

Szerződésszám: **BETO-267/2018/2**

Vállalkozási keretszerződés
(2. rész)

mely létrejött egyrészről a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal** (székhely: 1054, Budapest, Széchenyi u. 2., államháztartási azonosítója: 298024, adószám: 15789934-2-51, képviseli: dr. Sors László, a NAV vezetője), mint Megrendelő (továbbiakban **Megrendelő**)

másrészről **B+N Referencia Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.** (székhely: 3937 Komlóska, Szalka köz 1., képviseli: Kis-Szölgvényi Ferenc., cg.: 05-10-000479., adószám: 23480874-2-05, bankszámlaszám: 18203332-06019766-40010013), mint **Vállalkozó** (továbbiakban Vállalkozó) között az alább megjelölt helyen és időben a következő tartalommal.

I. Előzmények, a szerződés célja

Megrendelő a „**A NAV Gazdasági Ellátó Igazgatósága ingatlanjaiban üzemelő fűtési és meleg víz előállító berendezések és rendszerek karbantartása és eseti feladatok elvégzése 3 részben**” tárgyban, **2018. október 4. napján feladott TED 2018/S 193-436872 (KÉ18122/2018)** számú hirdetmény közzétételével indult uniós értékhatárt elérő, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második Része alapján.

Az eljárás 2. részének nyertese Vállalkozó lett.

Felek a közbeszerzési eljárás eredményeként a jelen keretszerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik meg.

Megrendelő rögzíti, hogy a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1.§ (1) bek. 7) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

II. A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli Vállalkozótól a jelen szerződés 2. sz. mellékletben meghatározott ingatlanokban üzemelő fűtési és melegvíz előállító berendezések és rendszerekkel kapcsolatos jelen szerződésben és mellékleteiben részletezett feladatokat a jogszabályok, a jelen szerződés, a közbeszerzési műszaki leírás, a szakmai szokások, illetve az egyes termékek gyártóinak előírásai szerinti ellátását eredményfelelősséggel. Az eredményfelelőssége a Vállalkozónak abban áll, hogy biztosítani kell a rendszerek folyamatos működését (rendeltetésszerű használatát).
2. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó kötelezettsége az alábbi feladatokra terjed ki:
 - a) tervszerű megelőző karbantartás,
 - b) gyorsszolgálati hibaelhárítás,
 - c) eseti megrendelés alapján ellátandó feladatok.

L T

3. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó kötelezettségei nem terjednek ki (nem a szerződés tárgya) a műszaki leírásban fel nem sorolt épületgépészeti rendszerekre.
4. Vállalkozó a megrendelést elfogadja, azzal, hogy a külön megrendelésekre a vonatkozó szabályok az irányadóak.
5. Vállalkozó kijelenti, hogy az ellátandó feladatot és feltételeit teljes körűen megismerte és a szerződés teljesítésére képes.
6. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó rendelkezésre állnak a műszaki leírásban meghatározott mellékletek, mely alapján a szerződés teljesíthető.
7. Vállalkozó jogosult a teljesítésbe a Kbt., továbbá a közbeszerzési eljárásban tett nyilatkozatai szerint közreműködőket (értve ez alatt a Kbt. szerinti alvállalkozókat is) bevonni. A jogszerűen igénybe vett közreműködőért akként felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el, míg a jogosulatlanul bevont közreműködők esetében felel mindazon hátrányos következményekért is, amelyek ezen közreműködők bevonása nélkül nem következtek volna be.
8. Jelen szerződés aláírásával a Vállalkozó kijelenti, hogy a feladat ellátásával kapcsolatosan szükséges összes információt megismerte, szakmai hozzáértése alapján a dokumentációban foglaltakat felülvizsgálta és ajánlatát ennek megfelelően tette meg.

III. A szerződés tartalma, a felek jogai és kötelezettségei

1. Jelen fejezet nem ismétli meg a műszaki leírásban rögzítetteket, de azok a felek jogviszonyára enélkül is kötelezően alkalmazandóak. Amennyiben a műszaki leírás és a jelen szerződés között ellentmondás merülne fel, akkor a műszaki leírásban foglaltak az irányadóak.
2. Vállalkozó feladatának ellátása során a vonatkozó dokumentumok, a szakmai szokások, szokványok, és Megrendelő érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni, figyelembe véve a gyártói előírásokat is, továbbá betartva a jogszabályok/hatóságok által előírt követelményeket.
3. Vállalkozó az átalánydíjba tartozó feladatokat folyamatosan külön megrendelés nélkül, a gyorsszolgálati hibajavítást, illetve az eseti megrendeléssel ellátandó feladatokat a műszaki leírás szerint külön megrendelés alapján köteles ellátni.
4. A karbantartás vonatkozásában a Vállalkozó által elkészített és a Megrendelő által jóváhagyott - műszaki leírás szerinti - ütemterv alapján kell eljárni. Felek rögzítik, hogy az ütemterv módosítása nem eredményezi a jelen szerződés módosítását, ha a módosított ütemterv is megfelel jelen szerződés rendelkezéseinek. Elfogadott ütemterv nélkül a karbantartási feladatok nem kezdhetők meg. Amennyiben az ütemterv a Vállalkozó hibájából a műszaki leírásban foglalt határidőre nem kerül elfogadásra és emiatt valamely berendezés karbantartása elmarad, az ebből származó valamennyi kártért felelős a Vállalkozó.
5. A külön megrendelések megtételére, az árajánlat benyújtására, annak elfogadására a műszaki leírásban rögzítettek az irányadóak.
6. Vállalkozó kötelezettsége a feladat ellátásához szükséges valamennyi személyi, anyagi, és technikai feltétel biztosítása.
7. Vállalkozó köteles továbbá a műszaki leírásban rögzített ún. hibajavítási műszaki ügyelet biztosítására is a műszaki leírásban meghatározott módon és feltételekkel.
8. Felek a teljesítés helyét a 2. sz. mellékletben meghatározottak szerint állapítják.

9. Megrendelő kijelenti, hogy a fenti ingatlanokkal kapcsolatban a jelen szerződés megkötésére jogosult.
10. A feladatok részletes leírását a közbeszerzési műszaki leírás tartalmazza. Amennyiben abban ellentmondás lenne felfedezhető a teljesítés során, akkor Felek akként rendelkeznek, hogy a szigorúbb feltételeket tartalmazó rendelkezés szerint kell teljesíteni.
11. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megrendelő nem biztosít állandó elhelyezésre alkalmas helyiséget a Vállalkozónak egyik, a szerződéssel érintett épületben sem.
12. Bármilyen, a szerződésszerű teljesítést veszélyeztető akadályoztatást, (ide értve a késedelmet is) Vállalkozónak haladéktalanul jeleznie kell Megrendelő felé, illetve a késedelem elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. Az akadályközlés kizárólag a Megrendelő tájékoztatását szolgálja, nem mentesít a szerződésszerű teljesítés alól.
13. Megrendelő jogosult tájékoztatást kérni a Vállalkozótól a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban. A Vállalkozó köteles a kért tájékoztatást megadni a kérés kézhezvételét követő 3 munkanapon belül (kivéve, ha a tájékoztatás, ill. az érintett feladat jellegéből, vagy jelen szerződésből ennél rövidebb időtartam nem következik).
14. Vállalkozó köteles szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a releváns, illetve döntést igénylő kérdésekben a Megrendelőt kérés nélkül tájékoztatni.
15. A tájékoztatás elmulasztásából, késedelmességéből, vagy nem teljeskörű voltából eredő hátrányos következményekért a Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik
16. Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításait betartani azzal, hogy az utasítási jog gyakorlására a Ptk. szabályai irányadóak. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. A felmondási vagy elállási jog csak akkor gyakorolható, ha más módon a szerződésszerű teljesítés nem biztosítható. Amennyiben a fentiek az eseti megrendeléssel kapcsolatosak, akkor az elállás/felmondás csak az eseti megrendelés vonatkozásában gyakorolható.
17. Vállalkozó köteles a teljesítéshez szükséges anyagok, szerkezetek, elemek biztosítására. Felek rögzítik, hogy ezek elszámolására a műszaki leírás rendelkezési irányadóak azzal, hogy a tervszerű megelőző karbantartás vonatkozásában felhasznált anyagok, szerkezetek, elemek ellenértékét a karbantartási díj tartalmazza. A gyorsszolgálati hibaelhárítás, továbbá az eseti megrendelések vonatkozásában az anyagdíj a műszaki leírásban foglaltak szerint számítható fel.
18. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő jogosult saját maga vagy harmadik személy bevonásával a teljesítés ellenőrzésére, különösen ide értve az elvégzett munka mennyiségét és minőségét, a szakemberek számát, jogosultságát és teljesítményét. Jogosult továbbá az ellenőrzések során tett megállapításait, észrevételeit Vállalkozóval írásban közölni, aki a jelzett hiányosságok pótlását, hibák kijavítását köteles haladéktalanul megkezdeni, illetve folyamatosan elvégezni
19. A megrendelői ellenőrzés elmulasztása vagy nem megfelelő ellátása a Vállalkozó hibás teljesítési, ill. egyéb felelősségét nem érinti.
20. Megrendelő rögzíti, hogy a jelen szerződés alapján érintett eszközök jóállással nem érintettek.
21. Vállalkozó az egyes feladatokat akként, köteles ellátni, hogy munkaidőben a teljesítés helyén folyó munkát ne akadályozza vagy zavarja. Amennyiben olyan sürgős beavatkozás

46

4

történik, amely a teljesítés helyén folyó munka zavarásával jár, Vállalkozó köteles előzetesen (tudomásra jutásakor) a Megrendelőt erről haladéktalanul tájékoztatni.

22. Az egyes épületekbe történő belépésre, benntartózkodásra a műszaki leírásban foglaltak akként irányadóak, hogy a karbantartási szabályok megfelelően alkalmazandóak az egyéb munkavégzési esetekre is.
23. A teljesítési határidőkre a műszaki leírásban foglaltak az irányadóak azzal, hogy a Vállalkozó az ajánlatában az alábbi részszerpontra az alábbi megajánlást tette, melynek való megfelelés a szerződés hatálya alatt kötelező (kötér, illetőleg súlyos szerződésszegés terhe mellett):

Gyorszolgálati üzemzavar elhárítására vállalt megkezdési idő a maximálisan meghatározott 120 perchez képest (negatív irányú eltérés mértéke)	60
--	----

24. Vállalkozó nem jogosult a szerződés teljesítését szüneteltetni, abban az esetben sem, ha vita van a felek között a szerződéssel kapcsolatban. Ez nem vonatkozik a jogszerűen gyakorolt azonnali hatályú felmondásra.
25. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy működő intézmény területén kell munkáját végeznie. Ennek okán vállalja, hogy tevékenységét a munkavégzés lehető legkisebb zavarásával végzi.
26. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozóra vonatkozó teljesítési szabályok olyan megszegése, különösen mely a teljesítési határidő, rendszerek folyamatos, rendeltetésszerű működése, a munkavégzés zavartalansága, a titoktartási kötelezettséggel kapcsolatos, súlyos szerződésszegésnek minősül.

