

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Veszprém Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága

Adóügyi szakterülete

**Nyilvántartási Osztály 2.
szervezeti egysége**

**a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló
2020. évi CXXX. törvény
(a továbbiakban: NAV Szj.tv.) alapján**

pályázatot hirdet

adóügyi referens

(I. besorolási osztály B besorolási kategória)

munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartama:

határozatlan idejű, tisztviselői státuszú adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

Munkavégzés helve:

NAV Veszprém Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága, 8200 Veszprém Brusznai Ádám u. 22-26.

Ellátandó főbb feladatok:

- Ellátja a bevallások, a nyilatkozatok, az adatszolgáltatások feldolgozásával, javításával kapcsolatos feladatokat.
- Teljességvizsgálatot végez a bevallási, az e-beszámoló benyújtási és a közzétételi kötelezettséget elmulasztóknál, felhívó leveleket bocsát ki és mulasztási bírság kiszabását kezdeményezi a bevallást, az adatszolgáltatást be nem nyújtó adózók felé.
- Feldolgozza a személyi jövedelemadó meghatározott részének adózók rendelkezése szerinti felhasználásával kapcsolatos nyilatkozatokat.
- Nyilvántartási feladatkörében eljárva az iratok, közbenső intézkedések, döntések tervezeteit önállóan készíti elő kiadmányozásra, jogorvoslati kérelem esetén javaslatot tesz az eljárás további irányára.
- A feladatot támogató informatikai alkalmazások, a feldolgozó rendszerek inputját képező bevallások, nyomtatványok, adatlapok, adatszolgáltatás jogszabályoknak és belső szabályozóknak nem megfelelő működésének, kialakításának észlelése esetén a problémát a részletesen feltárt előzményekkel és megoldási javaslattal továbbítja, amennyiben szükséges jelzéssel él a szak fórumokon.

- A vezetői döntésekhez támogatást nyújt, részt vesz a szakterületi kontroll adatok legyűjtésében és összegzésében, valamint előkészíti a rendszeres és eseti szakterületi beszámolókat, jelentéseket, jelzéseket.
- Az adóügyi területhez tartozó adott részterületen belül több releváns feladatkör koordinációját végzi.

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékokról szóló a 21/2020. (XII. 30.) PM rendelete szerinti 2. sz. melléklet 1. Adóügyi munkakörcsoport 1.1 – 1.1.3. pontjában előírt végzettség:

- 1.1.1. felsőoktatásban szerzett jogi, gazdaságtudományi, informatikai, rendészeti, biztonság- és védelempolitikai, honvédelmi/nemzetvédelmi és katonai, had- és biztonságtechnikai mérnöki, anyagmérnöki, szőlész-borász mérnöki, könnyűipari mérnöki, villamosmérnöki, környezetmérnöki, vegyészmérnöki, élelmiszermérnöki, agrármérnöki (bármely szakirányon), gépészmérnöki, fizikusi, biológusi, vegyész, kémikus, gyógyszerész, matematikus, mezőgazdasági mérnöki, üzemgazdász, műszaki/ mérnök menedzseri, gazdasági mérnöki, építészmérnöki, építőmérnöki, ingatlan-nyilvántartási szervező, nemzetbiztonsági, andragógiai, pedagógia, pedagógus, tanár, kommunikátor felsőfokú iskolai végzettséget adó szakképzettség; szakirányú továbbképzésben szerzett adó- és pénzügyi ellenőrzési szaktanácsadó, adó- és pénzügyi ellenőrzési szakközgazdász vagy pénzügy adó és ellenőrzés szakközgazdász; diplomás szakreferens pénzügy adó és ellenőrzési szakon/pénzügy adó és adóeljárás szakon; adó- és vámnyomozó jogi szakokleveles tanácsadói, pénzügyi, adó-, illeték-, vámszaktanácsadói/vámszakértői vagy nemzetközi adó- és vámtanácsadó; vagy vámigazgatás-szervezői szakképzettség;

