

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal Informatikai Intézete
Közép-magyarországi Informatikai Főosztály
Pest megyei Informatikai Osztály
szervezeti egysége**

p á l y á z a t o t h i r d e t

Informatikai referens - Rendszergazda

(I. besorolási osztály A besorolási kategória)

munkakör betöltésére

A foglalkoztatás időtartama, jogviszony:

határozatlan idejű adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (tisztviselői státusz)

A munkavégzés helye:

Budapest, 1077 Dob utca 75-81.

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

Ellátandó főbb feladatok:

- Az asztali és hordozható munkaállomások, nyomtatók, helyi kiszolgálók (fájl- és nyomtatószervert), telefon-alközpontok, kommunikációs eszközök és a telephelyi géptermi infrastruktúra elemeinek üzembehelyezése és üzemeltetése.
- A telephelyi hálózatok aktív és passzív kommunikációs eszközeinek működtetése.
- Vírusvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Közreműködés a NAV telephelyek informatikai infrastruktúrájának tervezésében, létesítésében.
- Helyi rendezvények informatikai támogatása, a videokonferencia rendszer, valamint az ügyfélfelhívó rendszer helyi felügyelete.
- A felhasználók általános informatikai vonatkozású felügyelete az irodai, és a szakmai alkalmazásokkal kapcsolatosan, eseti jelleggel a felhasználók oktatása.
- Részvétel az alkalmazások használatához szükséges kliens oldali környezet kialakításában. Alkalmazások telepítése, tesztelése, hibakeresése.
- Közreműködés az adatvédelmi, a biztonsági és egyéb célú ellenőrzések informatikai támogatásában.

- Active Directory kezelése, jogosultságkezelés.
- SharePoint portálok menedzselése.

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Állandó belföldi lakóhely
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII.30.) PM rendelet 2. melléklet 14. Informatikai munkakörcsoport, 14.1. pontjában I. besorolási osztályban meghatározott munkakörcsoportban előírt végzettség.
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020.(XII.29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- Biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik).
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján.
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés, illetőleg hozzájárulás annak lefolytatásához.
- a NAV Szj. tv. 89. §-ában foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés.

Elvárt kompetenciák:

- jó írásbeli és szóbeli kifejező készség,
- problémamegoldó képesség,
- kreativitás, precizitás, megbízhatóság, felelősségtudat,
- csapatmunka, proaktivitás,
- változásokhoz való alkalmazkodási képesség,
- ITIL szemlélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- informatikus mérnöki, villamosmérnöki szakképesítés;
- gyártói minősítések megléte;
- 5 év releváns munkakörben szerzett tapasztalat.

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

Amit nyújtunk:

- rugalmas vagy hibrid munkavégzési lehetőség,
- stabil munkahely,
- béren kívüli juttatások
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- kiváló képzési lehetőségek,
- jó munkahelyi légkör.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj.tv. 9. mellékletében foglaltak szerinti adattartalommal).
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint idegennyelvtudást igazoló okiratok elektronikus másolata.
- Rövid motivációs levél, amelyben a pályázó részletesen ismerteti az eddig ellátott szakmai feladatait.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Informatikai Intézete általi kezeléséhez hozzájárul.
- Külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig, vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A pályázat benyújtásának határideje:2022.07.18

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022.07.29

A munkakör betölthetőségének legkorábbi időpontja: 2022.08.15

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb szakmai felvilágosítást Grószné Ambró Beáta osztályvezető asszony nyújt a +36-30-476-7192-es telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton a NAV INIT Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály e-mail címére (init.ihfo@nav.gov.hu), a tárgy mezőben kérjük feltüntetni: ” 2435377718”

Az adatkezelési tájékoztató elérhető [itt](#).