A Nemzeti Adó- és Vámhivatal
elnöke által kiadott

2047/2023/ELN szabályzat

a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet), a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet), valamint a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III.12.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 38/2012. (III.12.) Korm. rendelet) előírt, a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kötelező elektronikus közzétételére vonatkozó kötelezettségek végrehajtását az alábbiak szerint szabályozom. A szabályzat célja a személyes adatok Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) általi kezelése során irányadó adatvédelmi előírások meghatározása, továbbá az információszabadsághoz való jog érvényre juttatása, ennek keretében a NAV kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban: közérdekű adatok) nyilvánosságának biztosítása, valamint a NAV internetes honlapján közzétételre kerülő közérdekű adatok és az adatszolgáltatásért felelősök körének, illetve a közzétételi eljárás folyamatának meghatározása.

1. A szabályzat alkalmazási köre

1. A szabályzat alkalmazására a NAV elnöke, valamint a NAV személyi állománya köteles.

2. A szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell a NAV-val szerződéses jogviszonyban álló személyre, szervezetre, valamint ezek alkalmazottaira (a továbbiakban: külső munkavállalók) is, továbbá biztosítani kell, hogy a külső munkavállalók a szabályzatot a szükséges mértékben megismerjék, a velük kötött polgári jogi szerződésnek erre vonatkozóan utalást kell tartalmaznia.

3. A szabályzat alkalmazási köre kiterjed a NAV minden adatkezelésére és adatfeldolgozására, amely:
   a) természetes személy személyes adataira vagy
   b) közérdekű adatokra vonatkozik,
   beleértve az adatkezelés minden elemét, függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papír alapon történik.

2. Értelmező rendelkezések

4. A szabályzat alkalmazásában:
   a) adat: a személyes adat, a közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat, hordozójára, megjelenési formájára tekintet nélkül;
   b) adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok (pl. adatok gyűjtése, rögzítése, informatikai rendszerek üzemeltetése) nem az 1. pont szerint a szabályzat alkalmazására köteles személy általi elvégzése;
   c) adatfeldolgozó: a NAV szervezetétől elkülönülő, a NAV-val szerződéses jogviszonyban álló személy, szervezet - figyelemmel a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII.

törvény (a továbbiakban: NAV tv.) 66. § (3) bekezdésében foglaltakra -, aki a NAV által kezelt adatok feldolgozását végzi;

d) adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így pl. adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése, megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

e) adatkezelő: a NAV;

f) adatkezelő szerv**:** a NAV adatkezelést végző főosztálya, irodája, intézete, főigazgatósága, igazgatósága;

g) adattovábbítás: személyes adatok NAV-on kívülre történő megküldése;

h) adatvédelem**:** szervezeti, személyi, fizikai, elektronikus és adminisztratív előírások kidolgozása és intézkedések végrehajtása az adatok védelme érdekében;

i) adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen elvesztés, megsemmisülés és sérülés;

j) általános közzétételi lista: az Infotv. 1. mellékletében meghatározott, kötelezően közzéteendő adatok közül a NAV tevékenységéhez kapcsolódó adatok;

k) egyedi közzétételi lista: az általános közzétételi listán túl azon további adatok, melyek közzétételét a NAV tevékenységéhez kapcsolódó jogszabályok, valamint a NAV elnöke meghatároznak;

l) elektronikus közzététel: az Infotv.-ben meghatározott adatoknak a NAV és az egységes közadatkereső rendszer internetes honlapján történő hozzáférhetővé tétele az Infotv.-ben meghatározott feltételek szerint;

m) érintett: az a konkrét, egyéb személyektől egyértelműen megkülönböztethető természetes személy, akivel az adat, az adatból levonható következtetés kapcsolatba hozható;

n) felelős szervezeti egység: a NAV azon szervei és szervezeti egységei, melyek a közzétételi egységet elkészítik, összeállítják, továbbítják, közzéteszik, frissítik;

o) jogosulatlan hozzáférés: jogszerű célhoz nem kötött vagy kifejezetten magáncélból történő betekintés az adatkezelésbe;

p) jogosultság**:** az adatkezeléssel érintett adatokon (adatkörökön), meghatározott tevékenységek végrehajtására adott lehetőség. Ilyen a valamely adatra vonatkozó rögzítési, módosítási, törlési jog (együtt: ügyintézési jogosultság), továbbá az olvasási jog (lekérdezési jogosultság);

q) közzétételi egység: a Rendelet által előírt, összefüggő tárgyú adatokat egybefoglaló tartalmi egységek az 1., 2. és 3. mellékletben megadott táblázatcímek szerint;

r) különös közzétételi lista: az általános közzétételi listán túl azon további adatok, melyek közzétételét jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra meghatározza.

3. Az adatkezelés elvei

5. A jogszerű és tisztességes adatkezelés elve alapján:
   a) személyes adatot kizárólag megfelelő jogalappal, elsősorban az érintett hozzájárulásával vagy törvényi felhatalmazás alapján, a jogszabályban rögzített előírásoknak megfelelően, az érintett számára átlátható módon, a NAV jogszabályban foglalt feladatainak végrehajtása során lehet kezelni. A törvényi felhatalmazással esnek egy tekintet alá a Magyarország területén közvetlenül hatályosuló, a hazai jogrendbe átültetést nem igénylő kötelező uniós aktusok is.
   b) külső munkavállaló a vele kötött polgári jogi szerződés által meghatározott módon kezelhet és dolgozhat fel személyes adatot.

6. A célhoz kötöttség elve alapján
   a) személyes adat kizárólag munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása céljából, a biztosított jogosultságok rendeltetésszerű használatával kezelhető;
   b) a konkrét, törvényben rögzített vagy az érintett által adott hozzájárulásban megfogalmazott célhoz nem köthető adatkezelés tilos;

c) a NAV által kezelt személyes adatok magáncélra történő felhasználása tilos;
d) ha az adatkezelés célja teljesült vagy megszűnt, az adatkezelésre irányadó jogszabályban vagy a levéltári törvényben szereplő tárolási határidőt követően az adatot elektronikusan törölni, a papíralapú adathordozót pedig selejtezni kell.

7. A pontosság elve alapján, ha bárki tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, aktualizálni vagy az adat helyesbítését, aktualizálását az adat rögzítéséért felelős személynél kezdeményezni, és erről mindazokat értesíteni, akiknek az adat továbbításra került. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az 1. pont szerint a szabályzat alkalmazására köteles személy az adataiban bekövetkezett változást haladéktalanul köteles közölni az adatkezelést végző személlyel.

8. Az adatbiztonság elve alapján az adat kezelése során a tudomány és a technológia állását, a megvalósítás költségeit is figyelembe véve megfelelő technikai és adminisztratív intézkedésekkel biztosítani kell, hogy:
   a) a személyes adat illetéktelen harmadik személy tudomására ne jusson (bizalmasság),
   b) az adat illetéktelen harmadik személy által ne legyen módosítható (sértetlenség),
   c) az adat elérhető legyen a feljogosított személyek, szervezetek számára (rendelkezésre állás).

9. Az adatbiztonságot növelő megoldás az „álnevesítés”, amikor az adott nyilvántartásból további információk felhasználása nélkül nem állapítható meg, hogy az adatkezelés mely konkrét természetes személyre vonatkozik. A NAV esetében ez jellemzően valamely azonosító szám (pl. adóazonosító, VPID,) alkalmazásával valósulhat meg.

10. Az adattakarékosság elve alapján az adatok körét a célhoz szükséges minimumra kell csökkenteni, a NAV kizárólag annyi és olyan személyes adatot kezelhet, amely az érintett egyértelmű azonosításához és ügyének elintézéséhez minimálisan szükséges, arra alkalmas.

11. Az elszámoltathatóság elve alapján a NAV-nak bármikor képesnek kell lennie annak bizonyítására, hogy adatkezelése valamennyi adatkezelési művelet tekintetében jogszerű, és mindenben megfelel az adatkezelés elveinek.

4. Az adatkezelés típusai

12. A NAV ügyviteli, valamint nyilvántartási típusú (adatállomány kialakítására irányuló) adatkezelést végez.

13. Az ügyviteli típusú adatkezelés szorosan az ügy elintézéséhez kapcsolódik, alapvető rendeltetése az adott üggyel kapcsolatos eljárás lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli típusú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az iratkezelési segédletekben szerepelnek. Az ügyviteli típusú adatkezelésekre nem csak az adatvédelmi, hanem az ügyviteli (levéltári, iktatási) szabályok is irányadóak, különös tekintettel az adatok törlésére, melyre az irattári őrzési, selejtezési határidők vonatkoznak.

14. A nyilvántartási típusú adatkezelés az előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatfajtákból strukturált adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, automatizált nyilvántartások esetében a lekérdezhetőségét. Az egyes ügyekkel összefüggésben gyűjtött adatok kezelése ebben az esetben elválik az alapeljárástól, az adatok kezelésének időtartamát az adatok kezelésére felhatalmazást adó törvény, vagy az érintett beleegyezésében foglaltak határozzák meg. A nyilvántartási típusú adatkezelések esetében az adatkezelési célhoz igazodó törlési határidők irányadóak, amelyek eltérhetnek, jellemzően rövidebbek a nyilvántartás alapját képező iratokban lévő adatok irattári őrzési, törlési határidejétől

5. Az adatvédelem és az információszabadság biztosításának szervezeti rendszere

15. Az adatkezelő vezetője a NAV elnöke.

16. Az adatkezelő szerv vezetője a 4. pont f) alpontban meghatározott szervezeti egységek és szervek első számú vezetője.

17. A NAV elnöke:
    a) felelős a NAV adatkezelésének jogszerűségéért,
    b) gondoskodik az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról,
    c) kinevezi és beszámoltatja a NAV adatvédelmi tisztviselőjét,
    d) a NAV, mint adatkezelő tekintetében meghozza az adatkezelésre vonatkozó döntéseket,
    e) felelős az információszabadsághoz kapcsolódó feladatok jogszerű teljesítéséért.

18. Az adatkezelő szerv vezetője gondoskodik az irányítása alá tartozó szervnél, szervezeti egységnél az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, az adatvédelemhez és az információszabadsághoz kapcsolódó feladatok végrehajtásáról.

19. Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (a továbbiakban: EIRBFSZ):
    a) az informatikai biztonság szempontjából véleményezi az adatvédelmet érintő jogszabály-tervezeteket, NAV rendelkezés tervezeteket, együttműködési megállapodásokat, szerződés-tervezeteket, az informatikai rendszerek fejlesztési tervei részét képező biztonsági megfelelőségi terveket,
    b) a NAV adatvédelmi tisztviselőjének felkérése esetén támogatást nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések előkészítésében az informatikai biztonsági szempontok meghatározásával.

20. A NAV Központi Irányítás (a továbbiakban: KI) Törvényességi és Felügyeleti Főosztálya
    a) az Alapvető Jogok Biztosától érkező, adatvédelmet is érintő megkereséseket, panaszokat a NAV adatvédelmi tisztviselőjének bevonásával intézi. Az ilyen jellegű megkeresésekről, panaszokról azok kézhezvételétől számított 5 napon belül értesíti a NAV adatvédelmi tisztviselőjét;
    b) támogatja a NAV adatvédelmi tisztviselőjét a KI-hoz érkezett, kizárólag adatvédelmi tárgyú bejelentések és panaszok kivizsgálásában. Az ilyen jellegű bejelentéseket, panaszokat azok kézhezvételétől számított 5 napon belül megküldi a NAV adatvédelmi tisztviselőjének.

21. A KI Biztonsági Főosztálya (a továbbiakban: BFO) vizsgálja a jogosulatlan hozzáférés gyanúját, és a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját, aki ennek megfelelően megteszi a szükséges intézkedéseket.

22. A NAV adatvédelmi tisztviselője
    a) az adatvédelmi tárgyú jogszabálytervezetek véleményezése során az adatkezelő szervekkel együttműködve kialakítja és képviseli a NAV álláspontját,
    b) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabály-változásokat, javaslatot tesz a NAV belső szabályozásának módosítására,
    c) közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések előkészítésében, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
    d) véleményezi az adatvédelmet érintő jogszabály-, közjogi szervezetszabályozó, irányító eszköz tervezeteket, együttműködési megállapodásokat, szerződés-tervezeteket,
    e) egyedi ügyekben kidolgozott állásfoglalásával segíti az adatvédelmi tevékenységet, az egységes gyakorlat kialakítását,
    f) elkészíti a NAV személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló szabályzatát, gondoskodik naprakészen tartásáról,
    g) gondoskodik a NAV Belső adatvédelmi nyilvántartásának és az adatvédelmi incidensek nyilvántartásának vezetéséről,

h) kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: NAIH), teljesíti a NAIH felé fennálló bejelentési kötelezettséget, közreműködik a NAIH NAV-ot érintő vizsgálataiban, gondoskodik a NAIH megkereséseinek megválaszolásáról,
i) kivizsgálja a KI-hoz érkezett adatvédelmi tárgyú bejelentéseket és panaszokat,
j) a NAV elnökének döntése alapján vagy saját hatáskörben soron kívüli adatvédelmi ellenőrzéseket végez. A NAV adatvédelmi tisztviselője a feladatai ellátása során az adatkezelő szervtől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, az összes olyan adatba betekinthet, azokról másolatot kérhet, adatkezelést megismerhet, amely személyes adatokkal vagy közérdekű adatokkal összefügghet. A NAV adatvédelmi tisztviselője minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik,
k) az adatvédelmi előírások megsértésének észlelése esetén intézkedést kezdeményez annak megszüntetésére, indokolt esetben kezdeményezi a felelősségre vonási eljárás lefolytatását, továbbá szükség szerint tájékoztatja az EIRBFSZ-t és feladatkörét érintően a BFO-t,
l) évente, valamint szükség esetén beszámol a NAV elnökének a NAV adatvédelmi helyzetéről,
m) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról,
n) javaslatot tehet az adatvédelmi megbízott személyére, kijelölésének visszavonására,
o) a személyes adatok védelmére kiterjedő koordinációt és szakmai kontrollt gyakorol az adatvédelmi megbízottak felett.

