Nemzeti Adó- és Vámhivatal Informatikai Intézete
Minőségbiztosítási és Tesztmenedzsment Főosztály
szervezeti egysége

p á l y á z a t o t h i r d e t

Informatikai referens – Minőségbiztosító támogató

(I. besorolási osztály B besorolási kategória)

munkakör betöltésére

A foglalkoztatás időtartama, jogviszonya:

határozatlan idejű adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (tisztviselői státusz)

A munkavégzés helye:

1143 Budapest, Hungária krt. 112-114.

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

Ellátandó főbb feladatok:

- Minőségbiztosítással összefüggő szabályzatok elkészítése, rendelkezések megismerése, alkalmazása a napi minőségbiztosítói tevékenységek során,
- A fejlesztői (szállítói) eredménytermékek auditálásában történő aktív részt vétel,
- Igény esetén részvétel a NAV vonatkozó szabályzatainak módosításában,
- Minőségbiztosítóként minőségbiztosítási tervek készítése,
- A tevékenységéhez kapcsolódó nyilvántartások konzisztens és naprakész módon történő vezetése,
- Modellező eszközökkel készült tervek, dokumentumok értelmezése,
- Közreműködés a napi minőségellenőrzési tevékenységekben.

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Állandó belföldi lakóhely

ARCHIVUM

- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII.30.) PM rendelet 2. melléklet 14. 1. pontjában meghatározott munkakörcsoportban előírt végzettség.
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020.(XII.29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- Biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik).
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján.
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés, illetőleg hozzájárulás annak lefolytatásához.
- a NAV Szj. tv. 89. §-ában foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés.

Elvárt kompetenciák:

- minimum 2 év informatikai területen szerzett tapasztalat
- kiemelkedő kommunikációs készség mind szóban, mind írásban

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- minőségbiztosításban szerzett szakmai tapasztalat vagy tesztelés területén szerzett szakmai tapasztalat
- közigazgatási területen szerzett tapasztalat
- szabályzatok, minőségügyi dokumentumok készítésében való jártasság
- szolgáltatás alapú informatikai működésben szerzett tapasztalat
- informatikai modellezői ismeretek (pl. Enterprise Architect)

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

Amit nyújtunk:

- Rugalmas vagy hibrid munkavégzés lehetősége
- Stabil munkahely
- Kiváló képzési lehetőségek
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- Béren kívüli juttatások
- Fitness terem használati lehetőség

ARCHIVUM

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj.tv. 9. mellékletében foglaltak szerinti adattartalommal).
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint idegennyelvtudást igazoló okiratok elektronikus másolata.
- Rövid motivációs levél, amelyben a pályázó részletesen ismerteti az eddig ellátott szakmai feladatait.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Informatikai Intézete általi kezeléséhez hozzájárul.
- Külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig, vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022.07.15

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022.07.25

A munkakör betölthetőségének legkorábbi időpontja: 2022.08.01

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb szakmai felvilágosítást Major Andrea Zsuzsanna főosztályvezető nyújt a (06-70-643-1445) telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton a NAV INIT Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály e-mail címére (init.ihfo@nav.gov.hu), a tárgy mezőben kérjük feltüntetni: **”2435377026”**

Az adatkezelési tájékoztató elérhető itt.

ARCHÍVUM