

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

székhely: 1054 Budapest, Széchenyi utca 2.

adószám: 15789934-2-51

képviseli: Márton Judit pénzügyőr ezredes, NAV KI főigazgató helyettes
mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

ATOS Magyarország Kft.

székhely: 1117 Budapest, Neumann János utca 1. (Infopark) A ép. 1. em.

adószám: 10378144-2-43

bankszámlaszám: 13100007-02510510-00463485

cégjegyzékszám: 01-09-710062

képviseli: Hernádi József

Areus Zrt.

székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 5.

adószám: 23469507-2-41

bankszámlaszám: 11600006-00000000-64985936

cégjegyzékszám: 01-10-047135

képviseli: Nagy Péter

NÁDOR Rendszerház Kft.

székhely: 1152 Budapest, Telek utca 7-9.

adószám: 10507326-2-42

bankszámlaszám: 11100104-10507326-01000003

cégjegyzékszám: 01-09-074755

képviseli: Gombos Tibor Miklós

NETvisor Zrt.

székhely: 1119 Budapest, Petzvál József utca 56.

adószám: 14023059-2-43

bankszámlaszám: 10700024-04684103-51100005

cégjegyzékszám: 01-10-045730

képviseli: Szabó Zoltán Attila

SERCO Kft.

székhely: 1037 Budapest Bécsi út 314.

adószám: 12906240-2-41

bankszámlaszám: 11703006-25958254-00000000

cégjegyzékszám: 01-09-709321

képviseli: Wéber Tamás Károly

Silicon Computers Kft.

székhely: 1118 Budapest, Zólyomi út 23.

adószám: 12095144-2-43

bankszámlaszám: 14100000-11470849-01000001

cégjegyzékszám: 01-09-465189

képviseli: Lehoczki Gábor

WSH Kft.

székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 97.

adószám: 12048898-2-43

bankszámlaszám: 10300002-20378729-00003285

cégjegyzékszám: 01-09-461038

képviseli: Nemes Csaba Zsolt

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó, Megrendelő és Vállalkozó együtt a továbbiakban: Felek, vagy külön Fél) között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények, bevezető rendelkezések

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (DKÜ), (továbbiakban: Beszerző) által 2021/S 037-091842 számon (2021.02.23.) szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „Szerverek és tárolók, valamint ezekhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (SRVT21)” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás első része eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keret-megállapodás jött létre „Inhomogén szerverek és tárolók beszerzése” tárgyban (továbbiakban: KM).
KM azonosítószáma: DKMO2SRVT21
KM aláírásának dátuma: 2021. július 20.
KM időbeli hatálya: 2024. január 20. (aktív időszak)
KM keretösszege: 80.000.000.000,- Ft
- 1.2. Felek rögzítik, hogy az „**Adatvagyon-gazdálkodáshoz tartozó folyamatok működési és keretrendszer kialakítása**” tárgyában, a KM alapján, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második Rész, 105. § (2) bekezdés c) pont szerint a verseny újbóli megnyitásával induló közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: Közbeszerzési eljárás) folytatott le.
- 1.3. Figyelemmel arra, hogy Ajánlatkérő a Vállalkozó ajánlatát fogadta el a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlataként, a Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül vállalkozási szerződést (továbbiakban: Szerződést) kötnek egymással.
- 1.4. Megrendelő rögzíti, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.
- 1.5. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjának eleget téve Szerződő felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 1.6. A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontjának eleget téve Szerződő felek megállapodnak, hogy Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni, és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a haladéktalanul értesíteni. Vállalkozó – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével.
- 1.7. A Kbt. 143. § (3) bekezdésének eleget téve Szerződő felek rögzítik, hogy Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
 - a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 1.8. A Kbt. 136. § (2) bekezdésének eleget téve Szerződő felek megállapodnak, hogy külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti

- 1.8. A Kbt. 136. § (2) bekezdésének eleget téve Szerződő felek megállapodnak, hogy külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a rá vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. Az okirat benyújtásának elmaradása súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 1.9. Vállalkozó jelen okirat aláírásával nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Jelen pont megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül. Megrendelő az alvállalkozó igénybevétele körében kifejezetten felhívja Vállalkozó figyelmét a Kbt. 138-139. §-ban foglaltakra.
- 1.10. A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 1.11. A Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

2. A szerződés tárgya:

- 2.1. Jelen Szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az „Adatvagyron feltérképező szoftver működőképességének vizsgálata” tárgyú feladat megvalósítása céljából a 2. számú mellékletben nevesített szolgáltatások nyújtását, eredményfelelősséggel.
- 2.2. Vállalkozó főszolgáltatása az adatfeltérképező rendszer működőképességének és alkalmazott folyamatainak vizsgálata a műszaki leírásban megfogalmazott feladatoknak megfelelően az alábbi alpmennyiség szerint.
- Felek megállapodnak, hogy a szerződésbe mennyiségi eltérést (opció) nem rögzítenek.

DKÜ cikkszám	Megnevezés	Feladat	Mennyiségi egység	Mennyiség
SRVB-RT1-0243	Bull Projekt- menedzsment támogatás	Projekt alapító dokumentum elkészítése, heti státusz jelentések	db	72
SRVB-RT1-0015	Bull Termék szakértői konzultáció	Megvalósítható-sági lehetőségek definiálása- Megvalósíthatósági Konceptió	óra	320
SRVB-RT1-0233	Bull Adattár tervezés	Szerepkörök definiálása	óra	128
SRVB-RT1-0186	Bull Rendszer- bevezetéséhez kapcsolódó folyamat- kialakítás, - szabályozás	NAV adatvagyonának első körös strukturálása	óra	320
SRVB-RT1-0183	Bull Rendszer- mérnök/ konzultáció	Adatterületek kialakítása, priorizálás	óra	128
SRVB-RT1-0218	Bull Rendszer- integráció óradíj	Adatvagyron adatterületeinek összerendelése a NAV meglévő rendszereivel	db	180

SRVB-RT1-0184	Bull mérnök konzultáció	Szervezeti egység kialakítása	óra	256
SRVB-RT1-0015	Bull Termék szakértői konzultáció	Adatvagyongazdálkodáshoz tartozó folyamatok működési keretrendszer dokumentálása	óra	128

2.3. Felek megállapodnak, hogy a feladatok részletes leírását a Közbeszerzési Műszaki Leírás (1. sz. melléklet) tartalmazza.

3. Felek jogai és kötelezettségei

3.1. Megrendelő szolgáltatása

3.1.1. Megrendelő köteles a Szerződés teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és a munkavégzéshez szükséges feltételeket Vállalkozó részére biztosítani. Megrendelő köteles minden olyan intézkedést megtenni, amely a Vállalkozó teljesítését elősegíti.

