

Kitöltési útmutató

a szociálpolitikai menetdíj-támogatás személyszállítási tevékenységek szerinti adatairól szóló 14A215 jelű bevalláshoz

Jogszabályi háttér

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.)
- A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Sztv.)
- A szociálpolitikai menetdíj-támogatás megállapításának és igénybevételének szabályairól szóló 121/2012. (VI.26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet)
- A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Csődtv.).

Általános tudnivalók

A havi és évközi/éves bevallásra kötelezett adózóknak személyszállítási tevékenységek szerinti részletezettségű összesítő bevallást kell benyújtaniuk a negyedéves/éves juttatási igény összegéről a nemzeti állami adó- és vámhatósághoz.

A közlekedési szolgáltató szociálpolitikai menetdíj-támogatásként az általa vezetett nyilvántartás alapján az országos, regionális és elővárosi személyszállítási közszolgáltatás, a helyi személyszállítási közszolgáltatás, valamint a komp- és révközlekedésben nyújtott személyszállítási közszolgáltatás keretében, jogszabály alapján kedvezményes és díjmentes személyszállítási tevékenységhez kapcsolódóan támogatást vehet igénybe.¹

Bevallás benyújtásának módja

Az Art. 31. § (2) bekezdésében meghatározott bevallás, valamint a 31/B. § szerinti általános forgalmi adó összesítő jelentés benyújtására, illetve a 8. számú melléklet szerint összesítő nyilatkozat benyújtására kötelezett adózó e kötelezettségének keletkezése időpontjától az állami adó- és vámhatósághoz teljesítendő valamennyi bevallási és adatszolgáltatási kötelezettségét – így a 14A215 jelű bevallását is – **elektronikus úton** teljesíti.²

A szociálpolitikai menetdíj-támogatásról személyszállítási tevékenységek szerinti részletességgel éves összesítő, a havi vagy évközi bevallás benyújtására kötelezett adózónak negyedéves összesítő bevallást kell benyújtania.³

A határidőben be nem nyújtott bevallást is ezen a nyomtatványon lehet pótolni az elévülési idő végéig. Az adóhatósági ellenőrzés megkezdésének napját megelőző napot követően az elmulasztott adóbevallás nem pótolható.⁴

¹ Sztv. 33. § (6) bekezdés és Korm. rendelet 1. §

² Art. 175. § (9) bekezdés

³ Art. 1. számú melléklet I. rész, A/7.

⁴ Art. 31. § (13) bekezdés

A bevallás nyomtatványkitöltő programja és a hozzá tartozó útmutató letölthető a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) honlapjáról (<http://www.nav.gov.hu> → *Letöltések* → *Nyomtatványkitöltő programok* → *Egyszerű keresés*/ *Összetett keresés*).

Ügyfélkapus regisztrációját a Kormányhivatal bármely járási (fővárosi kerületi) hivatalában, vagy a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szervénél, a NAV ügyfélszolgálatain, a Magyar Posta Zrt. egyes ügyfélszolgálatain, illetve Magyarország diplomáciai, konzuli képviseletein is elvégezheti. Amennyiben rendelkezik a megfelelő szintű elektronikus aláírással, úgy regisztrálhat az interneten is, nem kell az ügyfél-regisztrációs szervnél megjelenie. Felhívjuk szíves figyelmét a NAV internetes honlapján (www.nav.gov.hu) elérhető ügyfélszolgálat-keresőre.

Azon adózók, akik nem elektronikusan, hanem **papíralapon** nyújtják be bevallásukat, de a kitöltéshez/kinyomtatáshoz az internetről letölthető nyomtatványkitöltő programot kívánják használni, szintén itt találhatják meg a kitöltéshez szükséges programokat.

Tájékoztatjuk, hogy az adózó vagy képviselője jogosult a **papír alapon érkezett vagy papír alapon is benyújtható, elektronikus úton érkezett bevallása esetén** a NAV Ügyféltájékoztató és Ügyintéző Rendszer útján történő **javítására telefonon** is, amennyiben az nem igényel személyes jelenléte és rendelkezik a rendszer használatához szükséges ügyfélazonosító-számmal.⁵ Az Ügyfél-tájékoztató és Ügyintéző Rendszere a 40/20-21-22-es telefonszámon, munkanapokon 8:30-tól 16 óráig, valamint péntekenként 8:30-tól 13:30-ig hívható.

