

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Pest Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága

Ügyfélszolgálati Főosztálya

a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi

CXXX. törvény

(a továbbiakban: NAV Szj. tv.) alapján

p á l y á z a t o t h i r d e t

ügyfélkapcsolati ügyintéző

(II. besorolási osztály B munkaköri kategória)

munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartama:

határozatlan idejű adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

A NAV Pest Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága

- 1132 Budapest, Kresz Géza utca 13-15. – Központi ügyfélszolgálat

Amit nyújtunk:

- A mindennapi életben is hasznos tudás elsajátításának lehetősége;
- Mentorprogramban való részvétel;
- Széleskörű alap- és továbbképzési lehetőségek, tréningek;
- Éves cafetéria juttatás;
- Cafetérián kívüli egyéb juttatások (pl. élelátást biztosító szemüveg költségtérítés, munkába járás költségtérítés);
- Lakáscélú munkáltatói kölcsön;
- Szolgálati lakás igénybevételeének lehetősége;
- Ingyenes szakorvosi vizsgálatok igénybevétele;
- Kedvezményes üdülési lehetőség;
- Aktív közösségi és kulturális élet.

Ellátandó főbb feladatok:

- Ellátja az adóhatósági igazolások kiadásával kapcsolatos feladatokat, ideértve az elektronikus úton kiküldendő iratokkal kapcsolatos kiadmányozási feladatokat
- Közreműködik az adóalany-nyilvántartási feladatok ellátásában
- Tájékoztatást ad az adózók részére általános adójogi és konkrét adóügyet érintő kérdésekben

- Ellátja a bankkártyás befizetéssel kapcsolatos feladatokat, közreműködik a hibás tranzakciók javításában
- Egyéb ügyfélkapcsolati terület által kiadandó igazolások közül ellátja a korhatár előtti ellátásban/szolgálati járandóságban részesülők családi kedvezményének érvényesítéséhez szükséges igazolások, valamint egyéb, adóhatósági igazolásnak nem minősülő igazolások kiadásával kapcsolatos feladatokat
- Közreműködik a statisztikai adatszolgáltatások, heti és havi jelentések elkészítésében
- Ellátja a köztartozásmentes adózói adatbázis karbantartásával kapcsolatos feladatokat

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII. 30.) PM rendelet 2. melléklet 1.2. pontja alapján középfokú végzettség;
- előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat (egészségi és pszichológiai) a 15/2020. (XII. 29.) PM rendelet szerint (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik);
- biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik);
- a NAV Szj. tv. 89-92. §-aiban foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés

Elvárt kompetenciák:

- pszichés terhelhetőség
- pontosság
- együttműködési készség
- jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség
- önálló munkavégzés
- gyors döntéshozatal

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál szerzett szakmai tapasztalat;
- felhasználói szintű számítógépes ismeret (Word, Excel, PowerPoint)
- B kategóriás gépjárművezetői engedély

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- fényképes önéletrajz (a NAV Szj. tv. 9. számú melléklete szerinti tartalommal);
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- motivációs levél, ami részletesen tartalmazza az eddigi szakmai feladatokat, életutat;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Pest Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléséhez hozzájárul;
- külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A pályázat beérkezésének határideje: 2024. április 30.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. május 15.

A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatban további információt dr. Penziás Dávid főosztályvezető úr nyújt a 06 (1) 450-4195 telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikusan, – maximum 3 MB terjedelemben – a NAV Pest Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága központi e-mail címére: pestavig@nav.gov.hu

A tárgy mezőben kérjük feltüntetni: **„Pályázat ügyfélkapcsolati ügyintéző (Budapest)”**

A pályázatokat bizalmasan kezeljük.

Az adatkezelési tájékoztató elérhető:

https://nav.gov.hu/pfile/file?path=/allaspalyazat/Adatkezelesi_tajekoztato