IV. A vállalkozói díj és annak megfizetése

1. A jelen szerződésben meghatározott feladatok hiány-, és hibamentes teljesítése esetén a Megrendelő vállalkozói díj fizetésére köteles.
2. Felek jelen szerződést **120.105.000,-Ft** keretösszegig kötik, melybe a havi átalánydíj is beleszámít.
3. A Kbt. rendelkezése szerint a Felek rögzítik, hogy a felolvasólapon rögzített – értékelés alá kerülő – ellenértéket a jelen szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.
4. A vállalkozó díj áll a havi átalánydíjból, a gyorszolgálati hibajavítás anyagköltségéből, továbbá az egyedi megrendelés rezsióradíjából és anyagköltségéből tevődik össze az alábbiak szerint:
 - a) a karbantartási feladatok teljes körű ellátásáért a Megrendelő a Vállalkozónak a jelen szerződés 2. sz. mellékletében meghatározott összegű átalánydíjat fizeti meg, mely tartalmazza a feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő minden díjat és költséget. A fizetendő átalánydíj a szolgáltatással ténylegesen érintett ingatlanok vonatkozásában számlázható és fizetendő.
 - b) a gyorszolgálati hibajavítás vonatkozásában a munkadíjat a karbantartási feladatokra meghatározott átalánydíj tartalmazza azzal, hogy azon felül a Megrendelőt terheli a meghibásodásonként maximum nettó 100.000.-ft összegű anyagdíj költség.
 - c) a külön tett eseti megrendelések vonatkozásában a Megrendelőt terheli a rezsióradíjból és a műszaki leírás szerint meghatározott anyagköltségéből álló vállalkozói díj. Felek a rezsióradíj mértékét **11.440,-Ft+Áfa**, azaz tizenegyezer-négyszáznegyven forint+Áfa összegben határozzák meg.

5. Felek az karbantartási díj vonatkozásában (ideértve a gyorsszolgálati hibajavítás alkatrész költségét is) a naptári hónaphoz kötött elszámolást választják. Tört naptári hónap esetén a havi díj időarányos része jár. Felek itt is rögzítik, hogy ellenérték csak a tényleges szolgáltatással az adott időszakban érintett ingatlanok (értve az alatt az abban lévő berendezéseket is) vonatkozásában jár.
6. Felek az egyedi megrendelésekkel a teljesítést (átvétel) követően külön-külön számolnak el.
7. Vállalkozó az átalánydíjra vonatkozó számláját havonta egyszer, utólag, Megrendelő teljesítésigazolása alapján nyújthatja be.
8. Vállalkozó az egyedi megrendelés alapján teljesített szolgáltatásai után megrendelésenként jogosult számla kiállítására.
9. Felek rögzítik, hogy a számla kötelező mellélete a *teljesítésigazolás* (szerződés 3. sz. mellélete), azzal, hogy azzal kapcsolatosan alkalmazni kell a műszaki leírásban foglalt rendelkezéseket, melynek kiállítására Megrendelő részéről jelen szerződés 7. számú mellékletében rögzített személyek jogosultak.
10. A számlákat a teljesítéstől számított 15 napon belül kell kiállítani.
11. Felek rögzítik, hogy a fenti díjak a jelen szerződés időbeli hatálya alatt nem változhatnak.
12. Az ajánlattétel, a szerződés, a számlázás és a kifizetések pénzneme a magyar forint (HUF).
13. A megvalósítás pénzügyi fedezetét Megrendelő saját forrásból biztosítja.
14. A vállalkozói díj összege
2019. 11.30-ig esedékes fizetési kötelezettség mértékéig a 2019. év
2020. 11.30-ig esedékes fizetési kötelezettség mértékéig a 2020. év
2021. 11.30-ig esedékes fizetési kötelezettség mértékéig a 2021. év
2022. 11.30-ig esedékes fizetési kötelezettség mértékéig a 2022. év
előirányzata terhére kerül kifizetésre.
15. Számlán feltüntetendő megrendelői adatok:
Számlázási név:

Nemzeti Adó-és Vámhivatal
1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Adószám: 15789934-2-51

Számlaküldési cím: **Jelen szerződés 7. számú mellékletében foglaltak szerint.**

A postai küldeményként érkező számla borítékját „Számla” felirattal kell ellátni.

16. A Megrendelő előleget semmilyen jogcímen nem fizet.
17. Megrendelő a számlaösszegét az igazolt szerződésszerű teljesítést követően utólag a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130.§ (1) bek. szerint, a számla kézhezvételét követő 30 napos fizetési határidővel, átutalás útján forintban (HUF) teljesíti.
18. Felek megállapodnak abban, hogy fizetési kötelezettséget csak a jogszabályoknak és jelen szerződésnek mindenben megfelelően kiállított számla és mellékleteinek a Megrendelő általi kézhezvétele keletkeztet.

11 4

19. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő, mint szerződő hatóság köteles a Ptk. 6:155.§ meghatározott mértékű késedelmi kamat és a külön jogszabályban rögzített behajtási költségátalány megfizetésére.

V. A szerződés időtartama, megszűnése

1. Jelen szerződést felek határozott időtartamra, a szerződés hatályba lépésétől számított 36 hónapos Vállalkozó-i teljesítési időszakra kötik azzal, hogy megszűnik a szerződés minden további jogcselekmény nélkül, ha a keretösszeg a fenti időtartam előtt kimerül (a kimerülés napján). A szerződés hatályba lépésének feltétele a 320/2015. (X 30.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti záró tanúsítvány kibocsátása. A fenti feltétel teljesüléséről Megrendelő értesítést küld a Vállalkozó részére. A szerződés az értesítésben megjelölt időpontban, de legkorábban az értesítés megküldésének napján lép hatályba.
2. Szerződő felek jelen szerződést rendes (indokolást nem igénylő) felmondással (elállással) nem jogosultak megszüntetni, kivéve ha Megrendelőt erre kógens jogszabály, vagy rá kötelező egyéb rendelkezés kötelezi. Ez utóbbi esetben a Vállalkozó már jelen szerződéssel lemond arról, hogy a fenti okból a Megrendelővel vagy harmadik személlyel szemben bármilyen fizetési igényt érvényesítsen.
3. A sérelmet szenvedett szerződő fél jogosult jelen szerződést írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani (a továbbiakban: azonnali hatályú vagy szankciós felmondás) a másik fél súlyos szerződésszegése esetén, ha a szerződés teljesítése már nem áll érdekében. A súlyos szerződésszegések bármelyike – függetlenül attól, hogy azt jelen szerződés annak minősíti-e szövegszerűen – az érdekmúlást önmagában igazolja.
4. Súlyos szerződésszegésnek minősül:

Vállalkozó részéről:

- 1) ha a Vállalkozó dokumentálási kötelezettségét nem teljesíti,
- 2) Vállalkozó az ütemtervet a műszaki leírás szerint határidőre nem készíti el, vagy azt egyszeri kijavításra való visszaadás után sem teljeskörű,
- 3) titoktartási kötelezettségét a Vállalkozó vagy érdekében eljáró harmadik természetes vagy jogi személy megszegi.
- 4) Vállalkozó ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul
- 5) Vállalkozó adószámát törlik,
- 6) Vállalkozó tevékenysége vagy mulasztása miatt a Megrendelő tevékenységének ellátásában olyan mértékű fennakadás, elnehezülés történik, amely a tevékenység jogszabályban, illetve szerződésekben foglalt tartalommal és módon történő ellátását veszélyezteti,
- 7) Vállalkozó a díj változatlanságára vonatkozó előírást megsérti,
- 8) az előírt felelősségbiztosítás – annak jelen szerződésben foglalt hatálya alatt - bármely okból megszűnik, és a megszűnés napját követő 3 banki napon belül legalább azonos tartalommal újabb az előírásoknak megfelelő biztosítási jogviszony nem áll fenn azzal, hogy ez csak akkor elfogadható, ha egyebekben az új biztosítás hatálybalépése előtt keletkezett károkra is biztosított az eredményes igényérvényesítés lehetőség, vagy

- 9) Vállalkozó olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megrendelő alaptevékenységének zavartalan végzését sérti vagy veszélyezteti,
- 10) Megrendelő jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
- 11) Vállalkozó az alkalmazottai tekintetében a bejelentési és adózási kötelezettségének jogszabály szerint, határidőben nem tesz eleget,
- 12) Vállalkozó nem minősül átlátható szervezetnek,
- 13) az átláthatósági nyilatkozatban feltüntetett adatokban bekövetkezett változásokról nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően értesítette a Megrendelőt, vagy
- 14) a jogszabályban, vagy jelen szerződésben ekként felsorolt esetek bármelyike bekövetkezik.

Megrendelő részéről:

- 1) A Megrendelő a Vállalkozónak a szükséges adatokat, munkavégzési helyet nem biztosítja, a teljesítést egyebekben lehetetlenné teszi,
 - 2) Megrendelő az esedékes díjat határidőre nem fizeti meg és az erre vonatkozó Vállalkozói írásbeli felszólítás – és ebben foglalt további 30 napos fizetési határidő – biztosítása ellenére sem fizeti meg.
 - 3) Megrendelő egyébként akadályozza a teljesítést.
5. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles fenti jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 napos határidő mellett. A felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tény, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt nem lehetséges.
6. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
 - Fentiek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
7. Megrendelő a szerződést felmondhatja ha:
- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

41

7

- Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
8. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Vállalkozó a birtokában lévő, a Megrendelő által átadott dokumentumokat a teljesítéssel egy időben, vagy a szerződés bármely okból történő megszűnését követő 3 napon belül átadja a Megrendelő részére iratjegyzékkel együtt, jegyzőkönyv felvétele mellett.
 9. A szerződésszegő Fél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az általa szerződésszegéssel a másik félnek, illetve harmadik személynek okozott kárért.
 10. Felek rögzítik, hogy vis maior esetben a szerződést bármely fél felmondhatja, ha az ok legalább 15 napon keresztül fennáll. Vis maior esetén az erről tudomást szerző fél haladéktalanul köteles a másik felet értesíteni, melynek elmaradásából, vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő károkért felelős.
 11. Szerződő Felek jelen Szolgáltatási szerződés – bármely okból történő – megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is.