3.1.2. Megrendelő köteles a szerződésszerű teljesítést igazolni és a vállalkozói díjat megfizetni.

3.2. Vállalkozó szolgáltatása

3.2.1. Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti feladatokat, termékeket köteles a Közbeszerzési eljárás során rögzített feltételek, valamint jelen szerződés 1. és 2. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően, a Megrendelő által meghatározottak szerint végezni, kidolgozni a Megrendelő részéről elvárt és Vállalkozóval közölt követelményeknek megfelelően, figyelemmel az alábbiakra is.

- A NAV adatvagyonának első körös (akár ideiglenes) strukturálása, a megfelelő adatterületek kialakítása. Az egyes adatterületek fontossági sorrendjének meghatározása az adatkatalógus és fogalomtár összeállításának szempontjából.
- Az adatvagyon adatterületeinek összerendelése a NAV létező rendszereivel és a vállalati szolgáltatáskatalógusban szereplő szolgáltatásokkal, aszerint, hogy egy adatterület által lefedett terület mely rendszerben van implementálva vagy felhasználva.
- Az adatvagyon adatterületeinek hozzárendelése a szervezeti egységekhez és szolgáltatásokhoz.
- Alapvető adatvagyon kezelési folyamatok azonosítása (TOGAF alapján), priorizálása. Az első prioritású folyamatok definiálása.

3.2.2. Vállalkozó az alábbi eredménytermékek átadására köteles

- Adatvagyon-kezelési program előkészítése, Projekt Alapító Dokumentum elkészítése (PAD).
- Megvalósíthatósági javaslat (konceptióterv).
- Dokumentációs rend javaslat
- Működési eljárásrend javaslat

3.2.3. Vállalkozó köteles a jelen szerződésben vállalt tevékenységét szakszerűen, gondosan és megfelelő körültekintés mellett, a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával és a Megrendelő, érdekeinek, igényeinek figyelembevételével teljesíteni. Vállalkozó kifejezetten kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez szükséges eszközökkel, szakértelemmel és jogosultságokkal rendelkezik.

3.2.4. Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban jelezni a Megrendelő felé, ha olyan ismeret birtokába jut, vagy olyan körülményt észlel, amely hátrányosan befolyásolja a Szerződésben foglalt feladatainak teljesítését.

4. A szerződés hatálya, teljesítési határidő:

4.1. Jelen szerződés az aláírás napján (eltérő időpontokban történő aláírás esetén a később aláíró fél aláírásának napján) lép hatályba, és a szerződés szerinti feladatok teljesítéséig hatályban marad.

4.2. A szerződésben foglaltakat az alábbi ütemezés szerint kell elvégezni.

Feladatok	Határidők
Projekt Alapító Dokumentum elkészítése	t0+ 15. napig

Feladatok	Határidők
Munkafolyamatok definiálása, javasolt verzió bemutatása, Szerepek, szerepkörök definiálása,	t0+ 35. napig
NAV adatvagyonának első körös strukturálása, a megfelelő adatterületek kialakítása, prioritizálás	t0+ 50. napig
Adatvagyon adatterületeinek összerendelése a NAV meglévő rendszereivel	t0+ 60. napig
Adatvagyon és szervezeti egység kapcsolat kialakítása	t0+ 70. napig
Adatvagyongazdálkodáshoz tartozó folyamatok működési keretrendszer dokumentálása, jóváhagyása	t0+90. napig

A t0 a szerződés hatályba lépésének időpontját jelenti.

5. A teljesítés helye, módja

5.1. A teljesítés helye: NAV Központi Irányítás (1054 Budapest, Széchenyi utca 2.)

5.2. A teljesítés módja, átadás-átvétel

5.2.1. A Megrendelő az átvételre felajánlott eredmény termékeket – kettő szakaszos átadás-átvétel keretében – Mennyiségi átvételi eljárás (első szakasz) és Minőségi átvételi eljárás (második szakasz) alá vonja, illetőleg a szerződésszerű teljesítés esetén teljesítésigazolást állít ki.

5.2.2. A Mennyiségi átadások ütemezése vonatkozásában Vállalkozó a Megrendelőt írásban előzetesen megfelelő időben értesíti. Az előzetes írásbeli értesítésben foglalt időpont nem eshet a véghatáridő időpontját megelőző 2. munkanapnál későbbi időpontra. A Mennyiségi átadás során az eredménytermékekhez mellékelni kell a termékek elkészítéséhez felhasznált munkaórák kimutatását is a 2.2 pont szerinti DKÜ cikkszámok szerinti bontásban (továbbiakban: Időelszámolás).

5.2.3. A Mennyiségi átvételi eljárásról Felek Mennyiségi átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel. Megrendelő köteles a Mennyiségi átadás-átvételi eljárást a lehető legrövidebb idő alatt, a közösen véglegesített ütemezésnek megfelelően, az átadás-átvétel napján lezárni. Amennyiben az átadás-átvétel napja nem munkanap, akkor az átadás-átvétel napját követő első munkanapon kell lezárni a Mennyiségi átadás-átvételi eljárást.

5.2.4. A Mennyiségi átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásakor megkezdődik a Minőségi átadás-átvételi eljárás.

5.2.5. A Minőségi átadás-átvételi eljárásban Megrendelő számára 5 munkanap áll rendelkezésre, hogy az ellenőrzéseket elvégezze, és mind a hibákat, valamint a Lényeges hibákat Vállalkozó számára a Minőségi átadás-átvételi jegyzőkönyvben jelezze.

A hiba minősítése során Megrendelő köteles az alábbiak szerint eljárni.

- a) Lényeges átvételi feltétel: a Műszaki Leírásban foglalt követelményeknek való megfelelés.
- b) Lényeges hiba: az átadás-átvételi eljárás során felmerülő rendellenesség, amely a
 - a Termék elfogadását, értelmezését, felhasználását lehetetlenné teszi;
 - vagy egy lényeges átvételi feltétel meglétének hiánya.
- c) Hiba: olyan hiányosság vagy pontatlanság, amely nem tartozik a Lényeges hiba kategóriájába.

5.2.6. Vállalkozó a Minőségi átadás-átvételi eljárás során feltárt Lényeges hibákat a jegyzőkönyv felvételétől számított 7 naptári napon belül köteles javítani. Amennyiben a Megrendelő Lényeges hiba kijavítását nem fogadja el, vagy újabb Lényeges hibát állapít meg, úgy Vállalkozó ennek a hibá(k)nak a kijavítását az elvárható legrövidebb időn belül köteles elvégezni.

5.2.7. A minőségi átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napját követő 8 napon belül állítja ki Megrendelő a teljesítésigazolást. A teljesítési igazolásnak tartalmaznia kell az Időelszámolásban foglaltak elfogadását, vagy annak megtagadását.

