

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága  
Végrehajtási szakterület  
Végrehajtási Főosztálya**

**határozott idejű**

**p á l y á z a t o t h i r d e t**

**végrehajtó (I/A)**

munkakör betöltésére.

**A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

Határozott idejű, várhatóan 2026. januárig tartó adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (tisztviselői státusz)

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága  
1096 Budapest, Haller utca 3-5.

**Az ellátandó feladatok:**

- Helyszíni és adminisztratív végrehajtási feladatok előkészítése és teljes körű lefolytatása (ingófogalás, becsérték megállapítása, meghatározott cselekmények (építés, bontás stb.) elvégzésének helyszíni ellenőrzése stb.)
- Meghatározott cselekmények végrehajtásához kapcsolódó feladatok teljes körű elvégzése
- A lefoglalt ingó és ingatlan vagyon tekintetében árverésen kívüli és árverésen történő értékesítés előkészítése és lefolytatása.

**A munkakör betöltésének feltételei:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Állandó belföldi lakóhely,
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékokról szóló a 21/2020. (XII. 30.) PM rendelethez szerinti 2. sz. melléklet 8. Végrehajtási munkakörcsoport 8.1 pontjában előírt végzettség,
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök

- szolgáltatéképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020. (XII. 29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik),
- A NAV Központi Irányítása Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik),
  - Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján a jogviszony létesítését megelőzően,
  - A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (továbbiakban: NAV Szj. tv.) 89. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés,
  - Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

### **Amit nyújtunk:**

- Éves **cafeteria** juttatás
- Szakmai fejlődés támogatása **saját képzési központunkban**
- **Nyelvtanulási lehetőség**, szaknyelvi képzés
- a NAV számára prioritást élvező **tudományos kutatómunka ösztönzése**, tudományos fokozat megszerzésére irányuló tevékenység támogatása (NAV Tudományos Tanács)
- az új belépők részére **mentor rendszer**
- **vezetői ambíció** támogatása
- **közösségi programok**
- **rugalmas munkaidő**

### **A pályázat elbírálása során előnyt jelent:**

- 'B' kategóriás vezetői engedély
- műszaki szakképesítés

### **Elvárt kompetenciák:**

- pontosság
- csapatmunka
- megbízhatóság
- felelősségtudat
- problémamegoldó készség
- önállóság
- jó szóbeli kommunikációs készség

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

Az illetmény a Nemzeti Adó-és Vámhivatalról személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (továbbiakban: NAV Szj. tv.), valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján kerül megállításra.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok:**

- fényképes önéletrajz, mely tartalmazza a NAV Szj. tv. 9. mellékletében meghatározott adatköröket,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- motivációs levél, ami részletesen tartalmazza az eddigi szakmai feladatokat, életutat;

- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléséhez hozzájárul;
- külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024. május 05.**

**Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024. május 17.**

**A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja:**

A munkakör az eredményes felvételi eljárás lefolytatását követően azonnal betölthető.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és a személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

**A pályázat benyújtásának módja:**

- a) Elsősorban elektronikus úton, maximum 3 MB terjedelemben – a NAV Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága részére dbpavig.allaspalyazatok@nav.gov.hu e-mail címen keresztül és a tárgy mezőbe kérjük beírni: „Pályázat végrehajtó I. határozott időre 36/2024.”

**VAGY**

- b) Postai úton, a pályázatnak a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága címére történő megküldésével (1096 Budapest, Haller u. 3-5. Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 36/2024.), valamint a munkakör megnevezését: végrehajtó I.

**A pályázatokat bizalmasan kezeljük.**

Az adatkezelési tájékoztató elérhető [itt](#).