- 1.1.2. felsőoktatásban szerzett felsőfokú iskolai végzettséget adó szakképzettség, valamint felsőoktatási szakképzésben gazdaságtudományok vagy informatika képzési területen megszerzett szakképzettség;

- 1.1.3. felsőoktatásban szerzett felsőfokú iskolai végzettséget adó szakképzettség, valamint könyvelés és adózás szakterületen szerzett legalább felső középfokú; társadalombiztosítási, munkaügyi, személyügyi, személyzeti legalább felső középfokú szakképesítés; ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő; vagy statisztikai és gazdasági ügyintéző szakképesítés;

- Előzetes alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020. (XII. 29.) PM rendelet alapján. (A pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).

- A NAV Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés. (A pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik.).
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján a jogviszony létesítését megelőzően.
- A NAV Szj.tv. 89. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés.
- Megbízhatósági vizsgálat elvégzéséhez hozzájárulás a NAV Szj.tv. 31.§ (5) bekezdése alapján.

Elvárt kompetenciák:

- Kommunikációs készség
- Együttműködési készség, rugalmasság
- komplex látásmód
- terhelhetőség
- precizitás

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- adóigazgatási- közigazgatási eljárási jogban való jártasság
- szövegszerkesztői, táblázatkezelői felhasználói szintű ismeretek

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A NAV Szj.tv., valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- A NAV honlapján Állaspályázatok - Nemzeti Adó- és Vámhivatal (nav.gov.hu) megtalálható önéletrajz minta szerinti fényképes önéletrajz, mely tartalmazza a NAV Szj.tv. 9. mellékletében meghatározott adatköröket:
 - személyes adatok (neve, születési neve, anyja neve, neme, születési helye és ideje, családi állapota, állampolgársága, állandó és ideiglenes lakcíme, telefonszáma, e-mail címe, honlapja, fényképe),
 - betöltött beosztásra, munkakörre, (a jogviszony időtartamok napra pontos, -tól -ig megjelölése szükséges),
 - szakmai tapasztalatra,
 - végzettségre, szakképzettségre,
 - készségekre, képességekre, kompetenciákra (nyelvismeretre, számítógép-felhasználói készségekre, járművezetési engedélyre, katonai szolgálatra) vonatkozó adatokat;
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata.
- Motivációs levél, ami részletesen tartalmazza az eddigi szakmai feladatokat/életutat, és a megpályázott munkakörhöz kapcsolódó fő motivációt.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Veszprém Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléséhez hozzájárul.
- Külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat

visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A pályázat beérkezésének határideje: 2024.04.29.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását, a feltételként meghatározott vizsgálatok eredményének megérkezését követően tölthető be, várhatóan legkorábban 2024.07.01.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján legkésőbb 2024.05.29-ig születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók ezt követően tájékoztatást kapnak.

A pályázat benyújtásának módja:

- Elsősorban elektronikus úton: maximum 3 MB terjedelemben, a NAV Veszprém Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága részére, dr. Fülöp Nikoletta humánpolitikai osztályvezető részére címezve, a veszpremavig@nav.gov.hu e-mail címre és a tárgymezőbe kérjük beírni: Pályázat_adóügyi referens_CSB

Információ:

- Az önéletrajz „Szakmai tapasztalat” részhez minden, a pályázat benyújtásáig terjedő munkaviszonyt szükséges feltüntetni.
- A pályázattal kapcsolatos információt Fusz József humánigazgatási referens a +3688/577-375 számon ad.
- A közszolgálat felületére feltöltött pályázatot nem áll módunkban figyelembe venni.
- A pályázati felhívás közzétételre kerül a kozszolgallas.ksz.gov.hu oldalon is. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.

Az adatkezelési tájékoztató megtalálható a Nemzeti Adó- és Vámhivatal <https://nav.gov.hu> internetes oldalán, az Állaspályázatok rovaton belül Adatkezelési tájékoztató címen.