23. A NAV Központ Irányítás Szervezetigazgatási és Titkársági Főosztálya (a továbbiakban: NAV KI SZTF) főosztályvezetője:
a) az információszabadság tárgyú jogszabálytervezetek véleményezése során az adatkezelő szervekkel együttműködve kialakítja és képviseli a NAV álláspontját,
b) figyelemmel kíséri az információszabadsággal összefüggő jogszabály-változásokat, javaslatot tesz a NAV belső szabályozásának módosítására,
c) közreműködik az információszabadsággal összefüggő döntések előkészítésében,
d) véleményezi az információszabadságot érintő jogszabály-, közjogi szervezetszabályozó, irányító eszköz tervezeteket, együttműködési megállapodásokat, szerződés-tervezeteket,
e) egyedi ügyekben kidolgozott állásfoglalásával segíti az információszabadsághoz való jog érvényesülését, az egységes gyakorlat kialakítását,
f) felügyeli és koordinálja a NAV közérdekű adataihoz való hozzáférést, a NAV szerveihez benyújtott közérdekű adatigénylések megválaszolását,
g) önállóan kapcsolatot tart a felügyeleti és az adatkezelő szervekkel, segíti őket az információszabadsághoz kapcsolódó feladataik ellátásában,
h) gondoskodik a feladatkörébe tartozó közérdekű adatigénylések megválaszolásáról,
i) gondoskodik a NAV Közérdekű Adatigénylések Elektronikus Nyilvántartásának vezetéséről,
j) évente beszámol a NAV elnökének az információszabadsághoz kapcsolódó közzétételi feladatokról,
k) az Infotv-ben foglalt, közérdekű adatigénylésekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettsége keretében – a NAV elnökének jóváhagyását követően – tájékoztatja a NAIH-ot.

24. Az adatkezelő szervek kötelesek a NAV adatvédelmi tisztviselőjének megkeresésére az adatvédelemmel kapcsolatban szükséges intézkedéseket megtenni, és a megtett intézkedésekről a NAV adatvédelmi tisztviselőjét tájékoztatni.

25. Adatvédelmi kérdés, illetőleg panasz esetén bárki közvetlenül megkeresheti a NAV adatvédelmi tisztviselőjét.

26. A NAV adatvédelmi tisztviselője a NAV elnökének közvetlen irányítása és felügyelete mellett látja el feladatait. Feladatkörében önálló kiadmányozási joga van, levelezésében a NAV adatvédelmi tisztviselője megnevezést használhatja. A NAV adatvédelmi tisztviselőjét a NAV KI SZTF adatvédelmi megbízottja helyettesíti.

27. A NAV adatvédelmi tisztviselője a 22. pont b) és c) alpontjaiban megjelölt feladatait a NAV KI SZTF adatvédelmi megbízottjára ruházhatja.

28. A NAV KI SZTF főosztályvezetője a 23. pont b), c), e), f), g) és i) alpontjaiban megjelölt feladatait az információszabadság referensre ruházhatja. Az információszabadság referenst a NAV KI SZTF adatvédelmi megbízottja helyettesíti.

29. Az adatvédelmi megbízott
    a) gondoskodik az adatkezelő szerv Helyi Adattovábbítási nyilvántartásának vezetéséről,
    b) az adatkezelő szervnél gondoskodik az adatvédelmi képzéssel, továbbképzéssel és tájékoztatással kapcsolatos, a NAV adatvédelmi tisztviselője, a bűnüldözési szakterületen a NAV Bűnügyi Főigazgatósága (a továbbiakban: BFIG) adatvédelmi megbízottja által számára meghatározott feladatok ellátásáról,
    c) közreműködik az adatvédelmi ellenőrzésekben,
    d) az adatvédelmi előírások megsértésének észlelése esetén haladéktalanul tájékoztatja az őt kijelölő vezetőt, a NAV adatvédelmi tisztviselőjét, a bűnüldözési szakterületen a NAV BFIG adatvédelmi megbízottját,
    e) közreműködik az adatvédelmet érintő belső normák kidolgozásában,
    f) személyes adatokat is tartalmazó, az adatkezelő szerv által bevezetni tervezett nyilvántartásokról vagy új adatkezelési technológiákról tájékoztatja a NAV adatvédelmi tisztviselőjét, a bűnüldözési szakterületen a NAV BFIG adatvédelmi megbízottját,
    g) gondoskodik az adatkezelő szerv adatkezeléseinek a NAV belső adatvédelmi nyilvántartásában történő rögzítéséről,
    h) kivizsgálja az adatkezelő szerv adatkezelésével összefüggésben érkező bejelentéseket, panaszokat, megállapításairól tájékoztatja a NAV adatvédelmi tisztviselőjét, a bűnüldözési szakterületen a NAV BFIG adatvédelmi megbízottját,
    i) előkészíti a NAIH felé az adatkezelő szervre vonatkozó elutasított kérelmekről a szükséges jelentéseket és a NAV adatvédelmi helyzetének értékeléséhez szükséges kimutatásokat, azokat továbbítja a NAV adatvédelmi tisztviselőjének, a bűnüldözési szakterületen a NAV BFIG adatvédelmi megbízottjának.

30. A NAV BFIG adatvédelmi megbízottja
    a) megbízását határozatlan időtartamra a bűnügyi főigazgatótól kapja. A bűnügyi személyes adatok kezelésével összefüggő feladatait a bűnügyi főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt látja el, a NAV adatvédelmi tisztviselőjének, illetve a NAV KI SZTF főosztályvezetőjének a személyes adatok védelmére, illetve a közérdekű adatok nyilvánosságára kiterjedő szakmai kontrollja mellett,
    b) az adatvédelemmel kapcsolatos feladatköre vonatkozásában véleményeztetési és tájékoztatási kötelezettséggel tartozik a NAV adatvédelmi tisztviselője felé,
    c) véleményezi a bűnüldözési adatkezelést érintő jogszabály-, közjogi szervezetszabályozó, irányító eszköz tervezeteket, együttműködési megállapodásokat, szerződés-tervezeteket,
    d) közreműködik a bűnüldözési adatok kezelésével összefüggő döntések meghozatalában, a bűnügyi szakterületen a feladatok ellátása során felmerülő adatvédelmi problémák megoldásában,
    e) a bűnügyi szakterületen ellenőrzi a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírásokat, NAV rendelkezéseknek való megfelelést, nem megfelelő adatkezelési gyakorlat észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelő szervet, egyúttal javaslatot tesz a jogszerű állapot kialakításához szükséges intézkedésekre,
    f) az adatvédelmi előírások egyéb megsértésének észlelése esetén intézkedést kezdeményez annak megszüntetésére, indokolt esetben kezdeményezi a felelősségre vonási eljárás lefolytatását; a megállapításairól és az intézkedéseiről tájékoztatja a bűnügyi főigazgatót, a NAV adatvédelmi tisztviselőjét, valamint szükség szerint a bűnüldözési informatikai biztonsági referenst,
    g) figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, szükség esetén a NAV adatvédelmi tisztviselője útján kezdeményezi NAV rendelkezés kiadását, módosítását,

h) kivizsgálja a NAV BFIG-hez érkező, a személyes adatok védelmét vagy a közérdekű adatok nyilvánosságát érintő beadványokat,
i) a bűnügyi szakterületen gondoskodik a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos ismeretek oktatásáról,
j) koordinálja a bűnügyi igazgatóságok adatvédelmi megbízottainak tevékenységét,
k) közreműködik a bűnügyi szakterületet érintő adatvédelmi ellenőrzésekben,
l) teljesíti a jelen szabályzatban szereplő, a bűnügyi adatkezelésre vonatkozó adatszolgáltatásokat,
m) a bűnügyi szakterület szerveitől, szervezeti egységeitől feladatellátása során felvilágosítást kérhet, tájékoztatást kaphat, adatba betekinthet, azokról másolatot kérhet, adatkezelést megismerhet,
n) évente, valamint szükség esetén tájékoztatja a bűnügyi főigazgató és a NAV adatvédelmi tisztviselője útján a NAV elnökét a NAV nyomozó hatósága személyes adatok védelmét és a közérdekű adatok nyilvánosságát érintő helyzetéről, az adatvédelmi ellenőrzések megállapításairól, az esetleges hiányosságok megszüntetését célzó javaslatokról és intézkedésekről,
o) feladatainak ellátása során együttműködik a NAV BFIG, valamint az irányítása és felügyelete alá tartozó szervek vezetőivel, adatvédelmi megbízottaival, a helyi biztonsági vezetővel, a bűnüldözési informatikai biztonsági referenssel.

31. Az adatkezelő szerv vezetője köteles kijelölni adatvédelmi megbízottat, akinek nevét, elérhetőségét a kijelölést követő 5 munkanapon belül megküldi a NAV adatvédelmi tisztviselőjének.

6. Az adatkezelés személyi feltételei

32. Az adatot kezelő személyt az adatkezelés megkezdése előtt adatvédelmi képzésben, továbbá ha a NAV adatvédelmét, valamint a szabályzat tartalmát érintő jelentős változás következik be, adatvédelmi továbbképzésben, a külső munkavállalót adatvédelmi tájékoztatásban kell részesíteni (a továbbiakban együtt: oktatás).

7. A belső adatvédelmi nyilvántartás

33. A NAV által végzett valamennyi adatkezelést a NAV adatvédelmi tisztviselője felügyeli a belső adatvédelmi nyilvántartásban.

34. A NAV belső adatvédelmi nyilvántartása az elektronikus informatikai rendszereket tartalmazó Alkalmazás-kataszter adatain alapul és kiegészül az egyéb adatkezeléseket tartalmazó nyilvántartás (https://nav.gov.hu/kozadat/altalanos_kozzeteteli_lista/nav_nyilvantartasai) adataival.

35. Az Alkalmazás-kataszterben az adatkezelés szakmai felügyeletét ellátó adatkezelő szerv adatvédelmi megbízottja köteles az adatkezeléseket rögzíteni, az egyéb adatkezeléseket tartalmazó nyilvántartásban az adatvédelmi tisztviselő útján.

36. A belső adatvédelmi nyilvántartást a NAV adatvédelmi tisztviselője a NAV internetes honlapján hozzáférhetővé teszi.

8. Az adatkezelés szabályai

37. A papír alapon kezelt személyes adatokat keletkezésükkor megfelelő minőségű adathordozóra kell rögzíteni, az adatok olvashatóságáért az azokat felvevő, vagy rögzítő személy felel. A személyes adatok jogosulatlan megismerésének megakadályozása érdekében az adathordozókat folyamatos felügyelet alatt kell tartani, vagy el kell zárni.

38. Különösen az adatkezelés jogalapját, célját, a kezelt adatok minimálisan szükséges kategóriáit, az adatokhoz hozzáférők körét és a törlési határidőket az adatkezelés megkezdése előtt, konkrétan, írásban meg kell határozni. Személyes adat ezen feltételek hiányában nem kezelhető. Az adatok őrzési,

törlési határidejét a célhoz kötöttség elve és az adat kezelését meghatározó jogszabályok előírásai alapján kell megállapítani.

39. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatni kell az adatkezelés legfontosabb elemeiről. Az Adatkezelési tájékoztató és – az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén - a hozzájáruló nyilatkozat javasolt mintáját az 5. melléklet tartalmazza. A hozzájárulást - későbbi igazolhatósága érdekében - írásban kell rögzíteni, és az alap ügy irataihoz iktatni. Több érintett egyidejű hozzájárulása esetén egyetlen, táblázatos formában elkészített nyilatkozat is alkalmazható. Ha a személyes adatokat nyomtatványon adja meg az érintett, úgy az Adatkezelési tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat szövegét ezen nyomtatvány részévé kell tenni.

40. Ha a NAV egyes szakterületei egymástól, vagy más szerv a NAV-tól a rendszeres adatszolgáltatást közvetlen lekérdezés útján kívánja végrehajtani, az elektronikus kapcsolat megteremtése előtt a NAV adatvédelmi tisztviselőjének véleményét ki kell kérni.

9. Az adatfeldolgozás szabályai

41. Adatfeldolgozó tevékenységet külső munkavállaló végezhet, figyelemmel a NAV tv. 66. § (3) bekezdésében foglaltakra.

42. Az adatfeldolgozó kizárólag az adatkezelő szerv rendelkezéseinek megfelelően végezheti e tevékenységet, vehet igénybe további adatfeldolgozót. Az adatfeldolgozó a NAV nevében végzett adatkezeléseiről nyilvántartást köteles vezetni.

43. Az adatfeldolgozás lényeges körülményeit szerződésben kötelezően rögzíteni kell. A szerződés javasolt mintáját a 6. melléklet tartalmazza.

44. Az adatfeldolgozásra irányuló szerződés szakmai tartalmáért, valamint az adatkezelésnek az adatfeldolgozó általi nyilvántartásba vételéért azon adatkezelő szerv vezetője felel, amelynek tevékenységéhez az adatfeldolgozási tevékenység közvetlenül kapcsolódik.

45. Az adatfeldolgozásra irányuló szerződést kötő szerv köteles beszerezni a másik fél nyilatkozatát arról, hogy a külső munkavállaló a szabályzat rá vonatkozó részeit megismerte és rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el. Ennek érdekében a NAV adatvédelmi tisztviselője elkészíti és rendelkezésre bocsátja a szabályzat külső munkavállaló számára releváns kivonatát.

10. Az adatok továbbításának, megismerésének szabályai

46. Személyes adatok továbbítását, közérdekű adatok közlését (a továbbiakban: adattovábbítást) kizárólag jogszabályban, belső irányító eszközben erre kijelölt szervek, szervezeti egységek végezhetnek.

47. Az adattovábbításra irányuló megkeresések teljesítésével kapcsolatos előírásokat a szabályzat és az adatszolgáltatások eljárási kérdéseiről szóló irányító eszköz tartalmazza.

48. Az adattovábbítások teljesítése során az együttműködési megállapodások kizárólag technikai követelményeket rögzíthetnek, együttműködési megállapodás az adattovábbítás jogalapjául önmagában nem szolgálhat.