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-azonosító számmal, úgy azt a TEL nyomtatvány (TEL Kérelem az egyes adóügyek telefonos ügyintézését lehetővé tevő ügyfélazonosító szám igényléséhez, törléséhez és cseréjéhez) benyújtásával igényelheti meg, mely letölthető a NAV honlapjáról (<http://www.nav.gov.hu> → *Letöltések* → *Nyomtatványkitöltő programok* → *Egyszerű keresés*/ *Összetett keresés*), illetve az alábbi linkre kattintva:

http://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/kerelmek/tel.html

Bevallás benyújtásának határideje

A **negyedéves összesítő bevallást** az arra kötelezett adózóknak a **negyedévet követő hó 20-áig** kell teljesíteni, míg az **éves összesítő bevallás** benyújtására kötelezett adózóknak a benyújtási határidő **2015. február 25.**

Az évközi, valamint az éves bevallásra kötelezett adózóknak is egyaránt a 14A215 számú nyomtatvány kitöltésével kell teljesíteniük bevallásukat.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 65. § (3) bekezdése alapján, ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a hatóságnál a munka szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.

⁵ az adóügyek állami adóhatóság előtt történő elektronikus intézésének szabályairól és egyéb adózási tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 47/2013. (XI. 7.) NGM rendelet 25. § (2) bekezdés 8. pont

Egyéb tudnivalók

A személyszállítási közszolgáltatási utazási kedvezmények ellentételezésére szociálpolitikai menetdíj-támogatás vehető igénybe a személyszállítási közszolgáltatás tevékenység közszolgáltatási szerződés alapján történő nyújtása esetén.

Szociálpolitikai menetdíj-támogatást a közlekedési szolgáltató jogosult igényelni. A közlekedésszervező jogosult a szociálpolitikai menetdíj-támogatás igénylésére, amennyiben a közszolgáltatással összefüggő díjakból származó bevételek beszedését közlekedésszervező végzi.⁶

Nem vehető igénybe szociálpolitikai menetdíj-támogatás

- a) azon utazási kedvezmények után, amelynek pénzügyi fedezetére jogszabály más forrást határoz meg,
- b) azon utazási kedvezmények után, amelyet a támogatás alanya üzletpolitikai céllal nyújt,
- c) a nevelési-oktatási vagy gyermekvédelmi szakellátási feladatot ellátó intézménnyel (a továbbiakban együtt: intézmény) jogviszonyban álló gyermek, tanuló, ellátott részére - az állami intézményfenntartó központ (a továbbiakban: Központ) által fenntartott intézmény esetében a Központ, egyéb esetben az intézmény vagy annak fenntartója által történő vásárlások kivételével - a jogi személyek és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek által vásárolt jegyek, bérletek után.⁷

Az országos, regionális és elővárosi személyszállítási közszolgáltatási tevékenység esetén a szociálpolitikai menetdíj-támogatás alapja a közszolgáltatás keretében nyújtott kedvezményes személyszállítási tevékenység általános forgalmi adóval növelt díjbevétele, ide nem értve e jogszabályban rögzített, szociálpolitikai menetdíj-támogatás igénybevételére nem jogosító díjbevételt.

Az országos, regionális és elővárosi személyszállítási közszolgáltatási tevékenység esetén a szociálpolitikai menetdíj-támogatás mértéke a személyszállítási szolgáltatás szociálpolitikai menetdíj-támogatás alapjának a szociálpolitikai menetdíj-támogatás megállapításának és igénybevételének szabályairól szóló jogszabályban meghatározott százaléka.⁸

A helyi személyszállítási közszolgáltatás, illetve az Sztv. 20. § (3) bekezdésében meghatározott személyszállítási közszolgáltatás esetén a szociálpolitikai menetdíj-támogatás alapja a kedvezményes személyszállítási közszolgáltatás keretében a tárgyhónapban értékesített jegyek, bérletek darabszáma. A helyi személyszállítási közszolgáltatási tevékenység esetén a szociálpolitikai menetdíj-támogatás mértéke a szociálpolitikai menetdíj-támogatás megállapításának és igénybevételének szabályairól szóló jogszabályban meghatározott összeg.⁹

Az országos, regionális és elővárosi személyszállítási közszolgáltatást végző közlekedési szolgáltató a közszolgáltatási utazási kedvezményekről szóló jogszabályban meghatározott utasok részére biztosított díjmentes utazások után a költségvetési törvényben e célra jóváhagyott forrás figyelembevételével a szociálpolitikai menetdíj-támogatás megállapításának és

⁶ Sztv. 22. § (5) bekezdés

⁷ Sztv. 33.§ (4) bekezdés

⁸ Sztv. 33.§ (7) bekezdés

⁹ Sztv. 33.§ (8) bekezdés

igénybevételének szabályairól szóló jogszabályban foglaltak szerint jogosultak a szociálpolitikai menetdíj-támogatás igénybevételére.¹⁰

