

Magyarország legnagyobb informatikai rendszerét működtető szerve az alábbi pozícióba keres munkatársat:

ÜZEMELTETŐ*

Ellátandó főbb feladatok:

- Az asztali és hordozható munkaállomások, nyomtatók, helyi kiszolgálók (fájl- és nyomtatószerver), telefon-alközpontok, kommunikációs eszközök és a telephelyi géptermi infrastruktúra elemeinek üzembehelyezése és üzemeltetése.
- A telephelyi hálózatok aktív és passzív kommunikációs eszközeinek működtetése.
- Vírusvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Közreműködés a NAV telephelyek informatikai infrastruktúrájának tervezésében, létesítésében.
- Helyi rendezvények informatikai támogatása, a videokonferencia rendszer, valamint az ügyfélhívó rendszer helyi felügyelete.
- A felhasználók általános informatikai vonatkozású felügyelete az irodai, és a szakmai alkalmazásokkal kapcsolatosan, eseti jelleggel a felhasználók oktatása.
- Részvétel az alkalmazások használatához szükséges kliens oldali környezet kialakításában. Alkalmazások telepítése, tesztelése, hibakeresése.
- Közreműködés az adatvédelmi, a biztonsági és egyéb célú ellenőrzések informatikai támogatásában.
- Active Directory kezelése, jogosultságkezelés.
- SharePoint portálok menedzselése.
- Eseti jelleggel 7/24 működési feladatok ellátása készenléti szolgálattal, igény szerint csúsztatott munkarendben.

Tapasztalat, amiből szeretnénk, ha minél több pontnak megfelelne:

- jó írásbeli és szóbeli kifejező készség,
- problémamegoldó képesség,
- kreativitás, precizitás, megbízhatóság, felelősségtudat,
- csapatmunka, proaktivitás,
- változásokhoz való alkalmazkodási képesség,
- ITIL szemlélet.

Előnyök:

- középfokú szakirányú szakképzettség;
- gyártói minősítések megléte;
- 5 év releváns munkakörben szerzett tapasztalat.

Amit nyújtunk:

- Rugalmas és/vagy hibrid munkavégzési lehetőség;
- Stabil munkahely;

- Béren kívüli juttatások;
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség;
- Képzési lehetőségek;
- Jó munkahelyi légkör.

A munkakör betöltésének feltételeit; az alkalmazásra, illetményre és egyéb juttatásokra vonatkozó jogszabályi helyet, a pályázat részeként benyújtandó iratok listáját, valamint a pályázati eljárásra vonatkozó további információkat itt éred el:



Határidők:

- A pályázat benyújtásának határideje: **2024.05.17**
- A pályázat elbírálásának határideje: **2024.05.24**
- A munkakör betölthetőségének legkorábbi időpontja: **2024.06.03**

Bővebb szakmai felvilágosítást **Roób Mihály** főosztályvezető-helyettes úr nyújt a +36-30/947-6439-es telefonszámon.

Jelentkezés:

Magyar nyelvű önéletrajzodat várjuk
az **init.ihfo@nav.gov.hu** email címre 2024. május 17-ig.
(a tárgy mezőben kérjük feltüntetni: „üzemeltető”)

***(informatikai referens, II. besorolási osztály, B besorolási kategória)**

A foglalkoztatás időtartama, jellege és a jogviszony:
határozatlan idejű, teljes munkaidős, adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (tisztviselői státusz)

A munkavégzés helye az alábbiak közül választható:

1144 Budapest, Gvadányi utca 69.

1107 Budapest, Bihari utca 16/b.

1096 Budapest, Dob utca 75-81.

