

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Gazdasági Ellátó Igazgatósága
Dél-alföldi Gazdálkodási Főosztály
6724 Szeged, Csemegi utca 4.

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

**„A Kecskemét, Kuruc krt. 16. szám alatti épületben tálalókonyha és büfék
üzemeltetésére szolgáló helyiségek bérbevétele.”**

jeligéjű pályázati eljáráshoz

2023.

ARCHÍVUM

RÉSZLETES PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A pályázatot kiíró neve, címe, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal képviselőjében
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatósága Dél-alföldi Gazdálkodási
Főosztály

(címe: 6724 Szeged, Csemegi u. 4., 6701 Szeged Pf.: 1331.,
Telefon: 62/567-400; E-mail: gei.dagfo@nav.gov.hu)

A pályázati felhívás tárgya:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Bács-Kiskun Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
használatában lévő

- Kecskemét, Kuruc krt. 16. szám alatti épületben található, összesen: 115,19 m²
alapterületű helyiségek

bérbeadása melegkonyha és büfé szolgáltatás biztosítása céljából.

A pályázati felhívás tárgya részletezve:

Kecskemét, Kuruc krt. 16.

Épületcsoport megnevezése	Helyiség megnevezése	Helyiség területe (m ²)
konyha épület	tálalókonyha	83,05
konyha épület	büfé	18,14
főépület	büfé	14,00
Összesen:		115,19

I. Általános tudnivalók

A bérleti szerződés időtartama

A bérbeadó az előbbi pontban meghatározott helyiségeket határozatlan időtartamra, 60 napos
felmondási idő kikötésével adja bérbe.

A dokumentációt rendelkezésre bocsátó szervezet neve

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Gazdasági Ellátó Igazgatósága
Dél-alföldi Gazdálkodási Főosztály
(6724 Szeged, Csemegi utca 4.)

A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja

A dokumentáció előzetes regisztrációt követően elektronikus úton kerül biztosításra az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplő részére.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy kizárólag azt tekinti az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőnek és annak az ajánlatát veszi figyelembe, aki a gei.dagfo@nav.gov.hu e-mail címre megküldi az azonosításhoz és a későbbi kapcsolattartáshoz szükséges regisztrációs adatait (cég neve, adószáma, székhelye, kapcsolattartó neve, e-mail címe, telefonszáma) az ajánlata benyújtása előtt.

A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának határideje

A dokumentáció átvehető a pályázati felhívás közzétételének napjától számított 30. naptári napján 10.00 óráig.

A pályázatok benyújtási határideje:

A pályázati felhívás Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos honlapján való megjelenésétől számított 30. naptári nap 10.00 óra. Amennyiben ez a nap munkaszüneti napra esik, akkor a pályázati határidő az ezt követő első munkanap 10.00 órakor jár le.

A pályázatokat egy darab zárt borítékban „Idő előtt felbontani TILOS!” jelzéssel ellátva, a lezárás illesztésénél keresztben aláírva és a cégbélyegző lenyomatával ellátva, magyar nyelven a fenti időpont figyelembe vételével – **„A Kecskemét, Kuruc krt. 16. szám alatti épületben tálalókonyha és büfék üzemeltetésére szolgáló helyiségek bérbevétele.”**- jelígre, 1 db eredeti példányban, **„eredeti”** jelzéssel és 1 db másolati példányban, **„másolati”** jelzéssel ellátva kell benyújtani a fenti címre. A pályázat eredeti és másolati példányai (továbbiakban együttesen: pályázat) benyújthatóak személyesen vagy a fenti határidőn belül megküldhetőek postai úton a NAV Gazdasági Ellátó Igazgatósága Dél-alföldi Gazdálkodási Főosztály (6724 Szeged, Csemegi utca 4.) részére olyan módon, hogy a fent megjelölt határidőn belül a postai küldemény a címzetthez megérkezzen.

A pályázat elbírálása során kizárólag az ép, sértetlen borítékban lévő pályázatok értékelhetőek; a felbontott, sérült borítékban lévő pályázatok alaki okok miatt elutasításra kerülnek.

A pályázatokat nyomtatott formában, legalább 12-es betűméretben, 1,5 cm-es sorköz használatával Times New Roman vagy Arial betűtípusnak megfelelően, magyar nyelven kell összeállítani.

A pályázatokat hő kötéssel vagy spirálozással összefűzve kell benyújtani. Biztosításként az 1 db eredeti és 1 db másolati példány összefűzött lapjait nemzeti színű cérnával át kell fűzni úgy, hogy a cérnát - a pályázat hátoldalán megkötve körcímkével leragasztva és a ragasztást a cégjegyzésre jogosult képviselő cégszerű aláírásával hitelesítve - sérülés nélkül ne lehessen eltávolítani.

A pályázat fentiek szerint lefűzött lapjainak oldalait folyamatos oldalszámmal kell ellátni.

A 1 db másolati példány utolsó oldalán a cégjegyzésre jogosult képviselő cégszerű aláírásával ellátott hitelesítő záradékot kell elhelyezni, amely tartalmazza a dokumentáció oldalszámát és nyilatkozatot arról, hogy a másolat az eredeti példánnyal mindenben megegyezik.

A pályázatok felbontásának helye és időpontja:

A pályázatok bontására nyílt eljárás keretében kerül sor a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatósága Dél-alföldi Gazdálkodási Főosztály** 6724 Szeged, Csemegi utca 4. szám alatti épületében a pályázatok benyújtási határidejének napján 10.00 órakor.

A pályázatok benyújtására megjelölt határidőt követően beérkező pályázatok érvénytelennek minősülnek és a pályázatból kizárásra kerülnek.

A pályázatok felbontásánál a pályázató, a pályázók, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá a külön jogszabályban meghatározott szervek (így például: MNV Zrt.) képviselői, illetőleg személyek lehetnek jelen. A pályázatok felbontásakor a pályázató az alábbi információkat közli a jelenlévőkkel:

- a pályázók neve és székhelye,
- a pályázó által a tálalókonyhában forgalmazni kívánt két menü összeadott bruttó ára
- a pályázó által a büfékben forgalmazni kívánt termékek összeadott bruttó ára.

II. A pályázatoknak az alábbi iratokat kell tartalmazni:

1. A pályázó nyilatkozatát (Felolvasó lap) az általa ajánlott menük összeadott bruttó árára és a büfékben forgalmazott termékek összeadott bruttó árakra vonatkozóan. A büfékben forgalmazott termékek összeadott bruttó ára meg kell egyeznie a termék adatlapon feltüntetett összeadott bruttó fogyasztói árral.

2. A pályázó elérhetőségi adatai (a pályázó telefonszáma, a pályázó által kijelölt kapcsolattartó telefonszáma, a pályázó postai és elektronikus levelezési címe)

3. Az ajánlatot a Pályázóknak a pályázati felhívásban, valamint a pályázati dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteniük és benyújtaniuk.

4. Az Ajánlatkérő felhívja a Pályázó figyelmét, hogy az ajánlat részeként be kell nyújtani az alábbi, cégszerűen aláírt nyilatkozatokat és igazolásokat:

- Nyilatkozatot arról, hogy elfogadja a pályázati felhívásban és a pályázati dokumentációban meghatározott feltételeket, továbbá, hogy nyertessége esetén a szerződést megkötí és azt az ajánlatában vállalt szolgáltatás teljesíti.
- A jelenlegi konyha működési engedélyét, ahol elkészíti a menüként kínált meleg ételeket.
- Nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázat elnyerése esetén a tálaló konyha üzemeltetéséhez szükséges működési engedélyt a bérleményre vonatkozóan beszerzi.
- Részletes tájékoztatást a büfékben kínált étel és italfeleségek választékáról, továbbá a menü választék összetételéről, valamint az adagok mennyiségéről.
- Kötelezettségvállalási nyilatkozatot a szükséges eszközök, berendezések beszerzésére vonatkozóan.

- Saját üzleti levelét, az üzemeltetésre vonatkozó elképzelések leírását, továbbá tájékoztatását az általa eddig üzemeltetett konyhák főbb jellemzőiről, méretéről, a kiszolgált vevőkör nagyságáról és tapasztalatait nagyobb méretű konyha üzemeltetéséről.
- 30 napnál nem régebbi keltezésű cégkivonatot, aláírási címpéldányt és a cég alapító okiratának másolatát.
- Nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy nem áll állami vagyonról szóló 2007. évi CVI törvény (Vtv) 25. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt, mely szerint:
 - 25. § (1) Állami vagyon hasznosítására irányuló szerződés nem köthető azzal, aki
 - a) csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt áll;
 - b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
 - c) az adózás rendjéről szóló törvény szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik;
 - d) az alábbi bűncselekmények elkövetése miatt büntetett előéletű:
 - da) a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény XV. fejezet VI. címében meghatározott közélet tisztasága elleni vagy XVII. fejezetében meghatározott gazdasági bűncselekmény,
 - db) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmény, XXXVIII. Fejezetében meghatározott pénz- és bélyegforgalom biztonsága elleni bűncselekmény, XXXIX. Fejezetében meghatározott költségvetést károsító bűncselekmény, XL. Fejezetében meghatározott pénzmosás, XLI. Fejezetében meghatározott gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmény, XLII. Fejezetében meghatározott fogyasztók érdekeit és a gazdasági verseny tisztaságát sértő bűncselekmény vagy XLIII. Fejezetében meghatározott tiltott adatszerzés és az információs rendszer elleni bűncselekmény;
 - e) gazdálkodó szervezetben vagy gazdasági társaságban vezető tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll, illetve akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta;
 - f) állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi – három évnél nem régebben lezárult – eljárásban hamis adatot szolgáltatott, és ezért az eljárásból kizárták.

A Vtv 25/A. § (1) bekezdése értelmében, ha az állami vagyon hasznosítására irányuló szerződés megkötését megelőzően a szerződő fél azt a tényt, hogy vele szemben nem áll fenn a 25. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott kizáró ok, hatósági bizonyítvánnyal igazolja a tulajdonosi joggyakorló részére. Ha a szerződő fél nem igazolja, hogy vele szemben nem áll fenn a 25. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott kizáró ok, vele az állami vagyon hasznosítására irányuló szerződés nem köthető.

- Fentiekre tekintettel természetes személy Pályázó esetében 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány egy eredeti példányát vagy közjegyzővel hitelesített másolatát
- NAV által 30 napnál nem régebben kiállított adóigazolást arról, hogy a Pályázónak nincs 60 napnál régebbi köztartozása, amennyiben Pályázó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
- Amennyiben a Pályázó nem természetes személy, úgy cégszerűen aláírt nyilatkozatot, hogy a Pályázó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

- Előző 3 lezárt üzleti mérleg és eredmény kimutatásának egyszerű másolati példányát. Amennyiben ezek az adatok az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat online felületén megismerhetőek, úgy ez esetben nem szükséges csatolni, azonban erről a tényről külön nyilatkozni kell Pályázónak.
- A Pályázó részéről kötelezettségvállalásra / cégjegyzésre jogosult személy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett mintapéldányát.
- A tevékenység végzésére feljogosító vállalkozói igazolványt / engedélyt.
- Referencia nyilatkozatot.
- Felelősségi nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a bérbe veendő helyiségekben az esetlegesen okozott kárért, károkért, azok helyreállításáról nyertessége esetén Pályázó gondoskodik, valamint, hogy tevékenységével kapcsolatos megfelelő felelősségbiztosítással rendelkezik, amelyet a szerződéses jogviszony teljes időtartama alatt fenntart.
- Nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a Pályázó az ajánlattételi kötöttségét az ajánlatételi határidő elteltétől számított 60 napig fenntartja.
- Nyilatkozatot a Pályázóra vonatkozó, hogy a szerződéskötést kizáró feltételek nem állnak fenn.
- Nyilatkozatot az elfogadott bankkártyás és SZÉP kártyás fizetési lehetőségekről.