A helyi, illetve az Sztv. 20. § (3) bekezdésében meghatározott személyszállítási közszolgáltatást végző közlekedési szolgáltató a közszolgáltatási utazási kedvezményekről szóló jogszabályban meghatározott utasok részére biztosított díjmentes utazások után - a szociálpolitikai menetdíj-támogatás megállapításának és igénybevételének szabályairól szóló jogszabályban foglaltak szerint - szociálpolitikai menetdíj-támogatás igénybevételére jogosult.¹¹

A szociálpolitikai menetdíj-támogatás megállapítása a helyi személyszállítási közszolgáltatást nyújtó települések Központi Statisztikai Hivatal által nyilvántartott demográfiai adatai alapján számított jogosulti kör, a nyújtott személyszállítási szolgáltatás mennyisége és a költségvetési törvényben e célra jóváhagyott forrás figyelembevételével történik.¹²

Aláírás, ellenjegyzés

A papír alapon benyújtott adóbevallást – fő szabály szerint – az adózónak kell aláírnia.

Az adóbevallást, illetőleg az adóbevallással egyenértékű nyilatkozatot adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő ellenjegyezheti. Az ellenjegyzett hibás adóbevallás, illetőleg adóbevallással egyenértékű nyilatkozat esetén a mulasztási bírságot az állami adó- és vámhatóság az adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő terhére állapítja meg.¹³

Abban az esetben, ha az ellenjegyzésre jogosult nem rendelkezik adószámmal, akkor a magánszemély 10 pozíciós adóazonosító jelét kell balra zártan szerepeltetni a bevallás főlapjának (F) blokkjában.

Amennyiben a papír alapon benyújtott bevallás ellenjegyzésére kerül sor, az ellenjegyző aláírásának szerepelnie kell az (F) blokkban. Fel kell tüntetni továbbá az adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő nevét, adóazonosító számát, illetve igazolvány számát.

Lehetőség van arra is, hogy a bevallást az adózó helyett a képviselője, **meghatalmazottja** írja alá.

Jogi személyt és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetet az adóhatóság, az adópolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium előtt a rá vonatkozó szabályok szerint képviseleti joggal rendelkező személy vagy munkaviszonyban álló jogtanácsos, a képviseleti jogosultságát igazoló nagykorú tag, alkalmazott, megbízás alapján eljáró jogtanácsos, továbbá ügyvéd, ügyvédi iroda, európai közösségi jogász, adószakértő, okleveles adószakértő, adótanácsadó, könyvvizsgáló, könyvelő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, illetőleg egyéb szervezet alkalmazottja, tagja, környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyben termékdíj ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is képviselheti.¹⁴

¹⁰ Sztv. 33.§ (9) bekezdés

¹¹ Sztv. 33. § (10) bekezdés

¹² Sztv. 33. § (11) bekezdés

¹³ Art. 31. § (14) bekezdés

¹⁴ Art. 7. § (1)-(2) bekezdései

Az adózó a képviselet ellátására **állandó meghatalmazást vagy megbízást adhat**, és ezt az adóhatósághoz bejelentheti. Az állandó meghatalmazás, megbízás - a külön jogszabályban meghatározott feltételek teljesítésén túl - az adóhatóság előtti eljárásban akkor érvényes, ha azt az adózó vagy képviselője az adóhatóság által rendszeresített **EGYKE** formanyomtatványon jelenti be. Ha az állandó meghatalmazást, megbízást vagy annak megszűnését az adózó képviselője jelenti be, az adóhatóság a bejelentésről az adózót írásban értesíti. Az adózó az eseti, illetve az állandó meghatalmazás, megbízás visszavonását, felmondását haladéktalanul köteles bejelenteni az adóhatósághoz, illetve a képviseleti jog megszűnését a meghatalmazott, megbízott is bejelentheti az adóhatóságnál. A képviseleti jog keletkezése és megszűnése az adóhatósággal szemben az adóhatósághoz történő bejelentéstől hatályos azzal, hogy a képviseleti jog megszűnésének bejelentése napján a meghatalmazottat még az adóhatósági iratok átvételére jogosult személynek kell tekinteni.¹⁵

Amennyiben a bevallást az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett, a vonatkozó bevallás aláírására jogosult állandó meghatalmazott írja alá, ezt a tényt a bevallás megfelelő kódkockájában „X”-szel kell jelölni.

Amennyiben az adózó nem kötelezett adóbevallását elektronikus úton benyújtani és a bevallást meghatalmazott írja alá, – az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett és a vonatkozó bevallás aláírására jogosult állandó meghatalmazott kivételével – a meghatalmazást **csatolni** kell az adóbevalláshoz, és ezt a főlap (F) blokkjában, a kódkockában „X”-szel kell jelölni. Ilyen esetekben a meghatalmazás csatolása nélkül az adóbevallás érvénytelen!