VI. Szerződési biztosítékok, felelősségi szabályok

1. Vállalkozó késedelmi kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős bármely kötbérterhes határidővel érintett feladattal késedelembe esik.
2. Késedelmi kötbérterhes határidők:
 - a) karbantartási ütemterv benyújtására vonatkozó határidő,
 - b) árajánlat benyújtására vonatkozó határidő,
 - c) ütemtervben meghatározott karbantartási feladatokra vonatkozó határidők,
 - d) gyorsszolgálati hibajavítás kiérkezési határidő,
 - e) egyedi megrendelés esetén a megrendelésben rögzített teljesítési határidő,
 - f) légszennyezés mértékének bejelentésére meghatározott határidő.
3. A fenti kötbérek mértéke (ill. adott esetben számítási módja) az alábbiak szerint alakulnak a fenti pont szerinti sorrendnek megfelelően
 - a) napi 50.000,- ft, minden késedelemmel érintett megkezdett naptári napra,
 - b) napi 50.000,- ft, minden késedelemmel érintett megkezdett naptári napra,

- c) napi 50.000,- Ft, minden késedelemmel érintett megkezdett naptári napra, azzal, hogy több érintett eszköz esetén eszközönként fizetendő,
 - d) minden késedelemmel érintett megkezdett 10 percre 10.000,- Ft, amely érintett meghibásodásonként fizetendő,
 - e) az egyedi megrendelésben meghatározott nettó vállalkozói díj 5%/nap, minden késedelemmel érintett megkezdett naptári napra.
 - f) napi 50.000,-ft, minden megkezdett késedelemmel érintett naptári napra,
4. Vállalkozó meghíúsulási kötbér megfizetésére köteles, amennyiben olyan okból, amiért a Vállalkozó felelős a szerződés teljesedésbe menése meghíúsul. A kötbér alapja a keretösszeg 30 %-a.
5. Amennyiben a Vállalkozó az alább rögzített feladatok vonatkozásában az ott meghatározott késedelmet eléri, az súlyos szerződésszegésnek minősül, és a jelen szerződés (az e) pontnál az adott megrendelés) vonatkozásában Megrendelő élhet szankciós felmondási ill. elállási jogával. (jelen felsorolás egyező a fenti pontban foglalt felsorolással):
- a) 20 naptári nap,
 - b) 20 naptári nap,
 - c) 20 naptári nap,
 - e) 10 naptári nap
 - f) 20 naptári nap.
6. Vállalkozó meghíúsulási (eseti megrendelés) kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős az eseti megrendelés teljesítés meghíúsul. A kötbér alapja a megrendelés nettó vállalkozói díjának 30%a.
7. A Megrendelő a kötbérkövetelését írásbeli felszólítás útján érvényesítheti, melynek a Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a felhívás kézhezvételét követő 3 napon belül érdemi – indoklással és bizonyítékokkal alátámasztott – kimentést nem tesz, akkor a kötbérkövetelés a Vállalkozó részéről elismertnek tekinthető és ezzel beszámíthatóvá válik, a Kbt. 135.§ (6) bek. feltételeinek teljesülése esetén.
8. Megrendelő követelheti a fentieken túl felmerülő kárát (ide értve a nem vagyoni kárként (sérelemként) jelentkező igényeket is).
9. Vállalkozó a szerződés hibátlan teljesítésének biztosítására valamennyi beépített dolog ill. elvégzett munka vonatkozásában a sikeres átadás-átvételtől számított 12 hónap általános jótállást vállal, amennyiben külön jogszabály, vagy gyártó/forgalmazó ennél hosszabb időtartamot határoz meg az adott beépített dolog ill. munka vonatkozásában, abban az esetben ezen jogszabályban, illetőleg a gyártó/forgalmazó által a jótállási jegyen rögzített időtartamban terheli a Vállalkozót a jótállási kötelezettség.
10. Vállalkozó jótállási kötelezettsége – az érintett hibával kapcsolatban – megszűnik, ha a hiba a teljesítést követően keletkezett, különösen:
- rendeltetésellenes vagy szakszerűtlen használat (amennyiben a Megrendelőt a Vállalkozó az átadás-átvételnél teljes körűen, írásban tájékoztatta erről)
 - szándékos rongálás vagy erőszakos behatás,
 - elemi csapás,
 - szakszerűtlen szerelő vagy javító jellegű beavatkozás (kivéve ha azt a Vállalkozó végezte),

L

F

- a szükséges karbantartás hiánya (amennyiben a Megrendelőt a Vállalkozó az átadás-átvételkor teljes körűen, írásban tájékoztatta a szükséges karbantartásokról), kivéve ha azt a Vállalkozó mulasztotta el miatt következett be.

- Vállalkozó a jótállási kötelezettsége alatt a hiba bejelentésétől számított 5 munkanapon belül köteles a jótállási igény teljesítését elkezdni és megfelelő személyi állománnyal annak befejezéséig folyamatosan munkát végezni. A jótállási igény teljesítésének végső határideje a bejelentést követő 10. nap Amennyiben technológiailag a fenti idő nem tartható, a műszaki ellenőr által meghatározott időtartam az irányadó.
- A közvetlen élet-, balesetveszélyt ill. a Megrendelő vagy harmadik személyek vagyonának sérelmét vagy annak közvetlen veszélyét okozó vagy azt veszélyeztető esetben, továbbá ha a hiba az ingatlan egészének vagy egy részének rendeltetésszerű használatát kizárja vagy jelentősen korlátozza a jótállási igény teljesítésének kezdete a bejelentést követő 120 perc, azzal, hogy a befejezési határidő a műszakilag indokolt legrövidebb idő .
- Amennyiben a fenti jótállási igényekkel kapcsolatos határidők bármelyikét megsérti Vállalkozó, Megrendelő jogosult a munkát harmadik személlyel Vállalkozó költségére elvégeztetni. Ezen eset a jótállás fennállását csak akkor befolyásolja, ha Vállalkozó kétséget kizárólag bizonyítja, hogy a harmadik személy által végzett munka okozta a később bekövetkezett hibát.
- Vállalkozó köteles megtéríteni azon pluszköltségeket, amelyek a hibás teljesítés okán Megrendelőnél keletkeztek.
- A jótállási kötelezettség nem érinti a Megrendelőt megillető kellékszavatossági, illetve külön jogszabályban rögzített esetleges kötelező jótállási jogokat, és azok érvényesíthetőségét.
- Vállalkozó teljes kártérítési kötelezettséget vállal jelen szerződéssel kapcsolatosan keletkezett károkért, (sérelemért) függetlenül attól, hogy az a Megrendelőre vagy harmadik személyekre háramlík. Harmadik személyekre háramló kár esetén a Vállalkozó köteles az erről való tudomásszerzést követő 3 munkanapon belül a Megrendelőt teljes körűen mentesíteni a kártérítési igények alól, illetve amennyiben Megrendelő a kártérítési igényt teljesítette, köteles a fenti határidőben a Megrendelő által teljesített összegeket megtéríteni.
- Amennyiben a Vállalkozó teljesítésével kapcsolatban Megrendelő ellen per indul, Vállalkozó – amennyiben erre jogi lehetőség van - Megrendelő oldalán köteles a perbe lépni és minden intézkedést megtenni Megrendelő pernyertessége érdekében, vagy amennyiben ez nem lehetséges a Megrendelő pernyertességét egyéb módon elősegíteni. Pervesztesség esetén az előző pont alkalmazandó.

VII. Felek képviselőjében eljáró személyek

- Vállalkozó feladatát Megrendelővel folyamatosan egyeztetve köteles ellátni. A Felek a Szerződésben foglaltak teljesítésének elősegítése érdekében az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként.

	Megrendelő részéről	Vállalkozó részéről
Név:	Jelen szerződés 7. számú mellékletében rögzített személyek.	Menyházi Norbert
Tel:		+36 30 565 1758

Értesítési cím:		1132 Budapest, Váci út 30. VII. em.
E-mail:		nmenyhazi@bnref.hu

2. Felek az egymáshoz címzett jognyilatkozatokat hatályosan csak a fenti pontban megjelölt személlyel közölhetik, illetve részére továbbíthatják.
3. Amennyiben fentiekben meghatározott, Felek képviselőjében eljáró személyek megváltoznak, erről Felek írásban kötelesek értesíteni egymást. Felek ezen esetet a Kbt. 141.§ (4) bek. a) pontja szerinti esetként értelmezik (szerződésmódosulás).
4. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A Felek a fentiekben értik a fax és az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.

VIII. Titoktartás

1. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel, illetve a Megrendelő által végzett közhatalmi tevékenységgel kapcsolatban a tudomásukra jut, titkosan kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály vagy végrehajtható bírósági határozat előírja.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, teljesítési segédekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.
4. Vállalkozó vállalja, hogy üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a szerződés lényeges tartalmáról. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.
5. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködőknél.
6. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha
 - 6.1. Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az

11

[Handwritten signature]

annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint, hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.

- 6.2. Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Vállalkozó szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.
7. Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megrendelővel szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve ha ezzel a Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az a Megrendelőnek felróhatóan következett be).

IX.