49. A NAV adatkezeléseiből személyes adatot továbbítani az érintett beleegyezésének hiányában csak törvényben meghatározott szerv, vagy személy részére, és csak a törvényben meghatározott adatkörben lehet, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével. A NAV csak olyan személyes adatot továbbíthat, amelynek a NAV a jogszerű adatkezelője.

50. Azokban az esetekben, amikor valamely adattovábbítási kérelem olyan személyes adatra vonatkozik, amely esetében az adatkezelő más szerv és a NAV az érintett adatkezelésből csak adatkérésre jogosult, a kérelmet - a kérelmező egyidejű tájékoztatása mellett - az adatkezelő szerv részére kell haladéktalanul megküldeni.

51. Az adattovábbítás feltételeit (jogalap, célhoz kötöttség, adatbiztonság) az adatot továbbító személy minden esetben ellenőrizni köteles.

52. Az adattovábbítási kérelem elbírálása - a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve - az érintett adatkezelő szerv vezetőjének hatáskörébe tartozik. Kérdéses esetben az adatkezelő szerv vezetője kikéri a NAV adatvédelmi tisztviselőjének, valamint az adatvédelmi megbízott állásfoglalását. Az adattovábbítási kérelem abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza:
    a) az adattovábbítás célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését);
    b) a kért adatok körének pontos meghatározását;
    c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.

53. A NAV által kezelt személyes adatok továbbításáról az adatkezelő szerv Adattovábbítási nyilvántartást (7. melléklet) köteles vezetni, ha egyéb nyilvántartása (jellemzően az iratkezelési rendszer) nem tartalmazza ezen információkat. Elektronikus formában rendelkezésre álló adatállomány esetén az adattovábbítás naplózását programtechnikailag kell biztosítani úgy, hogy abból az Adattovábbítási nyilvántartás kötelező adatai megállapíthatóak legyenek. Az Adattovábbítási nyilvántartás adatai nem törölhetők.

54. A személyes adatokhoz való hozzáféréseket elsősorban informatikailag kell naplózni. Ennek hiányában a 8. melléklet szerinti Betekintő lap alkalmazandó.

11. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

55. A NAV kezelésében lévő személyes adat nyilvánosságra hozatalát törvény - az adatok körének meghatározásával - közérdekből elrendelheti. Az adatok egyéb esetben történő nyilvánosságra hozatalához az érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásbeli hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

12. Adatvédelmi incidens

56. Ha bárki tudomására jut, hogy véletlenül vagy szándékosan személyes adatok jogosulatlan hozzáférésére, továbbítására, nyilvánosságra hozatalára vagy egyéb adatvédelmi incidensre került vagy kerülhetett sor, haladéktalanul tájékoztatnia kell az adatkezelő szerv vezetőjét és az adatvédelmi megbízottat. Az adatvédelmi megbízott a 4. melléklet szerinti adatlapnak 48 órán belül az av_incidens@nav.gov.hu elektronikus levelezési címre - a hivatalos út mellett - történő megküldésével tájékoztatja a NAV adatvédelmi tisztviselőjét, aki dönt az incidens alapján szükséges intézkedésekről.

57. Az adatvédelmi incidenst a NAV adatvédelmi tisztviselője, vagy döntése alapján az adatvédelmi megbízott vizsgálja ki. A vizsgálatot az informatikai biztonságot is érintő incidens esetén az EIRBFSZ, a bűnüldözési szakterületen a NAV BFIG adatvédelmi megbízottja bevonásával kell elvégezni. A vizsgálatról a NAV adatvédelmi tisztviselője készít jelentést a NAV *elnöke* részére, amely tartalmazza az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait, az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

58. A vizsgálati jelentésben szereplő adatok alapján a NAV adatvédelmi tisztviselője vezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását.

13. Az érintett jogai

59. Az érintett
    a) a NAV-tól tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről,
    b) a NAV-tól kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását,
    c) tiltakozhat a NAV által folytatott adatkezelés ellen, kivéve, ha az adatkezelést törvény írja elő,
    d) jogainak megsértése, valamint a NAV adatkezelésre vonatkozó döntése ellen a NAIH-hoz vagy bírósághoz fordulhat.

60. Az érintett részére – személyazonosságának egyértelmű megállapítását követően - az egyes nyilvántartásokban szereplő konkrét személyes adatainak megadásával kell teljesíteni a tájékoztatást.

61. Az érintett jogainak érvényesítése iránti kérelméről a NAV adatvédelmi tisztviselőjét, a bűnüldözési szakterületen a NAV BFIG adatvédelmi megbízottját haladéktalanul értesíteni kell.

62. Az 59. pont a)-c) alpontjaiban foglalt esetekben a NAV adatvédelmi tisztviselője, valamint a NAV BFIG adatvédelmi megbízottja
    a) a kézhezvételtől számított 3 napon belül értesíti az adatkezelés szakmai felügyeletét ellátó szervezeti egységet, szervet,
    b) a kérelem kivizsgálása során egyeztet azok vezetőivel,
    c) vizsgálata kiterjed valamennyi olyan nyilvántartásra, amelyben az érintett szerepel,
    d) az érintettet a jogszabályban előírt határidőn belül tájékoztatja a vizsgálat eredményéről.

63. Az 59. pont b)-d) alpontjaiban foglalt esetekben, ha azok eredményeként az érintett adatát helyesbíteni vagy törölni kell,
    a) a NAV adatvédelmi tisztviselője, valamint a NAV BFIG adatvédelmi megbízottja soron kívül kezdeményezi annak végrehajtását,
    b) az adatkezelés szakmai felügyeletét ellátó, vagy az adattovábbításért felelős szervezeti egység, szerv vezetője soron kívül intézkedik annak végrehajtásáról.

14. A közérdekű adatok nyilvánossága

64. A NAV által kezelt közérdekű adatot bárki megismerheti, kivéve
    a) a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény. 3. § 1. pontja szerinti minősített adatot, továbbá,
    b) ha a NAV tv. 74. § (3) bekezdésében meghatározott személy annak nyilvánosságra hozatalát bűnüldözési érdekből megtagadta.

65. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban, vagy elektronikus úton terjeszthet elő kérelmet. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt soron kívül továbbítani kell
    a) a KI-ban - a sajtómegkeresések kivételével - a közérdekű adatigényléssel érintett szakterület szakmai felügyeletét ellátó elnökhelyettes,
    b) több szakterületet, valamint a NAV egészét érintő, koncepcionális döntést igénylő kérdésekben a NAV elnöke,
    c) sajtómegkeresés esetén a KI Kommunikációs Főosztálya (a továbbiakban: KFO), vagy
    d) az adatkezelő szerv vezetője részére,

    aki köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról. Közérdekű adat megismerésére irányuló sajtómegkeresés esetén az adatkezelő szerv vezetője egyeztet a KFO-val.

66. A közérdekű adat megismerése iránti igénynek az adatkezelő szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül köteles eleget tenni.

67. Ha a közérdekű adatot kezelő szerv az igény teljesítését megtagadja, arról - annak indokaival együtt - az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíti az igénylőt.

68. Ha az igényelt adat kezelője nem a megkeresett szerv, úgy azt haladéktalanul köteles továbbítani a közérdekű adatot kezelő szervnek. Az igény áttételéről egyidejűleg tájékoztatni kell az igénylőt.

69. Ha az igénylés jelentős terjedelmű, vagy nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatkezelő szerv vezetője a határidőt egy alkalommal 15 nappal meghosszabbíthatja, melyről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton tájékoztatni kell.

70. Az adatigénylésnek közérthető formában és - ha az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, módon kell eleget tenni.

71. Ha az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről másolatot kíván kérni, a másolat készítésével felmerült anyagi és személyi költségek (így különösen az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó és annak kézbesítési költsége, valamint a munkaerő-ráfordítás költsége) az igénylővel szemben érvényesíthetők, ennek tényét az igénylővel közölni kell. A költség várható összegét az igénylővel – ha igényét fenntartja - előre közölni kell. Ha az adatigénylő a közölt költségtérítést elfogadja, az adatigénylés teljesíthető.

72. Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak, vagy törvény által nyilvánosságában korlátozott adatok bizalmasságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, egyéb, törvény által nyilvánosságában korlátozott adatok (pl. vámtitok, adótitok).

73. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy a törvény által nyilvánosságában korlátozott adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni.

74. Az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, ha az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait - törvény eltérő rendelkezése hiányában - haladéktalanul törölni kell. Ezzel összefüggésben a keletkezett iratok kezelésére az iratok kezelésére vonatkozó irányító eszközben meghatározott megőrzési idők irányadók.

15. A közérdekű adatok kötelező elektronikus közzétételének rendje

75. A NAV általános közzétételi listájában (1. melléklet), a NAV különös közzétételi listájában (2. melléklet), valamint a NAV egyedi közzétételi listájában (3. melléklet) szereplő adatokat a NAV internetes honlapján közzé kell tenni és elektronikus formában az egységes közadatkereső rendszer számára elérhetővé kell tenni. A közzétételi listák tartalmában és szerkezetében változást kezdeményezhet bármely felelős szervezeti egység, azt a NAV KI SZTF főosztályvezetője hagyja jóvá és továbbítja az KFO felé.

76. A felelős szervezeti egység köteles:

a) elkészíteni az 1., 2. és 3. mellékletek szerint a közzéteendő (módosítandó) dokumentumokat, azokat azok tartalmára utaló kulcsszóval vagy kulcsszavakkal ellátni; az egységes közadatkereső rendszerben alkalmazandó kulcsszavak listáját a 9. melléklet tartalmazza;
b) a dokumentumot a 10. melléklet 1) pontjában felsorolt kiegészítő információkkal ellátni;
c) folyamatosan ellenőrizni a feladatkörébe tartozó dokumentumoknál a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét, valamint az 1, 2. és 3. mellékletben megadott időközökben, illetőleg szükség szerint gondoskodni azok frissítéséről (ide értve a közzétételi egységek helyesbítése és eltávolítása szükségességének jelzését is).

77. Azoknál a közzétételi egységeknél, melyeknél felelősként több szervezeti egység, szerv van megjelölve, a koordinációs feladatokat a NAV KI SZTF főosztályvezetője látja el. Ebben az esetben a felelős szervezeti egységek elektronikus formában a NAV KI SZTF főosztályvezetője részére továbbítják a közzéteendő dokumentumot, a közzététel engedélyezése érdekében.

78. Az Infotv. 37/C. §-ában meghatározott szerződéseket koordináló NAV KI szervezeti egység e szabályzat rendelkezéseitől függetlenül, önállóan végzi az Infotv. 24/B. alcíme szerinti, a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adatszolgáltatást.

79. A közzétételi listában megjelölt felelős szervezeti egység, valamint a NAV KI SZTF főosztályvezetője az összesített dokumentumokat a NAV internetes honlap működtetéséről szóló irányító eszközben előírt engedélyezési eljárásnak megfelelően elektronikus formában internetes közzétételre átadja a KFO részére.

80. A NAV KI SZTF főosztályvezetője a közzéteendő (módosítandó) dokumentumokat köteles az Infotv.-nek való formai, az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi megfelelőség szempontjából áttekinteni, eltérés esetén egyeztetést kezdeményezni a felelős szervezeti egységgel.

81. A KFO:
a) a felelős szervezeti egységek által készített dokumentumokat az 1., 2. és 3. mellékletben megadott közzétételi egység-címek szerinti szerkezetben 2 munkanapon belül - a 11. melléklet szerint meghatározott fájl-formátumokra konvertált adatokat - közzéteszi az internetes honlapon és továbbítja az egységes közadatkereső rendszer felé;
b) nyilvántartja az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket.

82. A NAV Informatikai Intézete (szükség esetén szerződéses partnere útján):
a) biztosítja a folyamatos üzemeltetés feltételeit (beleértve az egységes közadatkereső rendszerhez való illesztést);
b) az adatokról napi rendszerességgel biztonsági másolatot készít, biztosítja a biztonsági mentések elérhetőségét.

16. Az adatvédelmi előírások megsértése

83. Aki az adatkezelés szabályait megszegi fegyelmi, polgári jogi, büntetőjogi felelősséggel tartozik.

84. Az adatkezelés szabályainak megszegését jelenti különösen
a) személyes adat illetéktelen harmadik személy számára történő átadása vagy hozzáférhetővé tétele,
b) jogosultság nem rendeltetésszerű használata (pl. jogosulatlan lekérdezés, beleértve hozzátartozó adatainak lekérdezését is).

85. A szabályzat előírásait megszegő külső munkavállaló jogosultságait azonnal vissza kell vonni, az érintett munkavállaló a továbbiakban a NAV számára adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatos

tevékenységet nem végezhet. Jelen rendelkezés érvényesítéséért azon adatkezelő szerv vezetője felel, amelynek tevékenységéhez az adatfeldolgozás közvetlenül kapcsolódik.

17. Záró rendelkezések

86. A szabályzat a kiadmányozás napját követő 3. munkanaptól érvényes.

87. A szabályzat érvényessége kezdetének napjától érvénytelen a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2058/2021/VEZ szabályzat.

Budapest, 2023. szeptember 19.

Vágujhelyi Ferenc

1. melléklet a szabályzathoz

A NAV általános közzétételi listája

1. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

1.1.1. Elérhetőségi adatok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A **NAV**	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő		Szervezetigazgatási és Titkársági Főosztály
- hivatalos neve (teljes név)				
- székhelye				
- postacíme (postafiók szerinti címe)				
- telefonszáma (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)				
- faxszáma (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)				
- központi elektronikus levélcíme			A közvetlen elérés biztosításával.	
- a honlap URL-je				
Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat			Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.	Ügyfélkapcsolati és Tájékoztatási Főosztály
- elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, elektronikus levelezési cím, ügyfélfogadás helye, postacíme,)				
- az ügyfélkapcsolati vagy közönségkapcsolati vezető neve				
- az ügyfélfogadás rendje				

1.1.2. A szervezeti struktúra

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz.	Szervezetigazgatási és Titkársági Főosztály

1.1.3. A NAV vezetői

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV vezetőjének, vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	Humánpolitikai Főosztály
A NAV szervezeti egységei vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)			Szervenként, szervezeti egységenként felsorolásszerűen. Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

1.2.1. A NAV irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv (A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.)