A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a kiállítás időpontját, a meghatalmazás érvényességét, azon kötelezettségeket, melyek teljesítésére kiterjed, valamint a meghatalmazott és a meghatalmazó mindazon adatait, amelyekből a meghatalmazó és a meghatalmazott személye egyértelműen megállapítható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az állami adó- és vámhatósághoz be nem jelentett, vagy az állami adó- és vámhatóság bejelentett, de a jelen bevallás aláírására nem jogosult állandó meghatalmazott által aláírt adóbevallás – eseti meghatalmazás csatolása nélkül – érvénytelen, csak az állami adó- és vámhatóság hoz az erre a célra rendszeresített nyomtatványon bejelentett, a vonatkozó bevallás aláírására jogosult állandó meghatalmazott esetén lehet a meghatalmazás bevalláshoz történő csatolásától eltekinteni!

Az a külföldi vállalkozás, amely belföldi gazdasági tevékenységével összefüggésben gazdasági célú letelepedésre nem köteles, belföldi adókötelezettségeinek teljesítésére **pénzügyi képviselőt** bízhat meg.¹⁶ A pénzügyi képviselő megbízása esetén az adóbevallás aláírására csak a pénzügyi képviselő jogosult.

Amennyiben a bevallást az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett pénzügyi képviselő írja alá, ezt a tényt a főlap (F) blokkjában a megfelelő kódkockában „X”-szel kérjük jelölni.

¹⁵ Art. 7. § (5) bekezdés

¹⁶ Art. 9. § (1) bekezdés

A bevallás adóhatósági javítása, adózói javítása (helyesbítése)

Adóhatósági javítás

Az adó- és vámhatóság az adóbevallás helyességét megvizsgálja, a számítási hibát és más hasonló elírást kijavítja, és ha a kijavítás az adófizetési kötelezettség vagy az adó-visszatérítés összegét érinti, az adózót a kijavítástól számított 30 napon belül értesíti.¹⁷

Ha az adóbevallás az adózó közreműködése nélkül nem javítható ki, vagy az adózó a fennálló adótartozásáról, köztartozásáról a nyilatkozattételt vagy a jogszabályban előírt igazolások benyújtásának kötelezettségét elmulasztotta, továbbá az adóbevallásából, nyilatkozatából olyan adatok hiányoznak, amelyek az adó és vámhatóság nyilvántartásában sem szerepelnek – az adó- és vámhatóság 15 napon belül – megfelelő határidő kitűzésével az adózót javításra (hiánypótlásra) szólítja fel.¹⁸

A bevallását elektronikusan benyújtó adózónak – azon túlmenően, hogy a bevallás javítását a NAV illetékes igazgatóságánál személyesen vagy írásban kezdeményezi – lehetősége van arra, hogy a hibák kijavítását követően a bevallást újból benyújtsa. Ebben az esetben a főlap (B) blokkjában a vonatkozó kódkockába be kell írnia az eredeti (az állami adó- és vámhatóság által hibásnak minősített) bevallás 10 jegyű vonalkódját, amely a javításra való felhívást tartalmazó levélben található meg.

Figyelem! A bevallást nem elektronikus úton benyújtó adózók a főlap (B) blokkjában a „Hibásnak minősített bevallás vonalkódja” rovatban nem szerepeltethetnek adatot.

Adózói javítás (helyesbítés)

A NAV által elfogadott bevallás után, ugyanarra az időszakra csak adózói javításként (helyesbítésként) vagy önellenőrzésként nyújtható be ismételten a bevallás. Adózói javításról akkor van szó, amikor az adózó utóbb észlelte, hogy az adó- és vámhatóság által elfogadott bevallás bármely adata téves, valamely tájékoztató adat kimaradt belőle (például az adózó/magánszemély családi neve, székhelye/telephelye/fióktelepe/lakcíme), illetve a bevallás időszaka téves, azaz a bevallás nem teljes körű. Az adó megállapításához való jog elévülési idején belül az adózó is kezdeményezheti az adóbevallás kijavítását, ha a bevallás – adó, adóalap, költségvetési támogatás összegét nem érintő – hibáját észleli.¹⁹

Abban az esetben, ha a bevallás benyújtása adózói javítás (helyesbítés) miatt történik, akkor a Főlap (C) blokkjában, a „Bevallás jellege” menüből a „H” betűjelet kell kiválasztani.

Amennyiben az adó- és vámhatóság által elfogadott, feldolgozott bevallás után, az adatok tekintetében ugyanarra az időszakra adózói javításként (helyesbítésként) nyújtja be ismételten a bevallást, akkor az adózói javításkor (helyesbítéskor) az adóalap, illetőleg adó, (költségvetési támogatás összeg) változást nem eredményezhet.

