

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Informatikai Intézete
Információszolgáltatási és Adattárház Fejlesztési Főosztály
Adattárház-kiaknázó és Bevallás Adatszolgáltató Rendszerek Fejlesztési Osztály
szervezeti egysége

p á l y á z a t o t h i r d e t

Informatikai referens

(I. besorolási osztály B besorolási kategória)

munkakör betöltésére

A foglalkoztatás időtartama, jogviszonya:

határozatlan idejű, adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (tisztviselői státusz)

A munkavégzés helye:

1023 Budapest, Lajos utca 17-21.

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

Ellátandó főbb feladatok:

Adattárház alapú adatszolgáltatási és alkalmazás fejlesztési rendszerek szervezői, fejlesztői, programozói feladatok ellátása, mely az alábbi feladatokat öleli fel:

- Adattárház alapú adatszolgáltatás fejlesztési feladatok ellátása.
- Informatikai fejlesztési feladatokkal kapcsolatos egyeztetések, közvetlen kapcsolatfelvétel és együttműködés a megrendelővel a feladat, illetve az igények szükség szerinti pontosítása érdekében.
- Adatszolgáltatási megrendelések, szerződés alapján végzett adatszolgáltatások és egyéb ügyfél igények teljesítése, továbbá a megrendelésekkel összefüggő feladatok koordinálása.
- A fejlesztendő, vagy módosítandó alkalmazás tervezési, szervezési és tesztelési feladatainak ellátása, dokumentálása.
- Adattárház projekteken tervezési, szervezői és tesztelési feladatok ellátása.
- Az alkalmazásokkal kapcsolatos problémák gyors és hatékony megoldása.

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,

- Állandó belföldi lakóhely,
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII.30.) PM rendelet 2. melléklet 14. 1. pontjában meghatározott munkakörcsoportban előírt végzettség.
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020.(XII.29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- Biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik).
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján.
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés, illetőleg hozzájárulás annak lefolytatásához.
- A NAV Szj. tv. 89. §-ában foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés.

Elvárt kompetenciák:

- Jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség
- Logikus gondolkodás
- Komplex problémamegoldó képesség
- Csoportban való együttműködés
- Önálló munkavégzésre való képesség
- Rugalmasság
- Precizitás

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- informatikai rendszerek tervezésében / fejlesztésében szerzett tapasztalat
- Oracle adatbázis kezelés ismerete
- PL/SQL, SQL programozói ismeret

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

Amit nyújtunk:

- Rugalmas vagy hibrid munkavégzési lehetőség,
- Stabil munkahely,
- Béren kívüli juttatások,
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség,
- Kiváló képzési lehetőségek,
- Jó munkahelyi légkör.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj.tv. 9. mellékletében foglaltak szerinti adattartalommal).
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint idegennyelvtudást igazoló okiratok elektronikus másolata.
- Rövid motivációs levél, amelyben a pályázó részletesen ismerteti az eddig ellátott szakmai feladatait.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Informatikai Intézete általi kezeléséhez hozzájárul.
- Külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig, vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022.07.07

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022.07.15

A munkakör betölthetőségének legkorábbi időpontja: 2022.07.25

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb szakmai felvilágosítást Ország Károly Gáborné főosztályvezető (30) 348-6304, és Angeli Károlyné osztályvezető nyújt a (30) 705-0472 telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton – maximum 3 MB terjedelemben – a NAV INIT Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály e-mail címére (init.ihfo@nav.gov.hu), a tárgy mezőben kérjük feltüntetni: "2435376788"

Az adatkezelési tájékoztató elérhető [itt](#).