

KINCSTÁRI ADATTÁRHÁZAK FEJLŐDÉSE

ÉTLAP

SURJÁN LÁSZLÓ GYÖRGY, 2024.09.26.

TARTALOMJEGYZÉK

1. TÖRZSADATKEZELÉS
2. KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS
3. ÁLLAMHÁZTARTÁSI SZÁMVITELI ADATSZOLGÁLTATÁSOK
4. KINCSTÁRI MONITORING RENDSZER, ORSZÁGOS TÁMOGATÁS-ELLENŐRZÉSI RENDSZER
5. ÉRTÉKPAPÍRFORGALMAZÁS
6. KÖZPONTOSÍTOTT ILLETMÉNYSZÁMFEJTÉS
7. PÉNZBELI ELLÁTÁSOK
8. CSALÁDTÁMOGATÁSI ELLÁTÁSOK
9. ASP ÖNKORMÁNYZATI ADATTÁRHÁZ
10. DEPERSONALIZÁCIÓS KÉRDÉSEK
11. ADATKÖR ÖSSZEKAPCSOLHATÓSÁG

TÖRZSADATKEZELÉS – MDM (JOGI ÉS TERMÉSZETES SZEMÉLYEK)

I. ADATFORRÁSOK (NAPRAKÉSZ INTEGRÁCIÓ)

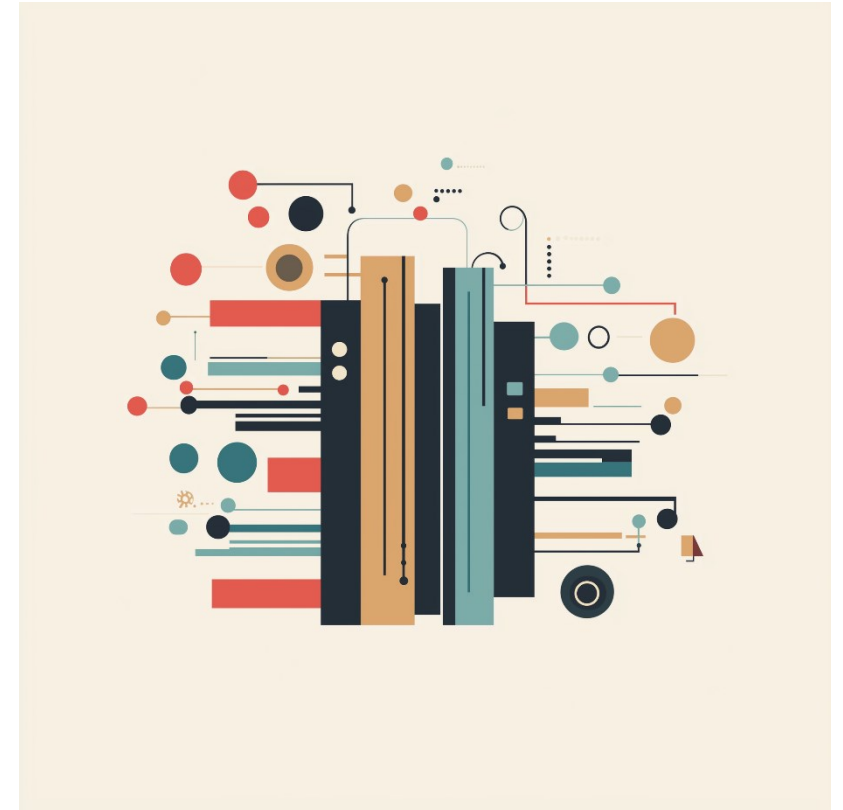
1. Költségvetési és önkormányzati szervek (KTÖRZS)
2. Egyházak nyilvántartása
3. Civil szervezetek nyilvántartása
4. Egészségbiztosításra jogosultak nyilvántartása (TAJ)
5. Személyiadat- és lakcímnyilvántartás (SZL)