A 14A215 jelű bevallás önellenőrzésére nincs lehetőség, tekintettel arra, hogy a 01-es lapon a 1411 jelű bevalláson igényelt szociálpolitikai támogatás összegének a részletezése található. Amennyiben változik a támogatás összege, akkor annak önellenőrzését a 1411 jelű bevalláson kell megtenni.

¹⁷ Art. 34. § (1) bekezdés

¹⁸ Art. 34. § (6) bekezdés

¹⁹ Art. 34. § (7) bekezdés

Adózoí javítás (helyesbítés) esetén az „új” adatokkal valamennyi – az adózoí javítással (helyesbítéssel) érintett bevalláson szerepeltetett – adatot ki kell tölteni. Amennyiben az adózoí javítással (helyesbítéssel) érintett bevalláson olyan adat szerepelt, amelyet az adózoí javítás (helyesbítés) nem érint, úgy az adózoí javítással (helyesbítéssel) érintett bevalláson közölt adatot meg kell ismételni.

Figyelem! Ebben az esetben a „Hibásnak minősített bevallás vonalkódja” rovatot üresen kell hagyni.

A „**Hibásnak minősített bevallás vonalkódja**” rovatot csak azok az adózók tölthetik ki, akik a 14A215 jelű bevallásukat korábban **elektronikus úton** benyújtották, az állami adó- és vámhatóság pedig hibalistával kiértékelő levelet (kiértékelést) küldött vissza és az adózó e hibás bevallását kívánja javító bevallással korrigálni.

A bevallást nem elektronikus úton benyújtó adózók a főlap (B) blokkjában a „Hibásnak minősített bevallás vonalkódja” rovatban nem szerepeltethetnek adatot.

Amennyiben az adózó a helyesbítésként benyújtott bevallását szeretné javítani, akkor a javító bevallását a helyesbítésként benyújtott bevallásának megfelelően kell kitöltenie, csak a helyes adatokkal.

Késedelem, pótlás

Ez a nyomtatvány szolgál a 2014. évre vonatkozóan késedelmesen, a bevallási határidő lejártá után, de még az elévülési időn belüli bevallások benyújtására is.

Jogkövetkezmények

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben bevallási (adatszolgáltatási) kötelezettségét hibásan, hiányos adattartalommal, késve teljesíti, vagy azt elmulasztja, az állami adó- és vámhatóság szankcióval élhet – figyelembe véve az Art. 6/A. §-6/J. §, továbbá a 172. § paragrafusában foglalt rendelkezéseket.

A bevallási garnitúra részei

14A215	Főlap
14A215-01	Lap a szociálpolitikai menetdíj-támogatásról, személyszállítási tevékenységek szerinti bontásban

II. Részletes tájékoztató

A 14A215 jelű bevallás főlapjának kitöltési útmutatója

A 14A215 jelű nyomtatványon az adózó azonosítására szolgáló és a bevallási időszakra vonatkozó adatokat teljes körűen ki kell tölteni.

Azonosítás (B) blokk

A (B) blokkban kérjük az **azonosító adatok** feltüntetését.

Belföldi székhely, telephely, ill. levelezési cím esetén az „ország” mezőt és a „külföldi cím” kódkockát üresen kell hagyni. Külföldi cím esetén X-szel kell jelölni a „külföldi cím” kódkockát, majd az „ország” mezőt kell kitölteni, a legördülő listából választva.

Ha a levelezési cím meghatározása a postafiók (vagy helyrajzi szám - hrsz.) megjelölésével történik, akkor a közterület jellege rovatba postafiókot kell írni, a postafiók számát pedig a házszám rovatban kell feltüntetni.

A főlapon **ügyintézőként** annak a személynek a telefonszámát és a nevét kérjük feltüntetni, aki a bevallást összeállította és aki annak esetleges javításába bevonható. Amennyiben a bevallást külső cég, vagy erre jogosult egyéb személy készítette és a bevallás javításába bevonható, akkor az ő adatait is kérjük szerepeltetni.

A **„Hibásnak minősített bevallás vonalkódja”** rovatot csak azok az adózók tölthetik ki, akik bevallásukat korábban elektronikus úton nyújtották be, az állami adó- és vámhatóság pedig hibalistával kiértékelő levelet (kiértékelést) küldött vissza és az adózó e hibás bevallását kívánja javító bevallással korrigálni. Ebben az esetben ki kell tölteni a javítandó bevallás vonalkódját, melyet a kiértékelés tartalmaz. Ha a bevallás elektronikus benyújtása első esetben történik vagy az adózó önmaga fedezi fel hibáját és azt kívánja korrigálni, akkor a javítani kívánt bevallás vonalkódját üresen kell hagyni.

