

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Komárom-Esztergom Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága

pályázatot hirdet

követeléskezelési referens
(I besorolási osztály/B munkaköri kategória)

munkakör betöltésére

a Végrehajtási Osztály szervezeti egységre

A foglalkoztatás időtartama:

határozatlan idejű adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony, tisztviselői munkakörben

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

NAV Komárom-Esztergom Vármegyei Adó- és Vámigazgatóság
2800 Tatabánya, Vértanúk tere 1.

Az ellátandó főbb feladatok:

- Vagyonfeltárás, és ennek eredményeként pénzforgalmi és adminisztratív végrehajtási cselekmények foganatosítása.
- Kapcsolattartás a vonatkozó jogszabályok által az adóhatóság hatáskörébe utalt megkeresések alapján indult végrehajtási ügyekben a követelések jogosultjaival, valamint az önálló bírósági végrehajtókkal.
- A végrehajtáshoz való jog elévülésének észlelése esetén a szükséges intézkedések megtétele.
- A végrehajtási ügyek és a végrehajtási cselekmények nyilvántartása.
- A végrehajtás eredményességének előmozdítása érdekében a számítógépes információk rendszer adatállományából rendelkezésre álló információk összegyűjtése, hasznosítása.
- A törvényszéki végrehajtással kapcsolatos feladatok ellátása a pénzfizetési kötelezettség és a meghatározott cselekmény végrehajtására irányuló eljárásokban.
- Folyamatban levő végrehajtási ügyekben kapcsolattartás az adózókkal.

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Állandó belföldi lakhely
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII. 30.) PM rendelet 2. sz. melléklet 8. Végrehajtási munkakörcsoport 8.1 pontja alapján előírt **felsőfokú** végzettség;
- Előzetes alkalmassági vizsgálat a 15/2020. (XII.29.) PM rendeletben foglaltak alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik);

- Biztonsági kockázatot fel nem táró biztonsági célú ellenőrzés, amelyet a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Biztonsági Főosztálya folytat le (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik);
- Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján a jogviszony létesítését megelőzően;
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (a továbbiakban NAV Szj. tv.) 89-92. §-aiban foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés;

A munkakör betöltéséhez elvárt személyi kompetenciák:

- önálló, hatékony munkavégzés
- innovatív gondolkodás, szakmai elhivatottság
- kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség
- problémafelismerő, megoldó készség
- precíz, pontos munkavégzés
- rugalmasság
- terhelhetőség
- határozott fellépés
- csapatszellem, konfliktuskezelési készség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

NAV Szj. tv. illetményre vonatkozó általános szabályai, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- fényképes önéletrajz a NAV Szj. tv. 9. sz. melléklete szerinti adattartalommal (a jogviszony időtartamok **napra pontos, -tól -ig megjelölése** szükséges);
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- rövid motivációs levél, ami tartalmazza az eddigi szakmai feladatokat, életutat;
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Komárom-Esztergom Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléséhez hozzájárul; (Az adatkezelési tájékoztató elérhető [itt](#))
- külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig, vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát, vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A pályázat benyújtásának módja:

Kizárólag elektronikusan – maximum 3 MB terjedelemben – dr. Wittmann Ibolya, a NAV Komárom-Esztergom Vármegyei Adó- és Vámigazgatóság Igazgatási és Humánpolitikai Osztály osztályvezetőjének e-mail címére (wittmann.ibolya@nav.gov.hu).

A tárgy mezőbe kérjük beírni: „követeléskezelési referens I/B – VH – 8/2025.”

A pályázat beérkezésének határideje: 2025. május 10.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek!

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. május 30.

A munkakör betöltésének várható időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását és a munkakör betöltésének feltételeként előírt vizsgálatok eredményének megérkezését követően tölthető be.

A pályázat elbírálásának módja:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról, amelynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

Munkakörrel kapcsolatos további információk:

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítás szakmai kérdésekben Troll József osztályvezető úrtól (34/515-070), munkaügyi kérdésekben dr. Wittmann Ibolya (34/519-879) osztályvezető asszonytól kérhető.

A pályázatokat bizalmasan kezeljük!

Az adatkezelési tájékoztató elérhető az alábbi linken:

https://nav.gov.hu/pfile/file?path=/allaspalyazat/Adatkezelesi_tajekoztato

ARCHÍVUM