1.3. Gazdálkodó szervezetek

1.3.1. A NAV tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a NAV többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.		Gazdálkodási Főosztály
A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása				
A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve				
A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a NAV részesedésének mértéke				

1.4.Közalapítványok

1.4.1. A NAV által alapított közalapítványok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Azon közalapítványok neve, amelyeket a NAV alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Az alapító okiratok közvetlen elérhetőségének biztosításával.	Szervezetigazgatási és Titkársági Főosztály
A fentiek szerinti közalapítványok székhelye				
A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása				

1.5. Lapok

1.5.1. Lapok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV által alapított lapok neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.		Kommunikációs Főosztály
A NAV által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)			Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	
A NAV által alapított lapok főszerkesztőjének neve				

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

1.6.1. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a NAV felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	A honlap és elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	Szervezetigazgatási és Titkársági Főosztály
A NAV felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a NAV felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje				

1.7.Költségvetési szervek

1.7.1. Költségvetési szervek (A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.)

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

2.1.A NAV alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a NAV-ra vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	A jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint az SZMSZ vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával.	Jogi és Koordinációs Főosztály; az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat vonatkozásában a Szervezetigazgatási és Titkársági Főosztály
A NAV feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven		Az előző állapot törlendő	A tartalomjegyzékben a dokumentum címét angol nyelven is meg kell jelölni.	Szervezetigazgatási és Titkársági Főosztály; a fordítás tekintetében a Nemzetközi Főosztály

2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Államigazgatási, hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	A közzétételi egységen belül ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás-típusonként csoportosítva.	Törvényességi és Felügyeleti Főosztály; az államigazgatási, hatósági ügy szakmai felügyeletét ellátó szerv/NAV KI szervezeti egység
Államigazgatási, hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe				
Államigazgatási, hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása				
Államigazgatási, hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege				
Államigazgatási, hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézést segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő		Törvényességi és Felügyeleti Főosztály; az államigazgatási, hatósági ügy szakmai felügyeletét ellátó szerv/NAV KI szervezeti egység

Államigazgatási, hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő		Törvényességi és Felügyeleti Főosztály; az államigazgatási, hatósági ügy szakmai felügyeletét ellátó szerv/NAV KI szervezeti egység
Államigazgatási, hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő				
Államigazgatási, hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája			A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával.	a nyomtatványt gondozó szerv/ NAV KI szervezeti egység
Államigazgatási, hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás			Az elektronikus program közvetlen elérésének biztosításával.	a program szakmai felügyeletét ellátó szerv/ NAV KI szervezeti egység
Államigazgatási, hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről			A jogszabályok közvetlen elérésének biztosításával.	Törvényességi és Felügyeleti Főosztály

2.3.Közszolgáltatások **(A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.)**

2.4.A NAV nyilvántartásai

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV által használt saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az általános közzétételi listában csak az adatokat tartalmazó jegyzéket kell közzétenni, azonban a közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes adatbázisról, illetve nyilvántartásról külön leíró adatot kell készíteni az Adatbázisokat meghatározó séma alapján.	az adatbázis, nyilvántartás szakmai felügyeletét ellátó szerv/ NAV KI szervezeti egység
A NAV által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	A változásokat követően azonnal			Szervezetigazgatási és Titkársági Főosztály
A NAV által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	A változásokat követően azonnal			Szervezetigazgatási és Titkársági Főosztály
A NAV által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal			Gazdasági Ellátó Igazgatóság

2.5. Nyilvános kiadványok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV nyilvános kiadványainak címe	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.		Kommunikációs Főosztály
A NAV nyilvános kiadványai témájának leírása			Kiadványonkénti bontásban	
A NAV nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja			Ha a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával.	
A NAV nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye				

2.6. Döntéshozatal, ülések **(A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.)**

2.7. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok **(A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.)**

2.8. Pályázatok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	A kapcsolódó dokumentumok közvetlen elérhetőségének biztosításával.	a pályázatot kiíró szerv/NAV KI szervezeti egység

2.9. Hirdetmények

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával.	A hirdetmények, közlemények közvetlen elérésének biztosításával.	a hirdetményt, közleményt kiadó szerv/NAV KI szervezeti egység

2.10. Közérdekű adatok igénylése

<table>
<tr><th>Adat megnevezése</th><th>Frissítés</th><th>Megőrzés</th><th>Megjegyzés</th><th>Felelős szervezeti egység</th></tr>
<tr><td>A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje</td><td rowspan="6">Negyedévente</td><td rowspan="4">Az előző állapot törlendő</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="6">Szervezetigazgatási és Titkársági Főosztály</td></tr>
<tr><td>A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve</td></tr>
<tr><td>A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)</td><td rowspan="2">Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.</td></tr>
<tr><td>Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve</td><td rowspan="5"></td></tr>
<tr><td>A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás NAV-ra vonatkozó adatai</td><td rowspan="4">Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</td></tr>
<tr><td>A NAV kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek</td><td>A változásokat követően azonnal</td><td rowspan="3">Tervezési és Elemzési Főosztály</td></tr>
<tr><td>Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a NAV az egyik szerződő fél</td><td>Negyedévente</td></tr>
</table>

2.11. Közzétételi listák

<table>
<tr><th>Adat megnevezése</th><th>Frissítés</th><th>Megőrzés</th><th>Megjegyzés</th><th>Felelős szervezeti egység</th></tr>
<tr><td>A NAV-ra vonatkozó különös közzétételi lista</td><td rowspan="2">A változásokat követően azonnal</td><td rowspan="2">Az előző állapot törlendő</td><td>A közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével, elérhetővé tételével.</td><td rowspan="2">Szervezetigazgatási és Titkársági Főosztály</td></tr>
<tr><td>A NAV-ra vonatkozó egyedi közzétételi lista</td><td>A közzétételt elrendelő jogszabály vagy egyéb aktus megnevezésével, elérhetővé tételével.</td></tr>
</table>

2.12. Közadatok újrahasznosítása

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a NAV kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátum megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával		Tervezési és Elemzési Főosztály
Jelen közzétételi egység első sora szerinti közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata		Az előző állapot törlendő		
Jelen közzétételi egység első sora szerinti közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen				
A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás				
A NAV által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése				

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

3.1.1. Vizsgálatok, ellenőrzések listája

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV-nál végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával		Tervezési és Elemzési Főosztály

tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása				

3.1.2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Legalább 1 évig archívumban tartásával		Tervezési és Elemzési Főosztály

3.1.3. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV-ra vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Időrendben.	Tervezési és Elemzési Főosztály

3.1.4. A működés eredményessége, teljesítmény

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával		Tervezési és Elemzési Főosztály

3.1.5. Működési statisztika

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával		A statisztikai adatgyűjtésre köteles szerv/ NAV KI szervezeti egység

3.2. Költségvetések, beszámolók

3.2.1. Éves költségvetések

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV éves (elemi) költségvetése	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig archívumban tartásával	Évenkénti bontásban.	Gazdálkodási Főosztály

3.2.2. Számviteli beszámolók

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV számviteli törvény szerinti beszámolói	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig archívumban tartásával	Beszámolónként.	Gazdálkodási Főosztály

3.2.3. A költségvetés végrehajtása

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV költségvetésének végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolói	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig archívumban tartásával	Beszámolónként.	Gazdálkodási Főosztály

3.3. Működés

3.3.1. A foglalkoztatottak*

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV-nál foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával		a létszámadatok vonatkozásában a Humánpolitikai Főosztály; a pénzügyi adatok vonatkozásában Gazdálkodási Főosztály, Gazdasági Ellátó Igazgatóság
A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege				
Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve				

* A NAV személyi állománya.

3.3.2. Támogatások (A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.)

3.3.3. Szerződések

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, **ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó** értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.	A döntés meghozatalát követő 60. napig	A közzétételt követő 5 évig		Közbeszerzési Főosztály

3.3.4. Koncessziók (A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.)

3.3.5. Egyéb kifizetések

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai/munkavállalói szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával		Gazdasági Ellátó Igazgatóság

3.3.6. Európai Unió által támogatott fejlesztések

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	A dokumentumok, a szerződések közvetlen elérésének biztosításával.	Nemzetközi Főosztály Beszerzés Előkészítő és Projekt Főosztály

3.3.7. Közbeszerzés

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Az éves terv közvetlen elérésének biztosításával.	Közbeszerzési Főosztály

2. melléklet a szabályzathoz

A NAV különös közzétételi listája

1. Módszertani keret iránymutatás (A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.)

2. Stratégiai tervdokumentum

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV intézményi stratégiájának előkészítéséről hozott döntés, a döntés dátuma, a döntést meghozó szerv vagy személy megjelölése, az előkészítéséért felelős szerv, személy vagy szervezeti egység megjelölése, az előkészítésre rendelkezésre álló határidő, ha erre is kiterjedt a döntés.	Az előkészítésről hozott döntést követően azonnal.	Az intézményi stratégia megvalósításáig.	A közzététel a 38/2012. (III. 12.) Korm. rendeletben foglaltak alapján történik.	Tervezési és Elemzési Főosztály
A 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet alapján társadalmi véleményezésre bocsátandó tervezet, valamint a társadalmi véleményezésre nyitva álló határidő.	A társadalmi véleményezésre bocsátás időpontját követően azonnal.	A társadalmi véleményezésre bocsátás időpontját követő 1 évig.	A NAV-ra nem értelmezhető.	-
A társadalmi véleményeztetés során beérkezett véleményekről készített összefoglaló.	A stratégiai tervdokumentum elfogadását követő hatvan napon belül.	A tervezet megőrzésére megállapított határidőig.		
A nem állami szereplőkkel folytatott esetleges egyeztetésről készített összefoglaló.	Az egyeztetés időpontját követő harminc napon belül.	A tervezet megőrzésére megállapított határidőig.		
A NAV intézményi munkatervének elfogadásáról hozott döntés, a döntés dátuma, a döntést meghozó szerv vagy személy megjelölése.	Az elfogadásról hozott döntést követően azonnal.	Az intézményi munkaterv megőrzésére megállapított határidőig.	A közzététel a 38/2012. (III. 12.) Korm. rendeletben foglaltak alapján történik.	Tervezési és Elemzési Főosztály
A NAV elfogadott intézményi munkaterve		Az intézményi munkaterv megvalósítására megállapított határidőt követő két évig.		
A NAV intézményi munkatervének megvalósulásáról a nyomon követés során készített beszámoló.	A beszámoló elkészítését követő harminc napon belül.		A közzététel a 38/2012. (III. 12.) Korm. rendeletben foglaltak alapján történik.	Tervezési és Elemzési Főosztály
A NAV intézményi munkatervének közbenső értékelése.			A NAV-ra nem értelmezhető.	-

A NAV intézményi munkatervének utólagos értékelése.			A NAV-ra nem értelmezhető.	-
A NAV intézményi munkaterve módosításának elfogadásáról hozott döntés, a döntés dátuma, a döntést meghozó szerv vagy személy megjelölése.	A módosítás elfogadásáról hozott döntést követően azonnal.		A közzététel a 38/2012. (III. 12.) Korm. rendeletben foglaltak alapján történik.	Tervezési és Elemzési Főosztály
A NAV intézményi munkaterve lezárásáról szóló döntés, a döntés dátuma.	A lezárásról hozott döntést követően azonnal.			
A NAV korrupció-megelőzési intézkedési terve	Az intézkedési terv elfogadását követően azonnal	Az intézkedési terv megvalósítására megállapított határidőt követő két évig.	A közzététel az 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 3. § (1) és a 38/2012. (III. 12.) Kormányrendeletben foglaltak alapján történik.	Integritás tanácsadó (Biztonsági Főosztály)
A NAV integritás jelentése	A jelentés elfogadását követően azonnal	A következő évi integritás jelentés elfogadásáig	A közzététel az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése alapján történik.	Integritás tanácsadó (Biztonsági Főosztály)

3. melléklet a szabályzathoz

A NAV egyedi közzétételi listája

1. **180 napon keresztül fennálló, 10 millió forintot meghaladó adótartozással rendelkező magánszemély adózók**

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
180 napon keresztül folyamatosan fennálló, (nettó) 10 millió forintot meghaladó adótartozással rendelkező magánszemélyek (és egyéni vállalkozók) neve, lakóhelye	Minden negyedévet követő 30 napon belül	Az előző állapot törlendő	A közzététel az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 264. §-ában foglaltak alapján történik.	Fizetésképtelenségi és Végrehajtási Főosztály

2. **180 napon keresztül fennálló, 100 millió forintot meghaladó adótartozással rendelkező nem magánszemély adózók**

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
180 napon keresztül folyamatosan fennálló, (nettó) 100 millió forintot meghaladó adótartozással rendelkező nem magánszemély adózók elnevezése, székhelye, telephelye, adószáma	Minden negyedévet követő 30 napon belül	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Art. 264. § ában foglaltak alapján történik.	Fizetésképtelenségi és Végrehajtási Főosztály

3. **Nagy összegű adóhiánnyal érintett adózók**

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Azon adózók (név, lakóhely és a megállapított adóhiány, valamint jogkövetkezmény megjelölésével), akiknek (amelyeknek) terhére a NAV az előző negyedév során véglegessé vált határozatban természetes személyek esetében **10 millió forintot meghaladó összegű** adóhiányt állapított meg, feltéve, hogy az erről szóló határozatban előírt fizetési kötelezettségüknek a határozatban megállapított határidőben nem tettek eleget	Minden negyedévet követő 30 napon belül	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Art. 263. §-a alapján történik.	Törvényességi és Felügyeleti Főosztály
Azon csőd- vagy felszámolási eljárás vagy kényszertörlés alatt nem álló adózók (név, elnevezés, székhely, telephely, adószám és a megállapított adóhiány, valamint jogkövetkezmény megjelölésével), akiknek (amelyeknek) terhére a NAV az előző negyedév során véglegessé vált határozatban nem természetes személy adózók esetében **100 millió forintot meghaladó összegű** adóhiányt	Minden negyedévet követő 30 napon belül	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Art. 263. §-a alapján történik.	Törvényességi és Felügyeleti Főosztály