5.2.8. Teljesítésigazolás kiadmányozására vagy a teljesítés elismerésének megtagadására Megrendelő képviselőjében az alábbi személyek jogosultak a Kbt. 135. § (1) bekezdésével összhangban:

Megrendelő részéről teljesítésigazolásra feljogosított személy:

Virányi Tamás
(főosztályvezető)
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Központi Irányítás
Informatikai Főosztály

telefon: +36 1 428 5260, e-mail: ki.ifo@nav.gov.hu

Megrendelő részéről teljesítésigazolásra feljogosított helyettes személy:

Bönde Ádám
(informatikai szakfőigazgató)
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Központi Irányítás

telefon: +36 1 373 4216, e-mail: ki.iszf@nav.gov.hu

A teljesítési igazolás megtagadását Megrendelőnek írásban részletesen indokolnia kell.

6. A fizetendő ellenérték, fizetési feltételek:

- 6.1. A feladatok ellátásáért Vállalkozó óradíj alapú vállalkozási díjra jogosult. Az óradíjak mértékét a jelen szerződés **2. sz. melléklete tartalmazza**, Vállalkozó ajánlata szerint.
- 6.2. Vállalkozó a feladatok szerződésszerű teljesítése esetén jogosult 1 (egy) végszámlát kiállítani, Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás alapján. Megrendelő előleget nem fizet.
- 6.3. Vállalkozó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 8 napon belül kiállítani, majd a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a teljesítési igazolást mellékelni kell.
- 6.4. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti díj a kapcsolódó szolgáltatások, költségek stb. egészét tartalmazza, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. Vállalkozó ez alapján további ellenszolgáltatás-fizetési igényt Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen nem támaszthat, kivéve, ha jelen szerződés másként rendelkezik.
- 6.5. A közbeszerzési díj alapja a nettó vállalkozói díj értéke, mértéke 1,5 % + ÁFA.
7. A közbeszerzési díjat Megrendelő Vállalkozón keresztül fizeti meg. Vállalkozó a közbeszerzési díjat köteles a szerződés teljesítése alapján járó ellenérték kiszámlázásával egy időben Megrendelő részére kiállított számlán külön tételként szerepeltetni. A közbeszerzési díj megfizetésére egyebekben a KM-ben foglaltak az irányadók.
- 7.1. Az ajánlattétel, a szerződés, a számlázás, az elszámolás és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).
- 7.2. A szerződés finanszírozása hazai költségvetési forrásból történik. Megrendelő a fedezetet a 2617/2021.számú, A Digitális Megújulás Operatív Program Plusz kiemelt projektjeinek nevesítéséről szóló Kormányhatározat 4.g) pontja alapján hazai költségvetési forrásból kívánja biztosítani. A 2617/2021. korm. határozatban meghatározottak alapján a NAV részére folyósított előfinanszírozás később technikai átforgatással – a DIMOP Plusz-1.2.14 kódszámú projekt keretében – uniós forrásból kerülhet továbbfinanszírozásra, technikai átforgatással. A technikai átforgatás szabályait a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szabályozza.
A finanszírozás formája **utófinanszírozás**, ezért a kifizetés nem érintett szállítói finanszírozással.
- 7.3. Megrendelő a vállalkozói díjat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással, forintban (HUF) teljesíti a Kbt. 135. § (1) és (6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdés szerint.

- 7.4. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő, Ptk. 6:155. § szerinti mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot továbbá a külön jogszabályban megállapítottak szerint (2016. évi IX. törvény) behajtási költségátalányt fizet.
- 7.5. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jogszabályoknak és jelen szerződésnek mindenben megfelelő számla és mellékleteinek Megrendelő általi kézhezvétele keletkeztet.
- 7.6. Felek megállapodnak abban, hogy a számlát a Vevő nevére kell kiállítani és az alábbi címre kell benyújtani:

Számlázási név:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
1054 Budapest, Széchenyi utca 2.
Adószám: 15789934-2-51

Számlaküldési cím:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Gazdasági Ellátó Igazgatósága
Pénzügyi és Számviteli Főosztály
1054 Budapest, Széchenyi utca 2.
1373 Budapest, Pf. 567.

- 7.7. Vállalkozó jelen Szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre. Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett.
- 7.8. A Felek kikötik, hogy amennyiben a Szolgáltató a számlát nem a jelen szerződésben meghatározott számlaküldés címére küldi meg, azaz jogosult késedelembe esik és emiatt a Megrendelő a számla fizetési kötelezettségét nem tudja szerződésszerűen teljesíteni, akkor a teljesítési határidő új kezdő napjának a számla rendeltetési helyére történő beérkezésének napját kell tekinteni.
- 7.9. Szolgáltató a számlakiállítás során különösen az alábbiak szerint köteles eljárni:
- a számlán szerepeltetni szükséges különösen a teljesített termékek/szolgáltatások megnevezése, VTSZ/SZJ száma mellett a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződésszámot, valamint fizetési határidőként 30 naptári napot,
 - a számlán fel kell tüntetni különösen a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
 - a számlán fel kell tüntetni különösen a „számla” elnevezést,
 - a számlának meg kell felelnie különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak,
 - A postai küldeményként érkező számla borítékját „Számla” felirattal kell ellátni.
- 7.10. Szolgáltató a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 7.11. Megrendelő megfelelően alkalmazza a Kbt. 27/A.§ rendelkezéseit. A fenti rendelkezésnek megfelelő elektronikus számlát „pdf vagy elektronikus számla link formájában” az alábbi e-mail címre kell megküldeni: gei.pszf_szamlakezeles@nav.gov.hu. A számlának ebben az esetben meg kell felelni az elektronikus számlával kapcsolatos jogszabályok által meghatározott követelményeknek.

8. Szerződét biztosító mellékkötelezettségek, a szerződés megerősítése

8.1. Késedelmi kötbér:

Vállalkozó amennyiben olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186. §), a teljesítési véghatáridőt nem tartja be (késedelem), késedelmi kötbért fizet Megrendelőnek. A kötbér mértéke a késedelem 1-10. napja alatt a teljes mennyiség szerinti nettó ellenszolgáltatás (amely jelenti a cikkszámok szerinti mennyiség és megajánlott óradíjak szorzatát, valamint a szorzatok összegét) 0,5%-a naponta, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke a teljes mennyiség szerinti nettó ellenszolgáltatás 20 %-a.

8.2. Hibás teljesítés idejére meghatározott kötbér:

Vállalkozó, ha olyan okból, amiért felelős, a szerződésben foglalt kötelezettségeit hibásan teljesíti, a hiba kijavítására adott időtartam eredménytelen letelét követően hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke és számítási módja megegyezik a 8.1 pontban foglaltakkal.

