

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Informatikai Intézete
Pénzforgalom Könyvelési Főosztály
Folyószámlarendezési Osztály
szervezeti egysége

p á l y á z a t o t h i r d e t

határozatlan idejű, teljes munkaidős

Adóügyi ügyintéző

(II. besorolási osztály A besorolási kategória)

munkakör betöltésére

A foglalkoztatás időtartama, jogviszony: határozatlan idejű, adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony

A munkavégzés helye:

1012 Budapest, Pálya utca 1.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

Ellátandó főbb feladatok:

- Elvégzi a reklamálói befizetés jóváírásának, könyvelési helyének megállapítását, intézkedik az adózóra még nem könyvelt tétel könyvelése iránt.
- Megállapítja a könyvelt befizetés tényleges teljesítőjét.
- Intézkedik a pénzügyi tranzakció igazolása érdekében, a kiutalt tétel átvételének, illetve jóváírásának és a számla tulajdonosának igazolása végett.
- Végzi a pénzforgalmi tétel alapbizonylatának, a rendelkezésre álló dokumentumainak a megkereső regionális igazgatóság részére történő megküldését.
- Közreműködik az adóhatósági hiba megállapítása esetén, az adószámlák közötti rendezésben.
- Végzi a tárgyév előtti, adózóra még nem könyvelt tétel könyvelését és az érdekeltek értesítését.
- Végzi a beérkezett és elintézett megkeresések meghatározott bontás szerinti statisztikai állományba vételét és elszámolását.
- Előkészíti megkeresés alapján a Központi Irányítás és az igazgatóságok által nem rögzíthető adószámla rendezések végrehajtását.

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Állandó belföldi lakóhely
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII.30.) PM rendelet 2. melléklet 1.2. pontjában meghatározott munkakörcsoportban előírt végzettség.
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020.(XII.29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- Biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik).
- a NAV Szj. tv. 89. §-ában foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés.

Elvárt kompetenciák:

- jó írásbeli és szóbeli kifejező készség
- önálló gondolkodás, kezdeményezőkészség (kreativitás)
- jó együttműködő készség, csapatmunka és csapatszellem
- precizitás, szorgalom, lényeglátás
- jó problémamegoldó képesség
- jó munkaszervezés
- rugalmasság, alkalmazkodás, változások kezelésének képessége
- felelősségtudat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Gazdasági és/vagy informatikai tapasztalat.

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj.tv. 9. mellékletében foglaltak szerinti adattartalommal).
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint idegennyelvtudást igazoló okiratok elektronikus másolata.
- Rövid motivációs levél, amelyben a pályázó részletesen ismerteti az eddig ellátott szakmai feladatait.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Informatikai Intézete általi kezeléséhez hozzájárul.
- Külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig, vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A pályázat benyújtásának határideje:

2021. július 15.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje:

2021. július 30.

A munkakör betölthetőségének legkorábbi időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. szeptember 1-én tölthető be.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb szakmai felvilágosítást Mohácsi Tünde osztályvezető nyújt a +36/1-345-3389 telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton a NAV INIT Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály email címére (init.ihfo@nav.gov.hu), a tárgy mezőben kérjük feltüntetni: „2435289835”

Az Adatvédelmi tájékoztató elérhető [itt](#).