Vegyes és záró rendelkezések

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, ezért jelen szerződés megkötésének akadályja nem áll fenn.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (141.§) teljesülése esetén, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul (a Kbt. 141.§ (4) bek. a) pontja alapján) az alábbi esetekben:
 - 2.1. felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - 2.2. felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával, amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.
3. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Vállalkozó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljes körűen érvényesítette.
4. Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a vitás kérdést megkísérlik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak a Pp. szerinti bírósághoz.
5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország hatályos jogszabályai, különösen a Kbt., valamint a Kbt. által engedett körben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

7. A szerződés és annak dokumentumainak nyelve a magyar. Jelen szerződés mellékletét képezi – fizikailag nem csatolva - az eljárás iratanyaga, kivéve döntések és döntéselőkészítő anyagok.
8. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
9. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez – a létrejöttét követő 5 munkanapon belül, súlyos szerződésszegés terhe mellett - arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
10. Felek rögzítik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Szolgáltató kijelenti, hogy Magyarország Alaptörvénye 39. cikke, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdése 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről az Ajánlata részeként egyszerűsített nyilatkozatot tett, továbbá a szerződés 6. számú melléklete szerinti, az Áht. 55. § szerinti információkat tartalmazó adatlapon (részletes átláthatósági nyilatkozat) tesz nyilatkozatot.
11. Vállalkozó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére figyelemmel vállalja, hogy a részletes átláthatósági nyilatkozatban szereplő adatokban bekövetkező változásokról Megrendelőt haladéktalanul, de legfeljebb 3 (azaz három) munkanapon belül írásban értesíti, és e határidőn belül a módosított átláthatósági nyilatkozatot a Megrendelő részére benyújtja.
12. Felek rögzítik, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján a Megrendelő a Szolgáltató átláthatóságának ellenőrzése céljából jogosult az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.
13. Jelen szerződés 4 megegyező, eredeti példányban készült el. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén érvényes. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi – fizikailag nem csatolva – a közbeszerzési dokumentumok és az alábbi mellékletek:
 1. számú melléklet: Felolvasó lap
 2. számú melléklet: Részletes kereskedelmi ajánlat
 3. számú melléklet: Teljesítés igazolás minta
 4. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat
 5. számú melléklet: Műszaki leírás
 6. számú melléklet: Részletes átláthatósági nyilatkozat (minta)
 7. számú melléklet: Kapcsolattartó és teljesítésigazoló személyek

41

7

Felek jelen szerződést – annak elolvasását és értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

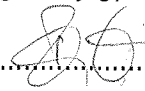
Budapest, 2019. 06. 27. nap



dr. Sors László, a NAV Vezetője
Megrendelő
P.H.

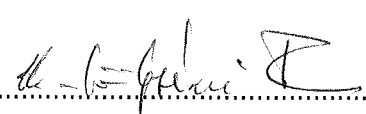
Budapest, 2019. 06. 27. nap

Pénzügyileg ellenjegyzem:




Rási Kálmán
NAV Központi Irányítás főigazgatója jogkörében
eljáró főigazgató-helyettes

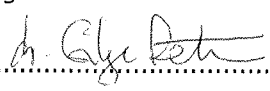
Budapest, 2019. 06. 27. nap



Vállalkozó
B+N Referencia Zrt.
3937 Komlóska, Szalka köz 1.
Adószám: 23480874-2-05

Budapest, 2019. 06. 19. nap

Jogilag ellenőriztem:



dr. Silye Péter
NAV KI Közbeszerzési Főosztály
Általános Közbeszerzési Osztály
jogi szakértő referens

21090395

24090250

26090169

EA080916


06. 21.



AJÁNLAT AZONOSÍTÓ ADATAI

Uniós, Nyílt eljárás - EKR000741242018/5912 (2 - 2.
Kelet-Magyarországi ingatlanok)

(E60 - Szerződéskötési-, teljesítési szakasz)

A70 - Ajánlat szerződéskötés/teljesítés alatt

Közbeszerzés tárgya: **Fűtési berendezések karbantartása, javítása**

Felolvasólap

Ajánlattevő adatai

Hivatalos neve	B+N Referencia Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.
Székhely irányítószám	3937
Város	Komlóska
Cím	Szkalka Köz 1.
Adószám	23480874205

Felolvasólap

1.1. Karbantartási szolgáltatás keretében végzendő feladatok díja (nettó HUF/36 hónap)	165 037 587
1.2. Eseti feladatok rezsió díja (nettó HUF/óra)	11 440
2. Gyorsszolgálati üzemzavar elhárítására vállalt megkezdési idő a maximálisan meghatározott 120 perchez képest (negatív irányú eltérés mértéke 0 és 60 perc között) (perc)	60

MŰSZAKI LEÍRÁS

„NAV Gazdasági Ellátó Igazgatósága egyes ingatlanjaiban üzemelő fűtési és meleg víz előállító berendezések és rendszerek karbantartása és eseti feladatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárás

valamennyi rész vonatkozásában

Az Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevőtől az alábbiakban ismertetésre kerülő műszaki elvárások mentén várja el a megjelölt ingatlanokban üzemelő fűtési és meleg víz előállító berendezések és rendszerek karbantartását, gyorsszolgálati hibaelhárítását és eseti feladatok elvégzését.

Címlista a mellékelt díjalkulációs táblázatban található meg.

Az Ajánlatkérő az alábbiakban meghatározott feladatok teljesítését határozza meg a nyertes Ajánlattevő részére:

I. Karbantartási szolgáltatás keretében végzendő feladatok részletezése

1. Tervezerű megelőző karbantartási feladatok

- Fűtési rendszerek és használati meleg víz előállító rendszerek
- Gázérzékelők
- Légszennyezés mértéke éves bejelentés

2. Gyorsszolgálati hibaelhárítás

II. Karbantartási szolgáltatás elszámolásának rendje

III. Eseti feladatok elvégzése

IV. Eseti feladatok elszámolásának rendje

V. Egyéb információk

- A nyertes Ajánlattevő és az Ajánlatkérő üzemeltetés-felügyeletének együttműködése
- Az előírt feladatok elvégzésének dokumentálásához kapcsolódó fogalmak, kifejezések

I. Karbantartási szolgáltatás keretében végzendő feladatok részletezése

A karbantartás részét képezi a tervezzerű megelőző karbantartási feladatok elvégzése, valamint a gyorsszolgálati hibaelhárítás.

Az egyes ingatlanokban üzemelő fűtési berendezések és rendszerek karbantartásához kapcsolódó feladatok meghatározását jelen műszaki leíráson túl, az egyéb kiegészítő információkkal szolgáló **Részletes kereskedelmi ajánlat** tartalmazza, amelynek kitöltése kötelező.

A karbantartás részét képezi a tervezzerű megelőző karbantartási feladatok elvégzése, valamint a gyorsszolgálati hibaelhárítás. **A feladatok elvégzésének költségeit a Részletes kereskedelmi ajánlatban kell megadni.**

Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy 0 Ft-os összegár egyik tevékenységre vonatkozóan sem ajánlítható meg, 0 Ft-os megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után. A táblázatokban a díjakat egész forintra kerekítve kell megadni.

1.1. Tervezerű megelőző karbantartási feladatok

Tervezerű megelőző karbantartási feladatok alatt értendő nyertes Ajánlattevő azon tevékenysége, amely a meghatározott ingatlanokban található különböző rendszerek, gépek, berendezések folyamatos, biztonságos, zavartalan üzemeltetését szolgálja, azok élettartamát meghosszabbítja, állagmegóvását biztosítja.

A nyertes Ajánlattevő feladata a közbeszerzési dokumentumokban részletesen bemutatásra kerülő műszaki tartalom szerinti karbantartások elvégzése továbbá a gyártó által előírt feladatok ellátása.

Amennyiben az Ajánlatkérőnek vagy harmadik személynek sérelme keletkezik (ideértve a költségeket is) a nem szerződösszerű teljesítésből, a szakszerűtlen karbantartásból adódó károkat/költségeket, valamint a felelősséget, a nyertes Ajánlattevőként szerződő félnek kell viselnie.

A nyertes Ajánlattevőnek a karbantartási tevékenységet részletes, épületenként (rendszerenként, gépenként, berendezéseként) valamennyi munkafázisra lebontott, időben ütemezett **karbantartási ütemterv szerint** kell végeznie.

Az egyes berendezésekre vonatkozó ingatlanonkénti bontásban elkészített részletes **karbantartási ütemtervet** legkésőbb a szerződés hatálybalépésétől számított **10 munkanapon belül a nyertes Ajánlattevőnek** az Ajánlatkérő részére **jóváhagyás céljából be kell nyújtania**, Ajánlatkérő azt 10 munkanapon belül jóváhagyja. A jóváhagyott ütemtervnek esetleges módosítására előzetes egyeztetés alapján lehetőség van.

A tervezű karbantartási feladatok végrehajtását úgy kell tervezni, illetve elvégezni, hogy az épület normál üzemmenetét (az ingatlan rendeltetésszerű használatát) a szükséges mértéket meghaladóan ne zavarja.

A karbantartási munka elvégzése az adott épületben lévő **szerv munkaideje alatt**, illetve az Ajánlatkérővel előzetesen egyeztetetten, munkaidőn kívül is történhet.

Munkaidő: munkanapokon hétfőtől – csütörtökig 8:00 órától – 16:30 óráig, pénteken 8:00 órától – 14:00 óráig.

Nyertes ajánlattevő az Ajánlatkérő objektumaiba való belépéteshez szükséges engedélyek megadásához legkésőbb a szerződés kötés időpontjában az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja a Szerződés teljesítésében részt vevő személyek adatait tartalmazó listát és a teljesítésben részt vevők személyében történő minden változást a konkrét munkavégzés napját megelőzően legalább 2 munkanappal előbb bejelenti.

A listának tartalmaznia kell az említett személyek személyes adatait, beosztását (munkakörét), a feladatok elvégzéséhez kapcsolódó speciális igazolása, engedélye másolatait, valamint az Ajánlatkérő által az egyes teljesítési helyszínek biztonsági előírásainak megfelelően meghatározott adatokat. A listában felsorolt személyeknek nyilatkoznuk kell arról, hogy hozzájárulnak adataik kezeléséhez. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a teljesítés során bármikor bekérje a teljesítésben résztvevő személyek érvényes (3 hónapnál nem régebbi) erkölcsi bizonyítványát, melyet nyertes Ajánlattevő köteles 30 naptári napon belül bemutatni.

A nyertes Ajánlattevő a karbantartási feladatokat köteles a részére meghatározott műszaki tartalomnak megfelelően határidőre, a Magyar Szabványok és a vonatkozó jogszabályok előírásai szerinti minőségben – hiba és hiánymentesen – teljesíteni.

Nyertes Ajánlattevő az általa **elvégzett karbantartási munkákra az átadás-átvételtől számítva 12 (tizenkettő) hónap jótállást vállal.**

A karbantartásokhoz, gyorsszolgálati és eseti munkákhoz szükséges valamennyi anyagot, alkatrészt nyertes Ajánlattevő biztosítja, továbbá szavatolja, hogy a **karbantartási munkák során beépített alkatrészek, anyagok újak**, az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően első osztályú minőségűek, használatban nem voltak, rendeltetésszerű használatra alkalmasak, továbbá mentesek mindenfajta tervezési és kivitelezési hibától. **A nyertes ajánlattevő a beépített alkatrészekre, anyagokra, amelyekre a gyártó (beszállító) jótállást vállal, a beépítéstől számítva a gyártó (beszállító) által biztosított időtartamra, de minimum 12 (tizenkettő) hónapra vállal jótállást.** (A jótállás érvényességének igazolására a teljesítés igazolásakor a jótállási jegyek átadásra kerülnek Ajánlatkérőnek.)