II. ADATFORRÁSOK (CSAK BEKÉRDEZÉS A KÖZHITELES NYILVÁNTARTÁSBA)

1. Céggjegyzék
2. Egyéni vállalkozók
3. Gondnokoltak (OBH)

III. INTEGRÁCIÓ

1. Napi adatbetöltés
2. Jogi akadályok



KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS

I. TÉMAKÖRÖK

1. Előirányzat
2. Teljesítés
3. Várható (Felhasználási terv)
4. Kötelezettség vállalások és követelések
5. Főkönyvi analitika

II. RENDSZEREK

1. Számlavezető rendszer (SZR)
2. Központi Költségvetés Végrehajtását Támogató Rendszer (KKVTR)

KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS

INTEGRÁCIÓ

1. Napi adatbetöltés
2. Tranzakció mélységű analitika
3. Teljes integráció, a Közpénzügyi Portálra is automatikus feldolgozások teszik ki a riportokat
4. Maximális adatpontosság, számviteli fegyelem, teljes kontrol
5. Reggel 5:45-re már készen vannak a riportok a teljes ellenőrzési folyamattal, a core betöltési folyamat fél óra
6. 2022-től
7. Riport készítési lehetőség akár 150 dimenzió mentén
 - Címrendi hierarchia
 - Intézményi hierarchia
 - Mérleg hierarchiák
 - Közgazdasági (Rovat) hierarchia
 - Tranzakciós dimenziók

ÁLLAMHÁZTARTÁSI SZÁMVITELI ADATSZOLGÁLTATÁSOK (KGR-K11)

I. ADATSZOLGÁLTATÁSOK

- 1.Éves beszámoló
- 2.Havi/negyedéves Időközi Költségvetési Jelentés (IKJ)

II. KÖZPONTI ÉS ÖNKORMÁNYZATI ALRENDSZER

III. INTEGRÁCIÓ

- 1.Napi adatbetöltés
- 2.Beadási folyamat (Státuszok)
- 3.Teljes integráció Közpénzügyi Portálig

IV. ADATKEZELÉS

- 1.Sorok azonosítása évek között (metásítás)
- 2.Bőlsősorok részleges alábontás kiegészítése a különféle egyéb sorokkal
- 3.Tételek és Összesen sorok megkülönböztetése

ÁLLAMHÁZTARTÁSI SZÁMVITELI ADATSZOLGÁLTATÁSOK (KGR-K11)

Ürlapok		Központi alrendszer		Önkormányzati alrendszer	
		IKJ	Beszámoló	IKJ	Beszámoló
1	Költségvetési kiadások	2018	2014	2018	2014
2	Költségvetési bevételek	2018	2014	2018	2014
3	Finanszírozási kiadások	2018	2014	2018	2014
4	Finanszírozási bevételek	2018	2014	2018	2014
5	Teljesített kiadások kormányzati funkcióként	2022	2014	2022	2014
6	Teljesített bevételek kormányzati funkcióként	2022	2014	2022	2014
7	Maradványkimutatás	-	2014	-	2014
8	Személyi juttatások	-	2023	-	2014
9	Létszám	-	2023	-	2014
11/C	Önkormányzati támogatások	-	-	-	2014
12	Mérleg	-	2014	-	2014
13	Eredénykimutatás	-	2014	-	2014
20	Adóerő	-	-	-	2018

KINCSTÁRI MONITORING RENDSZER (OTR) ORSZÁGOS TÁMOGATÁS-ELLENŐRZÉSI RENDSZER

I. TÉMAKÖRÖK

1. Támogató
2. Igénylő
3. Igénylés
4. Döntéshozó
5. Támogatás forrása

II. INTEGRÁCIÓ

1. Napi adatbetöltés
2. Teljes integráció Közpénzügyi Portálig
3. Jelentős adatminőség javítási intézkedések
4. „Delta” töltés
5. Többféle kategória hozzárendelések
6. Teljes migráció (1998-tól)