állapított meg, feltéve, hogy az erről szóló határozatban előírt fizetési kötelezettségüknek a határozatban megállapított határidőben nem tettek eleget				
Archív listák (Art. 264. §) - Az állami adóhatóságnál nyilvántartott, 180 napon keresztül folyamatosan fennálló, természetes személyek és egyéni vállalkozók esetén 10 millió, ill. gazdálkodók esetén 100 millió forintot meghaladó adótartozással rendelkező adózók 2015. január 1-jét követően közzétett listái.	Minden negyedévet követő 30 napon belül.	A 2015. január 1-jét követően közzétett listák aktuálisan.	A közzététel az Art 264/A §-ában foglaltak alapján történik.	Fizetésképtelenségi és Végrehajtási Főosztály

4. Engedélyes, valamint nyilvántartásba vett jövedéki alanyok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Engedélyes, valamint nyilvántartásba vett jövedéki alanyok (a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény szerint engedélyhez, nyilvántartásba vételhez kötött tevékenységet végzők adatai)	A változásokat követően.	Az előző állapot törlendő	A közzététel a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény 93. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak alapján történik.	Adóigazgatási és Jövedéki Főosztály

5. Adóalanyok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Az általános forgalmiadó-alanynak minősülő, valamint általános forgalmi adó alanynak nem minősülő, de adószámmal rendelkező jogi személy, egyéb szervezet adózók neve (elnevezése), adószáma, székhelye, telephelye; csoportos általános forgalmi adóalanyiságot választók esetén a csoport azonosító szám, valamint a csoportképviselő és az egyéb csoporttagok neve (elnevezése), adószáma, székhelye, telephelye, valamint a csoportos általános forgalmi adóalanyiságot engedélyező	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Art. 266. § a) pontjában foglaltak alapján történik.	Adóigazgatási és Jövedéki Főosztály; Nyilvántartási Főosztály

határozat véglegessé válásának napja; a pénzforgalmi elszámolást választók esetén e választás ténye, a pénzforgalmi elszámolás időszakának kezdő és befejező időpontja; továbbá az a tény, hogy az általános forgalmiadó-alanynak minősülő adózó (ideértve a csoportos általános forgalmi adóalanyt is) az általános forgalmi adóról szóló törvény 88. § (1) bekezdés alapján az adómentes ingatlan értékesítés vagy bérbeadás tekintetében az adókötelessé tételt választotta, valamint az adókötelessé tétel időpontja	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Art. 266. § a)-b) pontjában foglaltak alapján történik.	Nyilvántartási Főosztály
Adószámmal rendelkező, általános forgalmiadó-alanynak minősülő adózó, valamint a csoportos általános forgalmi adóalanyiságot választó – kivéve a Magyar Honvédséget és a rendvédelmi feladatokat ellátó szerveket – az adóhatóság nyilvántartásában szereplő foglalkoztatottainak létszáma	Hetente		A közzététel az Art. 266. § k) pontjában foglaltak alapján történik.	
Az Art. szerint bejelentett automata berendezés regisztrációs száma és üzemeltetési helye	A változásokat követően		A közzététel az Art. 266. § h) pontja alapján történik	Nyilvántartási Főosztály
Azon adózónak a neve, elnevezése, lakóhelye, székhelye, telephelye, adószáma, aki áfa-bevallási kötelezettségének több mint két - egymást követő, a rá irányadó - bevallási időszakon keresztül nem tesz eleget.	Folyamatos		A közzététel az Art. 266. § l) pontja alapján történik	Nyilvántartási Főosztály

6. Megbízható adózók

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A megbízható adózó elnevezése, székhelye, minősítés negyedéve	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Art. 261. §-ában foglaltak alapján történik.	Adóigazgatási és Jövedéki Főosztály

7. Regisztrált számlakibocsátók

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: 12/2001. (I.31.) Korm. rendelet) alapján regisztrált számlakibocsátók neve,(cégneve), adószáma, székhelye, adóalanyként történő nyilvántartásba vétele és törlésének időpontja	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel a 12/2001. (I.31.) Korm. rendelet 19. § (5) bekezdése alapján az adózó hozzájárulásával történik.	Nyilvántartási Főosztály

8. Egyéb adózók

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Törölt adószámú adózók listája, az adózók nevének, elnevezésének, adószámának (csoportazonosító számának) megjelölése, az adószám (csoportazonosító szám) törlésére utalással	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Art. 266. § c) pontjában foglaltak alapján történik.	Nyilvántartási Főosztály
Az adószám törlését elrendelő határozatokról szóló hirdetmény megjelentetése			A közzététel az az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Adóig. vhr.) 17. § (4) bekezdésében foglaltak alapján történik.	
Végrehajtási eljárás alatt álló, az adóhatóság által nyilvántartott adószámmal (csoportazonosító számmal) rendelkező, valamint adószám törlés hatálya alá tartozó adózók listája, az adózók nevének, elnevezésének, adószámának, csoportazonosító számának megjelölésével (adószáma, csoport azonosító száma a törlésre utalással)			A közzététel az Art. 266. § c) és) d) pontjában foglaltak alapján történik.	Fizetésképtelenségi és Végrehajtási Főosztály
Az adóköteles tevékenységet adószám birtokában végző természetes személyek kivételével az adózónak a mindenkor hatályos TEÁOR nómenklatúra szerint, egyéni vállalkozók esetén a mindenkor hatályos Önálló vállalkozások tevékenységi jegyzéke szerinti ÖVTJ-kódokon bejelentett és nyilvántartott tevékenységi körei			A közzététel az Art. 266. § e) pontjában foglaltak alapján történik.	Nyilvántartási Főosztály
A szabályozott ingatlanbefektetési társaság és a szabályozott ingatlanbefektetési elővállalkozás neve, adószáma, az ilyenként való			A közzététel az Art. 266. § f) pontjában foglaltak alapján történik.	

nyilvántartásba vétel dátuma, és a nyilvántartásból való törlés dátuma, valamint ezen társaságok projekttársaságainak neve és adószáma				
Köztartozásmentes adózók	Minden hónapot követő 10. nap	Az előző állapot nem törölhető	A közzététel az Adóig. vhr. 19. § (1) bekezdésében foglaltak alapján történik.	Nyilvántartási Főosztály
Az egyéni vállalkozók bevételi, jövedelmi adatainak, valamint adófizetési kötelezettségének közzététele	Évente a bevallási határidőt követő 30 napon belül	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Art. 262. §-ában foglaltak alapján történik.	Nyilvántartási Főosztály
Egyéni vállalkozók nyilvántartása, nyilvános adatok	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 12. § (2) bekezdése alapján történik.	Nyilvántartási Főosztály
Közhasznú tevékenységet folytatók Áfa-visszatérítése	Évente a kimutatás elkészülte utáni 10 napon belül	Az előző állapot nem törölhető	A közzététel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet) 6. számú mellékletében foglaltak alapján történik.	belföldiek: Adóigazgatási és Jövedéki Főosztály, külföldiek: Adókapcsolati Főosztály

9. Szja 1+1 %-kal kapcsolatos információk

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Kimutatás a civil szervezetek részére felajánlott és megkapott szja 1%-ról (szervezetenként)	Évente a kimutatás elkészülte utáni 10 napon belül, év végéig frissítés havonta.	Az előző állapot nem törölhető	A közzététel a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 6. számú mellékletében foglaltak alapján történik.	Adóigazgatási és Jövedéki Főosztály
Kimutatás az egyházak és a kiemelt költségvetési előirányzat javára felajánlott és megkapott szja 1%-ról				
Kimutatás a kizárt civil kedvezményezettekről	A változásokat követő 10 napon belül	Az előző állapot törlendő	A közzététel a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: 1996. évi CXXVI. tv.) 6/A. § (2) bekezdése alapján történik.	

Kimutatás az előzetesen regisztrált szja 1%-os kedvezményezettekről	Január 1-től naponta, majd május 20-tól év végéig kéthetente	Az előző állapot törlendő	A közzététel a 1996. évi CXXVI. tv. 4. § (8) bekezdése alapján történik.	Adóigazgatási és Jövedéki Főosztály
Technikai számok	Évente január 1.	Az előző állapot törlendő	A közzététel a 1996. évi CXXVI. tv. 4/A. § (5) bekezdése alapján történik.	Adóigazgatási és Jövedéki Főosztály

10. Statisztikák

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Az igénybe vett szociálpolitikai menetdíj támogatás - a 121/2012. (VI.26.) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerinti bontásban.	Évente a kimutatás elkészülte utáni 10 napon belül	Az előző állapot nem törölhető	A közzététel a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 6. számú mellékletében foglaltak alapján történik.	Nyilvántartási Főosztály
Jövedéki termékek szabadforgalmi adatai havi bontásban 2004-től – adóstatisztikák	Minden hónap 25. napjáig	Az előző állapot törlendő		Adóigazgatási és Jövedéki Főosztály
Üzemanyagtöltő állomások által forgalmazott üzemanyagok mennyisége havi bontásban 2008-tól – adóstatisztikák	Minden hónap 25. napjáig	Az előző állapot törlendő		
Üzemanyagtöltő állomások által forgalmazott üzemanyagok mennyisége éves bontásban 2000-2007. – adóstatisztikák	2013.04.29.	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartandó		

11. Ingatlannal rendelkező társaságnak minősülő adózók

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A megelőző naptári évben, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint ingatlannal rendelkező társaságnak minősülő adózók neve (elnevezése), székhelye, adószáma	Minden év szeptember 30-ig	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Art. 266. § n) pontjában foglaltak alapján történik.	Nyilvántartási Főosztály

12. Elektronikus árverés

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Az elektronikus árverés technikai feltételei és működtetésének részletszabályai	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII.	

			törvény (a továbbiakban: Avt.) 89.§ (10) bekezdésében foglaltak alapján történik.	Fizetésképtelenségi és Végrehajtási Főosztály
A pályázati és árverési hirdetmény, elektronikus árverési hirdetmény közzététele			A közzététel az Avt. 63. § (2)-(4), 75. § (3)-(4), 89. § (1) bekezdéseiben foglaltak alapján történik.	

13. Elektronikus adatszolgáltatáshoz kapcsolódó követelmények

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A fémkereskedelemhez kapcsolódó adatszolgáltatás elektronikus úton történő teljesítése során szükséges informatikai követelmények, az ehhez kapcsolódó tájékoztatások	A változásokat megelőzően 30 nappal	Az előző állapot törlendő	A közzététel a fémkereskedelmi tevékenységről szóló 443/2013. (XI. 27.) Korm. r. 20. § (13) – (15) bekezdéseiben foglaltak alapján történik.	Rendészeti Főosztály
A jövedéki adóbevallási és adatszolgáltatási kötelezettség elektronikus úton történő teljesítése során szükséges informatikai követelmények, az ehhez kapcsolódó tájékoztatások			A közzététel a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 45/2016. (XI. 29.) NGM rendelet 44. § (2) bekezdésének utolsó fordulatában foglaltak alapján történik.	Adóigazgatási és Jövedéki Főosztály

14. Közbeszerzések megvalósulása

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-j) pontja alkalmazásával megkötött szerződések	Folyamatosan	A teljesítéstől számított 5 évig	A közzététel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt. törvény 43. § (1) bekezdés a) pontja alapján történik	Közbeszerzési Főosztály
Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatban az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott eleme(i), a kérelmező javaslata, észrevétele, az álláspontját alátámasztó adatok, tények, és hivatkozás az ezeket alátámasztó dokumentumokra – ha vannak ilyenek	Folyamatosan	A közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésétől számított 5 évig	A közzététel a Kbt. 43. § (2) bekezdés b) pontja alapján történik.	Közbeszerzési Főosztály
A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések	Folyamatosan	A teljesítéstől számított 5 évig	A közzététel a Kbt. 43. § (1) bekezdés b) pontja alapján történik.	Közbeszerzési Főosztály
A szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatok: - hivatkozás a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra) - a szerződő felek megnevezése, - az, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, - a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontja, - az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja - a kifizetett ellenszolgáltatás értéke.	az 1 évnél hosszabb vagy határozatlan idejű szerződés esetén a szerződéskötéstől számítva évenként aktualizálni kell az adatokat,	A szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított 30 napon belül kell közzétenni és a teljesítéstől számított 5 évig elérhetőnek kell lenni (jogorvoslati eljárás esetén annak jogerős befejezéséig, de legalább az előbb említett 5 évig)	A közzététel a Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontja alapján történik.	

A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja	A kifizetést követő 8 napon belül	Az előző állapot nem törölhető	A közzététel a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 6. számú mellékletében foglaltak alapján történik.	Gazdasági Ellátó Igazgatóság

15. Európai Uniós társfinanszírozáshoz kapcsolódó, nettó 100 millió forintot meghaladó kifizetések

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje és a kifizetés időpontja	A kifizetést követő 8 napon belül	Az előző állapot nem törölhető	A közzététel a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 6. számú mellékletében foglaltak alapján történik.	Gazdasági Ellátó Igazgatóság

16. Fémkereskedők nyilvántartása

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A fémkereskedők neve (elnevezése), telephelyeik, valamint a telephelyek nyitva tartása	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel a fémkereskedelemről szóló 2013. évi CXL. tv. 4.§ (10) és (14) bekezdéseiben foglaltak alapján történik.	Rendészeti Főosztály

17. Egyéb fémkereskedelemhez kapcsolódó adatok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A fémkereskedelmi tevékenység tekintetében érintett ÁNYK-s nyomtatványok	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel a fémkereskedelmi tevékenységről szóló 443/2013. (XI. 27.) Korm. r. 3. § (11), 4. § (1), 20. § (2) és (5), valamint 28. § (8) bekezdéseiben foglaltak alapján történik	Rendészeti Főosztály
Az eltulajdonított fémkereskedelmi engedélyköteles anyagok azonosításához szükséges adatok	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel a fémkereskedelemről szóló 2013. évi CXL. tv. 14. § (1) bekezdésében foglaltak alapján történik.	