Nem tölthető ki a rovat abban az esetben sem, ha az adózó nem elektronikusan nyújtotta be bevallását, hanem az internetről letölthető nyomtatványkitöltő program segítségével kitöltve papíralapon kinyomtatva tett eleget bevallási kötelezettségének.

Amennyiben az adózó a helyesbítésként benyújtott bevallását szeretné javítani, akkor a javító bevallását a helyesbítésként benyújtott bevallásának megfelelően kell kitöltenie, a helyes adatokkal.

(C) Blokk

A főlap (C) blokkjában – többek között - a **bevallási időszakot** kell feltüntetni.

A bevallási időszak általános esetben az adómegállapítási időszak (a 14A215 jelű nyomtatvány esetében negyedév, év) első napjától, illetve a tevékenység kezdő napjától kezdődik és az adómegállapítási időszak utolsó napjáig tart.

A bevallási időszak rovatban feltüntetett időintervallumnak megfelelő jelzést kell tenni a „Bevallás gyakorisága” mezőbe (negyedéves, éves).

A törzsidőszaki bevallási kötelezettséget eredményező események (soron kívüli bevallási kötelezettségek) részletezése a „Bevallás fajtája” és a „Bevallás típusa megnevezésű kódkockák kitöltésére vonatkozó magyarázatoknál található.

A **„Bevallás gyakorisága”** legördülő menüből kell kiválasztania, hogy a bevallás negyedévesnek „N”, vagy évesnek „E” minősül.

A bevallás típusa kódkockába kérjük jelölni, amennyiben az adóbevallást az adózó felszámolás, végelszámolás, átalakulás, egyesülés, szétválás, egyéni vállalkozói tevékenység megszüntetése, egyéni vállalkozói tevékenység szüneteltetése, illetve egyéb megszűnés miatt nyújtja be.

Soron kívüli bevallási kötelezettségek

Azoknak az adóalanyoknak, akik megszűnéssel, szüneteltetéssel, átalakulással, egyesüléssel, szétválással vagy valamely eljárás alá kerüléssel kapcsolatosan nyújtják be bevallásukat, a bevallási időszak záró dátumát az Art rendelkezései szerint kell feltüntetniük és a bevallást ezek szerint kell teljesíteniük.²⁰

- A felszámolás alatt álló adózók a tevékenységüket lezáró adóbevallást – a felszámolás megkezdését megelőző nappal lezárt időszakra – a felszámolás kezdő időpontját követő 30 napon belül, a felszámolási záró adóbevallást a záró mérleg elkészítésének napját követő napon kötelesek az állami adó- és vámhatóságnak benyújtani és egyidejűleg az adót megfizetni.
- A végelszámolás alatt álló adózók a tevékenységüket lezáró adóbevallást – a végelszámolás megkezdését megelőző nappal lezárt időszakra – a végelszámolás kezdő időpontját követő 30 napon belül, a záró adóbevallást a végelszámolást lezáró beszámoló letétbe helyezésére és közzétételére előírt határidőben, a közzétételre való megküldéssel egyidejűleg, illetve a cégbejegyzésre nem kötelezett, de a végelszámolás szabályai szerint megszűnő adózók a végelszámolást lezáró beszámoló elkészítésének (elfogadásának) napját követő napon kötelesek benyújtani.
- Átalakulás, egyesülés, szétválás esetén, az átalakulás, egyesülés, szétválás napjával, az éves elszámolású adókról a számvitelről szóló törvényben a beszámoló készítésére előírt határidőn belül kell benyújtani a bevallást.
- Felszámolási eljárás, végelszámolás nélküli megszűnéskor, illetve az adóköteles tevékenység megszüntetésekor a bevallással még le nem fedett időszakra vonatkozóan a megszűnés napjával kell beadni a bevallást 30 napon belül.
- Amennyiben a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint egyéni vállalkozónak minősülő magánszemély tevékenységét megszünteti, a tevékenység folytatására való jogosultsága megszűnik, szünetel, a bevallással még le nem fedett időszakról 30 napon belül kell benyújtania a bevallást.