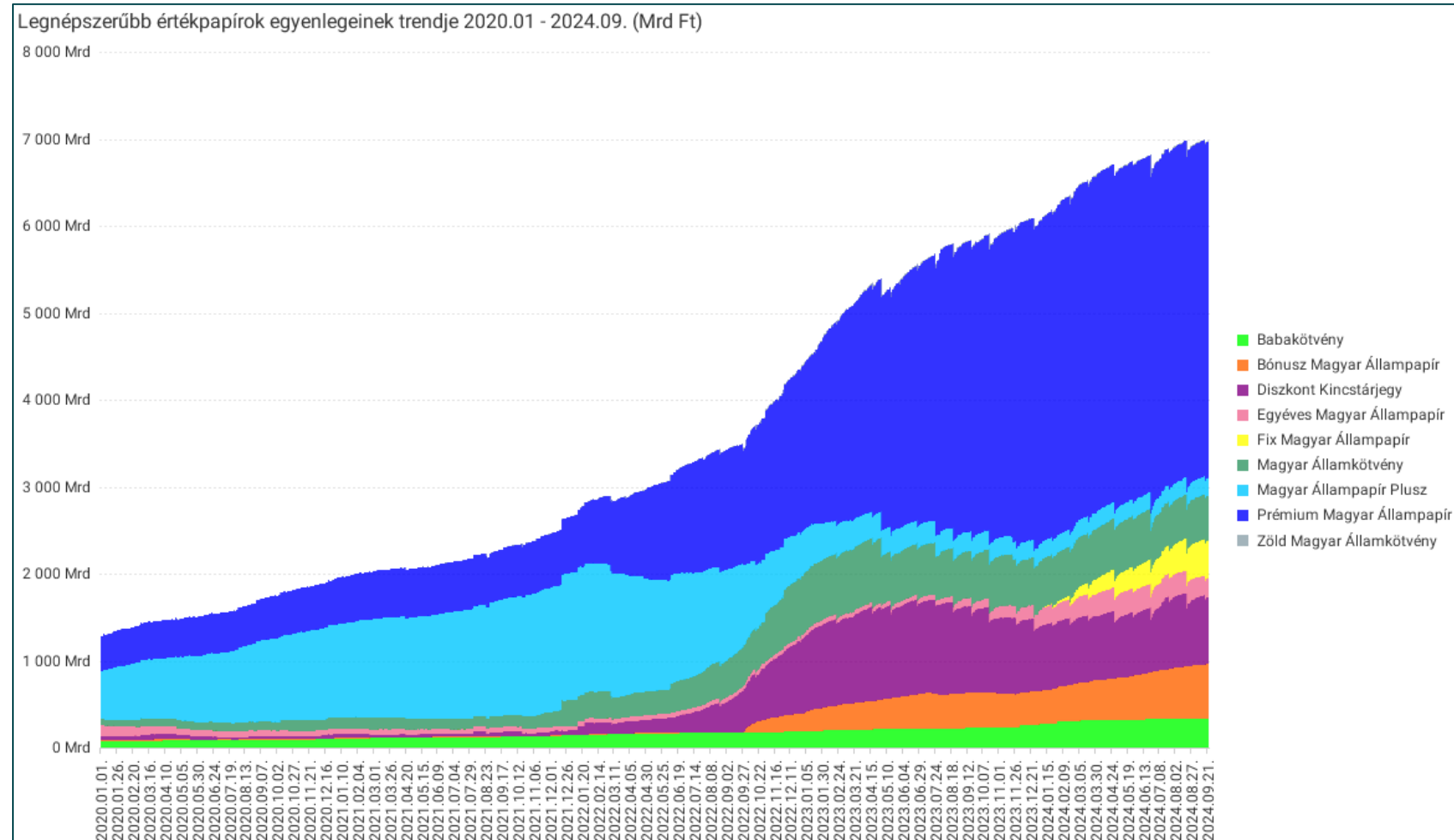
ÉRTÉKPAPÍR FORGALMAZÁS (CLAVIS)

I. TÉMAKÖRÖK

1. Ügyfél (lakossági és közületi)
2. Számla
3. Instrumentum
4. Tranzakció
5. Állomány

