

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Informatikai Intézete
Adattárház Fejlesztési Főosztály
Adattárház-kiaknázó és Bevallás Adatszolgáltató Rendszerek Fejlesztési Osztály
szervezeti egysége

p á l y á z a t o t h i r d e t

Informatikai referens-rendszer-szervező

(I. besorolási osztály B besorolási kategória)

munkakör betöltésére

A foglalkoztatás időtartama, jogviszonya:

határozatlan idejű adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (tisztviselői státusz)

A munkavégzés helye:

1138 Budapest, Váci út 150.

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

Ellátandó főbb feladatok:

Rendszer-szervezői tevékenység, mely magában foglalja az alábbiakat:

- Kapcsolattartás az adószakmai területtel és a fejlesztőkkel, üzleti specifikációk elkészítése
- Adattárházból lekérdezések, riportok, adatszolgáltatások készítésében aktív részvétel
- Fejlesztési életút követése és támogatása
- Konzultáció, tanácsadás és döntés-előkészítés
- Projektfeladatokban aktív részvétel

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Állandó belföldi lakóhely
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII.30.) PM rendelet 2. melléklet 14. Informatikai munkakörcsoport, 14. 1.pontjában I. besorolási osztályban előírt végzettség.
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020.(XII.29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- Biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik).

- Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján.
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés, illetőleg hozzájárulás annak lefolytatásához.
- a NAV Szj. tv. 89. §-ában foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés.

Elvárt kompetenciák:

- Terhelhetőség
- Analitikus gondolkodás, rendszerszemlélet, precizitás
- Adatbázis kezelési, lekérdezési ismeretek
- Kiváló szervezői- és kommunikációs készség
- Prioritáskezelés
- Proaktív hozzáállás, önálló munkavégzés képessége

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Rendszerszervezőként megszerzett tapasztalat
- Oracle területen felhasználói tájékozottság
- Jártasság informatikai projektekből, fejlesztési rendszertervek készítésében
- Revíziós ismeretek
- ELLVITA rendszer ismerete

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

Amit nyújtunk:

- Rugalmas és/vagy hibrid munkavégzési lehetőség,
- Stabil munkahely,
- Béren kívüli juttatások,
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség,
- Kiváló képzési lehetőségek,
- Jó munkahelyi légkör,
- Munka és magánélet egyensúlya.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj.tv. 9. mellékletében foglaltak szerinti adattartalommal).
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint idegennyelvtudást igazoló okiratok elektronikus másolata.
- Rövid motivációs levél, amelyben a pályázó részletesen ismerteti az eddig ellátott szakmai feladatait.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Informatikai Intézete általi kezeléséhez hozzájárul.
- Külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig, vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.04.26

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.05.10.

A munkakör betölthetőségének legkorábbi időpontja: 2024.06.03.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb szakmai felvilágosítást Angeli Károlyné osztályvezető nyújt a 06 30 705-0472-es telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton a NAV INIT Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály e-mail címére (init.ihfo@nav.gov.hu), a tárgy mezőben kérjük feltüntetni: „2628129733,,