A nyilatkozatokat eredeti formában, cégszerű aláírással ellátva kell benyújtani.

III. A pályázat benyújtásának további feltétele:

- Egyéni vállalkozó vagy egyéni cég esetében a Pályázó (nevét, anyja nevét, adóazonosító jelét, személyigazolványának, illetve lakcímkártyájának másolatát, elérhetőséget: telefon, mobil, postacím) adatait kell csatolni. A pályázónak nyilatkozni kell arról, hogy önként hozzájárul ahhoz, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján kezelje.
- A Pályázónak nyertessége esetében nyilatkozatával kötelezettséget kell vállalnia, hogy a használni kívánt helyiséget a hivatali épület arculatának megfelelően, saját költségén kialakítja, de annak költsége a bérleti díjból nem vonható le.
- A Pályázó a forgalmazott termékeket az első évben az ajánlatban megadott (maximált) vagy annál alacsonyabb áron értékesítheti. Az ajánlatban feltüntetett ár évente egyszer a KSH által közzétett infláció mértékével emelhető.

IV. A bérleti díj megfizetése:

1. A Kecskemét, Kuruc krt. 16. szám alatti épület tálalókonyhai rész és büfé helyiségek vonatkozásában a bérleti díj: 100 000,- Ft/hó (áfa mentes).

2. A bérleti díj megfizetése a megkötendő bérleti szerződésben meghatározottak szerint történik a bérbeadó által kiállított számla alapján, az adott tárgyhónapban 30 napos fizetési határidővel.
3. A felek megállapodnak abban, hogy a havi bérleti díj mértékét minden év március 31-ig felülvizsgálják és azt a KSH tárgyévet megelőző évre közzétett inflációs ráta változásának megfelelően korrigálják január 1-jére visszamenőleges hatállyal.
4. A Bérbeadó az ingatlan bérbeadási tevékenysége tekintetében, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi. CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés 1) pontja alapján mentes az általános forgalmi adófizetési kötelezettség alól.

V. A pályázatok elbírálásának módja:

1. A pályázatokat elbíráló bizottság megállapítja, hogy a pályázók a pályázati dokumentációban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelnek-e. Azon pályázót, aki a kiírt feltételek bármelyikének nem felel meg, a pályázati eljárásból – az arra való indokolás jegyzőkönyvbe vétele mellett – ki kell zárni.
2. A bizottság a pályázót határidő megjelölésével (a pályázat bontását követő 2. munkanap 15:00 óra) hiánypótlás benyújtására kérheti. A hiánypótlás eredménytelensége a pályázat érvénytelenné nyilvánítását vonja maga után.
3. A pályázat elbírálása illetve a pályázatok értékelése a pályázatban – írásban – benyújtott ajánlati ár szerint történik, mint értékelési szempont csak ez vehető figyelembe.
4. A bírálattal kapcsolatos információkat, bírálati szempontokat, súlyszámokat a pályázati felhívás tartalmazza.
5. Az alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatot benyújtó pályázók közül az kerül ki győztesen, aki a pályázatban a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára a menük és a büfékben forgalmazni kívánt termékek árára vonatkozóan a legalacsonyabb ajánlatot tette.
6. Abban az esetben, ha a pályázatot helyiségre két vagy több Pályázó is azonos összeget ajánl, és a megajánlott ár a legalacsonyabb ajánlati ár, úgy az ajánlatkérő az azonos összegű ajánlatot benyújtó Pályázók együttes részvételével, jegyzőkönyv felvétele mellett, kizárólag a menük és a büfékben forgalmazni kívánt termékek árára vonatkozó ártárgyalást tart. Ebben az esetben a nyertes pályázó az, aki az ártárgyaláson a legalacsonyabb összegű ajánlatot teszi.
7. Amennyiben a pályázó által összeállított üzleti tervben feltüntetett adatok valóságtartalma kétségbe vonható, illetve a megajánlott árakat az üzleti tervben feltüntetett adatok nem támasztják alá, abban az esetben a pályázatot tartalmi okok miatt az eljárásból ki kell zárni.

VI. A beadott pályázatokkal kapcsolatos elbírálás/eredményhirdetés időpontja és helye:

1. A pályázatok elbírálására a benyújtás határidejét követő 10 munkanapon kerül sor.
2. A pályázatot az eljárás eredményéről a pályázatok bontásának napjától számított, legkésőbb 15 munkanapon belül írásban értesíti valamennyi pályázót.

VII. Szerződéskötés, teljesítés megkezdése:

A pályázató az eredményhirdetés napját követő naptól számított 60 napon belül, a nyertes pályázóval vagy visszalépése esetén az eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel határozatlan idejű szerződést köt. A nyertes pályázó a szerződéskötést követően átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett birtokba veheti a helyiséget. A birtokbavételt a nyertes pályázónak kell kezdeményezni a helyiséget biztosító Nemzeti Adó- és Vámhivatal GEI Dél-alföldi Gazdálkodási Főosztálynál. A birtokbavétel időpontjának a pályázó hibájából történő csúszása nem befolyásolja a szerződés kezdetének időpontját.

A nyertes pályázó – tekintettel a bérleményre vonatkozó konyha üzemeltetéséhez szükséges működési engedély(ek) beszerzésére – a szolgáltatói tevékenységét, legkésőbb a bérleti szerződés aláírását követő 90 naptári napon belül köteles megkezdeni és a bérleti szerződés időtartama alatt folyamatosan ellátni.

Szeged, 2023.

Szikula Szilárdné
főosztályvezető

MELLÉKLETEK

ARCHÍVUM

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal** (a továbbiakban: **NAV**) (székhely: 1054 Budapest, Széchenyi utca 2.; adószám: 15789934-2-51; képviseli: Vágújhelyi Ferenc, a NAV Elnöke, mint bérbeadó, - a továbbiakban: **Bérbeadó**,

másrészről a ... székhely: ...; Cg....; adószám: ...; képviselője: ..., mint bérlő, (a továbbiakban: **Bérlő**)

együttesen a továbbiakban: **Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

Előzmények

A Bérbeadó az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 24. § (1) bekezdésére figyelemmel 2023. ... napján „**A Kecskemét, Kuruc krt. 16. szám alatti épületben tálalókonyha és büfék üzemeltetésére szolgáló helyiségek bérbevételére.**” címmel nyilvános pályázatot hirdetett a NAV használatában lévő, Kecskemét 1340/4 hrsz. alatt felvett, természetben a Kecskemét, Kuruc krt. 16. szám alatt lévő ügyfélszolgálati épületrész földszintjén lévő összesen 83,05 m² tálalókonyha, 18,14 m² büfé és a főépület földszintjén lévő további 14 m² büfé helyiségek bérbeadása tárgyában.

A Bérlemény tekintetében a tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) gyakorolja.

A Pályázati eljárás keretében Bérlő nyújtotta be a Bérbeadó számára legkedvezőbb ajánlatot, ezért Felek a Bérleményre vonatkozóan az alábbi bérleti szerződést kötik.

Szerződés tárgya és időtartama

1. A Bérbeadó **határozatlan időtartamra** bérbe adja, a Bérlő – előzetes megtekintés alapján – **melegkonyha és büfé szolgáltató tevékenység folytatása céljára** bérbe veszi a Kecskemét belterület 1340/4 hrsz. alatt felvett, természetben a NAV használatában lévő Kecskemét, Kuruc krt. 16. szám alatti konyhai épületrész földszintjén lévő összesen 83,05 m² tálalókonyha, az ügyfélszolgálati épületrészben lévő 18,14 m² büfé és a főépület földszintjén lévő 14 m² büfé helyiségeket (a továbbiakban: Bérlemény), **100 000,- Ft/hó (áfa mentes) azaz százezer forint per hó (általános forgalmi adó mentes) bérleti díj ellenében.**
2. Bérbeadó az ingatlan bérbeadási tevékenysége tekintetében, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi. CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés l) pontja alapján mentes az általános forgalmi adófizetési kötelezettség alól.
3. Felek a fent megjelölt terület természetbeli elhelyezkedését jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező alaprajzon (1. számú melléklet) rögzítik. Az alaprajzot a Felek képviselői – egységes akarat elhatározásuk jeleként – cégszerű aláírásukkal látják el.
4. A Felek Megállapodnak abban, hogy a havi bérleti díj mértékét minden év március 31-ig felülvizsgálják és azt a KSH tárgyévét megelőző évre közzétett inflációs ráta változásának megfelelően korrigálják január 1. napjára visszamenőleges hatállyal.

5. A konyhai épületrészben lévő tálalókonyha és ügyfélszolgálati büfé üzemeltetéséhez szükséges villamos és gázenergia, valamint a vízfogyasztás mérése külön mérőóráról a Bérló nevére íratva történik és ezeknek a közüzemi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó fizetési kötelezettségek a Bérlőt terhelik. A helyiségek fűtését a Bérbeadó biztosítja, mely költség a Bérló által fizetendő bérleti díj részét képezi.
6. A főépületben lévő büfé üzemeltetéséhez szükséges közüzemi szolgáltatások költsége a Bérló által fizetendő bérleti díj részét képezi.
7. A Bérló – tekintettel a bérleményre vonatkozó tálalókonyha és büfé üzemeltetéséhez szükséges működési engedély(ek) beszerzésére – köteles a szolgáltatói tevékenységét, legkésőbb a bérleti szerződés aláírását követő 90 naptári napon belül megkezdeni és a bérleti szerződés időtartama alatt folyamatosan ellátni.

Felek jogai és kötelezettségei

8. Bérló vállalja, hogy menüs és á-la-carte étkeztetést biztosít, illetve kizárólag élelmiszer jellegű kisbolt, büfé céljára használja az arra kijelölt helyiségeket. Az étkeztetéshez a Bérbeadó az éttermi helyiséget és az asztalokat, székeket térítésmentesen biztosítja.
8. A tálalókonyhai szolgáltatás keretében legalább kétféle menüből lehessen választani, mely levesből és főétel-köret párosításból álljon.
9. A büfékben minimális kínálatként a pályázati dokumentáció mellékletében foglalt termékeket kell folyamatos forgalmazni. A termékkínálat természetesen bővíthető.
10. A kötelezően forgalmazandó termékek maximális bruttó árát az ajánlat részeként benyújtott iratmintán meghatározott áron kell forgalmazni. A pályázó a forgalmazott termékeket az első évben az ajánlatban megadott (maximált) vagy annál alacsonyabb áron értékesítheti. Az ajánlatban feltüntetett ár évente egyszer a KSH által közzétett infláció mértékével emelhető.
11. A tálalókonyhában és a főépületi büfében csak hivatali dolgozók szolgálhatók ki, külsős vendégek fogadása nem megengedett.
12. Bérlőnek a készpénz mellett bankkártyás és SZÉP kártyás fizetési lehetőséget is biztosítania kell.
13. A meleg étel elfogyasztásához szükséges tányérokat, evőeszközöket, tálcát, szalvétát, poharat, vizes kancsót, ételmelegítőt, valamint a meleg étel tárolásához, kiszolgálásához szükséges eszközöket, berendezéseket, illetve a büfék üzemeltetéséhez szükséges eszközöket pl. hűtőt, mikrohullámú sütőt, kávéfőzőt a bérlónek kell biztosítania.
14. A Bérló kötelessége az étterem és az általa bérelt helyiségek mindennapi takarítása, továbbá az általa bérelt helyiségek mindennapos használathoz kapcsolódó állagmegóvása.
15. A Bérló vállalja saját költségén a működéshez szükséges esetleges átalakítási, festési munkák elvégzését, a tálalókonyha és büfék működéséhez szükséges berendezéseket és eszközöket a bérlet időtartama alatt folyamatosan biztosítja. A Bérló által végzendő bármely felújítási munkálatokhoz a Bérbeadó előzetes hozzájárulása szükséges. A bérló folyamatosan gondoskodik a tálalókonyha és a büfék rendeltetésszerű állapotának biztosításáról.