A bevallással még le nem fedett időszakról a megszűnés, illetve az egyesülés napjától számított 30 napon belül soron kívüli bevallást kell benyújtania az adózónak valamennyi adójáról – kivéve a magánszemélyt saját személyében terhelő azon adókat, melyekről éves adóbevallást köteles benyújtani –, amennyiben az adózó az Európai Unió más tagállamában illetőséggel bíró gazdasági társasággal beolvadás útján, a tőkeegyesítő társaságok határokon átnyúló egyesüléséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2005. október 26-i 2005/56/EK irányelv alapján egyesül.²¹

További soron kívüli bevallás benyújtási kötelezettséget ír elő az Art. **a kénysztörölési eljárás** alatt álló adózók esetében, melynek alapján a tevékenységet lezáró adóbevallást – a kénysztörölési eljárás kezdő időpontját megelőző nappal – a kénysztörölési eljárás kezdő időpontját követő 30 napon belül kötelesek benyújtani. A tevékenységet lezáró adóbevallással egyidejűleg teljesíteni kell a tevékenységet lezáró adóbevallás időszakát megelőző azon időszakokra vonatkozó adóbevallási kötelezettségeket is, amelyek teljesítésének határideje a tevékenységet lezáró bevallás benyújtásakor még nem járt le. Végelszámolást követően elrendelt

²⁰ Art. 33. § (3)-(12) bekezdései

²¹ Art. 33. § (3) bekezdés g) pont

kényszertörési eljárás esetében a végelszámolásra vonatkozó szabályok szerint kell a bevallási kötelezettséget teljesíteni. A kényszertörési eljárást követő felszámolási eljárás esetén az Art. kényszertörési eljárásra vonatkozó rendelkezései és a Csődtv. felszámolási eljárásra vonatkozó rendelkezései együttes alkalmazásával kell a bevallási kötelezettséget teljesíteni.²²

A bevallás típusa kódkockába:

- felszámolás esetén "F",
- végelszámolás, egyszerűsített végelszámolás esetén "V",
- átalakulás, egyesülés, szétválás esetén "A",
- egyéni vállalkozói tevékenység megszüntetése esetén "E",
- egyéb jogutód nélküli megszűnéskor, illetve kényszertörési eljárással megszünt adózóknál a megszűnéssel kapcsolatosan benyújtott bevallások esetén "M"
- egyéni vállalkozói tevékenység szüneteltetése esetén "S",
- az EU más tagállamában illetőséggel bíró gazdasági társaságba történő beolvadás esetén „B”
- kényszertörési eljárás „D”

betűjelet kérünk feltüntetni.

Felszámolási, végelszámolási eljárás esetén a **bevallás fajtája kódkockába** kérjük, válassza ki, hogy az eljárás megkezdésére vonatkozó bevallását nyújtja be (kódkocka: „1”), az eljárás időtartama alatti bevallásáról van szó (kódkocka: "2"), illetve az eljárás befejezéséről (kódkocka: "3").

Amennyiben a felszámolási eljárás bevallási időszakon belül kezdődik, két adóbevallást kell az adózónak benyújtania: a bevallási időszak kezdő napjától a felszámolás kezdő időpontját megelőző napig (1-es kóddal), majd a felszámolás kezdő időpontjától a bevallási időszak végéig (2-es kóddal).

Az éves adózók esetében előfordulhat, hogy az adóévben megkezdett eljárás ugyanazon adóévben befejeződik, mely esetben "2"-es jelöléssel bevallás nem nyújtható be. Az eljárás befejezésekor a kódkockában válasza ki a "3"-ast.

Végelszámolás, illetve kényszertörési eljárás esetén is az előzőekben ismertetett jelöléseket kell alkalmazni azzal a különbséggel, hogy a kényszertörési eljárás befejezésekor benyújtani kívánt bevallásban a kódkockát nem kell kitölteni, hanem a Bevallás típusa mezőben az „M” betűjellel megjelölni. Végelszámolást követően elrendelt kényszertörési eljárás esetén az Art. és a Csődtv. rendelkezéseinek együttes alkalmazásával kell a bevallási kötelezettséget teljesíteni.

Kényszertörési eljárás esetén a kényszertörési eljárás kezdő időpontját megelőző nappal a tevékenységet lezáró adóbevallást kell benyújtania. A nyomtatványon a bevallás típus kódkockában a D betűjelet, a bevallás fajtája kódkockában pedig az „1”-est kell jelölni.

A kényszertörési eljárás ideje alatt benyújtandó bevallás tekintetében a bevallás típusa kódkockában a D jelet, a bevallás fajtájánál pedig a „2”-est kell szerepeltetni.

Amennyiben a kényszertörési eljárás a tevékenység törlesztésével zárul, a bevallás típuskódjának az M-jelzést kérjük megadni. Ha a kényszertörési eljárást követően felszámolási eljárás indul, a

²²Art. 33. § (12) bekezdés

bevallás típusa kódkockában az F-betűjelet, a bevallás fajtája kódkockában pedig az „1”-est kérjük feltüntetni.

(F) blokk

A bevallás Főlapjának (F) blokkját kérjük, hogy az „Aláírás, ellenjegyzés” cím alatt részletezett szabályoknak megfelelően töltse ki.