18. A NAV által kezelt államháztartási számlák

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV által kezelt államháztartási számlák	A változásokat követően.	Az előző állapot törlendő	.	Nyilvántartási Főosztály

19. Foglalkoztatottat be nem jelentő munkáltatók

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettségének eleget nem tevő azon adózók neve, székhelye, adószáma (adószámmal nem rendelkező természetes személy foglalkoztató neve, lakcíme, adóazonosító jele), akik tekintetében végleges közigazgatási vagy jogerős bírósági határozat a fenti kötelezettség elmulasztását megállapította; ideértve a jogsértést megállapító határozat keltét, véglegessé válásának napját, közigazgatási per esetén a bírósági határozat jogerőssé válásának napját.	Havonta	A közzétételtől számított 2 év	A közzététel az 2017. évi CL. törvény 256. § 16. pontjában, valamint a 265. § (1) bekezdésében foglaltak alapján történik.	Ellenőrzési Főosztály
A jelen szabályzat 19. pontja szerint 2021. március 11-étől kezdődően közzétételre kerülő foglalkoztatottat be nem jelentő munkáltatók közül azon adózók neve, székhelye, adószáma (adószámmal nem rendelkező természetes személy foglalkoztató neve, lakcíme, adóazonosító jele), akik a foglalkoztatás-felügyeleti hatékonyság tevékenységéről szóló kormányrendelet szerint nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének. A NAV továbbra is közzéteszi azoknak a foglalkoztatóknak az adatait, amelyek a 2021. március 10-ei jogszabályi rendelkezések alapján nyilvánosak, vagyis az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének és a két éves közzétételi időtartam még nem telt el	Havonta	A közzétételtől számított 2 év a végrehajthatóvá válástól kezdődik.	A közzététel az Art. 265.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján történik	Ellenőrzési Főosztály

20. Jövedéki adótörvény szerinti jogcímkódok, valamint a jövedéki termékek adómérték szerinti besorolását jelölő kódok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Jövedék adótörvény szerinti jogcímkódok, valamint a jövedéki termékek adómérték szerinti besorolását jelölő kódok	A változást megelőző 15. napon	Az előző állapot nem törölhető	A közzététel a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 45/2016. (XI. 29.) NGM rendelet 21. §	Adóigazgatási és Jövedéki Főosztály

			(5) bekezdésében foglaltak alapján történik.	

21. Pénztárgépek és taxaméterek adatai

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A nyilvántartásba vett vagy törölt szervizek, valamint az érvényes és az érvénytelen műszerészi igazolványok, plombanyomók adata	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Art. 106.§ (18) bekezdése alapján történik.	Adóigazgatási és Jövedéki Főosztály

22. A nyomtatvány előállítók részére engedélyezett sorszámtartományok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A nyomtatvány előállítók kérelmére kijelölt sorszámtartományok adatai	A kijelöléstől számított 15 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető	A közzététel a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 4. § (3) bekezdésében foglaltak alapján történik.	Ellenőrzési Főosztály

23. Pénzmosás megelőzésével kapcsolatos információk

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A bejelentések eredményességéről és az eredményességet előmozdító javaslatokról szóló tájékoztató	Minden félévet követő 60 napon belül	Az előző állapot nem törölhető	A közzététel a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban:2017. évi LIII. tv.) 59. § (7) bekezdésében foglaltak alapján történik.	Pénzmosás és Terrorizmusfinanszírozás Elleni Iroda
A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni küzdelmet szolgáló hazai rendszer hatékonyságának ellenőrzését biztosító statisztika	Minden évet követő 60 napon belül	Az előző állapot nem törölhető	A közzététel a 2017. évi LIII. tv. 59. § (5) bekezdésében foglaltak alapján történik.	
Típusszabályzatok	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel a 2017. évi LIII. tv. 65. § (3) bekezdésekben foglaltak alapján történik.	Pénzmosás és Terrorizmusfinanszírozás Elleni Iroda
Az Európai Unió által kibocsátott szankciós rendeletek	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő		Pénzmosás és Terrorizmusfinanszírozás Elleni Iroda

24. Afad tv. szerinti bizonytalan és megbízhatatlan adatszolgáltatók

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység

Afad tv. szerinti bizonytalan és megbízhatatlan adatszolgáltatók	A változást követően.	Az előző állapot törlendő	A közzététel a pénzügyi és egyéb szolgáltatók azonosítási feladatához kapcsolódó adatszolgáltatási háttér megteremtéséről és működtetéséről szóló 2021. évi XLIII. törvény (Afad tv.) 14. §-a alapján történik	Nyilvántartási Főosztály

25. Bejelentkezési kötelezettségüket nem teljesítő adózók

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Bejelentkezési kötelezettségüket nem teljesítő adózók.	Havonta	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Art. 266.§ g) pontjában foglaltak alapján történik	Ellenőrzési Főosztály

26. Reklámadó nyilvántartásba felvett adóalanyok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A reklámadó nyilvántartásba felvett adóalanyok neve/elnevezése, adószáma	Havonta	Az előző állapot legalább 1 évig archívumban tartásával	A közzététel a reklámadóról szóló 2014. évi XXII. törvény 7/A. § (1) bekezdése alapján történik.	Adóigazgatási és Jövedéki Főosztály

27. FATCA Egyezmény és OECD/DAC2 Egyezmény szerinti pénzügyi intézmények, kizárt számlák és részes államok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
FATCA Egyezmény szerinti pénzügyi intézmények	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel az adó- és egyéb közterhekkel kapcsolatos nemzetközi közigazgatási együttműködés egyes szabályairól szóló 2013. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: Aktv.) 43/A. § (5) bekezdése alapján történik.	Nyilvántartási Főosztály
Aktv. 43/G. § szerinti pénzügyi intézmények	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Aktv. 43/G. § (4) bekezdés a) pontja alapján történik.	Nyilvántartási Főosztály
Kizárt Pénzügyi Számlák, az Aktv. 1. melléklet VIII/C/17. g) pontja alapján	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Aktv. 43/G. § (4) bekezdés b) pontja alapján történik.	Ellenőrzési Kapcsolattartó és Információhasznosítási Főosztály
A többoldalú Megállapodást kihirdető törvény 1. számú mellékletében felsorolt államok	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Aktv. 43/G. § (4) bekezdés c) pontja alapján történik.	Ellenőrzési Kapcsolattartó és Információhasznosítási Főosztály
Az Aktv. 1. melléklet VIII/D/4. b) pontja szerinti Résztvevő Joghatóságok jegyzéke	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Aktv. 43/G. § (4) bekezdés d) pontja alapján történik.	Ellenőrzési Kapcsolattartó és Információhasznosítási Főosztály

28. A NAV foglalkoztatottai/munkavállalói által használt elektronikus aláírások és tanúsítványok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Az elektronikus aláírási, bélyegzési szabályzat közzététele	A változásokat követően	A közzétételtől számított 10 év	137/2016. (VI. 13.) Korm. r. 13. § (5) bekezdés a) pontja	Informatikai Főosztály
Az elektronikus aláírással az ügyfelekkel való kapcsolattartásra feljogosított természetes személyek és tanúsítványok nyilvános adatai, valamint visszavont, felfüggesztett tanúsítványadatok közzététele	A változásokat követően	A Korm. r. 13. § (7) bekezdés alapján a tanúsítvány érvényességének lejártától számított 10 év	137/2016. (VI. 13.) Korm. r. 13. § (5) bekezdés b) és c) pontjai, valamint (6) bekezdés	Informatikai Főosztály
Az elektronikus aláírás automatizált ellenőrzéséhez szükséges cím közzététele	A változásokat követően	A tanúsítvány érvényességének lejártától számított 10 év	137/2016. (VI. 13.) Korm. r. 13. § (5) bekezdés b) pont	Informatikai Főosztály
Adott személyeknek az ügyintézést biztosító szerv nevében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra való jogosultságának közzététele	A változásokat követően	Az előző állapot nem törölhető	137/2016. (VI. 13.) Korm. r. 14. § (5) bekezdés	Informatikai Főosztály

29. A bírósági eljárási illeték utólagos elszámolására jogosult adózók

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A bírósági eljárási illetéket utólagosan elszámoló adózók	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 74. § (8) bekezdésén alapul.	Adóigazgatási és Jövedéki Főosztály

30. Brent napi jegyzési adatok alapján meghatározott átlagár

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Brent napi jegyzési adatok alapján meghatározott átlagár	A tárgynegyedévet megelőző hónap 15. napját követő 5. munkanapig	Az előző állapot nem törölhető	A közzététel a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény 110. § (3) bekezdésében foglaltak alapján történik.	Adóigazgatási és Jövedéki Főosztály

31. Zárjegyek előállítási költsége

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Zárjegyek előállítási költsége	A zárjegy előállítójával történő szerződéskötést követően, az előállítási költség változását megelőzően.	Az előző állapot nem törölhető	A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 45/2016. (XI. 29.) NGM rendelet 93/E. § (1) bekezdésében foglaltak alapján történik.	Adóigazgatási és Jövedéki Főosztály

32. Dohánygyártmány nyomonkövetési azonosító kibocsátójának adatai

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Dohánygyártmány nyomonkövetési azonosító kibocsátójának adatai	A változást követően.	Az előző állapot törlendő	A közzététel a dohánytermékek nyomonkövethetőségéről és biztonsági eleméről szóló 72/2018. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében foglaltak alapján történik.	Adóigazgatási és Jövedéki Főosztály

33. Országonkénti jelentések automatikus megosztását előíró hatályos elismert megállapodások listája és rendszerhibákkal kapcsolatos tájékoztatás

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A hatálybalépés időpontjának feltüntetésével azon államok, területek listája, amelyekkel Magyarországnak hatályos, illetékes hatóságok közötti elismert megállapodása van, amely előírja az országonkénti jelentések egymás közötti automatikus megosztását, továbbá azon államok, területek listája, amelyek vonatkozásában rendszerhiba áll fenn	A változásokat követően.	Az előző állapot törlendő	A közzététel az adó- és egyéb közterhekkel kapcsolatos nemzetközi közigazgatási együttműködés egyes szabályairól szóló 2013. évi XXXVII. törvény 43/R. § (4) bekezdése alapján történik.	Ellenőrzési Kapcsolattartó és Információhasznosítási Főosztály

4. melléklet a szabályzathoz

Adatlap
adatvédelmi incidensről

Adatvédelmi incidenst bejelentő elnevezése:

Adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja:

Adatvédelmi incidens észlelésének időpontja:

Adatvédelmi incidens észlelésének módja:

Adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés elnevezése:

Adatvédelmi incidens leírása:

Adatvédelmi incidenssel érintett személyek köre, hozzávetőleges száma:

Adatvédelmi incidenssel érintett adatok kategóriái, hozzávetőleges számuk:

Adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:

Adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések:

Tájékoztató az adatvédelmi incidens Adatlap kitöltéséhez

Adatvédelmi incidenst bejelentő elnevezése: a bejelentő NAV szerv, szervezeti egység megnevezése.

Adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja: az a dátum (év, hónap, nap, esetleg óra, perc), amikor az adott adatvédelmi incidens bekövetkezett, azt elkövették. Pl. az iratot téves címre továbbították, a jogosulatlan lekérdezés történt. Jogosulatlan lekérdezés esetén időszak is megjelölhető.

Adatvédelmi incidens észlelésének időpontja: az az időpont (év, hónap, nap, óra perc), amikor a személyes adatok sérelme az esetet adatvédelmi incidensként megítélni képes személy tudomására jut. Ez jellemzően a vezető vagy az adatvédelmi megbízott tudomásszerzésének időpontja. FONTOS, hogy lehetőség szerint óra, perc pontossággal legyen feltüntetve, mivel a NAV adatvédelmi tisztviselője részére történő megküldés határideje az észleléstől számított 48 óra, függetlenül attól, hogy ez munkaidőre, munkanapra, munkaszüneti napra esik. Jogosulatlan lekérdezés esetében az észlelés időpontja a gyakorlatban az esetet kivizsgáló fegyelmi eljárás jogerős befejezése, mivel ezen időpontig az adatot lekérdező személy még bizonyíthatja a lekérdezés jogosságát.

Adatvédelmi incidens észlelésének módja: hogyan jutott a NAV szerv, szervezeti egység tudomására, hogy adatvédelmi incidens történt. Ez lehet pl. az iratot tévesen postázó ügyintéző saját észlelése, a címzett vagy az érintett jelzése, esetleg utólagos vezetői kontroll; jogosulatlan lekérdezés esetén jellemzően a NAV KI BFO vagy az érintett jelzése.

Adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés elnevezése: informatikai rendszer esetében a Központi Alkalmazás Nyilvántartás Alkalmazás-kataszter (AKA) szerinti elnevezés, egyéb esetekben az adatkezelésnek adott név.

Adatvédelmi incidens leírása: lényegre törően a rövid tényállás. Saját adatokra történő lekérdezés sérti ugyan az egyéb belső rendelkezéseket, de FONTOS, hogy adatvédelmi incidens nem valósul meg. Ugyanígy nem minősül adatvédelmi incidensnek, ha a lekérdezés az érintett kérésére, tudtával, beleegyezésével történik.

Adatvédelmi incidenssel érintett személyek köre, hozzávetőleges száma: adatvédelmi incidens érintettje bárki lehet, nem csak ügyfelek, hanem a NAV személyi állományának tagjai, külső munkavállalók is. Téves címzés esetében az iratban szereplő valamennyi természetes személyt számításba kell venni, pl. egyetemleges kötelezés vagy adóelőleg-nyilatkozat esetén. Jogosulatlan lekérdezés esetén, ahány személyre történt a lekérdezés. Csak darabszám és érintetti minőség, pl. 10 fő ügyfél feltűntetése szükséges. Az incidenst elkövető személy nem érintett, őt itt nem kell számításba venni.