II. INTEGRÁCIÓ

1. Napi adatbetöltés
2. Ösfeltöltés 2019-től



KÖZPONTOSÍTOTT ILLETMÉNYSZÁMFEJTÉS (KIRA)

I. TÉMAKÖRÖK

1. Munkadó (Központi és Önkormányzati alrendszer)
2. Munkavállaló (>800 ezer)
3. Foglalkoztatás / Munkaszerződés
4. Elemi jogcímek
5. Járandóság / Bérkarton
6. Számfejtett bér (10 Mrd rekord)
7. Havi létszám adatok
8. Távolléti adatok
9. Egészségbiztosítási ellátások

II. INTEGRÁCIÓ

1. Havi adatbetöltés
2. 2018-tól



PÉNZBELI ELLÁTÁSOK (E-PELL)

I. TÉMAKÖRÖK

1. Munkadó (TB vagy nem TB kifizetőhely)
2. Jogosult
3. Jogosító
4. Jogcímek
5. Folyamat követés - Státuszok

II. INTEGRÁCIÓ

1. Napi adatbetöltés
2. 2023.08-tól TB kifizetőhelyi ügyek
3. 2024-től a nem TB kifizetőhelyi ügyek
4. „Delta” töltés
5. Nem szigorú számadású bizonylati rendszer, folyamatos változások



CSALÁDTÁMOGATÁSOI ELLÁTÁSOK (TÉBA)

I. TÉMAKÖRÖK

1. Kérelmező
2. Jogcímek
3. Folyamat követés – Státuszok

II. INTEGRÁCIÓ

1. Napi adatbetöltés
2. 2024.05.30-tól napi átadás, de teljes migráció
3. „Delta” töltés
4. Nem szigorú számadású bizonylati rendszer, folyamatos változások
5. Családtámogatási terület betöltés még 2024-ben

III. JOGCÍMEK

1. Fogytékossági támogatás
2. Rozsdaövezet
3. Vakok személyi járadéka



ASP ÖNKORMÁNYZATI ADATTÁRHÁZ

I. TÉMAKÖRÖK

1. Teljes főkönyvi analitika
2. Kötelezettség vállalások és követelések
3. Eszközök
4. Partnerek / szerződések
5. Helyi adó kivetés, befizetés, behajtás
6. Ingatlan nyilvántartás
7. Lakossági hatósági ügyek
8. Ipari és kereskedelmi hatósági ügyek

II. INTEGRÁCIÓ

1. Napi adatbetöltés



KERESZT ELLENŐRZÉSEK

- I. A K11-ES ADATSZOLGÁLTATÁSOKON MEGADOTT JÖVEDELMI ADATOK MILYEN MÉRTÉKBEN AZONOSAK A KIRA BÉRSZÁMFEJTÉSI ANALITIKÁJÁVAL
- II. AZ ELEMİ PÉNZFORGALMI TÉTELEK ÁLTAL MEGHATÁROZOTT TELJESÍTÉS MENNYIRE TÉR EL AZ EGYES INTÉZMÉNYEK KÖNYVELÉSI ADATAITÓL EGY K11-ES ADATSZOLGÁLTATÁSON
- III. A TÁMOGATÓK ÁLTAL LEJELENTETT TÁMOGATÁSI ADATOK (OTR) MENNYIRE AZONOS A TÁMOGATÁSI JOGCÍMRE KÖNYVELT TELJESÍTÉSSEL (BÍRSÁGOLNUNK IS KELL)
- IV. AZ INTÉZMÉNYEK VÁRHTÓJA HOGYAN VISZONYUL A TÉNYLEGES TELJESÍTÉSSEL (BÍRSÁGOLNUNK KELL)



KÖSZÖNJÜK A FIGYELMET!

SURJÁN LÁSZLÓ GYÖRGY

SURJAN.LASZLO.GYORGY@ALLAMKINCSTAR.GOV.HU

+36 30 497 5174