16. A Bérő köteles a tevékenység megkezdése előtt a jogszabályban előírt hatósági engedélyeket beszerezni, a rá vonatkozó élelmiszerbiztonsági előírásokat és egyéb szabályokat betartani és betartatni, a szükséges rovar és rágcsálóirtás elvégzéséről gondoskodni. A szükséges hatósági engedélyek beszerzését követően a Bérő haladéktalanul köteles a tálalókonyhában és büfékben a tevékenységet megkezdni, továbbá az engedélyek másolatát a Bérbeadó számára átadni, mely engedélyek jelen szerződés szerves részét képezik.
17. A bérő saját költségén gondoskodik a bérlemények és az étkeztetéshez biztosított étterem napi takarításáról.
18. A büfék nyitvatartási ideje:
hétfő-csütörtök: 7.00-tól 16.00-ig,
péntek 7.00-tól 13.30-ig.
19. A tálalókonyha nyitvatartási ideje:
hétfő-péntek: 11.30-tól 14.00-ig.
20. Felek rögzítik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.
21. Bérő kijelenti, hogy Magyarország Alaptörvénye 39. cikke, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdése 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről a szerződés 3. sz. melléklete szerinti, az Áht. 55. §-ban meghatározott információkat tartalmazó adatlapon (átláthatósági nyilatkozat) tesz nyilatkozatot.

Bérő tudomásul veszi, hogy a Bérbeadó abban az esetben, ha Bérő tulajdonosi szerkezete, felépítése oly módon változik meg, amelynek eredményeként már nem minősül átlátható szervezetnek, jogosult és köteles a szerződés szerinti fizetési kötelezettségek kifizetését megtagadni.
22. Bérő – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére figyelemmel – vállalja, hogy a bérleti szerződés időtartama alatt az átláthatósági nyilatkozatban szereplő adatokban bekövetkező változásokról Bérbeadót haladéktalanul, de legfeljebb 3 (azaz három) munkanapon belül írásban értesíti, és e határidőn belül a módosított átláthatósági nyilatkozatot Bérbeadó részére benyújtja.
23. A Bérbeadó a Bérő átláthatóságának ellenőrzése céljából, a bérleti szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

24. A Bérlő vállalja, hogy az ingatlan vagyon hasznosításában – a Bérlővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy – a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (11) bekezdésében szerinti - átlátható szervezetek vesznek részt.
25. A Bérlő a bérbe vett területet tovább albérletbe nem adhatja, illetve használatát harmadik személynek sem közvetlen, sem közvetett módon át nem engedheti.
26. A Bérlő vállalja továbbá, hogy a jelen szerződés tárgyát képező terület hasznosítása körében közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló szerződéses partnereinek nevét és azonosító adatait közli és az átláthatóság vizsgálata végett valamennyi szükséges adatot Bérbeadó rendelkezésére bocsátja.
27. Bérlő köteles a bérlet fennállása alatt a terület állagát minden tekintetben óvni, az értékekre vigyázni, a vagyonvédelmet maximálisan betartani.
28. A Bérbeadó – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal illetékes szerve útján – az ingatlant a jelen szerződés hatálybalépésének napját követő 15 munkanapon belül rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban jegyzőkönyv egyidejű felvételével bocsátja a Bérlő birtokába. A birtokbavételt a Bérlőnek kell kezdeményezni a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatóság Dél-alföldi Gazdálkodási Főosztályánál.
29. A Bérlő vállalja, hogy a bérlemény rendeltetésszerű használata végett kizárólag olyan ingóságokat visz a bérleménybe, amely a vonatkozó jogszabályi és biztonsági – így különösen tűzvédelmi és munkavédelmi – előírásoknak, valamint a vonatkozó szabványoknak megfelel. A bérleménybe bevitt ingóságok használatából eredő károkért a Bérlő felel.
30. A Bérlő által a bérlemény tárgyának rendeltetésszerű használata végett a bérleménybe bevitt vagy azon elhelyezett vagyontárgyait a Bérlővel megkötött szerződés alapján felmerülő fizetési kötelezettség erejéig a Nemzeti Adó- és Vámhivatal javára zálogjog terheli.
31. A Bérlő köteles a szerződés hatálya alatt a bérbe vett területet rendeltetésszerűen használni, az ingatlant rendszeresen és rendszeresen karbantartani, a szokásos és a rendeltetésszerű használattal felmerülő javítási és kisebb felújítási munkákat saját költségen elvégezni, köteles az általa okozott vagy működése körében felmerült károkat és a károk elhárítása körében felmerült költségeket megtéríteni.
32. Bérlő az ingatlant érintő (építési, felújítási, bontási, engedélyköteles átalakítási) munkálatokat kivételes okból és alapos indok alapján kizárólag a Nemzeti Adó- és Vámhivatal előzetes hozzájárulása, illetve a szükséges engedélyek megléte esetén végezhet, tekintettel arra, hogy az ingatlant fizikai adottságait ismeri. Ezen munkálatok megtérítését a Bérlő csak akkor kérheti a Bérbeadótól, amennyiben az a munkálatok engedélyezésénél előzetesen a költségek megtérítését vállalta. A Bérlő tudomásul veszi, hogy bármely építkezés, beruházás az ingatlan tulajdonosa tulajdonába kerül.
33. Bérlő a szerződés aláírásával elismeri, hogy Bérbeadó Őrzésbiztonsági Szabályzatáról szóló szabályzatot kivonatolva (4 sz. melléklet) a szerződés aláírásával egyidejűleg megkapta, annak tartalmát megismerte. Bérbeadó a szerződés hatályba lépésével egyidejűleg elektronikus úton megküldi az érintett épületek vonatkozásában érvényes tűzvédelmi szabályzatok kivonatát a Bérlő kapcsolattartója részére.

Bérlő kijelenti, hogy a fenti szabályzatok rendelkezéseit tudomásul veszi és betartja, alkalmazottaival betartatja, azok megsértésének büntetőjogi következményeit tudomásul veszi.

34. Bérlő a terület használat során reklám tevékenységet nem folytathat, reklámhordozókat nem helyezhet el. Kivételt képez ez alól a bérlő ésszerű méretű cégtáblája, a heti menü, szórólapok, amelyek elhelyezését előzetesen egyeztetni kell a Bérbeadóval. Fotó, film és videó, valamint hangfelvétel kizárólag a Bérbeadó előzetes írásbeli engedélyével készíthető, az engedélyt Bérbeadó biztonsági szolgálata jogosult ellenőrizni.
35. Bérlő vállalja, hogy
 - az előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
 - az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
36. Bérlő vállalja, hogy biztosítja a tulajdonosi joggyakorlás és vagyongazdálkodási feladatok szabályozott és átlátható módon történő végrehajtását, beleértve a vagyon használatának ellenőrzését.
37. Bérlő kijelenti, hogy a tulajdonosi joggyakorló vagyon nyilvántartási szabályzatát megismerte és magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el.
38. Bérbeadó és Bérlő kijelentik, hogy a tulajdonosi ellenőrzés eljárásrendjét, a felek jogait, kötelezettségeit a szerződés részének tekintik.
39. Bérlő vállalja, hogy adó- és társadalombiztosítási fizetési kötelezettségének határidőre eleget tesz.
40. A Bérlő köteles a Bérbeadó jelen szerződéssel érintett létesítményeinek mindenkor érvényes Házirendjét megismerni és betartani és az abban foglaltakat alkalmazottaival megismertetni és betartatni.
41. A Bérbeadó jogosult bármikor ellenőrizni a jelen szerződésben foglalt rendelkezések Bérlő általi betartását.
42. A Bérbeadó kötelessége, hogy a Bérbeadó tevékenységéhez kapcsolódó szabályzatokat és más irányító eszközöket a Bérlővel megismertesse. A Bérlő felelőssége, hogy a szabályzatokat és egyéb irányító eszközöket a teljesítésbe bevont személyek a szükséges mértékben megismerjék és betartsák.
43. Bérlő a munkavégzés kezdő időpontját megelőző munkanapot megelőzően, majd azt követően minden év december 31. napjáig köteles a szerződés teljesítésébe bevont alkalmazottak/tagok büntetlen előéletét 3 (azaz három) hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány bemutatásával igazolni.

44. Bérelő – a szerződés szerű teljesítésbe történő bevonásuk előtt – köteles az alkalmazottak személyi adatait (név, személyazonosító igazolvány száma, a foglalkoztatás módja; a továbbiakban: személyi adatok), valamint a gépjárműk adatait (típus, szín, forgalmi rendszám) a Bérbeadó részére megadni, és részükre belépési engedély kiadását kezdeményezni.
45. Bérelő legkésőbb a személyi adatok átadásáig köteles beszerezni az érintettek hozzájárulását ahhoz, hogy a Bérbeadó a személyi adataikat – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásaival összhangban – kezelje.
46. Bérelő hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a Bérleményre a Bérbeadó vagyonkezelői joga bármilyen oknál fogva megszűnik, úgy jelen szerződés bérbeadói pozícióját szerződés-átruházás jogcímén, harmadik személyre az MNV Zrt. átruházhatja és ezen nyilatkozatának visszavonására vonatkozó jogáról kifejezetten lemond.
47. A Felek megállapodnak abban, hogy a Bérbeadó jogosult a bérleti szerződés rendelkezéseinek betartását és a rendeltetés szerű használatot saját belátása szerinti időpontban ellenőrizni.
48. Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés megszűnését követő 15 munkanapon belül a területet rendeltetés szerű használatra alkalmas állapotban kitaraktva, fehér színnel kifestve, az átadáskori eredeti állapotban a Bérbeadó birtokába visszaadja. A birtokba visszaadás kezdeményezése a Bérelő feladata.