8.3. Meghiúsulási kötbér

- 8.3.1. Amennyiben olyan okból, amiért Vállalkozó felelős (Ptk. 6:186. §) a szerződés teljesedésbe menése meghiúsul, köteles Vállalkozó Megrendelőnek meghiúsulási kötbért fizetni. A kötbért mértéke az teljes mennyiség szerinti nettó ellenszolgáltatás 25%-a.
- 8.4. Megrendelő esetleges kötbérigényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben Vállalkozó a fenti irat kézhezvételét követő 3 munkanapon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő, és a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglalt egyéb beszámítási feltételek teljesülésekor a kötbér a vállalkozói számlába beszámítható.
- 8.5. A kötbérigények érvényesítése vagy annak elmulasztása nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 8.6. Vállalkozó a feladatok szerződésszerű teljesítésének biztosítására 12 hónap jótállást vállal. A jótállási időszak az eredménytermékek minőségi átadás-átvételét lezáró jegyzőkönyv aláírásának időpontjától kezdődik.
- 8.7. Vállalkozó a jótállási kötelezettsége alatt a hiba feltárásától számított 3 munkanapon belül köteles a Termék javítását elkezdni és megfelelő személyi állománnyal annak befejezéséig folyamatosan munkát végezni. A hiba kijavításának végső határideje a bejelentést követő 10 munkanap. Amennyiben a fenti idő nem tartható, a Fele által kölcsönösen megállapított időtartam az irányadó.
- 8.8. Amennyiben a fenti jótállási igényekkel kapcsolatos határidők bármelyikét megsérti Vállalkozó, Megrendelő jogosult a munkát harmadik személlyel Vállalkozó költségére elvégeztetni. Ezen eset a jótállás fennállását csak akkor befolyásolja, ha Vállalkozó kétséget kizárólag bizonyítja, hogy a harmadik személy által végzett munka okozta a később bekövetkezett hibát.
- 8.9. Vállalkozó teljes kártérítési kötelezettséget vállal jelen szerződéssel kapcsolatosan az általa okozott károkért, függetlenül attól, hogy az Megrendelőre vagy harmadik személyekre hárul, beleértve a támogatási szerződés alapján, szerződésszegés esetére visszafizetendő összegre is. Harmadik személyekre háruló kár esetén Vállalkozó köteles az erről való tudomásszerzést követő 3 munkanapon belül Megrendelőt teljes körűen mentesíteni a kártérítési igények alól, illetve amennyiben Megrendelő a kártérítési igényt teljesítette, köteles a fenti határidőben a Megrendelő által teljesített összegeket megtéríteni. Fentieket megfelelően alkalmazni kell a sérelemre/sérelemdíjra is.
- 8.10. Amennyiben Vállalkozó teljesítésével kapcsolatban Megrendelő ellen per indul, Vállalkozó – amennyiben erre jogi lehetőség van - Megrendelő oldalán köteles a perbe belépni és minden intézkedést megtenni Megrendelő pernyertessége érdekében, amennyiben ez nem lehetséges, köteles a Megrendelő pernyertességét egyéb módon elősegíteni. Pervesztesség esetén köteles megtéríteni minden olyan negatív jogkövetkezmény költségét, amely az ő tevékenységével vagy mulasztásával kapcsolatban hárult a Megrendelőre.

9. Együttműködés a teljesítés során

9.1. Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint. Felek vállalják, hogy a kapcsolattartók személyében, illetve adataikban bekövetkező változásokról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felel. A kapcsolattartók személyében történt változás nem minősül szerződésmódosításnak.

9.2. A Szerződés teljesítésével kapcsolatban

Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Ország Károly Gáborné főosztályvezető
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Informatikai Intézete
Információs szolgáltatói és Adattárház Fejlesztési Főosztály

Telefonszám: +36 1 345 4360

E-mail cím: orszag.karolyne@nav.gov.hu

Vállalkozó részéről szakmai kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Pörneczy Norbert

Telefonszám: +36 20 981 8947

E-mail cím: norbert.porneczy@atos.net

9.3. Szerződő Felek által elküldött értesítéseket a következő napokon kell közöltnek tekinteni:

- személyesen vagy futár útján történő kézbesítés esetén akkor, amikor a küldeményt az adott félnél igazoltan átadják;
- postai (tértivevényes, ajánlott, avagy egyéb könyvelt) küldemény esetén, amikor annak kézbesítése igazoltan megtörténik, azzal, hogy amennyiben a küldemény „ismeretlen”, „elköltözött”, „nem vette” át vagy „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a másik Szerződő Fél címéről, akkor tekintik kézbesítettnek, amikor a küldeményt a posta visszafordította;
- e-mail címre küldött levelet az elküldéstől számított második munkanapon vagy a tudomásulvételt visszaigazoló e-mail napján.

9.3.1. Felek rögzítik, hogy az egymásnak a fentiek szerint megküldött nyilatkozatokat akkor is közöltnek tekintik, ha az azért nem jutott a másik Szerződő Fél tudomására, mert a kézbesítést bármely módon megakadályozta (pl.: nem kereste, a megadott címen ismeretlen, ismeretlen helyre költözött, az átvételt megtagadta, az elektronikus levelezőrendszerébe nem lépett be).

A kapcsolattartásra illetve a teljesítésigazolásra kijelölt személyek személyes adataik tekintetében a Felek önálló adatkezelőnek minősülnek, mely adatkezelés során betartják a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos adatvédelmi szabályokat.

10. Titoktartás

10.1.1. Vállalkozó alkalmazottjait, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, birtokukba került, illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala Megrendelő hivatali, üzleti vagy egyéb titkait sértené.

10.1.2. A titoktartási kötelezettség a Szerződés alapját képező Keretmegállapodás megszűnésétől számított 3 (három) évig áll fenn. A titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezéseknek a Vállalkozó alkalmazottai, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartásának ellenőrzése Vállalkozó kötelezettsége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – Vállalkozót terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a titok megőrzése és megőriztetése tekintetében úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

10.2. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződéssel és a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben tudomásukra jutott mindennemű információ – függetlenül annak megjelenési formájától – tekintetében lejárat határidő nélkül teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, így azt Felek nem jogosultak harmadik személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni a Felek előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

10.3. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy Megrendelő Adatvédelmi Szabályzatának, Informatikai Biztonsági Szabályzatának előírásait megismerte és azokat a feladat ellátása során betartja.

10.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján – a Megrendelő által rendelkezésükre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelheti, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését. Vállalkozó továbbá köteles az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit is betartani.