Adatvédelmi incidenssel érintett adatok kategóriái, hozzávetőleges számuk: az incidenssel érintett adatok típusainak, kategóriáinak, de semmiképp sem konkrét adatok felsorolása. Pl. név, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő, köztartozás típusa, annak összege. Ezen adatkategóriákat valamennyi érintett esetében összeadva, összeszorozva kapjuk meg az adatvédelmi incidenssel érintett adatok hozzávetőleges számát.

Adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények: itt értékelhető pl. az érintett és az adatokat jogosulatlanul megismerő személye, egymáshoz való viszonyuk, az adatok „érzékenysége", számuk nagysága, valamint mindazon körülmény, amely hatással lehet az érintett mindennapjaira, jogaira. Pl. enyhébb megítélésű az incidens, ha a téves címzett egy hatóság vagy a jogszabályokkal elvárhatóan tisztában lévő ügyvédi- vagy könyvelő iroda. De súlyosabb, pl. ha a NAV személyi állományának tagja a válófélben lévő házastársa adózási adatait kérdezi le.

Adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések: milyen intézkedéseket tett a szerv, szervezeti egység annak érdekében, hogy az incidens hatásait csökkentse, a jövőbeni incidenseket megelőzze.

Pl. címzett felhívása a tévesen kapott adatok törlésére, az adatkezelést végző személyek dokumentált figyelemfelhívása a szabályszerű eljárásra, adatvédelmi oktatásuk. Ezen intézkedéseket dokumentálni kell.

5. melléklet a szabályzathoz

Adatkezelési tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által végzett adatkezeléshez
(MINTA, megfelelő részek törlendők, kiegészítendők)

1. Az adatkezelő megnevezése

Adatkezelő: Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV)
Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi utca 2.
Postacím: 1373 Budapest, Pf. 561.
E-mail: nav_kozpont@nav.gov.hu
Telefon: +36 (1) 428-5100

A NAV adatvédelmi tisztviselője: dr. Kiss Attila (*ki.sztf@nav.gov.hu*)

2. Az adatkezelés jogalapja

2.1. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR)
2.2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.).
2.3. A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 13. §-ban rögzített feladatokat szabályozó törvények.
2.4. Az érintett hozzájárulása.

3. A kezelt adatok köre, célja, időtartama

3.1. A kezelt adatok köre és célja

Személyazonosító adatok	Az ügyfelek azonosítása céljából.
Kapcsolattartási adatok	Az ügyfelekkel történő kapcsolattartás céljából.
Adó- és vámigazgatási, bűnmegelőzési és bűnüldözési, valamint rendészeti és igazgatási, továbbá az egyéb feladatellátásból fakadó adatok	A konkrét ügy intézése céljából.

3.2. Az adatkezelés időtartama

A NAV az általa kezelt adatokat legfeljebb az adott eljárásra vonatkozó törvény által meghatározott ideig, az érintett hozzájárulása esetén a konkrét adatkezelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban rögzített ideig kezeli.

4. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

4.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

A személyes adatokhoz kizárólag a NAV, mint adatkezelő, valamint a NAV által megbízott adatfeldolgozó férhet hozzá. Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén ez kibővülhet az érintett által meghatározott szervekkel, személyekkel.

A NAV kizárólag jogszabályban meghatározott módon és célból adja át az általa kezelt személyes adatokat más szervek, személyek részére. Így például ha a rendőrség/ügyészség megkeresi a NAV-ot, és a nyomozáshoz az adott személyes adatok továbbítását kéri.

4.2. Adatbiztonsági intézkedések

A rögzített személyes adatokat a NAV saját szerverein tárolja. A személyes adatok tárolásához a NAV más szolgáltatását nem veszi igénybe, adatfeldolgozót nem bíz meg. A NAV megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje - többek között - a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést a NAV naplózza, vagyis mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adathoz fért hozzá.

5. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

5.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül a NAV-tól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- a NAV
  - milyen személyes adatait;
  - milyen jogalapon;
  - milyen adatkezelési céllal;
  - mennyi ideig kezeli; továbbá, hogy
- a NAV kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (ha nem az érintett bocsátotta azokat a NAV rendelkezésére);

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében a NAV jogosult meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás az érintett személyének azonosításához köthető.

5.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy - az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül - írásban kérheti, hogy a NAV módosítsa valamely személyes adatát. A NAV a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségen értesíti.

5.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti a NAV-tól személyes adatainak törlését.
A törlési kérelmet a NAV abban az esetben utasítja el, ha továbbra is rendelkezik jogalappal az adatok további tárolására, felhasználására. Ilyen például az, ha az irattárazásra vonatkozó határidő nem telt le.

5.4. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a NAV zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy az adatokat a NAV ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig a NAV tovább tárolja a személyes adatot, ezt követően törli.

5.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint a NAV a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a NAV-nak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan jogszerű okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítés

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy a NAV a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy
- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), vagy a NAV székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a https://birosag.hu/birosag-kereso oldalon. A NAV székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást megértettem, hozzájárulok a megadott személyes adataim NAV általi kezeléséhez.

Dátum

Aláírás

6. melléklet a szabályzathoz

Adatfeldolgozási szerződés
(MINTA)

amely létrejött egyrészről a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal** (Azonosító adatok……..), mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő)

másrészről a …… (Azonosító adatok……..),

mint adatfeldolgozó (a továbbiakban: Adatfeldolgozó) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Az Adatkezelő megbízást ad az Adatfeldolgozó részére……...*(a konkrét feladat megjelölése).* Az adatfeldolgozás helye: …… Az adatfeldolgozás díja:

2. Az Adatfeldolgozó a megbízást elfogadja, amelyet ……(az Adatkezelő vezetője) utasításai szerint, az Adatkezelő érdekeinek megfelelően, személyesen köteles teljesíteni. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő utasításaitól Adatfeldolgozó csak halaszthatatlan esetekben, az Adatkezelő érdekében és késedelem nélküli értesítése mellett térhet el. Adatfeldolgozó a tevékenysége ellátása során Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót.

3. Adatkezelő az adatokat ……..(az adatok átadásának módja, pl. papír alapon, elektronikus úton) adja át Adatfeldolgozó számára, melyek átvételét Adatfeldolgozó írásban igazolja.

4. A megbízás ellátása során az Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag az Adatkezelő részére hasznosítható. Adatfeldolgozó, a megbízás teljesítése kapcsán tudomására jutott adatok kezelésére vonatkozó, jelen szerződésben foglalt feladatain túlmutató döntést nem hozhat, a tudomására jutott – akár természetes, akár nem természetes személlyel kapcsolatba hozható – adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel. Adatfeldolgozó saját céljára az adatokat nem rögzítheti, nem tárolhatja.

5. Adatfeldolgozó gondoskodik a jelen megbízás teljesítésével kapcsolatban tudomására jutott adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják a rendelkezésére bocsátott adatok védelmét, megakadályozzák azok megváltoztatását, továbbítását, jogosulatlan hozzáférését és nyilvánosságra hozatalát.

6. Adatfeldolgozó kijelenti, hogy a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben nem érdekelt. Ha ezzel ellentétes információ jut Adatkezelő birtokába, úgy a szerződéstől elállhat.

7. Ha az érintett tájékoztatást kér személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni.

8. A megbízás …… *(határozott vagy határozatlan)* időre szól. A szerződést bármelyik fél jogosult 60 napos felmondási idővel írásban felmondani.

9. Adatfeldolgozó köteles adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást vezetni, az Adatkezelőt tevékenységéről folyamatosan tájékoztatni.

10. Adatkezelő és Adatfeldolgozó a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítése során, vagy annak kapcsán keletkező, felhasznált minden információt, adatot bizalmasan kezelnek és titokban tartanak, ide nem értve azokat az információkat, amelyek nyilvánosak, nyilvánosságra kerültek, vagy harmadik személy számára hozzáférhetők, valamint amelyek nyilvánosságra hozatalát vagy harmadik személlyel való közlését a

megbízás ellátásának természete indokolja. Adatkezelő és Adatfeldolgozó vállalják, hogy jelen titoktartási kötelezettséget teljes körűen betartatják valamennyi munkavállalójukkal.

11. Adatfeldolgozó a megbízás teljesítése körében felelős a tudomására jutott adatok pontosságáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. E felelősségi körében okozott, az Adatkezelővel szemben érvényesített kárt köteles Adatkezelő részére megtéríteni.

12. Ha az Adatfeldolgozó tudomást szerez bármilyen adatvédelmi incidensről, úgy indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 24 órán belül köteles értesíteni az Adatkezelőt, és teljes körűen köteles együttműködni a probléma ésszerű keretek közötti lehető leggyorsabb orvoslásában. Az értesítésnek az alábbi információkat kell tartalmaznia, ha azok az Adatfeldolgozó rendelkezésére állnak:
   a) az adatvédelmi incidens és körülményeinek ismertetése, ideértve az adatvédelmi incidens észlelésének időpontját, az abban érintettek kategóriáit és számát; az adatvédelmi incidenshez vezető esemény összefoglalását; az adott esemény napját és időpontját; az érintett személyes adatok kategóriáit és darabszámát; az érintett személyes adatok jellegét és tartalmát; valamint az adatvédelmi incidens természetbeni helyszínét és az érintett adathordozókat;
   b) az adatvédelmi incidens által okozott káros hatások mérséklése érdekében ajánlott intézkedések ismertetése;
   c) mindazon valószínűsíthető következmények és potenciális kockázatok ismertetése, amelyeket az adatvédelmi incidens okozhat az érintett(ek)nek;
   d) az adott esetnek megfelelően az Adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens kezelése érdekében javasolt vagy foganatosított intézkedések ismertetése;
   e) az adatvédelmi incidens vagy annak mérséklése kapcsán esetleg releváns bármilyen további információ ismertetése, különösen olyan információké, amelyeket az adatkezelő korábban releváns információként jelölt meg.

13. A 12. pont szerinti értesítést az Adatkezelő részére a jelen Szerződés 1. számú mellékletét képező adatlap kitöltésével, elektronikus úton az av_incidens@nav.gov.hu e-mail címre, az Adatkezelő adatvédelmi tisztségviselőjének címezve kell megküldeni. Az Adatfeldolgozó Kapcsolattartójának rendelkezésre kell állni gyors segítségnyújtás céljából és azért, hogy meg tudjon válaszolni az adatkezelő részéről felvetődő bármilyen utólagos kérdést.

14. Az adatvédelmi incidens természetétől függően az Adatkezelőt jelentéstételi kötelezettség terheli a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő felhívására köteles átadni az Adatkezelő által bekért bármely egyéb információt annak érdekében, hogy az eleget tudjon tenni a vonatkozó adatvédelmi előírásoknak és/vagy a Hatóság adatkéréseinek.

15. A 12-14. pontban foglalt rendelkezések megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

16. Adatkezelő a jelen szerződést érintő kérdésekben kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelöli ki:
Név:
Munkakör:
Telefon:
E-mail:

Adatfeldolgozó a jelen szerződést érintő kérdésekben kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelöli ki:

Név:
Munkakör/Beosztás:
Telefon:
E-mail:

17. Jelen szerződés a Nemzeti Adó- és Vámhivatal……..*(a polgári jogi szerződések ellenjegyzését végző jogi szervezeti egység)* ellenjegyzését követően lép hatályba.

18. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a GDPR és az Infotv. rendelkezései irányadóak.

19. Adatkezelő és adatfeldolgozó a jelen szerződést elolvasás és együttes értelmezést követően megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: …….., …….év ……..... hónap .... nap

Adatkezelő Adatfeldolgozó

7. melléklet a szabályzathoz

Adattovábbítási nyilvántartás
személyes adatokról

Sorsz.	Adatigénylő adatai	Adattovábbítás				Érintett adatai, valamint érintettek köre	Továbbított adatok fajtája	Adatot továbbító adatai
		címzettje	célja	jogalapja	időpontja			

TÁJÉKOZTATÓ
az Adattovábbítási Nyilvántartás vezetéséhez

A nyilvántartás az Infotv. 15. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítését szolgálja.
A nyilvántartást **kizárólag elektronikusan** kell vezetni, ha a szükséges információk egyéb nyilvántartásból, jellemzően az iratkezelési rendszerből nem kinyerhetőek.
A nyilvántartásban azokat **az adattovábbításokat kell rögzíteni**, amikor a Vámtörvényben, az Art.-ban, vagy egyéb törvényben erre felhatalmazott szervek (Rendőrség, bíróságok, stb.) kérnek személyes adatot is tartalmazó tájékoztatást.
Lényeges, hogy személyes adata kizárólag természetes személynek lehet. A nyilvántartás szempontjából irrelevánsak a NAV által kezelt gazdálkodói adatok továbbításai.
Nem tartozik ebbe a nyilvántartásba, amikor az érintett a saját személyes adatai kezelése tekintetében kér tájékoztatást (lásd: Érintett-tájékoztatási Nyilvántartás), valamint, amikor bárki közérdekű adatokról kér tájékoztatást.

Sorszám:
Évente 1-gyel kezdődő, folyamatos sorszámozás.

Adatigénylő adatai
Ebben az oszlopban kell feltüntetni az adatszolgáltatást kérő szerv megnevezését, természetes személy esetén a nevét és egyéb, minimálisan szükséges azonosító adatait.

Adattovábbítás címzettje
Előfordulhat, hogy az adatigénylő és az adattovábbítás címzettje eltér. Ebben az esetben, a rovatban azon szerv vagy személy adatait kell feltüntetni, amely az adatokat megkapta.
Előfordulnak továbbá olyan, rendszeres adatszolgáltatások, amelyeknél nincs konkrét adatigénylő, jogszabály alapján bizonyos időszakonként vagy eseményt követően automatikus adattovábbítás történik. Ilyenkor az első (Adatigénylő adatai) oszlop értelemszerűen üresen marad, az adatokat megkapó szerv, személy ebben a rovatban tüntetendő fel.

