

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Pest Vármegyei Adó- és Vámigazgatóság
Végrehajtási Szakterülete**

**a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi
CXXX. törvény
(a továbbiakban: NAV Szj. tv.) alapján
p á l y á z a t o t h i r d e t**

követeléskezelési ügyintéző
(II. besorolási osztály B munkaköri kategória)

munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartama:

határozatlan idejű adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

A NAV Pest Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
- 1134 Budapest, Dózsa György út 128-132.

Amit nyújtunk:

- A mindennapi életben is hasznos tudás elsajátításának lehetősége;
- Mentorprogramban való részvétel;
- Széleskörű alap- és továbbképzési lehetőségek, tréningek;
- Rugalmas munkarend;
- Home office lehetőség;
- Éves cafetéria juttatás;
- Cafetérián kívüli egyéb juttatások (pl. élelátást biztosító szemüveg költségtérítés, munkába járás költségtérítés);
- Lakáscélú munkáltatói kölcsön;
- Szolgálati lakás igénybevételének lehetősége;
- Ingyenes szakorvosi vizsgálatok igénybevétele;
- Kedvezményes üdülési lehetőség;
- 50 %-os utazási kedvezmény
- Aktív közösségi és kulturális élet.

Ellátandó főbb feladatok:

- A végrehajtási és követeléskezelési területen az ügyeket felülvizsgálja a végrehajtás eredményességének előmozdítása érdekében.
- A fizetésképtelenségi területen ellátja a felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárások során a hitelezői feladatokat.

- Felszámolási eljárásokban felülvizsgálja a közbenső és zárómérlegeket, szükség esetén intézkedik észrevétel, kifogás megtétele érdekében.
- Felszámolás- végelszámolás, kényszertörlesztés útján megszűnt adózók törlését követően intézkedik a folyószámla rendezés, valamint mögöttesen felelős személyek (tag, vezető tisztségviselő) felelősségének érvényesítése érdekében.
- A végrehajtási és követeléskezelési területen elvégzi az elévülés vizsgálatokat.
- A végrehajtási és követeléskezelési területen a hátralékos ügyfelek megkeresésére részükre tájékoztatást nyújt.
- A fizetéseképtelenségi területen a feladatkörébe tartozó ügyek vonatkozásában elvégzi a felmerülő adóügyi és folyószámla- kezelési feladatokat.
- A fizetési kedvezmények szakterületen elbírálja az adózók és az adó megfizetésére kötelezett személyek mérséklési és fizetési kedvezmény iránti kérelmeit.
- A fizetési kedvezmények szakterületen a tényállás tisztázásához egyeztetést folytat az ügyfelekkel, ennek során részükre szakszerű tájékoztatást ad.
- A végrehajtási szakterületén elvégzi a szükséges végrehajtási cselekményeket, szükség esetén helyszíni eljárásokat kezdeményez.
- Elvégzi a meghatározott cselekményekkel kapcsolatos feladatokat.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII. 30.) PM rendelet 2. melléklet 8.2. pontja alapján középfokú végzettség;
- előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 15/2020. (XII. 29.) PM rendelet szerint (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik);
- biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik);
- a NAV Szj. tv. 89-92. §-aiban foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés

Elvárt kompetenciák:

- pszichés terhelhetőség
- pontosság
- együttműködési készség
- jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál szerzett szakmai tapasztalat;
- felhasználói szintű számítógépes ismeret (Word, Excel, PowerPoint)

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- fényképes önéletrajz (a NAV Szj. tv. 9. számú melléklete szerinti tartalommal);
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- motivációs levél, ami részletesen tartalmazza az eddigi szakmai feladatokat, életutat;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Pest Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléséhez hozzájárul;
- külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A pályázat beérkezésének határideje: 2024. április 30.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. május 15.

A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatban további információt Tóth Gabriella igazgatóhelyettes asszony nyújt a 06-1-427-3528-as telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikusan, – maximum 3 MB terjedelemben – a NAV Pest Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága központi e-mail címére: pestavig@nav.gov.hu

A tárgy mezőben kérjük feltüntetni: **„Pályázat követeléskezelési ügyintéző”**

A pályázatokat bizalmasan kezeljük.

Az adatkezelési tájékoztató elérhető:

https://nav.gov.hu/pfile/file?path=/allaspalyazat/Adatkezelesi_tajekoztato