- 10.5. Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, a Megrendelővel kapcsolatban tudomására jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez használhatja fel, azokat kizárólag a Megrendelő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatják át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles a Megrendelőnek visszaszolgáltatni, adathordozóiról törölni, illetve megsemmisíteni.
- 10.6. Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomásukra jutott, illetve birtokába került adatot, minősített adatot, tény, információt bizalmasan kezeli, nem teszi hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzi, nem hozza nyilvánosságra, valamint nem használják fel a jelen szerződésen kívül eső, általuk folytatott tevékenység során. Tudomásul veszik, hogy azokat kizárólag a Megrendelő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatják át harmadik személy részére.
- 10.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartásra vonatkozó, a fentiekben leírt kötelezettségvállalása jelen Szerződés aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes és a jelen szerződés bármely módon történő megszüntetése esetén is hatályban marad.
- 10.8. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésében részt vevővel (szerződő fél tisztségviselője, tagja, munkavállalója, vele polgári vagy egyéb jogviszonyban álló személy) - a jelen pontban meghatározottakkal egyező - titoktartási nyilatkozatot aláírni. Harmadik személynek minősülnek mindazok, akik a titoktartási nyilatkozatot nem írják alá.
- 10.9. Vállalkozó kijelenti, hogy kártérítési felelőssége körében köteles megtéríteni a Megrendelő valamennyi, a jelen pontban vállaltak megsértésére visszavezethető vagyoni kárát, illetve sérelemdíját, amennyiben a titoktartási kötelezettséget a szerződő fél, továbbá a jelen szerződés mellékleteként csatolt titoktartásra kötelezett szándékosan vagy gondatlanul megszegi.
- 10.10. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felel.
- 10.11. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén Megrendelő kártalanítási kötelezettség nélkül azonnali hatállyal jogosult a szerződést felmondani.

11. Alvállalkozók

- 11.1. Vállalkozó jogosult alvállalkozó(k) (Ptk. szerint: közreműködő(k)) igénybevételére. Az alvállalkozó igénybevételénél a Kbt. és a Közbeszerzési eljárás rendelkezései irányadók. Az alvállalkozókkal kötött szerződésekre a Kbt. szabályai értelemszerűen irányadók.
- 11.2. Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha az alvállalkozói (közreműködői) által végzett munkákat saját maga végezte volna el. A jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozók vonatkozásában azon hátrányos következményekért is felel, amik ezen alvállalkozók (közreműködők) igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

12. A szerződés megszűnése, megszüntetése

- 12.1. A szerződés teljesítés előtti megszüntetésére a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó szabályai irányadók az alábbiak figyelembevételével. A szerződés a teljesítéssel, vagy rendkívüli felmondással szűnik meg.
- 12.2. A sérelmet szenvedett fél jogosult azonnali hatállyal elállni a szerződéstől, ill. azt felmondani másik fél szerződésszegése esetén, ha már nem áll érdekében a teljesítés. A jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként megjelölt bármely magatartás vagy mulasztás tanúsítása, illetve az egyéb ilyennek minősíthető magatartások vagy mulasztások bármelyike az érdekmúlás bekövetkezését önmagában megalapozza.
- 12.3. Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről különösen, ha
- a. Vállalkozó kapcsolatos bármely kötelezettségét akként szegi meg, hogy az előírt minőségben, vagy határidőre való teljesítés nem lehetséges, vagy
 - b. Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul; vagy

- c. Vállalkozó végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került; vagy
 - d. Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul, vagy
Vállalkozó jelen szerződésben foglalt bármely egyéb kötelezettségének nem tesz eleget, és emiatt a szerződés feljogosítja Megrendelőt a felmondásra vagy az elállásra, vagy
 - e. amennyiben bármely a Kbt. által előírt kötelezettségét – kivéve, ha ahhoz más jogkövetkezményt fűz a Kbt. vagy más kógens jogszabály - Vállalkozó megszegi, különösen a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) vagy b) pontjának, 138. § (1) bekezdésének megsértése esetén, vagy
 - f. jogszabályon vagy jelen szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségét megszegi, vagy
 - g. Jogszabályon alapuló egyéb felmondási vagy elállási okok fennállnak, vagy
 - h. Vállalkozó a teljesítés során hamis adatot szolgáltat, vagy
 - i. Vállalkozó alvállalkozót jogosulatlanul vesz igénybe, vagy
 - j. Vállalkozó a foglalkoztatásra vonatkozó szabályokat megsérti.
- 12.4. Vállalkozó jogosult jelen szerződéstől való azonnali hatályú elállásra/felmondásra, ha Megrendelő – olyan okból, amelyért felelős –
- a. a számlát – felszólítás ellenére – sem fizeti meg, vagy
 - b. egyébként Vállalkozó tevékenységét lehetetlenné teszi.
- 12.5. A szerződés bármely jogcímen történő megszűnése esetén Vállalkozó a megszűnésig teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.
- 12.6. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles fenti jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 15 napos) határidő mellett. Az azonnali hatályú felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tény, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt (pl.: elmulasztott szigorú határidő) nem lehetséges.
- 12.7. Vis maiorra Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha írásban értesíti a Megrendelőt – amennyiben a körülmények lehetővé teszik – a vis maior tényéről és várható időtartamáról. Ha a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot, amelyet a vis maior esete nem gátol.
- 12.8. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 100 (száz) napot, a felek a szerződés teljesítésével kapcsolatban jóhiszemű tárgyalásokat kezdenek.

13. A szerződés tartalmának értelmezése, záró rendelkezések

- 13.1. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai, különösen a Kbt., továbbá a Kbt. által engedett körben a Ptk. és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 13.2. Jelen Szerződés szempontjából bármely közlés vagy jognyilatkozat akkor minősül írásbelinek, ha a közlést vagy jognyilatkozatot a nyilatkozó fél aláírta, és azt a címzett részére tértivevény különszolgáltatással feladott postai küldeményként megküldte vagy személyesen átadta, illetve, ha a közlés vagy nyilatkozat kézhezvételét a címzett fél írásban visszaigazolta. Ebben az esetben írásbeli visszaigazolásnak minősül az e-mailben megtett nyilatkozat vagy közlés is.
- 13.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (141. §) teljesülése esetén, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés módosul az alábbi esetekben:
- a) felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - b) felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával, amennyiben a Kbt. ezt nem zárja ki.

- 13.4. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján Vállalkozót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Vállalkozó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljeskörűen érvényesítette.
- 13.5. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe - minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül - a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
- 13.6. Vállalkozó köteles a szerződés megkötésekor az átláthatósági nyilatkozatot a kitöltési útmutató szerint kitölteni és aláírni, és az abban kért adatokat a jogszabályok által előírt feltételekkel Megrendelőnek átadni.
- A nyilatkozat a szerződés elválaszthatatlan 6. számú mellékletét képezi. Vállalkozó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdés alapján tudomásul veszi, hogy jelen szerződés nem köthető meg és a szerződés alapján nem történhet kifizetés olyan szervezet részére, amely nem minősül átlátható szervezetnek.
- Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.
- 13.7. Jelen szerződés megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi (Megrendelő példányához fizikailag nem kapcsolva) a közbeszerzési eljárás iratanyaga, kivéve a döntések és döntéselőkészítő anyagok.
- 13.8. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén érvényes.
- 13.9. Jelen szerződés az aláírásának napján - amennyiben nem egy napon írják alá a szerződést, az utolsó aláírás napján - lép hatályba.

14. Mellékletek

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Részletes ártáblázat
3. számú melléklet: Teljesítésigazolási jegyzőkönyv (minta)
4. számú melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv (minta)
5. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat (minta)
6. számú melléklet: Részletes átláthatósági nyilatkozat (minta)

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 4 (négy) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá, amelyből Megrendelőt 2 példány illeti.