A karbantartás során a nyertes Ajánlattevő csak az Ajánlatkérő üzemeltetés-felügyelettel megbízott munkatársa tudatával szállíthat el az adott épületből felszerelést, berendezést, melyet szállítólevéllel rögzíteni kell (gyán szám feltüntetésével).

Jelen dokumentációban meghatározott berendezések esetében tetszerű megelőző karbantartáson elsődlegesen a következő feladatokat végrehajtását érti az Ajánlatkérő:

a. Fűtési rendszerek és használati meleg víz előállító rendszerek

A nyertes Ajánlattevő a „Részletes kereskedelmi ajánlat”-ban a feltüntetett berendezéseken a mellékletben meghatározott gyakorisággal, az alábbiakban tételesen felsorolt karbantartási munkákat önállóan, teljes felelősséggel végzi el.

A karbantartás során kötelezően előírt munkák:

- üzemi ellenőrző vizsgálat,
- külső álagkarbantartás (portalánítás, zsírolás),
- tüztér tisztítása,
- égőcsövek tisztítása,
- szerelvény sor szűrőjének tisztítása (mechanikai tisztítás, szükség szerinti cseréje),
- gyújtásellenőrzés és elektroódák tisztítása (szükség szerinti cseréje),
- elektromos kapcsolatok után húzása,
- füstgáz hőmérséklet ellenőrzése (műszeres mérés),
- biztonsági teszt (még üzem reteszpróba),
- szabályozás ellenőrzése (beállítás, után szabályozása),
- vízzárás, kizakaszolás ellenőrzése,
- gázszivárgás ellenőrzése,
- nyomás- és hőmérsékletmérő műszerek ellenőrzése,
- fűtési keringető-, cirkulációs, átemelő szivattyúk működésének ellenőrzése, külső tisztítása,
- elektromos bekötéseinek után húzása,
- szabályzó szelepek, szerelvények, elzáró szelepek, szerelvények külső tisztítása, mozgathatóság, tömítés ellenőrzése (szükség szerinti cseréje),
- táplálási-, kiegészítő tartályok külső tisztítása, légnyomás ellenőrzése,
- vízellátó berendezések működés ellenőrzése, vegyszeradagolás (só tabletták szükség szerinti beszerzése és pótlása),
- rendszerben fűtőközeg ellenőrzése, utántöltése, légtelenítése,
- indirekt fűtési boilerék, használati meleg víz tárolók ellenőrzése, külső tisztítása, szerelvények működésének ellenőrzése, beállítása, tömítések ellenőrzése (szükség szerinti cseréje), hőszigetelés ellenőrzése,
- elektromos vezérlő berendezések működés ellenőrzése, portalánítása, elektromos bekötések után húzása.
- amennyiben a rendszer megköveteli, „téli-nyári időszakos” átállás elvégzése a megfelelő szakaszolási pontok nyitásával ill. zárásával.

Nyertes Ajánlattevő feladata a gázérzékelő berendezéseken a „Részletes kereskedelmi ajánlat”-ban meghatározott gyakorisággal az alábbiakban felsorolt karbantartási munkák elvégzése.

A karbantartás során kötelezően előírt munkák:

- érzékelő fejek ellenőrzése (20% - 40% - ra ellenőrző gázzal),
- vérszűrővelátór működés ellenőrzése, járókerék ellenőrzése, tisztítása,
- földgáz mágnes szelep működés ellenőrzése,
- automatika ellenőrzése, tesztelése (jegyzőkönyv),
- elektromos bekötések után húzása.

b. Légszennyezés mértéke éves bejelentése

A feladat során kötelezően előírt munkák:

- a megjelölt ingatlanok a 6/2011.(I.14.) VM rendelet 19.§-a (1) bekezdése szerinti légszennyezési mérték meghatározásához szükséges mérések elvégzése,
- mérési jegyzőkönyvek biztosítása,
- bejelentőlap kitöltése,

- elektronikus adatszolgáltatás teljesítése az Ajánlatkérő meghatalmazása szerint.

Nyertes Ajánlattevő az adatszolgáltatásról készült bejelentő lapokat és mellékleteit a tárgyévét követő év március 31-ig benyújtja a környezetvédelmi hatósághoz, azt követően hivatali átvételi igazolását és az adatlapokat megküldi az Ajánlatkérő részére.

A mérések és jegyzőkönyvek elkészítéséhez szükséges adatokat az Ajánlatkérő a szerződés megkötése után rendelkezésre bocsátja a nyertes Ajánlattevő részére.

A feladatok elvégzésének költségeit a Részletes kereskedelmi ajánlatban kell megadni.

Nyertes ajánlattevő köteles a fenti díj ellenében (tehát további díj nem követhető) minden olyan karbantartási munkát elvégezni, amelyet a gyártó előír, az ott meghatározott időközönként.

1. 2. Gyorsszolgálati hibaelhárítás

Gyorsszolgálati hibaelhárítás az élet vagy egészséget veszélyeztető és/vagy rendszer vagy gép leállását vagy működőképességét eredményező váratlan, azonnali beavatkozást igénylő meghibásodások eseti kezelése.

Gyorsszolgálati üzemszavaz elhárítás keretében az Ajánlatkérő egyes ingatlanjaiban üzemelő berendezésekkel kapcsolatosan felmerült hibák elhárítását a Nyertes ajánlattevőnek a hiba bejelentésétől számított maximum **120 percen** belül (nyertes ajánlattevő megajánlásától függően) meg kell kezdeni.

Gyorsszolgálati hibaelhárítás esetében az egyes részegységek, alkatrészek, tartozékok vagy felszerelések cseréjére, illetve pótlására kerülhet sor. A gyorsszolgálati hibaelhárítás keretében ellátandó feladatok kapcsán kizárólag nem jelentős mértékű hiba javítására kerülhet sor. Nem jelentős a hiba abban az esetben, amennyiben a feladat ellátása kapcsán az anyagdíj nem haladja meg a nettó 100.000,- Ft-ot. A hibaelhárítás a működőképesség állapot visszaállítását tart. A szükségesé vált hibaelhárítás munkák műszaki tartalmát és fontosságát sorrendjélt minden esetben egyeztetni kell az Ajánlatkérő üzemeltetés-felügyelettel megbízott munkatársával. A hibák kiértékelésére az Ajánlatkérő konzultációs lehetőséget biztosít.

A gyorsszolgálati hibaelhárítások elvégzése kizárólag a gépészeti terekre korlátozódik, a fűtési rendszer szekunder oldalán elhelyezkedő egyéb irodai és szociális helyiségekben lévő berendezésekre nem vonatkozik.

A nyertes Ajánlattevő a szerződés hatálybalépését követő naptól, **24 órában működő hibaelhárító műszaki ügyeletet köteles működtetni. Az ügyelet** (az év minden napján, a nap 24 órájában köteles ellátni.) 2 db telefonvonallal valamint 1 db elektronikus hibabejelentés (e-mail) hozzáféréssel kell hogy elérhető legyen. A nyertes Ajánlattevőnek a szerződés ideje alatt folyamatosan gondoskodnia kell az ügyeleti szolgálat működtetéséhez szükséges valamennyi személyi és dologi feltétel biztosításáról.

A nyertes Ajánlattevő a **szakszerű hibaelhárítást az év minden napján, a nap 24 órájában köteles ellátni.**

A gyorsszolgálati javítási munka bejelentése történhet szóban, telefonon (utólagosan e-mailben megerősítve), e-mailen, levélben. Az Ajánlatkérő részéről hibabejelentésre az Ajánlatkérő üzemeltetés-felügyelettel megbízott munkatársa minden esetben, továbbá munkaszüneti napon vagy a hivatali idő lejártát követően az adott épületben portaszolgálati tevékenységet végző dolgozó is tehet bejelentést. A nyertes Ajánlattevő munkaszüneti napon vagy a hivatali idő lejártát követően bejelentett hibáról és a megtett intézkedéssel köteles a következő munkanap 12 órájig írásban (e-mail) értesíteni az Ajánlatkérő üzemeltetés-felügyelettel, a teljesítés igazolásával megbízott munkatársát.

A gyorsszolgálati javítási munka elvégzéséhez szükséges anyagok és eszközök biztosítása a nyertes Ajánlattevő feladata. Amennyiben a javításhoz szükséges anyag nem áll a nyertes Ajánlattevő

rendelkezésre, a hibaelhárítást akkor is meg kell kezdenie és a szükséges intézkedéseket meg kell tennie az élet és/vagy vagyoni kármegelőzése és a hiba növekedésének **(továbbterjedésének)** megakadályozása érdekében és köteles arról az Ajánlatkérőt azonnal értesíteni.

Gyorsszolgálati munkák esetén a nyertes Ajánlattevő az elvégzett munka végrehajtásának igazolására munkalapot köteles kiállítani, amely a következőket tartalmazza:

- szervezeti egység megnevezése,
- az ingatlan címe,
- a helyiség megjelölése,
- a feladatot végző(k) megnevezése,
- az elvégzett feladat leírása,
- felhasznált anyagok részletezése,
- munkadíjak feltüntetése,
- átvétel igazolása aláírással, el látva.

A munkalap formájának és tartalmának kialakítására a szerződéskötést követően kerül sor. Abban az esetben, ha a nyertes Ajánlattevő tanúsított minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik, akkor az Ajánlatkérő azt is figyelembe veszi a kialakításakor.

A gyorsszolgálati hibaelhárítás díja – a felhasznált anyagdíj kivételével – része a karbantartási szolgáltatásnak. A díj meghatározása során a nyertes Ajánlattevőnek a szolgálat működtetésével kapcsolatos valamennyi költségét kalkulálni kell. **Gyorsszolgálat munkadíja címen továbbiakban egyéb díj nem számolható el.** Elszámolni csak a felhasznált anyag díját lehet, a munkalappal igazolt módon. Gyorsszolgálati hibaelhárítás esetében az adott hibaelhárítás vonatkozásában felhasznált anyagdíj a TERC VIP GOLD költségvetés készítő program egységei alapján, illetve a program alapján nem meghatározható esetekben beszerzési számlában szereplő nettó összegár alapján kerülnek elszámolásra.

