A Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Repülőtéri Igazgatósága

Igazgatási Osztálya
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény alapján

p á l y á z a t o t h i r d e t

i g a z g a t á s i ü g y i n t é z ő
(II. besorolási osztály „A" besorolási kategória)

munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartama, jogviszony: határozatlan idejű, adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (tisztviselői státusz)

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkavégzés helye:
NAV Repülőtéri Igazgatósága; Cím: 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér illetékességi területe

Ellátandó főbb feladatok:

Igazgatói titkársági feladatok ellátása, ezen belül:
- központi email és telefon kezelése,
- vendégek fogadása,
- igazgatói posta kezelése,
- tudakozvány készítése, illetékességi áttételek intézése,
- rendezvényeken történő részvétel

Közreműködik az alábbi feladatokban:
- az igazgatóság papír alapú iratainak rendszerzése, irattárba történő elhelyezése
- érkező, kimenő, belső ügyiratok iktatása, postázással kapcsolatos tevékenységek ellátása,
- irattárazással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása

A munkakör betöltésének feltételei:

- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: NAV Szj. tv.) 31. §-ában meghatározott szolgálati jogviszony létesítés feltételeinek teljesítése
  - cselekvőképesség,
  - **állandó** belföldi lakóhely,
  - magyar állampolgárság,
  - büntetlen előélet,
  - 18. év betöltése,
  - középfokú végzettség.

ARCHÍV

A pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt:

- A 15/2020. (XII. 29.) PM rendeletben foglaltak alapján alkalmas minősítés az előzetes egészségi és pszichikai alkalmassági vizsgálatokon.
- Biztonsági kockázatot fel nem táró biztonsági célú ellenőrzés, melyet a Nemzeti Adó- és Vámhivatal meghatározott szerve folytat le.
- A NAV Szj. tv. 89-91. §-aiban foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés.

Elvárt kompetenciák:

- önálló munkavégzés;
- határozottság;
- terhelhetőség;
- együttműködési készség;
- megbízhatóság;
- felelősségtudat;
- precizitás

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ügyviteli munkakörben szerzett tapasztalat

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A NAV Szj. tv., valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- fényképes önéletrajz a NAV Szj. tv. 9. számú melléklete szerinti adattartalommal
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- motivációs levél;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Repülőtéri Igazgatósága általi kezeléséhez hozzájárul;
- külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A pályázat beérkezésének határideje: 2022. június 27.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. július 4.

A munkakör betöltésének várható időpontja: 2022. augusztus 16.

Az ellátandó főbb feladatokkal kapcsolatos bővebb felvilágosítást **dr. Goreczky Tímea, a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály főosztályvezető-helyettese** nyújt a **+36**

ARCHÍVUM

1/297-1133 telefonszámon. Humánpolitikai jellegű kérdésekkel kapcsolatban **Gárdonné Szekrényesi Tímea pénzügyőr őrnagy, osztályvezető asszonytól kérhető a 06-1-297-1131 telefonszámon felvilágosítás.**

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:
A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázat benyújtásának módja:

a.) **Személyesen, vagy posta útján**
A pályázatokat zárt borítékban ***„Pályázat – igazgatási ügyintéző munkakörre”*** megjelöléssel közvetlenül az alábbi címre lehet benyújtani:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Repülőtéri Igazgatósága
Jogi és Humánpolitikai Osztály
személyesen: 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér „B” porta

levelezési cím: 1675 Budapest, Pf. 40.

VAGY

b) elektronikusan – maximum 3 MB terjedelemben – a NAV RI központi e-mail címére (repig@nav.gov.hu), a tárgy mezőben kérjük feltüntetni: **„Pályázat igazgatási ügyintéző munkakörre”**

A pályázatokat bizalmasan kezeljük.

- Az adatkezelési tájékoztató elérhető itt.

ARCHÍVUM