Budapest, 2022.... *III. 30.*

[Handwritten signature]
.....
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
képviselésében



Márton Judit
pénzügyőr ezredes
NAV KI főigazgató-helyettes

Megrendelő

Budapest, 2022...*03. 31.*

[Handwritten signature] **Atos**
Atos Magyarország Kft.

ATOS Magyarország Kft.
Közös Ajánlattevők nevében


képviselésében

Hernádi József

Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

[Handwritten signature]
.....
2020471



Jogi ellenőrzés:

.....

[Handwritten signature]
SZÖLLŐSI-BARÁTH
ÜGYVÉDI IRODA
dr. Szöllősi-Baráth Szabolcs ügyvéd
Székhely: H-1173 Budapest, Összekötő utca 2.
Adószám: 19164072-2-42
Közösségi adószám: HU19164072
Bankszámlaszám: 10700615-71533964-51100005

[Handwritten signature]
.....
NAV KI közös

Műszaki leírás

Adatvagyon-gazdálkodáshoz tartozó folyamatok működési és keretrendszer kialakítása

1. Célkitűzés

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) szándékában áll az adatvagyon gazdálkodás hivatali szintű bevezetése, melynek első lépéseként a folyamatok működési és keretrendszer kialakítást kíván bevezetni. A NAV nemzetgazdasági szempontból is kiemelt fontosságú adatvagyonot kezel. Ennek az adatvagyonnak mérete és fontossága jelentős feladatokat ró a szervezetre, támogató funkcióira és technológiájára. Ekkora adathalmaz transzparens, dokumentált és kontrollált működtetése számos adatvagyon kezelési kockázatot hordoz. A NAV által azonosított legfontosabb kockázati terület az adatminőség, a törvényhozói előírásoknak történő gyors, költséghatékony megfelelés, illetve az ehhez szükséges technológia és működési környezet kialakítása.

2. A közbeszerzés műszaki tartalma

A NAV termékszaktörtői konzultációs szolgáltatás beszerzését tervezi az adatvagyon gazdálkodási folyamatok és működési környezet kialakításával kapcsolatban. Az adatvagyon gazdálkodás célja, hogy a szervezet adatvagyon kezelési gyakorlatának egységes és tudatos keretet adjon, ezáltal az adatvagyon értékének növelését, az adatvagyon kiaknázási lehetőségeit és a kiaknázás hatékonyságát növelje.

A feladat terjedelme:

Adatvagyon-kezelés program előkészítése során az adatkatalógus és fogalomtár kezdeti összeállításához szükséges minimális adatvagyon kezelési keret kialakítás az alábbiak szerint:

- A NAV adatvagyonának első körös (akár ideiglenes) strukturálása, a megfelelő adatterületek kialakítása. Az egyes adatterületek fontossági sorrendjének meghatározása az adatkatalógus és fogalomtár összeállításának szempontjából.
- Az adatvagyon adatterületeinek összerendelése a NAV létező rendszereivel és a vállalati szolgáltatás-katalógusban szereplő szolgáltatásokkal, aszerint, hogy egy adatterület által lefedett terület mely rendszerben van implementálva vagy felhasználva.
- Az adatvagyon adatterületeinek hozzárendelése a szervezeti egységekhez és szolgáltatásokhoz.
- Alapvető adatvagyon kezelési folyamatok azonosítása (TOGAF alapján), prioritizálása. Az első prioritású folyamatok definiálása.

Feladatok:

- Adatvagyon-kezelési program előkészítése, Projekt Alapító Dokumentum elkészítése (PAD).
 - A projekt megvalósításának adminisztratív és szakmai terve, beleértve a projekt szervezet, működési rend, eszközállomány, kockázatkezelés stb. meghatározását;
 - A PAD részeként rögzített ütemterv meghatározza a projekt szakaszaiban elvégzendő tevékenységeket, az egyes tevékenységek egymásra épülését és összefüggéseit, valamint a megvalósítási koncepció ütemezését;
 - A termék definíciós lap a PAD mellékleteként rögzíti az elkészítendő termékek szakmai és formai elvárásait, továbbá tartalmazza.
- A NAV adatkezelési környezetének feltérképezése az alábbiakra támaszkodva:
 - Vállalati Szolgáltatáskatalógus és az Enterprise Architekt iránymutatásának felhasználása;
 - Az adatgazda szabályzatok értékelése;
 - A bevonandó rendszerek adatgazdáinak azonosítása;
 - Adatkezelési szabályzatok, eljárások, folyamatok áttekintése, szükség esetén azok kockázat és IT biztonság alapú feltérképezése.
- A NAV által kezelt, szolgáltatáshoz és funkciókhoz kapcsolódó főbb adatkörök azonosítása, prioritálása és az adatvagyon magas szintű strukturálása.
 - Az adatvagyon felosztása adatkörökre (adatdoménekre), ennek alapja a Vállalati Szolgáltatáskatalógus, az üzleti (szakmai) funkcionalitás, a NAV szervezeti struktúrája, és az egyes IT rendszerek funkcionalitása.
 - Az első körös adatkör besorolás a továbbiakban még módosulhat, ebben a fázisban csak a kiindulópont megteremtésén van a hangsúly.
- Az adatkörök (adatdomének) prioritálása a felmérés területének és időbeli sorrendjének meghatározására. Az elkészült prioritási lista képezi az adatkatalógus előállítás tervezésének alapját.
- Az adatvagyon kezelés szervezeti kereteinek első körös kialakítása, az egyes adatkörök és a szervezeti egységek összerendelése.
 - az adatkörök felelős szervezeti egységeinek rögzítése.
 - az adatvagyon-kezelő szervezet releváns szerepköreinek és a szerepkörökhöz tartozó tevékenységek meghatározása (konkrét munkatárshoz rendelése).
- Az adatvagyon-kezelési szervezet vezetői modelljének kialakítása, szabályozása.
 - Milyen testületek milyen felelősséggel és személyi összetételben fognak működni;
 - Az „Adatvagyon kezelési bizottság” (Data Governance Council) mint a téma operatív irányító szervezetének működési módjának és összetételének meghatározása figyelembe véve a TOGAF által meghatározott Enterprise-, és Data Architekt szerepköröket;
 - Valamint a felső vezetői kontrollt biztosító „Adatvagyon kezelési irányító bizottság” működési módjának és összetételének szabályozása, az Architektúra Tanács működési módjának és összetételének figyelembevétele.
- Az IT rendszerek áttekintése:
 - érintett rendszerek azonosítása (úgy az OLTP mint az OLAP környezetekben), és a prioritásoknak megfelelő besorolása (NAV adó- és vámszakértőinek közreműködésével);
 - az azonosított rendszerek és szolgáltatások a megfelelő adatdoménekhez /aldoménekhez rendelése;
 - az adatdomének időbeli prioritása mentén a rendszerek vizsgálati ütemének rögzítése (javaslat a PAD-ban szereplő ütemterv aktualizálására).
- Az adatvagyon-kezelési program első körös ütemtervének kialakítása:
 - adott adatterülethez mely rendszerek és szolgáltatások tartoznak (ArchiMate üzleti, alkalmazási és technológiai szinten),
 - az adatterületnek és rendszereknek kik a felelősei (role meghatározással együtt a Service Landscape-re támaszkodva),
 - az egyes témák milyen időbeli sorrendben következének,
 - az egyes adatkörök feldolgozása idő- és erőforrás szükséglete.
- A koncepció hatékonysági vizsgálatba bevonandó adatkörök kijelölése és az adatvagyon gazdálkodás szervezeti kérdéseinek, működési rendjének kialakítása.