14A215-01 jelű lap kitöltése

A nyomtatvány 14A215-01 jelű lapján **az adott negyedévre, illetve adóévre vonatkozó 1411 jelű bevalláso(ko)n igényelt szociálpolitikai menetdíj-támogatás összegét kell részletezni.**

Az 1-27. sorokban az 1. számú mellékletben foglaltak alapján kell kiszámítani és feltüntetni az összegeket.

Kerekítés

A bevallásban az adatokat az előnyomott ezer forintos szöveg figyelembevételével ezer forintra kerekítve kell bejegyezni a kerekítés általános szabályainak alkalmazásával (499 Ft-ig lefelé, 500 Ft-tól felfelé). Például: 656 499 forint esetén a beírandó szám 656, illetve 726 500 forint esetén 727.

Figyelem! A 14A215 jelű bevallás 01-es lapjának a) oszlopában szereplő adatok összegének meg kell egyeznie az azonos időszaki 1411 jelű bevallás(ok) 1411-01-es lapjának b) oszlop alatti 161 támogatásnemek kód g) oszlopában feltüntetett szociálpolitikai menetdíj-támogatás(ok) összegével.

Amennyiben az adott időszak vonatkozásában a 14A215 jelű bevallás benyújtását megelőzően a 1411 jelű bevalláson bevallott szociálpolitikai menetdíj támogatás összege önellenőrzésre kerül, az önellenőrzésként benyújtott 1411 jelű bevalláson szereplő összeggel kell az egyezőséget megteremteni.

Ha az önellenőrzés a 14A215 jelű benyújtását követően történik, szintén az önellenőrzésként benyújtott 1411 jelű bevalláshoz kell az egyezőséget biztosítani, a 14A215 jelű bevallás ismételt, helyesbítésként történő benyújtásával.

Az egyezőség biztosítása érdekében a 14A215 jelű nyomtatványon az adatokat úgy kell feltüntetni, hogy azok a tárgyévet érintő adóhatósági revízió korrekciós adatát nem tartalmazhatják.

A negyedéves/éves összesítő bevallási kötelezettséggel érintettek körébe a tárgynegyedév/tárgyév során bekerülő adózónak az adóköteles tevékenység megkezdésének időpontjától a negyedév/év utolsó napjáig terjedő időszakra vonatkozó szociálpolitikai menetdíj-támogatást kell részletezni ezen a lapon.

1. számú melléklet

A személyszállítási közszolgáltatás keretében nyújtott kedvezményes és díjmentes személyszállítási tevékenységhez kapcsolódóan igénybe vehető szociálpolitikai menetdíj-támogatás mértéke²³

	A	B	C	D	E
1.	A támogatás				
2.	feltétele			alapja	mértéke
3.	Országos, regionális és elővárosi személyszállítási közszolgáltatási tevékenység	kedvezményes	50%-os jegy	a tárgyhónapban eladott kedvezményes árú jegy ára	45%
4.			90%-os jegy		445%
5.			90%-os bérlet	a tárgyhónapban eladott kedvezményes árú bérlet ára	600%
6.		díjmentes	autóbusz közlekedés esetén	a tárgyhónapban teljesített szolgáltatásból származó bruttó menetdíjbevétele	9%
7.			vasúti közlekedés esetén		16%
8.	Helyi személyszállítási közszolgáltatási tevékenység	kedvezményes	Budapest		3580 Ft/hó/db
9.			megyei jogú városok	kizárólag autóbuszra	2030 Ft/hó/db
10.				kizárólag villamosra	1330 Ft/hó/db
11.				villamosra vagy trolibuszra	1330 Ft/hó/db
12.				villamosra és trolibuszra	1380 Ft/hó/db
13.				autóbuszra, villamosra és trolibuszra (kombinált)	2520 Ft/hó/db
14.			egyéb település		1710 Ft/hó/db
15.		díjmentes	Budapest		368 Ft/fő/település/hó
16.			villamos és autóbusz közlekedéssel rendelkező megyei jogú város		236 Ft/fő/település/hó
17.			kizárólag autóbusz közlekedéssel rendelkező megyei jogú város		120 Ft/fő/település/hó
18.			egyéb település		18 Ft/fő/település/hó
19.	Komp- és révközlekedésben nyújtott személyszállítási közszolgáltatási tevékenység	kedvezményes		a tárgyhónapban eladott kedvezményes árú jegy darabszáma	100 Ft/db/hó
20.				a tárgyhónapban eladott kedvezményes árú bérlet darabszáma	1000 Ft/db
21.		díjmentes		a tárgyhónapban teljesített szolgáltatásból származó bruttó menetdíjbevétele	5%

²³ Korm. rendelet 1. melléklete