Számlázás, kötbér, felmondás

49. A Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díjat számla ellenében – amelyet a Bérbeadó a Bérelő részére megküld – a Bérelő, a számlán meghatározott időpontig köteles a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal** 10023002-00299389-00000000 számú, Magyar Államkincstárnál vezetett számlájára megfizetni. A Bérelő a bérleti díj késedelmes teljesítése esetén a Ptk. 6:155. §-a szerint megállapított mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni.
50. A bérleti díjat a Bérelő havonta előre esedékesen- a Bérbeadó által legkorábban a tárgyhónap 1. napján 30 naptári napos fizetési határidővel kiállított számla ellenében köteles megfizetni.
51. A Bérbeadó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a Bérelő a fizetésre megállapított időpontig a bérleti díj kötelezettségét nem teljesíti.
52. Amennyiben Bérelő egymást követő két alkalommal, Bérbeadóval szemben fizetési késedelembe esik, vagy 2 havi bérleti díj tartozást halmoz fel, az Bérelő részéről súlyos szerződészegésnek minősül, és a Bérbeadó a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja.
53. A Felek megállapodnak abban, hogy bármely fél jogosult a szerződést - írásban - rendes felmondás címén megszüntetni. Felmondás esetére a felek 60 napos felmondási időt kötnek ki.

54. Rendkívüli felmondás

A Bérbeadó a jelen szerződés 51-53. pontjaiban rögzítetteken felül, jogosult a szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondani amennyiben

- a) a Bérelő a szerződésben vállalt kötelezettségeit, a mulasztást követően küldött írásbeli felszólításban rögzített ésszerű, de legalább 15 (azaz tizenöt) napos határidőn belül sem teljesíti;
- b) a Bérelő teljesítési képességeiben alapvető változás következik be (pénzügyi ok, forgalmazási jog, szakképzett munkaerő létszáma, stb.), ami alapján joggal feltételezhető, hogy a szerződéses kötelezettségének nem képes eleget tenni;
- c) a Bérelő jelen szerződésben rögzített titoktartási kötelezettségét megszegi;
- d) a Bérelő végelszámolási eljárást indított vagy a Bérelő ellen indított csőd-, felszámolási vagy kényszer törlési eljárást jogerősen elrendelték;
- e) a Bérelő tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény szerint az illetékes bíróság a szerződés tárgyát érintően jogerősen korlátozta;
- f) a Bérelő működését az illetékes bíróság felfüggesztette, vagy Bérelő működése más módon felfüggesztésre került;
- g) a Bérelő adószáma törlésre került;
- h) a Bérelő adó-, vámfizetési vagy járulékfizetési kötelezettsége teljesítésével 60 (azaz hatvan) napot meghaladó késedelembe esik, a kötelezettség maradéktalan teljesítéséig;
- i) Bérelő ellen adó-, vámfizetési, vagy járulékfizetési kötelezettség teljesítésével összefüggő végrehajtási eljárást rendeltek el;
- j) a Bérelő a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettségét elmulasztja;
- k) a Bérelő nem minősül átlátható szervezetnek (Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja);
- l) a Bérelő valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozatot tett, vagy a nyilatkozatában feltüntetett adatokban bekövetkezett változásokról nem értesítette a Bérbeadót haladéktalanul;
- m) a Bérelő olyan személyt alkalmaz a szerződés teljesítésére, akivel szemben a Bérbeadónak kifogása merült fel, és erről írásban értesítette a Bérelő;
- n) képviselője, tagja, alkalmazottja, illetve alvállalkozója Bérbeadónak jelentős kárt okoz, vagy kirívóan jogsértő magatartása, illetve eljárása a további együttműködést lehetetlenné teszi;
- o) a Bérelő súlyosan megszegi a Bérbeadó Őrzésbiztonsági Szabályzatában, illetve a tűzvédelmi szabályzatokban foglalt kötelezettségeit;

55. Bérelő tudomásul veszi, hogy a bére vett területet – Bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül – a 1. pontban meghatározottaktól eltérő tevékenységre nem használhatja, továbbá a hasznosításában közvetlen vagy közvetett módon átlátható szervezetnek nem minősülő szervezetek nem vehetnek részt. Mindezek megsértése esetén, továbbá ha a bérelő bérleményt harmadik személy használatába adja vagy használatát harmadik személynek átengedi, jelen szerződést Bérbeadó – jelen szerződés e pontjára történő hivatkozással – rendkívüli felmondás útján, azonnali hatállyal felmondja.
56. 60 napos rendes felmondási jog kikötése a Magyar Állam és az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét ellátó tulajdonosi joggyakorló (a továbbiakban: Magyar Állam) számára:
- Bérbeadó tájékoztatja a Bérelőt, hogy amennyiben a jelen szerződés tárgyát képező Bérleményt a Magyar Állam nevében eljáró tulajdonosi joggyakorló értékesíteni vagy egyén úton hasznosítani kívánja, úgy jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi Bérlemény Magyar Állam általi értékesítésének vagy egyéb úton történő hasznosításának tényét, függetlenül attól, hogy arra milyen módon és mikor kerül sor.
 - Az a) pontban megfogalmazottakra figyelemmel a Felek megállapodnak abban, hogy a Magyar Államot 60 napos felmondási jog illeti meg. A jelen szerződés aláírásával a Bérelő elfogadja, hogy a gyakorolt felmondás tekintetében semmilyen további igényt, jogot nem érvényesíthet a Magyar Állammal szemben, ideértve az ingatlanon végzett beruházás ellenértékét, kivéve, ha a Felek ebben külön megállapodnak.
 - A 60 napos felmondási határidő a Bérelő értesítése nélkül kezdetét veszi azon a napon, amelyek Bérlemény meghirdetésre kerül az Elektronikus Aukciós Rendszerben (vagy nyilvános pályázat, zártkörű pályázat vagy árverés kerül kiírásra).
 - A Magyar Állam által történő felmondás tényéről, annak tudomására jutását követően haladéktalanul a Bérbeadó a Bérelőt írásban értesíti.
 - Bérelő tudomásul veszi és kifejezetten ki is jelenti jelen megállapodás aláírásával, hogy a jelen megállapodás Magyar Állam által történő felmondás kapcsán a Magyar Állam a szerződés megszüntetéssel és birtokbavételi szándékkal megtett cselekményei semmilyen körülmények között nem minősülnek a Ptk. szerinti „tilos önhatalomnak”, így jelen, Ptk. 6:8 § (3) bekezdése szerinti kifejezett jognyilatkozatával visszavonhatatlanul le is mond azon jogáról (a továbbiakban: Joglemondás), hogy a Ptk. 5:5.-5:8. §-ában nevesített jegyzői/közigazgatási bírósági birtokvédelmi eljárást (a továbbiakban: Birtokvédelem) indítson a Magyar Állammal szemben.

Ezen Joglemondás jelen megállapodás szerződő felek által történő aláírásával létrejön, érvényes és hatályos, mind a Magyar Állam felmondása keltezését megelőzően, mind annak keletkezésekor, valamint a felmondás időtartama alatt és azt követően is.

- Amennyiben a Bérelő jelen Joglemondását megsértve mégis Birtokvédelmet kezdeményezne a Magyar Állammal szemben, úgy a Bérelő jelen megállapodás aláírásával már most előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Államnak a megindított bírósági/jegyzői vagy más eljárás (a továbbiakban: Jogtalan eljárás) azonnali, Bérelő részére költség/díj, stb. megtérítése nélküli megszüntetése/kérelem elutasítása iránti kérelmét az eljáró bíróság/jegyző teljesítse. A Magyar Állam a Bérelő ezen előzetes hozzájárulására feltétel nélkül és bármikor hivatkozhat a Jogtalan eljárás során.

57. Bérlő akadályoztatás esetén köteles az akadályoztatás tényét, és annak okait, várható időtartamát, továbbá az akadály elhárítása érdekében tett vagy tenni tervezett intézkedéseiről a Bérbeadót külön írásbeli értesítésben haladéktalanul, de legkésőbb egy munkanapon belül tájékoztatni, valamint minden tőle telhetőt megtenni az akadály elhárítása érdekében. Az akadályközlés elfogadásáról vagy elutasításáról a Bérbeadó az akadály kézhezvételét követő 3 munkanapon belül nyilatkozik. A Felek rögzítik, hogy amennyiben az akadályoztatást a Bérbeadó elfogadja és annak időtartama összesen nem haladja meg a 30 (harminc) naptári napot, úgy az akadályoztatás Bérbeadó által elfogadott időtartamával a Szerződés teljesítésének megkezdése automatikusan meghosszabbodik, mely tekintetében nem szükséges a szerződést módosítani. Amennyiben az akadályoztatás időtartama meghaladja a 30 (harminc) naptári napot, úgy Felek kötelesek a szerződést módosítani. Az akadályközlés elutasítása esetén a teljesítési határidő értelemszerűen nem változik, a Bérlő a Szerződésben foglalt kötelezettségeit szerződésszerűen teljesíteni köteles és az esetleges teljesítési késedelemért is felelősséggel tartozik. A fentiek szerint megtett és a Bérbeadó által elfogadott akadályközlés hiányában Bérlő a késedelmes teljesítés jogkövetkezményei alól nem mentesülhet.

Kapcsolattartás

58. Felek közös kötelezettsége, hogy a szerződés teljesülése érdekében fokozott együttműködést alakítsanak ki, és a felmerülő problémákat a kapcsolattartásra feljogosított képviselőik útján egymással rendezzék.
59. A szerződéssel kapcsolatos közléseket, értesítéseket a Felek írásban közlik. Felek az értesítési cím, telefon változásáról kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni. A mulasztó fél a kézbesítés eredménytelenségére nem hivatkozhat.
60. Felek a saját adataik (cím, telefon/e-mail – változás) módosulásáról egymást kötelesek haladéktalanul, – lehetőség szerint előre – értesíteni. Ennek elmaradásából adódó teljesítési pontatlanságokért a felelősséget a mulasztó fél viseli.
61. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó személyek vagy elérhetőségeik változása nem teszi szükségessé jelen szerződés módosítását.

Bérbeadó részéről

Név: Szikula Szilárdné főosztályvezető

Telefon: +36 62 567-400

Email: gei.dagfo@nav.gov.hu

Bérlő részéről

Név: ...

Telefon: ...

Email: ...

Titoktartási rendelkezések

62. Felek kijelentik, hogy az együttműködésük során tudomásukra jutott, törvény által védett információkat megőrzik, továbbá a szerződés teljesítése kapcsán mindazon információkat megtartják, amelyeket a Felek egymással történő közléskor írásban titoknak minősítenek (2. sz. melléklet).

63. A Felek vállalják, hogy a szerződés teljesítése során a másik fél működésével kapcsolatos, birtokukba jutott adatot, információt és dokumentációt – jogszabályi, vagy bírósági kötelezés hiányában – nem hozzák nyilvánosságra, nem hozzák harmadik személy tudomására, azokkal kapcsolatban ugyanolyan gondosságot alkalmaznak, mint saját bizalmas információik megvédése és megtartása érdekében.
64. A Felek – a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül – a szerződés teljesítése folyamán tudomásukra jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatják fel.
65. A szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései a szerződés bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén is korlátlan ideig maradnak hatályban.
66. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a titoktartási kötelezettségüket bármely okból megszegik, őket teljes körű és korlátlan anyagi kártérítési kötelezettség terheli, és jogosultak a szerződést azonnali hatállyal felmondani, azonban – a felmondásra való tekintet nélkül – a titoktartási kötelezettségük az abban rögzített feltételekkel megmarad.
67. Titoktartás alól felmentést a Bérelő részére a hatályos jogszabályok figyelembevételével, kizárólag írásos formában, a Bérbeadó, a Bérbeadó részére pedig a Bérelő arra feljogosított képviselője adhat.