Ajánlattevő az általa **elvégzett gyorsszolgálati munkákra az átadás-átvételtől számítva 12 (tizenkettő) hónap jótállást vállal.**

A gyorsszolgálati munkákhoz szükséges valamennyi anyagot, alkatrészt Ajánlattevő biztosítja, továbbá szavatolja, hogy a **szerződés szerinti munkák során beépített alkatrészek, anyagok újak**, az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően első osztályú minőségűek, használatban nem voltak, rendeltetészerű használatra alkalmasak, továbbá mentesek mindenfajta tervezési és kivitelezési hibától.

Ajánlattevő a beépített alkatrészekre, anyagokra, amelyekre a gyártó (beszállító) jótállást vállal a beszereléstől kezdődően a gyártó (beszállító) által biztosított időtartamra, **de minimum 12 hónapra vállal jótállást. A jótállás érvényességének igazolására a teljesítés igazolásakor a jótállási jegyek átadásra kerülnek Ajánlatkérőnek.)**

II. A karbantartási szolgáltatás elszámolásának rendje

A nyertes Ajánlattevő írásban köteles nyilatkozni az Ajánlatkérő által jóváhagyott, karbantartási ütemterv szerinti, esedékes tervszerű megelőző karbantartási tevékenység elvégzéséről úgy, hogy épületenként (rendszerenként, gépenként, berendezésenként) csatolja a karbantartás tényét igazoló dokumentumokat. A későbbiekben meghatározott dokumentumokat minden esetben csak az Ajánlatkérő üzemeltetés-felügyelettel megbízott munkatársa igazolhatja. Az igazolt teljesítést igazoló jegyzőkönyvet a teljesítésigazolásához kapcsolódó kötelező mellékletekkel együtt minden esetben csatolni kell a hozzá tartozó számlához. Csak olvasható pontos címmel, cégnévvel, beazonosítható aláírással, hiba leírással, javaslattal ellátott dokumentumot fogad el az Ajánlatkérő.

Az ütemtervben meghatározott időszakonként ismétlődő tervszerű megelőző karbantartási feladatok és az adott hónapra eső gyorsszolgálati hibaelhárító tevékenység felmerülő anyagdíjak költségét havi összesítésben kell benyújtani az Ajánlatkérő részére.

A tervszerű megelőző karbantartás során feltárt azon hibák, és hiányosságok (melyek nem tartoznak a gyorsszolgálati hibajavítás körébe) megszüntetése érdekében szükségessé válhatnak eseti feladatok

elvégzése, amelyeket az Ajánlatkérő egyedi megrendelések alapján megrendel. Az eseti megrendelésekre vonatkozó rendelkezések a későbbiekben kerülnek meghatározásra.

A karbantartások díját a Részletes kereskedelmi ajánlat adott részre történő kitérésével ingatanonként kell kalkulálni, melynek érdekében az Ajánlatkérő meghatározta a végrehajtandó feladatok szerződéses időtartam alatti gyakoriságát. A nyertes Ajánlattevőnek az ajánlattétel során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy csak az Ajánlatkérő által meghatározott berendezésekre kell karbantartási díjat adni épületenkénti bontásban.

Nyertes Ajánlattevőnek a Részletes kereskedelmi ajánlat kitérője során a karbantartási szolgáltatás díját úgy kell meghatározni, hogy az tartalmazza a tervszerű megelőző karbantartások munkadíját és a szükséges karbantartási anyagok, segédanyagok, rezsianyagok, a karbantartáshoz szükséges eszközök biztosításának díját, valamint a gyorsszolgálati üzemzavar elhárító szolgálat ügyeleti és munkadíját.

A rendkívüli időben is (hétvégi és munkaszüneti napokon) történő munkavégzés esetén további díj elszámolást (pl.: kiszálási díj, a karbantartás technológiailag előírt feladataihoz szükséges rezsianyag díj, a javítási munka elvégzéséhez szükséges eszközök bérleti díja, parkoló díj, stb.) Ajánlatkérő nem fogad el.

A tervszerű megelőző karbantartás és gyorsszolgálati hibaelhárító tevékenység során elvégzett javítási, hibaelhárítási munkákról nyertes Ajánlattevő munkatársa igazol. A munkalapon kell feltüntetni a javítási munka üzemeltetés-felügyelettel megbízott munkatársa igazol. A munkalapon kell feltüntetni a javítási munka során felhasznált anyagot. Az Ajánlatkérő ellenőrizi a munkák megfelelő és maradéktalan elvégzését, majd az adott hónapra vonatkozóan a tervszerű megelőző karbantartás és gyorsszolgálati munkák maradéktalan elvégzéséről teljesítésigazolást ad ki, amely alapját képezi a havi számlázásnak. A nyertes Ajánlattevő a havi összesítőhöz csatolja a munkalapot és teljesítésigazolást.

Az egyes berendezésekre vonatkozó karbantartási feladatok vállalási díját úgy kell meghatározni, hogy az a tervezett megelőző karbantartási tevékenységhez kapcsolódó mindentajta díjat (munkadíj és a szükséges karbantartási anyagok, segédanyagok, rezsianyagok, a karbantartáshoz szükséges eszközök biztosításának díját stb.) tartalmazza!

III. Eseti feladatok elvégzése

Az eseti feladatok – a felmerülő igényeknek megfelelően – a NAV könyvekben nyilvántartott vagy bérlet épületekhez kapcsolódó, a dokumentáció tárgyát képező berendezéseken, gépeken és rendszerekben végzett (felújításnak, vagy beruházásnak nem minősülő) minden olyan tervszerű megelőző karbantartás és a gyorsszolgálati hibajavítás hatálya alá nem tartozó, tervezett, illetve előre nem látott – szükség szerinti - munkák összessége, amelyek megrendelése szükséges és célszerű annak biztosítására, hogy az épület minden műszaki berendezése a létesítmény folyamatos, zavartalan, biztonságos, rendeltetészerű, kifogástalan működését szolgálja.

Az Ajánlatkérő jelen szerződés keretén belül az eseti feladatok alatt – a felmerülő igényeknek megfelelően - elsődlegesen a következő jellegű feladatok szükség szerinti végrehajtását tervezi megrendelni:

- a dokumentációban megjelölt és azok által kiszolgált fűtési rendszerekben található gépek és gépi technológiai tárgyak zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítás, állagmegóvási munkák a rendeltetészerű használat során elhasználódott alkatrészek cseréje, a fűdarábak javítása, a folyamatos működés, a biztonságos üzemeltetés érdekében a fűdarákok és a tárgyi eszköz értékebe tartozó tartozékok cseréje, ha a cserék következtében nem változik meg a felsorolt berendezések, felszerelési tárgyak kapacitása, és funkciói nem bővülnek,
- a dokumentációban megjelölt és azok által kiszolgált fűtési rendszerekben található gépek, gépi és technológiai berendezések, felszerelési tárgyak, műszerek olyan korszerűsítése, alkotó részekik üzembiztonságot, gazdaságosságot növelő, a környezetszennyezést csökkentő megoldása, melynek

eredményeként a cserék következtében nem változik meg a felsorolt berendezések, felsorolt tárgyak kapacitása, funkciói nem bővülnek, újabb műveletek ellátására nem lesz alkalmas,

- a dokumentációban megjelölt és azok által kiszolgált fűtési rendszerekben található gépek és gépi technológiai berendezések NAV-on belüli áthelyezésével kapcsolatosan a bontás, szállítás, szerelés, üzembe helyezés.
- az eseti feladatok elvégzése kizárólag a gépészeti terekre korlátozódik, a fűtési rendszer szekunder oldalán elhelyezkedő egyéb irodai és szociális helyiségekben lévő berendezésekre nem vonatkozik.

Az Ajánlatkérő konkrét munkák (egyesdi megrendelések) elvégzésére a nyertes Ajánlattevőtől minden esetben előzetesen árajánlatot kér be. A nyertes Ajánlattevő által küldött árajánlat nem kötelezi az Ajánlatkérőt a munka megrendelésére.

A szükséges munkák megrendelése, végrehajtása minden esetben teljes árajánlat alapján, az Ajánlatkérő írásos megrendelésében részletezett feltételek szerint történhet.

A nyertes Ajánlattevő által küldött árajánlatban a kalkulált munkadíjat és anyagköltséget minden esetben írásban, részletes szakmai indoklással, szükség esetén műszaki rajz melléklettel kell az Ajánlatkérő felé felülvizsgálat, valamint elfogadás céljából **maximum 8 munkanapon belül benyújtani**.

A nyertes Ajánlattevő által benyújtott árajánlatot az Ajánlatkérő jogosult feltételeken elfogadni. Ebben az esetben az Ajánlatkérő a megrendelésében feltüntetett a feltételeken elfogadott tételeket. A feltételeken elfogadott tételek tényleges megvalósult módja a felmérési naplóba kerülnek rögzítésre és elfogadásukat az Ajánlatkérő üzemeltetés-felügyelettel megbízott munkatársa aláírásával igazolja.

A határidőben érkezett, de az Ajánlatkérő felülvizsgálata alapján **módosításra visszaküldött árajánlat elkészítésére és újbóli megküldésére rendelkezésre álló határidő (ha Ajánlatkérő ettől eltérő határidőt nem állapít meg) maximum 3 munkanap lehet**. Erre azonban kötbér felszámolása nélkül csak egyszer van lehetősége a nyertes Ajánlattevőnek.

Ha a nyertes Ajánlattevő a meghatározott 3 munkanapon belül nem nyújtja be a módosított árajánlatot, akkor az Ajánlatkérő késedelemi kötbér felszámolására jogosult.

A késedelemi kötbér mértéke a szerződéstervezetben került rögzítésre. Amennyiben nyertes ajánlattevő a módosított árajánlatot nem nyújtja be 3 munkanapon belül, abban az esetben Ajánlatkérő jogosult érvényesíteni az eseti megrendelések kapcsán a szerződéstervezetben meghatározottak szerinti megkülönböztetést.

Az Ajánlatkérő írásos megrendelése esetén, csak az általa írásban elfogadott árajánlat részletes betartásával hajtható végre bármely megrendelt munka. Amennyiben a munkavégzés során, vagy a feltárás eredménye okán a megrendelés folyamatában műszaki (technológiai, amely az elkészítési időt, vagy a felhasznált anyagot módosítja) változtatásra van szükség, akkor azt a nyertes Ajánlattevőnek azonnal jelezni kell az Ajánlatkérő részére, meghatározva annak pontos költségvetését.

