

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága  
Kockázatkezelési Főosztálya**

**p á l y á z a t o t h i r d e t**

**kockázatkezelési referens (I/B)  
munkakör betöltésére.**

**Foglalkoztatás időtartama:**

határozatlan idejű adó-és vámhatósági szolgálati jogviszony (tisztviselői státusz)

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:**

1096 Budapest, Haller utca 3-5.

**Ellátandó főbb feladatok:**

- Egyedi kockázatelemzések készítése.
- A kockázatelemzés eredménye alapján javaslattétel az ellenőrzések elrendelésére.
- Az igazgatóság hatáskörébe tartozó kiválasztási tevékenységgel (pl.: adóregisztrációs eljárást követő kockázatelemzés, előzetes kiválasztás) kapcsolatos feladatokat ellátása.
- Az elrendelt vizsgálatok szükség szerinti nyomon követésében való közreműködés.
- A kiutalás előtti ellenőrzések előzetes kiválasztásával kapcsolatos feladatok.

**A munkakör betöltésének feltételei:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Állandó belföldi lakóhely
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékokról szóló a 21/2020. (XII.30.) PM rendelete szerinti 2. sz. melléklet 18. Szakmai értékelő, elemző és kockázatkezelési munkakörcsoport 18.1 pontjában előírt végzettség.
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020. (XII.29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- A NAV Központi Irányítása Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés (felvételt megelőzően).
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján.

- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény 89. §-ában foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

### **Elvárt kompetenciák:**

- terhelhetőség, önállóság
- lényeglátás, pontosság
- megbízhatóság, titoktartási fegyelmezettség
- változások kezelésének képessége
- konfliktuskezelési készség

### **Amit nyújtunk:**

- **Home Office** lehetőség
- Éves **cafeteria** juttatás
- Szakmai fejlődés támogatása **saját képzési központunkban**
- **Nyelvtanulási lehetőség**, szaknyelvi képzés
- a NAV számára prioritást élvező **tudományos kutatómunka ösztönzése**, tudományos fokozat megszerzésére irányuló tevékenység támogatása (NAV Tudományos Tanács)
- az új belépők részére **mentor rendszer**
- **vezetői ambíció** támogatása
- **közösségi** programok
- **rugalmas** munkaidő

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Kockázatelemzési, kiválasztási területen szerzett gyakorlat;
- NAV informatikai rendszereinek széles körű ismerete;
- Érvényes nemzetbiztonsági ellenőrzés megléte.

### **Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:**

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (továbbiakban: NAV Szj. tv.), valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok:**

- fényképes önéletrajz, mely tartalmazza a NAV Szj. tv. 9. mellékletében meghatározott adatköröket,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- motivációs levél, ami részletesen tartalmazza az eddigi szakmai feladatokat, életutat;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléséhez hozzájárul;
- külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

**A pályázat beérkezésének határideje: 2024. április 28.**

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024. május 10.**

**A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja:**

A munkakör a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatását követően azonnal betölthető.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

**A pályázat benyújtásának módja:**

a) Elsősorban elektronikus úton, maximum 3 MB terjedelemben – a NAV DBPAVIG részére dbpavig.allaspalyazatok@nav.gov.hu e-mail címen keresztül és a tárgy mezőbe kérjük beírni: „Pályázat kockázatkezelési referens (34/2024)”

VAGY

b) Postai úton, a pályázatnak a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága címére történő megküldésével (1096 Budapest, Haller u. 3-5. Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 34/2024., valamint a munkakör megnevezését: kockázatkezelési referens.

**A pályázatokat bizalmasan kezeljük.**

Az adatkezelési tájékoztató elérhető [itt](#).