- Egy kiválasztott (a NAV működése szempontjából determináns) adatkörre el kell készíteni az adatkezelési szabályokat, eljárásokat.
- Meg kell határozni az adatkatalógust, üzleti fogalomtárat és az adatvagyon kezelésben résztvevő adatfelügyeleti eljárásokat összhangban a NAV-ban kialakítás alatt lévő szolgáltatás alapú működéssel.
- Pontosítani kell a korábbi feladatok során már meghatározott, a felügyeletet végzők tevékenységeit.

3. Ütemezés

A feladatok elvégzése lehetőség szerint a legrövidebb időn belül történjen meg, az alábbi mérföldköveket és szakaszokat figyelembe véve:

Feladatok	Határidők
Projekt Alapító Dokumentum elkészítése	a szerződés hatályba lépésétől számított 15. napig
Munkafolyamatok definiálása, javasolt verzió bemutatása, Szerepek, szerepkörök definiálása,	a szerződés hatályba lépésétől számított 35. napig
NAV adatvagyonának első körös strukturálása, a megfelelő adatterületek kialakítása, prioritizálás	a szerződés hatályba lépésétől számított 50. napig
Adatvagyon adatterületeinek összerendelése a NAV meglévő rendszereivel	a szerződés hatályba lépésétől számított 60. napig
Adatvagyon és szervezeti egység kapcsolat kialakítása	a szerződés hatályba lépésétől számított 70. napig
Adatvagyon gazdálkodáshoz tartozó folyamatok működési keretrendszer dokumentálása, jóváhagyása	a szerződés hatályba lépésétől számított 90. napig

4. Eredménytermék

Leszállítandó eredménytermékek a mérföldkövek mentén:

- Projekt Alapító Dokumentum
- Megvalósíthatósági javaslat (konceptióterv):
 - Adatvagyon kezelési program fókusz területei
 - Főbb adatkörök, prioritások
 - Érintett rendszerek
 - A megfelelő adatterületek, rendszerek és adatgazdák
 - Adatvagyon-kezelési program első körös ütemterve
 - A koncepció hatékonysági vizsgálat szereplői
- Dokumentációs rend javaslat
 - dokumentációhoz szükséges sablonok kialakítása
 - metaadat meghatározáshoz és dokumentáláshoz szükséges sablonok kialakítása.
- Működési eljárásrend javaslat
 - Az adatvagyon-kezelési szervezet vezetői modellje („Adatvagyon kezelési bizottság”, „Adatvagyon kezelési irányító bizottság”);
 - Adatkezelési szabályok egy adatkörre vonatkozólag;

- Adatfelügyeleti eljárások egy adatkörre vonatkozólag.

A teljesítés helye: NAV Központi Irányítás, 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

5. Mennyiségi adatok

A beszerzés az alábbi táblázatban megjelölt cikkszámú és darabszámú – műszaki követelményeknek megfelelő – szolgáltatások beszerzésére terjed ki a **DKMO2SRVT21** azonosítójú, „**Szerverek és tárolók beszerzése (SRVT21)** közbeszerzési eljárás 2. rész: **Inhomogén szerverek és tárolók beszerzése**” elnevezésű keret-megállapodásból történő verseny újrainytással.

DKÜ cikkszám	Megnevezés	Műszaki követelmény	Mennyiségi egység	Mennyiség
SRVB-RT1-0243	Bull Projekt-menedzsment támogatás	Projekt alapító dokumentum elkészítése, heti státusz jelentések	db	72
SRVB-RT1-0015	Bull Termék szakértői konzultáció	Megvalósítható-sági lehetőségek definiálása – Megvalósíthatósági Konceptió	óra	320
SRVB-RT1-0233	Bull Adattár tervezés	Szerepkörök definiálása	óra	128
SRVB-RT1-0186	Bull Rendszer-bevezetéséhez kapcsolódó folyamat- kialakítás, - szabályozás	NAV adatvagyonának első körös strukturálása	óra	320
SRVB-RT1-0183	Bull Rendszer- mérnök/ konzultáció	Adatterületek kialakítása, prioritizálás	óra	128
SRVB-RT1-0218	Bull Rendszer- integráció óradíj	Adatvagyon adatterületeinek összerendelése a NAV meglévő rendszereivel	db	180
SRVB-RT1-0184	Bull mérnök konzultáció	Szervezeti egység kialakítása	óra	256
SRVB-RT1-0015	Bull Termék szakértői konzultáció	Adatvagyongazdálkodáshoz tartozó folyamatok működési keretrendszer dokumentálása	óra	128

Részletes ártáblázat

Megajánlott DKÜ cikkszám	Megajánlott szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Mértékegység	Nettó ajánlati egységár (nettó HUF)	Nettó ajánlati ár összesen (nettó Ft) közbeszerzési díj nélkül /Mennyiség * Nettó ajánlati egységár/
SRVB-RT1-0243	Bull Projekt- menedzsment támogatás	72	db	27 086	1 950 192
SRVB-RT1-0015	Bull Termék szakértői konzultáció	320	óra	30 018	9 605 760
SRVB-RT1-0233	Bull Adattár tervezés	128	óra	24 345	3 116 160
SRVB-RT1-0186	Bull Rendszer- bevezetéséhez kapcsolódó folyamat- kialakítás, - szabályozás	320	óra	40 181	12 857 920
SRVB-RT1-0183	Bull Rendszer- mérnök/ konzultáció	128	óra	20 123	2 575 744
SRVB-RT1-0218	Bull Rendszer- integráció óradíj	180	db	18 339	3 301 020
SRVB-RT1-0184	Bull mérnök konzultáció	256	óra	20 123	5 151 488
SRVB-RT1-0015	Bull Termék szakértői konzultáció	128	óra	30 018	3 842 304
Nettó ajánlati ár mindösszesen (közbeszerzési díj nélkül):					42 400 588

Teljesítésigazolási jegyzőkönyv

(minta)

Szerződés száma: KIK-12198/2021.
Szolgáltató megnevezése:
Teljesítés tárgya: Adatvagyon-gazdálkodáshoz tartozó folyamatok működési és keretrendszer kialakítása
Teljesítés helye: NAV Központi Irányítás, 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Elfogadási feltételek: A Szolgáltató szerződésszerűen teljesített/eltérően teljesített*

Eltérés oka:.....