Vegyes és záró rendelkezések

68. Felek rögzítik, hogy ha a szerződésben foglalt valamely rendelkezés érvénytelennek bizonyulna, vagy azzá válna, az a szerződés egészére nem hat ki. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés hatályon kívüli vagy érvénytelenné vált rendelkezéseit a gazdaságilag elérni kívánt célhoz legközelebb álló szabállyal pótolják.
69. Felek kijelentik, hogy szerzési és ügyleti képességükben nem korlátozott jogi személyek, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják. Felek képviselőiben eljáró személyek kijelentik, hogy cselekvőképes állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviselőjére jogosultak, a szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.
70. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződéssel létrejött jogviszonnnyal kapcsolatban felmerülő egymás közti vitás kérdésekben elsődlegesen peren kívüli tárgyalás útján kívánnak egyezsége jutni. Feleknek meg kell tenniük mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan vitás kérdést, nézeteltérést, mely közöttük a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Amennyiben azt bármelyik fél kezdeményezi, a vitás kérdések peren kívüli rendezése érdekében a Felek kötelesek mindkettőjük által előzetesen elfogadott szakértő(k) közreműködését igénybe venni.
71. A peren kívüli egyeztetés eredménytelensége esetén, bármely jogvita eldöntésére, amely a szerződéssel összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek - pertárgy értéktől függően - kikötik, hogy a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartásról szóló törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

72. A Felek által a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI törvény, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, valamint a 1081/1999. (VII. 7.) Korm. határozat rendelkezései az irányadóak.

73. Jelen szerződést kizárólag írásban, a Felek egyező akaratával lehet módosítani, illetve kiegészíteni.

74. Jelen szerződés a Bérbeadó és a Bérlő általi aláírása napján lép hatályba, amennyiben az aláírás nem egyidejűleg történik, úgy szerződés az utolsó aláírás napján lép hatályba.

75. A szerződés 4 (azaz négy), egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyből 1 (azaz egy) példány a Bérlőt, 3 (azaz három) példány pedig a Bérbeadót illet meg.

Budapest, 2023.

..., 2023.

.....
Vágujhelyi Ferenc
a NAV Elnöke
a bérbeadó képviselőjében

.....
...
...
a bérlő képviselőjében

Jogi ellenőrzés

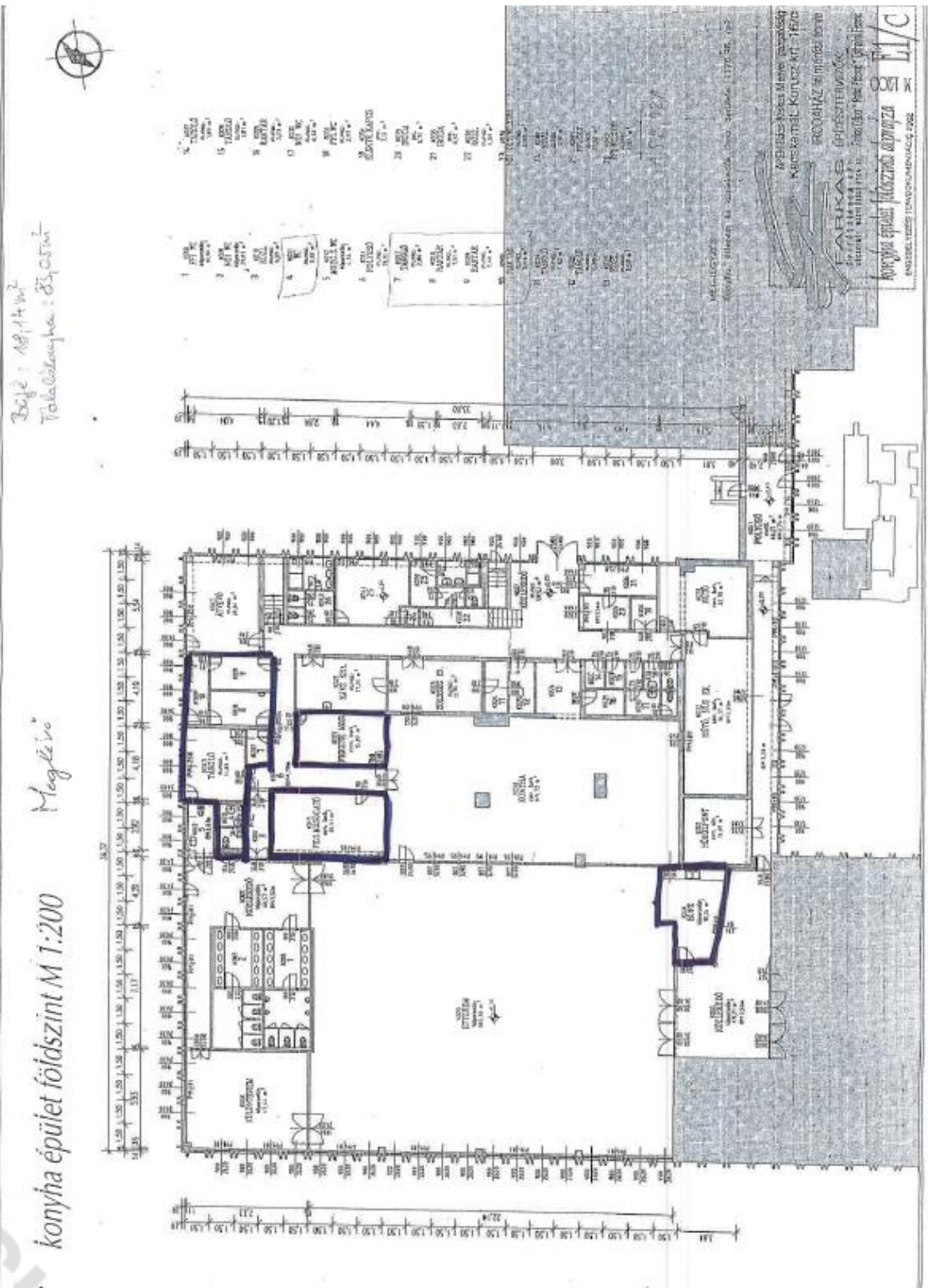
...
...
...

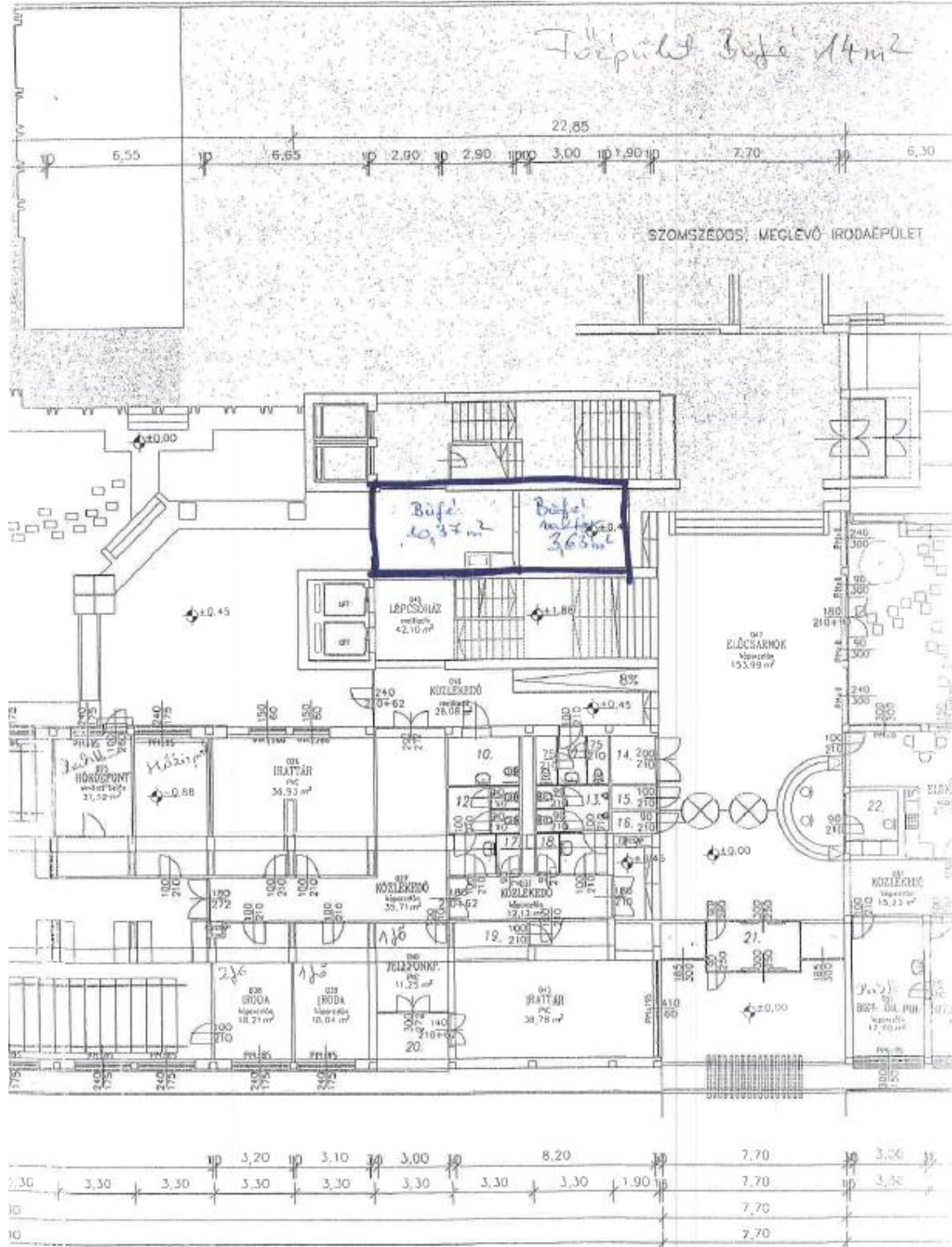
Budapest, 2023.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet: alaprajz
2. sz. melléklet: titoktartási nyilatkozat
3. sz. melléklet: nyilatkozat átláthatóságról
4. sz. melléklet: őrzésbiztonsági melléklet

ALAPRAJZ





nek
 aszfaltpló csatorna takarása,

JELMAGYARÁZAT:
 új falak

ARCHÍVUM

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

Név: (A.n.:; Születési hely és idő:), mint a cég (székhelye:..... Cégjegyzékszám: Cg.....-.....-.....) képviselője/munkavállalója/megbízottja ezúton nyilatkozom az alábbiakról.

1. **A Nemzeti Adó- és Vámhivatal** számára végzett tevékenységem során tudomásomra jutott, a szerződés tárgyával összefüggő adatokat, információkat, dokumentumokat, személyes adatokat, törvény által védett titkokat köteles vagyok megőrizni, azokat harmadik személy tudomására nem hozhatom, hozzáférhetővé nem teszem.

2. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az 1. pontban foglaltakkal kapcsolatban nyilatkozatot nem adok és azokat semmilyen formában nem használom fel, nyilvánosságra nem hozom, nem hozom harmadik személy tudomására, hozzáférhetővé nem teszem.

3. Amennyiben munkavégzésem során, személyes adat, illetve adó-, üzleti vagy ipari, valamint más törvény által védett titok, illetőleg a szerződés alapján titoknak minősülő adat, információ jut tudomásomra, akkor azok tartalmának megismerését más részére nem teszem lehetővé, azok titokban tartása érdekében szükséges valamennyi elvárható intézkedést megteszek.