Adattovábbítás célja
Ebben a rovatban kell feltüntetni, hogy az adatigénylő milyen célra kívánja használni a NAV-tól kért adatokat. Ez jellemzően az adott szerv hatáskörébe tartozó valamilyen eljárás lefolytatása lehet. (Pl. Rendőrség esetében lehet nyomozás, vagy bíróság esetében lehet például polgári per.)

Adattovábbítás jogalapja
A jogalap lehet az **érintett hozzájárulása** vagy **törvényi felhatalmazás**. Az adattovábbítás **törvényi** alapját kell konkrétan megjelölni, vámtitok esetén például a 2017. évi CLII. tv. 29. § (1) bekezdés d) pontja, vagy adótitok esetén például a 2017. évi CL. tv. 131. § (14) bekezdés (a) pont.

Adattovábbítás időpontja
Az igényelt adatok címzett részére történő megküldésének dátuma (elektronikus küldés esetén óra, perc megjelöléssel együtt).

Érintett adatai, valamint érintettek köre
Ha az adatigénylés egyetlen személy adataira vonatkozik, úgy a nevét és az azonosításához minimálisan szükséges adatait kell feltüntetni. Ez lehet lakcím, anyja neve, de akár adóazonosító jel vagy VPID-szám is.
Ha az adatigénylés több személyre vonatkozik, úgy elegendő a csoportképzés szempontját feltüntetni. (Például: február hónapban regisztrációs adót fizetett ügyfelek, vagy április hónapban de minimis támogatást igénybe vett ügyfelek, vagy 5 millió forint feletti SZJA-t visszaigénylő adózók.)

Továbbított adatok fajtája

Ebben az oszlopban konkrétan meg kell jelölni, hogy milyen fajtájú adatok lettek továbbítva. Lényeges, hogy nem a konkrét adatokat kell szerepeltetni, csak azok jellegét, például: Név, Lakcím, Adóazonosító jel, VPID/EORI-szám, stb.

Adatot továbbító adatai
Papír alapú adattovábbítás esetén itt elegendő a válaszirat iktatószámát feltüntetni, elektronikus küldés esetén a küldést végző nevét, technikai azonosító számát (TASZ).

Törlési határidő
Az adattovábbítási nyilvántartás adatai nem törölhetők.

8. melléklet a szabályzathoz

Betekintő lap a(z)…….……elnevezésű adatkezeléshez

Iktatószám:

Betekintés időpontja:	
Betekintő neve:	
Betekintés célja*:	
Betekintés jogalapja:**	
Betekintő aláírása:	
Betekintést biztosító neve, TASZ-a:	
Betekintést biztosító aláírása:	

*A rovatban nem szerepelhetnek a megtekintett konkrét adatok. Betekintési cél lehet pl.: saját adatok ellenőrzése; adatvédelmi ellenőrzés; külső szerv ellenőrzése.
**Az érintett számára a jogalap: információs önrendelkezési jog gyakorlása. Mindenki más esetében kizárólag törvényben meghatározott feladatának ellátása keretében kerülhet sor betekintésre, ennek jogalapja a feladatát rögzítő konkrét törvényi hivatkozás.

9. melléklet a szabályzathoz

Az egységes közadatkereső rendszerben alkalmazandó kulcsszavak listája

Általános közzétételi lista / Szervezeti, személyzeti adatok		
Adatkör azonosító	**Közzétételi egység címe**	**Kulcsszó**
1.1.1.	Elérhetőségi adatok	ELÉRHETŐSÉG
1.1.2.	A szervezeti struktúra	SZERVEZET
1.1.3.	A NAV vezetői	VEZETŐK
1.2.1.	A NAV irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv – *A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.*	-
1.3.1.	A NAV tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek	GAZDÁLKODÓ-SZERVEZETEK
1.4.1	A NAV által alapított közalapítványok	KÖZALAPÍTVÁNYOK
1.5.1	Lapok	LAPOK
1.6.1	Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv	FELETTES-SZERV
1.7.1	Költségvetési szervek – *A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.*	-

Általános közzétételi lista / Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok		
Adatkör azonosító	**Közzétételi egység címe**	**Kulcsszó**
2.1.	A NAV alaptevékenysége, feladat- és hatásköre	FELADAT-HATÁSKÖR
2.2.	A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok	HATÓSÁGI-ÜGYEK-NYOMTATVÁNYOK
2.3.	Közszolgáltatások - *A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.*	-
2.4.	A NAV nyilvántartásai	NYILVÁNTARTÁSOK
2.5.	Nyilvános kiadványok	KIADVÁNYOK
2.6.	Döntéshozatal, ülések - *A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.*	-
2.7.	A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok - *A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.*	-
2.8.	Pályázatok	PÁLYÁZATOK
2.9.	Hirdetmények	HIRDETMÉNYEK-KÖZLEMÉNYEK
2.10.	Közérdekű adatok igénylése	KÖZÉRDEKŰ-ADATOK

2.11.	Közzétételi listák	KÖZZÉTÉTELI-LISTÁK
2.12.	Közadatok újrahasznosítása	ÚJRAHASZNOSÍTÁS

Általános közzétételi lista / Gazdálkodási adatok		
Adatkör azonosító	**Közzétételi egység címe**	**Kulcsszó**
3.1.1.	Vizsgálatok, ellenőrzések listája	VIZSGÁLATLISTA
3.1.2.	Az Állami Számvevőszék ellenőrzései	ÁSZ-ELLENŐRZÉSEK
3.1.3.	Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok	EGYÉB-VIZSGÁLATOK
3.1.4.	A működés eredményessége, teljesítmény	EREDMÉNY-TELJESÍTMÉNY
3.1.5.	Működési statisztika	MŰKÖDÉSI-STATISZTIKA
3.2.1.	Éves költségvetések	KÖLTSÉGVETÉS
3.2.2.	Számviteli beszámolók	BESZÁMOLÓK
3.2.3.	A költségvetés végrehajtása	KÖLTSÉGVETÉS-VÉGREHAJTÁSA
3.3.1.	A foglalkoztatottak	FOGLALKOZTATOTTAK
3.3.2.	Támogatások - *A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.*	-
3.3.3.	Szerződések	SZERZŐDÉSEK
3.3.4	Koncessziók - *A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.*	-
3.3.5	Egyéb kifizetések	EGYÉB-KIFIZETÉSEK
3.3.6.	Európai Unió által támogatott fejlesztések	EU-TÁMOGATÁS
3.3.7.	Közbeszerzés	KÖZBESZERZÉS

Különös közzétételi lista		
Adatkör azonosító	**Közzétételi egység címe**	**Kulcsszó**
1.	Módszertani keret iránymutatás	KERET-IRÁNYMUTATÁS
2.	Stratégiai tervdokumentum	STRATÉGIAI-TERVDOKUMENTUM; INTÉZMÉNYI-MUNKATERV

Egyedi közzétételi lista		
Adatkör azonosító	**Közzétételi egység címe**	**Kulcsszó**

1.	180 napon keresztül fennálló, 10 millió forintot meghaladó adótartozással rendelkező magánszemély adózók	ADÓSLISTA-MAGÁN
2.	180 napon keresztül fennálló, 100 millió forintot meghaladó adótartozással rendelkező nem magánszemély adózók	ADÓSLISTA-NEM MAGÁN
3.	Nagy összegű adóhiánnyal érintett adózók	ADÓHIÁNYOSOK
4.	Jövedéki engedéllyel rendelkezők listája	JÖVEDÉKI- ENGEDÉLYESEK
5.	Adóalanyok	ÁFA- ÉS NEM ÁFAALANYOK
6.	Megbízható adózók	MEGBÍZHATÓ-ADÓZÓK
7.	Regisztrált számlakibocsátók	FÉSZEKRAKÓ
8.	Egyéb adózók	EGYÉB-ADÓZÓK, EGYÉNI VÁLLALKOZÓK NYILVÁNTARTÁSA
9.	Szja 1+1%-kal kapcsolatos információk	SZJA1+1%
10.	Statisztikák	STATISZTIKÁK
11.	Ingatlannal rendelkező társaságnak minősülő adózók	INGATLANOS-ADÓZÓK
12.	Elektronikus árverés	ELEKTRONIKUS-ÁRVERÉS
13.	Elektronikus adatszolgáltatáshoz kapcsolódó követelmények	ADATFORMÁTUM
14.	Közbeszerzések megvalósulása	KÖZBESZERZÉS-MEGVALÓSULÁS-KIFIZETÉS
15.	Európai Uniós társfinanszírozáshoz kapcsolódó, nettó 100 millió forintot meghaladó kifizetések	EU-TÁRSFINANSZÍROZÁS
16.	Fémkereskedők nyilvántartása	FÉMKERESKEDŐK
17.	Egyéb fémkereskedelemhez kapcsolódó adatok	LOPOTT-FÉM
18.	A NAV által kezelt államháztartási számlák	ÁLLAMHÁZTARTÁSI-SZÁMLÁK
19.	Foglalkoztatottat be nem jelentő munkáltatók	FEKETEMUNKA
20.	Termékmérleg jogcímkódok, valamint a jövedéki termékek adómérték szerinti besorolását jelölő kódok	TERMÉKMÉRLEG-JOGCÍMKÓD, FAJTAKÓD
21.	Pénztárgépek és taxaméterek adatai	PÉNZTÁRGÉP-TAXAMÉTER
22.	A nyomtatvány előállítók részére engedélyezett sorszámtartományok	NYOMTATVÁNY-SORSZÁMTARTOMÁNY
23.	Pénzmosás megelőzésével kapcsolatos információk	PÉNZMOSÁS
24.	Afad tv. szerinti bizonytalan és megbízhatatlan adatszolgáltatók	AFAD – MEGBÍZHATATLAN ADATSZOLGÁLTATÓK
25.	Bejelentkezési kötelezettségüket nem teljesítő adózók	KONTÁROK
26.	Reklámadó nyilvántartásba felvett adóalanyok	REKLÁMADÓSOK

27.	FATCA Egyezmény és OECD/DAC2 Egyezmény szerinti pénzügyi intézmények, kizárt számlák és részes államok	FATCA, OECD, DAC2 PÉNZÜGYI-SZÁMLÁK, CRS
28.	A NAV foglalkoztatottai által használt elektronikus aláírások és tanúsítványok	E-ALÁÍRÁS, TANUSÍTVÁNY
29.	A bírósági eljárási illeték utólagos elszámolására jogosult adózók	UTÓLAGOS ILLETÉK
30.	Brent napi jegyzési adatok alapján meghatározott átlagár	BRENT, JEGYZÉSI ÁR, ÁTLAGÁR, ÁSVÁNYOLAJ
31.	Zárjegyek előállítási költsége	ZÁRJEGY ELŐÁLLÍTÁSI KÖLTSÉG
32.	Dohánygyártmány nyomonkövetési azonosító kibocsátójának adatai	DOHÁNY, NYOMONKÖVETÉSI AZONOSÍTÓ
33.	Országonkénti jelentések automatikus megosztását előíró hatályos elismert megállapodások listája és rendszerhibákkal kapcsolatos tájékoztatás	ORSZÁGONKÉNTI JELENTÉS, RENDSZERHIBA, CBC

10. melléklet a szabályzathoz

Az átadandó kiegészítő adatokról

1) A 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet Mellékletének IV. címe alapján a NAV által közzétett és az egységes közadatkereső rendszer számára átadandó információkat ki kell egészíteni a következő adatokkal

Adat	Minősítő	Tartalom, meghatározás	Magyarázat
Cím	-	**A közzétételi egység címe**	A dokumentum címe
Létrehozó	-	Az adatfelelős szerv neve (NAV)	Az Infotv. 3. § 19. pontja szerint definiált szerv neve.
Kiadó	-	Az adatközlő szerv neve (NAV)	Az Infotv. 3. § 20. pontja szerint definiált szerv neve.
Forrás	-	**A közzétételi egység egyértelmű elérhetőségét biztosító URL**	Az az URL cím, amelyen a dokumentum elérhető.*
Frissítés	-	**A közzétételi egység frissítésének gyakorisága**	Az Infotv. melléklete „Frissítés” oszlopának megfelelően megadott listából választott elem.
Tárgy	Kulcsszavak	**A közzétételi egység tartalmát leíró általános kifejezések**	A mező kötelezően kitöltendő, egynél több kulcsszó is megadható. A 4. számú Mellékletben szereplő kulcsszavak csak ajánlások.
	Lista típusa	**A közzétételi lista típusát leíró kifejezések (ÁLTALÁNOS/KÜLÖNÖS/EGYEDI)**	A közzétételi lista típusának meghatározása az Infotv. 37. §-a alapján.
	Egység megjelölése	**A külön jogszabályban előírt közzétételi egység megjelölése**	Az 1.,2. és 3. számú Mellékletek egyes táblázatainak címe szerinti besorolással

* Az URL címet az KFO adja.

A fenti táblázat egyes elemei állandó értékűek, ezért az egyes közzétételi egységek közzétételekor csak a vastagon jelölt kiegészítő információk megadására van szükség.

2) A **Kulcsszavak, Közzétételi egység címe** (a 9. melléklet alapján)**, Frissítés gyakorisága** adatait a közzététel/módosítás engedélyezésekor, a NAV internetes honlap működtetéséről szóló irányító eszköz mellékletét képező engedélyezési űrlapon kell jelezni.

11. melléklet a szabályzathoz

A közzétehető technikai formátumokról

A KFO a közzétételi egységeket html vagy pdf formátum szerint, az egységes közadatkereső rendszerben elérhetővé tenni kívánt metaadatokat pedig a http://www.kozadattar.hu oldalon elérhető alkalmazás szerint testre szabott és rögzített XML sémának megfelelő XML formátumban készíti el.

Az egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál a széles körű elérhetőség biztosítása végett a következő formátumok használhatók: docx, xlsx, pptx, pdf, jpg, png, jar, rpm, jnlp, xsd, crt, zip.
Egyéb formátumok csak a Webtitkársággal történt egyeztetést követően használhatóak.