A NAV a fentiek figyelembevételével a teljesítést átveszi és elfogadja.
Jelen Teljesítésigazolási jegyzőkönyv eredeti példánya és annak mellékletei a számla elválaszthatatlan részét képezik.

Budapest, 20.... hónapnap


Megrendelő részéről:

Vállalkozó részéről:

.....
szakmai teljesítésigazoló
TASZ:
p.h.

.....
szolgáltató
p.h.

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

 NAV	
	MENNYISÉGI átadás - átvételi jegyzőkönyv

Iktatószám:


Alapadatok	
A teljesítésigazoló neve, beosztása:	
A szerződés azonosítója:	
A szerződés szerinti teljesítést azonosító pontok megjelölése:	

A mennyiségi átadás-átvétel adatai	
Helye:	
Dátuma:	
Résztevői:	Vállalkozó részéről: _____ Megrendelő részéről: _____
Átadás- átvétel tárgya:	

Egyéb kapcsolódó dokumentumok (amennyiben van releváns dokumentum)	
1.	
2.	
3.	

Megjegyzések (amennyiben releváns)	
A fentiek alapján az Vállalkozó -án készre jelenti a szerződés szakaszát.	

Adatok	Aláírások	
	Átadó	Átvevő
Név:		
Beosztás:		
Aláírás:		

 NAV	
	MINŐSÉGI átadás - átvételi jegyzőkönyv

Iktatószám:

Alapadatok	
A teljesítésigazoló neve, beosztása:	
A szerződés azonosítója:	
A szerződés szerinti teljesítést azonosító pontok megjelölése:	

A minőségi átadás-átvétel adatai	
Helye:	
Dátuma:	
Résztevői:	
Átadás- átvétel tárgya:	

Egyéb kapcsolódó dokumentumok (amennyiben van releváns dokumentum)	
1.	
2.	
3.	

Megjegyzések (amennyiben releváns)	
<p>A fentiek alapján a szerződés szakaszára vonatkozóan a fentebb részletezett dokumentumokat, állományokat Megrendelő hiány- és hibamentes állapotban átvette.</p>	

Aláírások		
Adatok	Átadó	Átvevő
Név:		
Beosztás:		
Aláírás:		

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott (a.n.:.....születési hely és idő:.....
lakcím:.....szig.szám:.....személyi szám:.....)
mint a.....(cégnév) képviselője/munkavállalója/megbízottja és mint titoktartásra kötelezett (a továbbiakban: Titoktartásra kötelezett) a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatalon belül, vagy azon kívüli társaságtól, szervezetektől, (a továbbiakban együttesen: Szervezetek), annak tulajdonosaitól és munkatársaitól részemre átadott bármely dokumentációból, szabályzatból, vagy tárgyalások során, illetve bármely más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt megőrzöm és harmadik személynek semmilyen módon nem adom át és nem közlöm.

A fenti kötelezettségem megszegése esetén a mindenkor hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és polgárjogi teljes anyagi felelősséggel tartozom.

A jelen titoktartási nyilatkozat szigorú betartásának kezdő napja a jelen nyilatkozat aláírásának napja és ettől számítva 5 (öt) évig tart a naptári napokat figyelembe véve.

Budapest, 202.....

.....
Titoktartásra kötelezett
(név, aláírás)

RÉSZLETES ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Az Áht. 55. § szerinti információkat tartalmazó, szerződéskötés időpontjára benyújtandó adatlap

A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

A NEMZETI VAGYONRÓL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXCVI. TÖRVÉNY (Nvt.) 3. § (1) BEKEZDÉSÉNEK
1. B) PONTJÁBAN MEGHATÁROZOTT GAZDÁLKODÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

Alulírott,

név: Hernádi József

születéskori név: Hernádi József

anyja neve: Kolostori Józsa Jolán

születési helye, ideje: Budapest, 1972.08.27.

mint az

szervezet neve: ATOS Magyarország Kft.

székhelye: 1117 Budapest, Neumann János utca 1. (Infopark) A ép. 1. em.

adószáma: 10378144-2-43

cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma: Cg. 01-09-710062 törvényes képviselőjeként kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet az Nvt. 3. § (1) bekezdésének 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, figyelemmel arra, hogy az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, valamint a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény szerinti tényleges tulajdonosai megismerhetők, amelyet jelen nyilatkozat **1. függelékében** teljes körűen bemutatok;
- b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van; a gazdálkodó szervezet adóilletősége: Magyarország
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, egyúttal külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. 4. § 11. h) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyet a jelen nyilatkozat **2. függelékében** teljes körűen bemutatok.

Kijelentem, és aláírással igazolom, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, és vállalom hogy

- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal a költségvetéséből csak a fenti feltételeknek megfelelő gazdálkodó szervezet részére nyújthat támogatást, illetve teljesíthet szerződés alapján kifizetést, ennek megfelelően a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján:
 - a) a nyertes ajánlattevő nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

A Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján továbbá a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

Kelt, Budapest, az *elektronikus aláírás dátuma szerint*

**Hernádi
József**

Digitally signed by

Hernádi József

Date: 2022.03.03

17:51:40 +01'00'

.....
Hernádi József
ATOS Magyarország Kft.

Amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél az Nvt. 3. § (1) bekezdésének 1. b) pontja szerinti gazdálkodó szervezet

Nyilatkozat a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező – jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező – szervezetekről és azok tényleges tulajdonosairól

A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

A szervezet			A szervezet tényleges tulajdonosainak								
neve cégjegyzék-száma adószáma	tulajdoni hányadának mértéke (%)	befolyásának vagy szavazati jogának mértéke (%)	adó- illetősége	neve	születési neve	születési helye	születési ideje	anyja születési neve	tulajdoni hányad (%)	befolyás mértéke (%)	szavazati jog mértéke (%)
BULL International SAS FR87642058739	100%	100%	Franciaország	Nathalie Véronique SENECHAULT	Nathalie Véronique SENECHAULT	Bois- Colombes	1973.09.15.	Martine JACQUES	2017. évi LIII. törvény 3. § 38. f) pontja alapján vezető		tisztségviselő

Kelt, Budapest, az elektronikus aláírás dátuma szerint

.....
Hernádi József

ATOS Magyarország Kft.

Amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél az Nvt. 3. § (1) bekezdésének 1. b) pontja szerinti gazdálkodó szervezet

Nyilatkozat a gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosairól

A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Név	Szül. név	Szül. hely	Szül. ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás mértéke (%)	Szavazati jog mértéke (%)
Hernádi József	Hernádi József	Budapest	1972.08.27.	Kolostori Józsa Jolán	2017. évi LIII. törvény 3. § 38. f) pontja alapján vezető tisztségviselő		

Kelt, Budapest, az elektronikus aláírás dátuma szerint

.....
Hernádi József
ATOS Magyarország Kft.