4. A jelen titoktartás alól felmentést a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, írásos formában, a NAV feljogosított képviselője adhat.

5. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség a munka elvégzését, valamint munkaviszonyom megszűnését követően is fennáll, továbbá, hogy a fenti szabályok megsértése a hatályos anyagi és eljárásjogi szabályok szerinti polgári jogi és/vagy büntető jogi jogkövetkezményekkel járhat.

6. Munkámat különösen az alábbi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával végzem:

- a) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet),
- b) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- c) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

....., 2023. hónapnap

.....
Aláírás

NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

Az Áht. 55. § szerinti információkat tartalmazó, szerződéskötés időpontjára benyújtandó adatlap

A NEMZETI VAGYONRÓL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXCVI. TÖRVÉNY (NVT.) 3. § (1) BEKEZDÉSÉNEK
1. B) PONTJÁBAN MEGHATÁROZOTT GAZDÁLKODÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

Alulírott,

név:
születéskori név:
anyja neve:
születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:
székhelye:
adószáma:
cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselőjeként kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet az Nvt. 3. § (1) bekezdésének 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, figyelemmel arra, hogy az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, valamint a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény szerinti tényleges tulajdonosai megismerhetők, amelyet jelen nyilatkozat **1. függelékében** teljes körűen bemutatok;
- b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van; a gazdálkodó szervezet adóilletősége:
.....
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, egyúttal külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. 4. § 11. h) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyet a jelen nyilatkozat **2. függelékében** teljes körűen bemutatok.

Kelt,

.....
alíírás

Nyilatkozat a gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosairól

Név	Szül. név	Szül. hely	Szül. ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás mértéke (%)	Szavazati jog mértéke (%)

Kelt,

.....
aláírás

ARCHÍVUM

Nyilatkozat a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező – jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező – szervezetekről és azok tényleges tulajdonosairól

A szervezet				A szervezet tényleges tulajdonosainak							
neve cégjegyzék- száma adószáma	tulajdoni hányadának mértéke (%)	befolyásának vagy szavazati jogának mértéke (%)	adó- illetősége	neve	születési neve	születési helye	születési ideje	anyja születési neve	tulajdoni hányad (%)	befolyás mértéke (%)	szavazati jog mértéke (%)

Kelt,

.....
aláírás

ARCHÍVUM

Nyilatkozat átláthatóságról egyéni vállalkozók részére

Alulírott

állandó lakhely:

állampolgárság:

adóazonosító jel:)

egyéni vállalkozó

(székhely:

adószám:)

nyilatkozom,

hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősülök.

Tudomásul veszem, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal költségvetése terhére csak a fenti feltételeknek megfelelő gazdálkodó szervezet részére teljesíthető kifizetés, tudomásul veszem továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján megkötött szerződés semmis.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben az általam képviselt gazdálkodó szervezetben olyan változás következik be, amely miatt a gazdálkodó szervezet már nem minősül átlátható szervezetnek, úgy a változást 3 napon belül köteles vagyok a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak bejelenteni.

Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozat késedelmes benyújtásából eredő jogkövetkezmények a nyilatkozattevőt terhelik.

Tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján az átláthatóság ellenőrzése céljából a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosult az átláthatósággal kapcsolatos, az Áht. 55. § -ában meghatározott adatokat kezelni.

Kijelentem és aláírással igazolom, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

....., 2023. „.....”

.....
aláírás

ŐRZÉSBIZTONSÁGI MELLÉKLET

a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetője által kiadott az őrzésbiztonságról szóló 2038/2021/VEZ szabályzat rendelkezései alapján

A NAV-val szerződéses jogviszonyban álló magánszemélyek, egyéni vállalkozók, gazdálkodó szervezetek, így különösen a Pillér Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság és ezek alkalmazottai (a továbbiakban együtt: vállalkozás) részére biztosítani kell, hogy a szabályzat rájuk vonatkozó rendelkezéseit dokumentált módon megismerjék úgy, hogy azok a velük kötött polgári jogi szerződés részét képezzék, *erre figyelemmel az alábbi rendelkezéseket alkalmazni kell a NAV szervezetével szerződéses jogviszonyban álló vállalkozásokra:*

1. Értelmező rendelkezések

- a) beléptető kártya: a NAV objektumok beléptető rendszerén történő átjutást biztosító kártya, mely lehetővé teszi, hogy birtokosa – gépjárműbe szerelt beléptető kártya esetén a gépjármű aktuális használója – az elektronikus beléptető rendszerrel ellátott NAV objektumokba, illetve azok egyes területeire, helyiségeibe technikai akadályt feloldva beléphessen. A be-, illetve kilépésnél a belépési jogosultságot nem igazolja, kizárólag a beléptetési pontokon történő áthaladást biztosítja,
- b) beléptető rendszer: olyan elektronikus rendszer, amely a beléptető kártya használatakor, a felprogramozott adatok vizsgálata alapján képes felismerni a kártyát jogszerűen birtokló személy áthaladási jogosultságát, továbbá a belépési pontok vezérlésével szabályozza és regisztrálja a belépési pontokon történő áthaladást,
- c) benntartózkodás: a foglalkoztatottak, a munkavállalók és a jogszerűen belépett egyéb személyek NAV objektumban való tartózkodásának időszaka,
- d) biztonsági szolgálat: a NAV objektumokban, a NAV vagy – külön szolgáltatási megállapodás alapján – a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság és a személy- és vagyonvédelmi vállalkozások között fennálló szolgáltatási szerződés alapján működő, továbbá őrzés-védelmi tevékenység ellátására feljogosított, valamint a NAV Bevetési Igazgatósága állományába tartozó pénzügyőrök által biztosított humánerős védelmi egység,
- e) biztonságtechnikai eszközök: azok az eszközök, melyek alkalmazása biztosítja a NAV objektum, valamint az ott őrzött iratok és adathordozók, anyagi és technikai eszközök mechanikai-fizikai védelmét és az elektronikus úton történő jelzés, riasztás, automatikus beléptetés, kulcskezelés és megfigyelés (beépített tűzjelző és automatikus oltó, behatolás- és támadásjelző, videó megfigyelő és képrögzítő, beléptető, kulcsfelügyeleti rendszerek, kulcsszéf, stb.) lehetőségét,
- f) biztonságtechnikai rendszer: a NAV objektumaiba való illetéktelen bejutás, valamint a védett értékek eltulajdonítási kísérletének késleltetésére, megakadályozására, automatikus jelzésére (távjelzésére), tűz keletkezésének jelzésére és eloltására, valamint a foglalkoztatottakat, munkavállalókat érő támadás esetén távjelzés kiváltására és továbbítására, illetve adatrögzítésre szolgáló biztonságtechnikai eszközök összessége,
- g) fokozottan védett terület: illetéktelen személyek elől elzárt olyan munkaterület, helyiség, amely a NAV objektum biztonsága szempontjából fokozott védelmet kíván meg,

- h) külsős személy: az a NAV objektumait jogszerűen felkereső személy, aki nem a NAV foglalkoztatottja, munkavállalója, így különösen az ügyfél, sajtó munkatársa, technikai közreműködő, vendég, nyugdíjba vonult foglalkoztatott, munkavállaló, rendőr, mentős, tűzoltó,
- i) NAV objektum: a NAV használatában, kezelésében lévő, vagy általa bérelt épületek, épületrészek, létesítmények, területek, melyek a foglalkoztatottak, a munkavállalók munkavégzésére, oktatására, rekreációjára, valamint a NAV birtokában lévő iratok, anyagi, technikai eszközök elhelyezésére, üzemeltetésére szolgálnak,
- j) őrzésbiztonságért felelős vezető: a NAV szerv vezetője által objektumonként kijelölt őrzésbiztonsággal összefüggő feladatok koordinálásáért felelős szervezeti egység vezetője,
- k) őrzésbiztonsági tevékenység: alapvetően humán erővel és biztonságtechnikai eszközök felhasználásával végzett tevékenység, amely a NAV objektumokban, az ott található javakban a szándékos vagy gondatlan károkozás megelőzésére, a bekövetkezett kár enyhítésére, illetéktelen személyek bejutásának és veszélyes anyagok, tárgyak bejuttatásának megakadályozására, a munkavégzés zavartalanságának, valamint a foglalkoztatottak, munkavállalók, külsős személyek biztonságának biztosítására irányul,
- l) PORTA program: a NAV Informatikai Intézete (a továbbiakban: INIT) által fejlesztett informatikai program, mely regisztrálja a NAV objektum helyiségei kulcsainak felvételét, illetve leadását, a NAV objektumba belépő személyek be- és kiléptetését, valamint használatával a munkaidőn kívüli benntartózkodás engedélyezhető,
- m) rendkívüli esemény: a NAV tevékenységének ellátását, a NAV objektumok működését veszélyeztető, akadályozó vagy megbénító magatartások, események, amelyek magukban hordozzák a személyek életének, testi épségének közvetlen veszélyeztetését, súlyos vagyoni kár bekövetkezésének lehetőségét, vagy ezek tényleges bekövetkezését,
- n) technikai közreműködő: a bel- és külföldi gazdasági társaságok, intézmények azon tagjai, alkalmazottai, valamint azon magánszemélyek, akik a NAV objektumokba felkérés vagy szerződés alapján munkavégzés, szolgáltató vagy kereskedelmi tevékenység folytatása céljából belépnek, bent tartózkodnak,
- o) zárt terület: illetéktelen személyek elől elzárt olyan munkaterület, helyiség, épületrész, épület, amely a NAV egésze vagy egyes szervei szempontjából a végzett munka vagy a tárolt adatok, eszközök jellege, illetve a NAV objektum biztonsága szempontjából kiemelt védelmet kíván meg.

2. Személyek NAV objektumba történő be- és kiléptetésének, illetve a NAV objektumban való tartózkodás általános elvei

Külsős személyek a NAV objektumba a részükre kiadott „KÜLSŐS Ideiglenes igazolvány” feliratú igazolvánnyal, illetve a NAV szerv humánpolitikai feladatokat ellátó szervezeti egysége által kiadott „KÜLSŐS igazolvány” feliratú igazolvánnyal léphetnek be, valamint tartózkodhatnak ott.

Külsős személyeket – kivéve a „KÜLSŐS igazolvány” feliratú, valamint a NAV szerv által folyamatos használatra kiadott „KÜLSŐS Ideiglenes igazolvány” feliratú igazolvánnyal rendelkezőket – a személyazonosságuk igazolása után a biztonsági szolgálat „KÜLSŐS Ideiglenes igazolvány” feliratú igazolvánnyal látja el, illetve belépésüket és benntartózkodásukat a belépők nyilvántartásában vagy a PORTA programban rögzíti.

A NAV objektumba való be- vagy kilépésnél a „KÜLSŐS igazolvány” feliratú igazolvánnyal rendelkező személy a biztonsági szolgáltatásnak felszólítás nélkül köteles felmutatni a belépésre jogosító igazolványát. Ha a külsős személy, elektronikus beléptető rendszeren keresztül belépésre feljogosított igazolvánnyal, illetve beléptető kártyával lép be, akkor további regisztráció nélkül, egyéb esetben csak a belépők nyilvántartásában vagy a PORTA programban történő regisztráció után léphet be. A külsős igazolványt a NAV objektumban való tartózkodás teljes időtartama alatt jól látható helyen kell viselni.

