

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága
Adóügyi szakterület
Ügyfélszolgálati Főosztálya**

határozott idejű

p á l y á z a t o t h i r d e t

ügyfélkapcsolati ügyintéző (II/B)

munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartama:

Határozott idejű, várhatóan 2026. októberig tartó adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (tisztviselői státusz).

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

Munkavégzés helve:

1097 Budapest, Vaskapu u. 33-35.

Emellett kirendeltségeink és négy kormányablak Budapest területén.

Ellátandó főbb feladatok:

- Az ügyfélszolgálaton személyesen megjelenő ügyfelek tájékoztatása az adózással kapcsolatos kérdésekben
- Igazolások kiadásával kapcsolatos feladatok.
- Közreműködés az adóalany-nyilvántartással kapcsolatos ügyintézésben.
- Tájékoztatást nyújtása a személyi jövedelemadó-bevallással kapcsolatos kérdésekben és a hibás bevallások javításával kapcsolatban.
- Az Ügyfélkapcsolati Főosztályon érvényben lévő, általánostól eltérő munkarend (Hétfő, szerda: 08.00 – 18.00, kedd, csütörtök: 08.00 – 16.00, péntek: 08.00-14.00) vállalása.

Amit nyújtunk:

- Éves **cafeteria** juttatás
- Szakmai fejlődés támogatása **saját képzési központunkban**
- **Nyelvtanulási lehetőség**, szaknyelvi képzés
- a NAV számára prioritást élvező **tudományos kutatómunka ösztönzése**, tudományos fokozat megszerzésére irányuló tevékenység támogatása (NAV Tudományos Tanács)
- az új belépők részére **mentor rendszer**
- **vezetői ambíció** támogatása
- **közösségi programok**

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Állandó belföldi lakóhely
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékokról szóló a 21/2020. (XII. 30.) PM rendelete szerinti 2. sz. melléklet 1. Adóügyi munkakörcsoport 1.2 pontjában előírt végzettség;
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020. (XII. 29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- A NAV Központi Irányítása Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény 89. §-ában foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés.
- Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- az átlagosnál magasabb szintű anyanyelvi kompetencia (jogszabályok, vezetői utasítások értelmezésére, valamint azoknak a munkavégzés során történő felhasználására való képesség)
- önálló munkavégzésre való alkalmasság, jó szervező- és prioritizáló készség
- precizitás
- konfliktuskezelés, stressztűrés
- ügyfél-orientáltság, elhivatottság
- együttműködési készség
- alkalmazkodás az eltérő munkahelyeken történő munkavégzéshez

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

Az illetmény a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (továbbiakban: NAV Szj. tv.), valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján kerül megállításra.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- fényképes önéletrajz, mely tartalmazza a NAV Szj. tv. 9. mellékletében meghatározott adatköröket,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- motivációs levél, ami részletesen tartalmazza az eddigi szakmai feladatokat, életutatót;

- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléséhez hozzájárul;
- külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. október 01.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. október 13.

A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja:

A munkakör várhatóan leghamarabb 2023. október 16-tól tölthető be.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázat benyújtásának módja:

- a) **Elsősorban elektronikus úton, maximum 3 MB terjedelemben – a NAV DBPAVIG részére dbpavig.allaspalyazatok@nav.gov.hu e-mail címen keresztül és a tárgy mezőbe kérjük beírni: „Pályázat ügyfélkapcsolati ügyintéző határozott időre 129/2023.”**

VAGY

- b) Postai úton, a pályázatnak a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága címére történő megküldésével (1096 Budapest, Haller u. 3-5. Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 129/2023. valamint a munkakör megnevezését: ügyfélkapcsolati ügyintéző.

A pályázatokat bizalmasan kezeljük.

Az adatkezelési tájékoztató elérhető [itt](#).