Az egyes feladatok esetében megrendelt és elkészült munkákról az Ajánlatkérő által a megrendelésben meghatározottak szerint minden esetben teljesítési igazolást, átadás-átvételi jegyzőkönyvet vagy munkalapot, szükség esetén felmérési naplót kell készíteni.

Az Ajánlatkérő üzemeltetés-felügyelettel megbízott munkatársa a megrendelt munkák végrehajtását felügyeli és ellenőrzi. Az ellenőrzést bármely időpontban jogosult elvégezni és az ellenőrzés tényét karbantartási naplóban kell rögzíteni, vagy arról a nyertes Ajánlattevő képviselőjét soron kívül írásban értesíteni.

Az eseti feladatok elvégzésének helyszíni dokumentuma elsődlegesen a karbantartási napló, amelybe az eseti megrendelések bármely területén történő napi munkavégzését vagy rendkívüli eseményeket kell bejegyezni.

Ajánlattevő az általa **elvégzett eseti munkákra az átadás-átvételtől számítva 12 (tizenkettő) hónap jótállást vállal**.

Az eseti munkákhoz szükséges valamennyi anyagot, alkatrészt Ajánlattevő biztosítja, továbbá, szavatolja, hogy a **szerződés szerinti munkák során beépített alkatrészek, anyagok újjak**, az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően első osztályú minőségűek, használatban nem voltak, rendeltetésszerű használatra alkalmasak, továbbá mentesek mindenfajta tervezési és kivitelezési hibától.

Ajánlattevő a beépített alkatrészekre, anyagokra, amelyekre a gyártó (beszállító) jótállást vállal a beszereléstől kezdődően a gyártó (beszállító) által biztosított időtartamra, **de minimum 12 hónapra vállal jótállást. (A jótállás érvényességének igazolására a teljesítés igazolásakor a jótállási jegyek átadásra kerülnek Ajánlatkérőnek.)**

IV. Eseti javítási munkák elszámolásának rendje

Az eseti megrendelésben foglalt feladatok végrehajtása és költségelszámolása minden esetben a kidolgozott teljes, Ajánlatkérő által elfogadott írásos megrendelésében részletezett feltételek szerint történhet. Ezen költségeket rezsköltségből és anyagköltségből szükséges összeállítania, melyek meghatározásához szükséges alapadatokat a nyertes Ajánlattevőnek úgy kell meghatározni, hogy egyéb jogcímen keletkezett költsége külön nem érvényesíthető (pl.: kiszállási költség, felmérés, hiba megállapítás, árajánlat készítés, rezsianyag költség, a javítási munkák elvégzéséhez szükséges eszközök biztosításának költsége, parkolási díj, stb.), azaz tartalmazza a feladathoz kapcsolódó valamennyi díjat. A ténylegesen felhasznált rezsióradíjak elszámolásának az alapja az adott ingatlanban dokumentált jelenlét (bélépés és kilépés idejének regisztrálása az objektumok portaszolgálatán), a felhasznált anyag elszámolásának alapja a felhasznált anyagok részletezése és az Ajánlatkérő külön kérésére a beszerzési számla bemutatása.

Rezióradíj:

Független a munkavégzésben részt vevők létszámától, elszámolás során kizárólag a munkavégzés időtartamának függvényében vehető figyelembe.

Anyagdíj:

A nyertes Ajánlattevőnek a megkötött szerződés időtartama alatt a berendezésekkel kapcsolatosan felmerülő mindenemű hibaelhárítási (helyszíni ügyelet, gyorsvizsgálat) és javítási feladatok anyagköltségei tekintetében az elszámolásának alapja a TERC GOLD V.I.P. költségvetés készítő program szerinti díj.

Ajánlatkérő az eseti feladatok elvégzésére vonatkozóan előírt előzetes árajánlatok ellenőrzésére jogosult. Abban az esetben, ha az Ajánlatkérő legalább 10%-kal kedvezőbb egységáron képes beszerezni az azonos műszaki paraméterekkel és feltételrendszerekkel (garancia, szállítás, stb.) az anyagot, és ezt bizonyítani tudja, akkor Ajánlattevő az előzetes árajánlatában kizárólag ezen alacsonyabb anyag árat érvényesítheti, illetve Ajánlatkérő kizárólag ezen alacsonyabb anyag árat tartalmazó előzetes árajánlatot fogadja be.

Az Ajánlatkérő saját hatáskörben is beszerezheti bármely karbantartási feladat végrehajtásához szükséges berendezést, alapanyagot, melyet a nyertes Ajánlattevőnek kötelező alkalmazni, és így természetesen az adott anyagokra anyag elszámolási kötelezettsége nem keletkezik, de a technológiai folyamathoz kapcsolódó munkaidő elszámolását, árajánlati elkészítését az ajánlatában szereplő rezsiadíjak alkalmazásával kell megadni.

A nyertes ajánlatban megadott rezsiadíjak alapján kalkulált és az Ajánlatkérő által elfogadott árajánlat alapján történik a fizetés, az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően első osztályú minőségben történő átvétel után és annak megfelelően kiállított teljesítést igazoló dokumentumok szerint.

Az Ajánlattevőnek a nettó rezsióradíjat a **felolvasólapon** kell meghatározni úgy, hogy a nyertes Ajánlattevővel megkötött szerződés időtartama alatt az ingatlanokban felmerülő mindennemű javítási feladatok munkadíjainak meghatározása során alkalmazandó.

V. Egyéb információk

a. **A nyertes Ajánlattevő és az Ajánlatkérő üzemeltetés-felügyeletének együttműködése**

Üzemeltetés-felügyelet

A karbantartási feladatok végrehajtását Ajánlatkérő részéről felügyeli és ellenőrzi az Ajánlatkérő üzemeltetés-felügyelettel megbízott munkatársa. Ellenőrzési jogkörük teljes körűen kiterjed nyertes Ajánlattevő valamennyi tevékenységére, az Ajánlatkérő ingatlanjaiban folytatott karbantartással kapcsolatos valamennyi nyilvántartás ellenőrzésére, felülvizsgálatára.

Az Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő szerződés teljesítésében részt vevő személyeknek a NAV ingatlanjaiba történő belépéséhez kitzőt és belépési engedélyt állít ki.

Az Ajánlatkérő feljogosított képviselője jogosult ellenőrizni nyertes Ajánlattevő szakembereit, hogy az épületeken belül a munkabiztonsági szabályokat betartják-e, és szabálytalanság észlelésekor felhívni a nyertes Ajánlattevő figyelmét a szabálytalan munkavégzésre, súlyos szabálytalanság esetén, akár a munkavégzés leállítását is elrendelheti.

Az üzemeltetés-felügyelettel megbízott munkatárs a tervszerű karbantartás, hibajavítás és egyéb eseti feladatok ellenőrzése kapcsán a nyertes Ajánlattevő által kijelölt munkatársával közvetlen kapcsolatot tart fenn.

Vezetői kapcsolatok

A szerződésben rögzített feladatok ellátásának teljes ellenőrzésére, észrevételezésére a NAV illetékes vezetője/vezetői, vagy az általa/általuk kijelölt személy, bármely időpontban, hivatali időn túl is jogosult. A szerződéses kapcsolatot érintő kötelezettségvállalásra, a szerződés módosítására csak az Ajánlatkérő illetékes vezetője jogosult.

Teljesítésigazolás

Az Ajánlatkérő ellenőrzi a munkák megfelelő és maradéktalan elvégzését, majd teljesítésigazolást ad ki, amely alapját képezi a műszaki leírásban meghatározott feladatok számlázásának. A teljesítésigazolásához kapcsolódó kötelező mellékletek feladatanként eltér. Az egyes részfeladatokhoz kapcsolódó teljesítésigazolás kötelező mellékleteinek meghatározása a szerződéskötést követően a részfeladatok teljesítésének megkezdése előtt kerül kialakításra, az alábbiak szerint:

- **tervszerű megelőző karbantartás:** munkalap, teljesítést igazoló jegyzőkönyv, mérési jegyzőkönyv, karbantartási napló
- **gyorsszolgálati hibaelhárítás:** munkalap, teljesítést igazoló jegyzőkönyv, hibabejelentések havi listája, felhasznált anyagdíj elszámolás, garancialevél, új alkatrész beépítése esetén a vonatkozó dokumentumok pl. teljesítmény nyilatkozat
- **eseti feladatok munka:** munkalap, átadás-átvételi jegyzőkönyv, garancialevél, új alkatrész beépítése esetén a vonatkozó dokumentumok pl. teljesítmény nyilatkozat

A tervszerű megelőző karbantartási és gyorsszolgálati hibaelhárítási feladatok kapcsán kiállított havi teljesítés-igazolási lapokat a tárgyhót követő hónap 10. napjáig be kell nyújtani az Ajánlatkérő részére. A tervszerű megelőző karbantartás, gyorsszolgálati hibaelhárítás és az eseti munka kifizetése havonta történik. A tárgyhónapban végzett munkákról készült összesített számla benyújtásához mellékelni kell a berendezésekről kiállított és leigazolt teljesítésigazoló lapokat, valamint a hozzá tartozó kötelező mellékleteket.

Az Ajánlatkérőnek a javítási feladatok megrendelésénél és költségelszámolásnál jogában áll kérni a TERC GOLD V.I.P. költségvetés készítő programrendszerrel kidolgozott tételtes, árajánlatot, amely alapján, az Ajánlatkérő a munka megrendelését és elszámolását az abban részletezett feltételek szerint követelheti meg.

Munkavédelmi kapcsolatok

Nyertes Ajánlattevő feladata és felelőssége a karbantartási feladatok ellátása során a munka-, és tűzvédelmi előírások, illetve a biztonságtechnikai rendszabályok fokozott betartása és betartatása munkavállalói tekintetben. A nyertes Ajánlattevő a Szerződés aláírásával elismeri, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal mindenkor hatályos Országbiztonsági, valamint Munkavédelmi Szabályzatát kivonatolva megkapta, annak tartalmát megismerte. Nyertes Ajánlattevő kijelenti, hogy a fenti szabályzat rendelkezéseit tudomásul veszi és betartja, alkalmazottaival, illetve alvállalkozóival betartatja, azok megsértésének büntetőjogi következményeit tudomásul veszi.