Azon NAV objektumokban, ahol elektronikus beléptető rendszer került kiépítésre, a beléptető kártyák használata minden kártyaolvasóval ellátott áthaladási ponton (forgóvilla, ajtó, stb.) kötelező.

A beléptető kártya személyhez rendelt jogosultságot biztosít, annak átadása más személy részére – még ideiglenes jelleggel is – tilos.

A „KÜLSŐS Ideiglenes igazolvány” feliratú igazolvánnyal rendelkező külsős személy köteles az ideiglenes igazolványt a NAV objektumból való kilépéskor a biztonsági szolgáltatásnak visszaszolgáltatni, kivéve a folyamatos használatra kiadottat.

A technikai közreműködők részére – kivéve ha „KÜLSŐS igazolvány” feliratú igazolvánnyal rendelkeznek –, a belépésüket megelőzően engedélyt kell kiállítani, melyet legkésőbb a munka megkezdése előtt 24 órával a biztonsági szolgáltatásnak át kell adni. Ha a technikai közreműködő részére a „KÜLSŐS Ideiglenes igazolvány” feliratú igazolvány folyamatos használatra került kiadásra, akkor az engedélyen az ideiglenes igazolvány sorszámát is fel kell tüntetni. A technikai közreműködők részére a belépést jogosult engedélyezni a NAV szerv vezetője, az őrzésbiztonságért felelős vezető, illetve felkérés vagy szerződés alapján munkavégzés, szolgáltató vagy kereskedelmi tevékenység céljából a NAV Központi Irányítás Biztonsági Főosztálya (a továbbiakban: BFO), NAV Gazdasági Ellátó Igazgatósága (a továbbiakban: GEI), INIT vezetője.

3. Járműforgalom és parkolás, illetve anyagforgalom

A foglalkoztatottak, a munkavállalók és külsős személyek saját járműveikkel a NAV objektum területén – amennyiben arról irányító eszköz másként nem rendelkezik – a NAV szerv vezetőjének, vagy az őrzésbiztonságért felelős vezető külön engedélyével parkolhatnak.

A NAV objektumaiban az anyagok ki- és beszállítását lehetőleg munkaidőben kell végezni.

A munkaidőn kívüli ki- és beszállításokat mind biztonsági, mind vagyonvédelmi szempontból fokozott figyelemmel kell ellenőrizni. Munkaidőn kívüli szállítást kizárólag a NAV szerv vezetője vagy az őrzésbiztonságért felelős vezető írásbeli engedélyével lehet végrehajtani. Az engedély nélküli szállítást a biztonsági szolgáltatásnak meg kell akadályozni.

A biztonsági szolgálat a NAV objektum területére belépő vagy onnan kilépő anyagforgalmat lebonyolító foglalkoztatottat, munkavállalót szállítási okmány bemutatására köteles felhívni, amelyet a foglalkoztatott, munkavállaló köteles felmutatni.

A biztonsági szolgálat a NAV objektum területén tartózkodó vagy onnan kilépő személyt a csomag tartalmának, járműve csomagterének, tároló rekeszeinek és utasterének szemrevételezésére, valamint a szállítmánynak bemutatására BFO, a NAV szerv vezetője, az őrzésbiztonságért felelős vezető vagy a biztonsági referens utasítására hívhat fel.

A NAV objektum területéről bármilyen anyagot érvényes szállítólevéllel vagy azzal azonos tartalmú más okmánnal, átadás-átvételi jegyzőkönyvvel, megállapodással (a továbbiakban: szállítólevél) lehet ki- és beszállítani. A szállítólevélen fel kell tüntetni az anyag azonosítására alkalmas jelzését, mennyiségét, a kiszállítást engedélyező foglalkoztatott olvasható aláírását. Az informatikai eszközöknél az INIT vezetője, biztonságtechnikai eszközöknél a BFO vezetője, egyéb NAV eszközök tekintetében a GEI vezetője által kijelölt foglalkoztatott is engedélyezheti a kiszállítást.

A bel- és külföldi gazdasági társaságok, intézmények NAV objektumban történő munkavégzésére vonatkozó (megbízási vagy vállalkozási) szerződésében rögzíteni kell, hogy a tagjai, alkalmazottai anyagok be- és kiszállítása esetén kötelesek a NAV objektum biztonsági szolgálatának a szállítólevelet és a szállított anyagot bemutatni.

Biztonsági szolgálattal nem rendelkező NAV objektumok esetén az anyagok ki- és beszállításának ellenőrzésének módjáért az őrzésbiztonságért felelős vezető felel.

4. Helyiségek nyitásának, zárásának és kulcskezelésének szabályai

A helyiségek kulcsainak felvétele történhet elektronikus kulcstabló használatával vagy biztonsági szolgálat által történő kiadással.

Munkakezddéskor a kulcsot a helyi Őrzésbiztonsági Szabályzatban (a továbbiakban: helyi ŐBSZ) előírt helyen és módon kell felvenni. Ha a NAV objektumban elektronikus kulcsfelügyeleti rendszer van kiépítve, a kulcsrekeszből történő felvételért és visszahelyezésért a jogosultsággal rendelkező felhasználó(k) felelős(ek). Az irodai és egyéb (műhely, raktár, stb.) helyiségekbe való belépéskor meg kell győződni arról, hogy a lezárt állapothoz képest történt-e változás, idegen behatolás, eltulajdonítás. Változás esetén a biztonsági szolgálatot és a közvetlen vezetőt azonnal értesíteni kell, majd a közvetlen vezető engedélyével lehet a munkát megkezdeni.

A munka befejezését követően az irodai és egyéb (műhely, raktár, stb.) helyiségeket, illetve a helyiségben lévő, a felelős szervezeti egység vezetője által meghatározott tárolókat (fa- és lemezszekrények, páncélszekrények, fiókok, stb.) le kell zárni.

Ha a helyiségben nem tartózkodik senki, az ajtót kulccsal be kell zárni. A kulcsot tilos a NAV objektumból kivinni, kivéve, ha a NAV szerv vezetője a helyi ŐBSZ-ben engedélyezi a kulcs személyi használatát.

5. A munkaidőn kívüli benntartózkodás szabályai

Külsős személyek munkaidőn kívüli benntartózkodása engedélyhez kötött. A technikai közreműködők részére – papír alapon, vagy PORTA program használatával – kiállított belépési engedély – egyben a munkaidőn kívüli benntartózkodásra is feljogosíthat. Egyéb külsős személyek részére a külsős személyt foglalkoztató, illetve fogadó szervezeti egység vezetőjének felelőssége a munkaidőn kívüli benntartózkodási engedély megadása papír alapú minta kitöltésével vagy elektronikusan (PORTA programon keresztül). Az engedélyező vezető köteles a papír alapú engedélyt a biztonsági referensnek elektronikus úton eljuttatni, aki a biztonsági szolgálat részére továbbítja a kiállított engedélyt.

6. Zárt területre vonatkozó szabályok

A zárt területre az oda beosztottakon, valamint a BFO állományaiba tartozó, ellenőrzésre feljogosított foglalkoztatottakon kívül más személy az adott NAV szerv vezetője vagy az általa megbízott, zárt területért felelős foglalkoztatott engedélyével léphet be. Zárt területen, bármely belépésre jogosult csak a zárt terület kezeléséért felelős felügyeletével tartózkodhat.

7. Rendkívüli események

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a) közveszéllyel fenyegetés,
- b) levélbomba,
- c) szándékos vagy gondatlan élet, vagyon elleni cselekmény,
- d) terrorcselekmény,
- e) tűz- és robbanás veszélyhelyzet,
- f) természeti vagy műszaki eredetű veszélyhelyzet.

Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a humánerőforrást és eszközöket úgy kell átcsoportosítani, hogy a NAV objektumokban az őrzésbiztonság még elégséges szintje megmaradjon.

Rendkívüli esemény észlelésekor a követendő magatartások, tevékenységek sorrendje:

- a) a rendkívüli esemény körülményeinek tisztázása (helyzetfelmérés),
- b) halaszthatatlan intézkedések megtétele (életmentés, vészhelyzet megszüntetése, tűzriadó elrendelése, stb.),
- c) az őrzésbiztonságért felelős vezető, a biztonsági referens, a biztonsági szolgálat, mentők, rendőrség, tűzoltóság, valamint a TBK (tel: 06-1/437-8451, 06-1/387-6207) értesítése, és a kiadott utasítások végrehajtása,
- d) eltérő utasítások esetén a következő prioritást kell követni: 1. rendkívüli esemény elhárításában illetékes hatóság (rendőrség, katasztrófavédelem, stb.), 2. NAV vezetője, 3. BFO főosztályvezetője, 4. BFO illetékes foglalkoztatottja, 5. NAV szerv vezetője, 6. őrzésbiztonságért felelős vezető, 7. biztonsági referens,
- e) intézkedések (segítségadás, közreműködés, helyszínbiztosítás, elsősegélynyújtás, tömeg távoltartása, karbantartók értesítése, stb.).

8. Talált tárgyak kezelése

Gazdátlan, őrizetlenül hagyott csomag (pl.: kartondoboz, reklámtáska), személyes tárgy az épület bármely részén történő észlelése esetén (pl.: oszlopok tövében, épületgépészeti berendezések közelében) azonnal értesíteni kell az őrzésbiztonságért felelős vezetőt, a biztonsági referenst, a biztonsági szolgálatot, majd az intézkedésük szerint kell cselekedni. Az észlelt, gyanús csomaghoz hozzányúlni, azt felemelni, felnyitni szigorúan tilos, azt a biztonsági szolgálat köteles a megtalálási helyén biztosítani. A biztonsági szolgálat az eseményjelentő lapon rögzíti a megtalálás körülményeit.

Az ajánlatoknak az alábbi iratokat kell tartalmazni a feltüntetett sorrend szerint

Sorszám	Megnevezés
1.	Regisztrációs adatlap
2.	Felolvasólap
3.	Termék adatlap
4.	Nyilatkozat a pályázati feltételek elfogadásáról és a pályázati kötöttségről
5.	Működési engedély főzőkonyháról
6.	Nyilatkozat a tálaló konyha működési engedélyének beszerzéséről
7.	Tájékoztatás a termékkínálatról
8.	Tájékoztatás a menü választék összetételéről és az adagok mennyiségéről
9.	Kötelezettségvállalási nyilatkozat a szükséges eszközök, berendezések beszerzésére, biztosítására vonatkozóan
10.	Üzleti levél
11.	Nyilatkozat az elfogható fizetési eszközökről
12.	30 napnál nem régebbi keltezésű cégkivonat
13.	A cégszerű aláírási címpéldány
14.	A cég alapító okiratának másolata
15.	Nyilatkozat az állami vagyonról szóló 2007.évi CVI. törvény 25. § (1) bekezdésben foglalt kizáró okokról
16.	Igazolás arról, hogy a gazdasági társaságnak 60 napnál régebben lejárt esedékességű, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által nyilvántartott vám- és adókötelezettsége, vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége nincs.
17.	Átláthatósági nyilatkozat
18.	Mérleg és eredmény kimutatás másolata
19.	Tevékenység végzésére feljogosító vállalkozói igazolvány / engedély
20.	Nyilatkozat referenciákról
21.	Felelősségi nyilatkozat
22.	Nyilatkozat a pályázati dokumentáció mellékletét képező bérleti szerződés feltételeinek elfogadásáról.
23.	Nyilatkozat szerződéskötést kizáró feltételekről
24.	Egyéb információk (az ajánlattal kapcsolatosan további okirat vagy dokumentum csatolható).

A pályázónak lehetősége van a szükségesnek ítélt egyéb a pályázó működését, gazdálkodását, stb. érintő adatok, információk közlésére, melyeknek az ajánlatkérővel való megismertetését szükségesnek tartja.

REGISZTRÁCIÓS ADATLAP

Alulírott, mint a/az (gazdasági szereplő neve és címe)
kötelezettség vállalásra jogosult képviselője tájékoztatom Ajánlatkérőt, hogy a

**„A Kecskemét, Kuruc krt. 16. szám alatti épületben tálalókonyha és büfék üzemeltetésére
szolgáló helyiségek bérbevétele.”**
tárgyban kiírt eljárás kapcsán

az általam képviselt gazdasági szereplő adatai:

Név:

Cím (székhely/lakcím):

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

Kapcsolattartó személy neve:

....., 2023.

cégszerű aláírás

Megjegyzés:

A tájékoztatást a gei.dagfo@nav.gov.hu e-mail címre kell megküldeni!

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy kizárólag azt tekinti az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőnek, aki a gei.dagfo@nav.gov.hu e-mail címre megküldi az azonosításhoz és a későbbi kapcsolattartáshoz szükséges regisztrációs adatait (cég neve, adószáma, székhelye, kapcsolattartó neve, e-mail címe, telefonszáma) ajánlata benyújtása előtt.

FELOLVASÓ LAP

Pályázó neve:

Székhelye:

Alulírott nyilatkozom, hogy „A Kecskemét, Kuruc krt. 16. szám alatti épületben tálalókonyha és büfék üzemeltetésére szolgáló helyiségek bérbevétele.” tárgyú pályázatra az alábbi ajánlatot tesszük.

Megnevezés	Ár (Ft,-)
A tálalókonyhában forgalmazni kívánt két menü összeadott bruttó ára	
A büfékben forgalmazni kívánt termékek összeadott bruttó ára	

....., 2023.

.....
cégszerű aláírás

ARCHÍVUM

TERMÉK ADATLAP

Termék neve	Kiszerezési egység	Bruttó fogyasztói ár
Szénsavas üdítő ital	0,5 liter	
Ice tea	0,5 liter	
Gyümölcslé 12%	1 dl	
Gyümölcslé 100%	1 dl	
Ásványvíz (mentes, dús)	0,5 liter	
Ásványvíz (mentes, dús)	1,5 liter	
Presszókávé	adag	
Cappuccino	adag	
Tea (filteres) többféle	adag	
Tej 1,5%	1 liter	
Tej 2,8%	1 liter	
Natúr joghurt	125-175 g	
Ízesített joghurt	125-175 g	
Kefir	125-175 g	
Kakaós csiga	darab	
Croissant	darab	
Szendvics többféle	darab	
Meleg szendvics többféle	darab	
Főtt virsli	1 pár	
Chips 70-80 g	darab	
Táblás csokoládé 100 g	darab	
Szelet csokoládé 40-60 g	darab	
Összeadott bruttó fogyasztói ár		

....., 2023.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a pályázati feltételek elfogadásáról és az ajánlati kötöttségről

Pályázó neve:

Székhelye:

Tisztelt Pályáztató!

„A Kecskemét, Kuruc krt. 16. szám alatti épületben tálalókonyha és büfék üzemeltetésére szolgáló helyiségek bérbevétele.” jellegű pályázati eljárás Pályázójaként ezúton nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy a pályázati felhívásban, illetve az ehhez kapcsolódó dokumentációban foglalt feltételeket megismertem és elfogadom.

Ajánlatomat a benyújtástól számított 60 (hatvan) napig változatlan tartalommal fenntartom.

Tanúsítom, hogy a pályázatomban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

....., 2023.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a tálaló konyha üzemeltetéséhez szükséges működési engedély beszerzéséről

Pályázó neve:

Székhelye:

Tisztelt Pályáztató!

„A Kecskemét, Kuruc krt. 16. szám alatti épületben tálalókonyha és büfék üzemeltetésére szolgáló helyiségek bérbevétele.” jellegű pályázati eljárás Pályázójaként ezúton nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy nyertes pályázatom esetén a tálaló konyha üzemeltetéséhez szükséges működési engedélyt beszerzem.

....., 2023.

cégszerű aláírás

.....

ARCHÍVUM

NYILATKOZAT
kötelezettségvállalásról

Pályázó neve:

Székhelye:

Tisztelt Pályáztató!

„A Kecskemét, Kuruc krt. 16. szám alatti épületben tálalókonyha és büfék üzemeltetésére szolgáló helyiségek bérbevétele.” jellegű pályázati eljárás Pályázójaként ezúton nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy melegkonyha és büfé szolgáltatások biztosításához szükséges eszközöket és berendezéseket beszerzi és biztosítja a bérleti szerződés időtartama alatt.

....., 2023.

.....
cégszerű aláírás

ARCHÍVUM

NYILATKOZAT
kizáró okokról

Alulírott,, mint a(z) pályázó (székhely:)
.....) cégjegyzésre jogosultja vagy szabályszerű meghatalmazással rendelkező képviselője az alábbiak szerint nyilatkozom, hogy sem cégünkkel, sem a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt közreműködőkkel szemben nem állnak fenn az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI törvény (Vtv.) 25. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

....., 2023.....

.....
cégszerű aláírás

ARCHÍVUM

NYILATKOZAT
fizetőeszközökről

Pályázó neve:

Székhelye:

Tisztelt Pályáztató!

„A Kecskemét, Kuruc krt. 16. szám alatti épületben tálalókonyha és büfék üzemeltetésére szolgáló helyiségek bérbevétele.” jeligéjű pályázati eljárás Pályázójaként ezúton nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy a bérleti szerződés időtartama alatt a tálalókonyhában és a büfékben készpénz mellett bankkártyás és SZÉP kártyás fizetési lehetőség is elfogadott.

....., 2023.

.....
cégszerű aláírás

ARCHÍVUM

NYILATKOZAT
nettó árbevételről

Alulírott,, mint a(z) pályázó (székhely:)
.....) cégjegyzésre jogosultja vagy szabályszerű meghatalmazással rendelkező képviselője az alábbiak szerint nyilatkozom a pályázati felhívás tekintetében.

Kijelentem, hogy a(z) pályázó beszerzés tárgyából (melegkonyha és büfék üzemeltetése) származó, általános forgalmi adó nélkül számított (nettó) árbevétele a pályázati felhívás megküldésének napját megelőző utolsó három lezárt üzleti évben a következőképpen alakult:

Üzleti év	A beszerzés tárgyából származó, általános forgalmi adó nélkül számított (nettó) árbevétel
... üzleti év,- (nettó)
... üzleti év,- (nettó)
... üzleti év,- (nettó)

....., 2023.....

.....
cégszerű aláírás

ARCHÍVUM

NYILATKOZAT

a központi költségvetésből szerződés alapján teljesíthető kifizetésekkel kapcsolatos átláthatósági követelmények teljesüléséről

(Magyarország Alaptörvénye 39. cikk (1) bekezdés)

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	
Székhelye:	
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Cégjegyzékszám:	
Adószáma:	
Statisztikai számjele:	
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	
Cégjegyzés módja:	ÖNÁLLÓ-EGYÜTTES

2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviselei) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett gazdálkodó szervezet megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján átlátható szervezetnek minősül:

- a.) a szervezet tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető;
- b.) a szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.
- c.) a szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;
- d.) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a.), b.) és c.) pont szerinti feltételek fennállnak.

3.) Tudomásul veszem (vesszük), hogy

- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal a költségvetéséből csak a fenti feltételnek megfelelő gazdálkodó szervezet részére teljesíthet szerződés alapján kifizetést;
- a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis;
- a jelen nyilatkozat késedelmes benyújtásából eredő jogkövetkezmény a nyilatkozattevőt(ket) terheli.

4.) Kijelentem (kijelentjük) és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: _____

_____ aláírás

_____ aláírás

NYILATKOZAT
referenciáról

Alulírott,, mint a(z) pályázó (székhely:) cégjegyzésre jogosultja vagy szabályszerű meghatalmazással rendelkező képviselője az alábbiak szerint nyilatkozom a pályázati felhívás tekintetében.

Kijelentem, hogy a(z) pályázó a pályázati felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 36 hónapban teljesített jelentősebb megbízásai (referenciái) a következők:

Vendéglátó ipari tevékenység*		
Partner neve	Partner címe	Szerződés tárgya, időtartama

....., 2023.....

.....
cégszerű aláírás

*Az alkalmasság igazolása során a Pályázónak legalább 3 különböző referencia- a pályázati kiírás tartalmával megegyező vagy hasonló jellegű munkáját kell feltüntetni. A műszaki alkalmasság igazolása a Pályázó szerződés teljesítésére vonatkozó képességének igazolására szolgál. Ajánlatkérő jogosult a referencia igazolásban szereplő adatokat leellenőrizni.

ARCHÍVUM

NYILATKOZAT
felelősségvállalásról

Pályázó neve:

Székhelye:

Tisztelt Pályáztató!

„A Kecskemét, Kuruc krt. 16. szám alatti épületben tálalókonyha és büfék üzemeltetésére szolgáló helyiségek bérbevétele.” jellegű pályázati eljárás Pályázójaként ezúton nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy a bérbe veendő helyiségekben az esetlegesen általam okozott károkért, azok helyreállításáról gondoskodom, valamint a tevékenységgel kapcsolatos megfelelő felelősségbiztosítással rendelkezem, amelyet a szerződéses jogviszony teljes időtartama alatt fenntartok.

....., 2023.

.....
cégszerű aláírás

ARCHÍVUM

NYILATKOZAT

a pályázati dokumentáció mellékletét képező bérleti szerződés feltételeinek elfogadásáról.

Pályázó neve:

Székhelye:

Tisztelt Pályáztató!

„A Kecskemét, Kuruc krt. 16. szám alatti épületben tálalókonyha és büfék üzemeltetésére szolgáló helyiségek bérbevétele.” jellegű pályázati eljárás Pályázójaként ezúton nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy a pályázati dokumentációban lévő bérleti szerződés tervezetben foglaltakat elfogadom.

....., 2023.

.....
cégszerű aláírás

ARCHÍVUM

NYILATKOZAT

a pályázóra vonatkozó, szerződéskötést kizáró feltételek fenn nem állásáról.

Pályázó neve:

Székhelye:

Tisztelt Pályáztató!

„A Kecskemét, Kuruc krt. 16. szám alatti épületben tálalókonyha és büfék üzemeltetésére szolgáló helyiségek bérbevétele.” jeligéjű pályázati eljárás Pályázójaként kártérítési és büntető jogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

- az általam képviselt szervezet ellen csőd- vagy felszámolási eljárás nem indult, továbbá végelszámolást nem kezdeményezték, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt nem áll, jogutód nélküli megszűnése nincs folyamatban;
- az általam képviselt szervezet tevékenységét saját döntése alapján/az arra jogosult szerv nem függesztette fel, nem áll a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdése alapján tevékenységét korlátozó jogerős ítélet hatálya alatt;
- az általam képviselt szervezetnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 20. pontja szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozása nincs.

....., 2023.

.....
cégszerű aláírás

ARCHÍVUM