Az Ajánlatkérő erre feljogosított képviselője jogosult ellenőrizni a munkabiztonsági szabályok betartását, az Ajánlatkérő esetén a nyertes Ajánlattevő figyelmét felhívni a szabálytalan munkavégzésre, súlyos szabálytalanság esetén akár a munkavégzés befejezését is elrendelheti.

b. Az előírt feladatok elvégzésének dokumentálásához kapcsolódó fogalmak, kifejezések

- *Munkalap*

Az egyes ingatlanokban Ajánlatkérő által kiadott, tervszerű karbantartási feladat, gyorsszolgálat által elvégzett hibajavítás végrehajtását igazoló dokumentum, amely a következőket tartalmazza minimálisan:

- ingatlan címe,
- a helyiség megjelölése,
- a feladatot végző(K) megnevezése,
- az elvégzett feladat leírása,
- megrendelés ügyiratszám vagy hivatkozási alapja,
- felhasznált anyagok részletezése,
- munkaórák feltüntetése,
- átvétel igazolása az Ajánlatkérő üzemeltetés-felügyelettel megbízott munkatársa által aláírással, aláírva,
- sorozámozott, minimum 3 oldalas példányban.

Tervszerű karbantartási munkalapok esetében a karbantartott berendezés állapotát illetve az elvégzett javasolt feladatok felsorolását is tartalmaznia kell stb.

Ezen munkalapok képezik az időszakosan jelentkező karbantartási és ellenőrzési feladatainak, valamint a gyorsszolgálat által elvégzett hibaelhárítási feladatoknak, és az összes gépészeti berendezés tervszerű megelőző karbantartásának elszámolási alapját.

Minden esetben csak megfelelő módon igazolt, átvétellel ellátott, illetve a megfelelő mellékletekkel felszerelt (pl. garancialevél) munkalap képezheti bármely elszámolás alapját.

- *Karbantartási Napló*

A Karbantartási Naplót a nyertes Ajánlattevő köteles biztosítani és minden ingatlanban a helyszínen tartani.

- *Átadás-átvételi jegyzőkönyv*

Árajánlattal megrendelt munkák átvételére hivatott irat, melyben rögzíteni kell a jelenlévőket, a munka tárgyát, kivitelezésének minőségét, a kivitelezésre adott, és a tényleges munka befejezésének határidejét, a minőségi kifogásokat, a pótolandó feladatokat, az átadott és a szintén pótolandó dokumentumokat, a garanciaális időintervallumot, és ha szükséges a garanciaális bejárás időpontját, valamint a pótlásokra meghatározott határidőt.

- *Hibabejelentések havi listája:*

Az Ajánlatkérő által bejelentett hibabejelentések havi listája.

**Teljesítés igazolás
(minta)**

Szerződés száma:

Vállalkozó adatai:

Az elvégzett szolgáltatás tárgya:

A teljesítés helye:

Egyéb megjegyzés:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A Teljesítésigazolási jegyzőkönyv a számla elválaszthatatlan részét képezi.

Jelen teljesítést igazoló jegyzőkönyv aláírásával igazolom, hogy a Vállalkozó által teljesített szolgáltatás megfelel a megrendelésben meghatározott feltételeknek.

....., 201... év hó nap

.....
Vállalkozó

.....
Megrendelő

Titoktartási nyilatkozat
(minta)

Alulírott

Név: (A.n.:; Születési hely és idő:), mint a cég (székhelye:..... Cégyjegyzékszáma: Cg.....-.....-.....) képviselője/munkavállalója/megbízottja ezúton nyilatkozom az alábbiakról.

1. **A Nemzeti Adó- és Vámhivatal** számára végzett tevékenységem során tudomásomra jutott, a szerződés tárgyával összefüggő adatokat, információkat, dokumentumokat, személyes adatokat, törvény által védett titkokat köteles vagyok megőrizni, azokat harmadik személy tudomására nem hozhatom, hozzáférhetővé nem teszem.

2. Kötelezettséget válllok arra, hogy az 1. pontban foglaltakkal kapcsolatban nyilatkozatot nem adok és azokat semmilyen formában nem használom fel, nyilvánosságra nem hozom, nem hozom harmadik személy tudomására, hozzáférhetővé nem teszem.

3. Amennyiben munkavégzésem során, személyes adat, illetve adó-, üzleti vagy ipari, valamint más törvény által védett titok, illetőleg a szerződés alapján titoknak minősülő adat, információ jut tudomásomra, akkor azok tartalmának megismerését más részére nem teszem lehetővé, azok titokban tartása érdekében szükséges valamennyi elvárható intézkedést megteszek.

4. A jelen titoktartás alól felmentést a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, írásos formában, a NAV feljogosított képviselője adhat.

5. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség a munka elvégzését, valamint munkaviszonyom megszűnését követően is fennáll, továbbá, hogy a fenti szabályok megsértése a hatályos anyagi és eljárásjogi szabályok szerinti polgári jogi és/vagy büntető jogi jogkövetkezménnyel járhat.

6. Munkámat különösen az alábbi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával végzem:

- a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- b) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- c) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

Budapest, 201.... hónapnap

.....
Aláírás

Készült: 2 példányban

Kapják: 1. számú példány: nyilatkozattevő
2. számú példány: NAV

RÉSZLETES ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
Az Áht. 55. § szerinti információkat tartalmazó, szerződéskötés időpontjára benyújtandó
adatlap
(minta)

A NEMZETI VAGYONRÓL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXCVI. TÖRVÉNY (NVT.) 3. § (1) BEKEZDÉSÉNEK
1. B) PONTJÁBAN MEGHATÁROZOTT GAZDÁLKODÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

Alulírott,

név: Kis-Szölgyémi Ferenc
születéskori név: Kis-Szölgyémi Ferenc
anyja neve: Nazarova Eugénia
születési helye, ideje: Budapest, 1971. március 20.

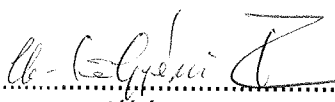
mint a

szervezet neve: B+N Referencia Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.
székhelye: 3937 Komlóska, Szalka köz 1.
adószáma: 23480874-2-05
cégjegyzékszáma/nyilvántartásba vételi száma: 05-10-000479

törvényes képviselőjeként kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet az Nvt. 3. § (1) bekezdésének 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, figyelemmel arra, hogy az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, valamint a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény szerinti tényleges tulajdonosai megismerhetők, amelyet jelen nyilatkozat 1. függelékében teljes körűen bemutatok;
- b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van; a gazdálkodó szervezet adóilletősége: Magyarország.
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, egyúttal külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. 4. § 11. h) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyet a jelen nyilatkozat **2. függelékében** teljes körűen bemutatok.

Kelt, Bp. 2018. 07. 01.

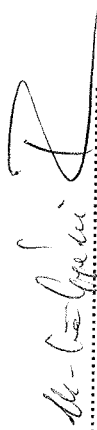

.....
aláírás

B+N Referencia Zrt.
3937 Komlóska, Szalka köz 1.
Adószám: 23480874-2-05

Amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél az Nvt. 3. § (1) bekezdésének 1. b) pontja szerinti gazdálkodó szervezet
Nyilatkozat a gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosairól

Név	Szül. név	Szül. hely	Szül. ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás mértéke (%)	Szavazati jog mértéke (%)
Kis-Szölgvényi Ferenc	Kis-Szölgvényi Ferenc	Budapest	1971. március 20.	Nazarova Eugénia	100%	100%	100%

Kelt, 2013. 07. 01.


.....
aláírás

B+N Referencia Zrt.
3937 Komlóskő, Székely köz 1.
Adószám: 23480874-2-05

7. számú melléklet

Területi Gazdálkodási Főosztály	Teljesítés igazolók neve	telefonszáma	e-mail címe	Számlaküldési cím
NAV GEI ÉMGF	Butkai Gábor (BAZ Megye)	30/519-1213	gei.emgfo@nav.gov.hu	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatósága Észak- Magyarországi Gazdálkodási Főosztály 3501 Miskolc Széchenyi u. 10.
	Kissné Pető Ildikó (BAZ Megye)	70/436-4064	gei.emgfo@nav.gov.hu	
	Farkas Gergő (Heves Megye)	30/335-0972	gei.emgfo@nav.gov.hu	
	Kissné Pető Ildikó (Heves Megye)	70/436-4064	gei.emgfo@nav.gov.hu	
	Szalkainé Szabó Anita (Nógrád Megye)	30/370-7592	gei.emgfo@nav.gov.hu	
	Kissné Pető Ildikó (Nógrád Megye)	70/436-4064	gei.emgfo@nav.gov.hu	
NAV GEI DAGF	Rádiné Molnár Tünde (Bács Megye)	30-850-5353	radine.tunde@nav.gov.hu	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatósága Dél- Alföldi Gazdálkodási Főosztály 6724 Szeged Csemegi u. 4.
	Pótári Zoltán (Bács Megye)	30-373-8864	potari.zoltan@nav.gov.hu	
	Bobvos Iván (Bács Megye)	30-629-4713	bobvos.ivan@nav.gov.hu	
	Lengyel Zsolt Békés Megye)	30-998-4081	lengyel.zsolt@nav.gov.hu	
	Rozsnyai Márta (Békés Megye)	30-999-8503	rozsnyai.marta@nav.gov.hu	
	Bobvos Iván (Békés Megye)	30-629-4713	bobvos.ivan@nav.gov.hu	
	Péter László (Csongrád Megye)	30-967-1202	peter.laszlo@nav.gov.hu	
	Somogyi Tibor (Csongrád Megye)	30-855-6088	somogyi.tibor@nav.gov.hu	
	Bobvos Iván (Csongrád Megye)	30-629-4713	bobvos.ivan@nav.gov.hu	
	Pásti Tamás (Hajdú-Bihar Megye)	52/518-922	pasti.tamas@nav.gov.hu	
NAV GEI ÉAGF	Bíróné Natkó Márta (Szabolcs-Szatmár-Bereg megye)	42/503-122	birone_natko.marta@nav.gov.hu	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatósága Észak- Alföldi Gazdálkodási Főosztály 4025 Debrecen Hatvan u. 45.
	Dicső Anna (Szabolcs-Szatmár-Bereg megye)	42/503-118	dicso.anna@nav.gov.hu	
	Laczkó István (Jász-Nagykun-Szolnok megye)	56/507-594	laczko.istvan@nav.gov.hu	
	Magyar Ferenc Jánosné (Jász-Nagykun-Szolnok megye)	56/503-359	magyar.ferenc_janosne@nav.gov.hu	
	Fehér Béla István (Hajdú-Bihar Megye)	52/529-660	feher.bela_istvan@nav.gov.hu	