

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatósága
Illetményszámfejtési Főosztályán
pályázatot hirdet

gazdálkodási referens

munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű adó- és vámhatósági jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1132 Budapest, Váci út 48. C-D.

Ellátandó feladatok:

- A NAV teljes személyi állománya tekintetében nyilvántartja a kötelezettségvállalások alapján a jubileumi jutalmak, a végkielégítések, az eseti jutalmak és jutalomüdülések, valamint a hatályos Foglalkoztatási Szabályzat alapján igényelt költségterítések soros kifizetési listáját és intézkedik azok KIRA rendszerben történő számfejtéséről, kiutalás előtti ellenőrzéséről.
- Elvégzi a jóváírási értesítők alapján a bevételek beazonosítását, és a függő leltárak rendezésében közreműködik a Pénzügyi és Számviteli Főosztállyal.
- Végrehajtja a NAV személyi állománya által igényelt illetményelölég kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés, valamint a leltárral összefüggő feladatokat.
- Előkészíti a KIRA számfejtő rendszerből igényelt lekérdezéseket.
- Az elvégzendő feladatokkal összefüggésben folyamatosan kapcsolatot tart az érintett humánpolitikai, gazdasági szakterület és a Kincstár ügyintézőivel.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Állandó belföldi lakóhely,
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képzési előírásokról valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII. 30.) PM rendelet 2. melléklet 12. Pénzügyi, számviteli munkakörcsoport 12.1. pontjában előírt felsőoktatásban szerzett felsőfokú végzettség,

- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office, Internet),
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020. (XII. 29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik),
- A NAV Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére történik),
- A NAV Szj. törvény 89-92. §-aiban foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés.

Elvárt kompetenciák:

- Precíz, pontos, önálló munkavégzés,
- Csapatmunkára való alkalmasság,
- Jó írásbeli és szóbeli kifejezőképesség,
- Terhelhetőség,
- Tanulási, fejlődési vágy

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- A foglalkoztatáshoz és a jövedelem elszámoláshoz kapcsolódó jogszabályok ismerete (NAV Szj. tv, Mt. ismerete előny),
- Bérszámfejtési, bérügyintézői tapasztalat,
- TB, illetve HR ügyintézői tapasztalat,
- KIRA ismerete,
- Munkatapasztalattal rendelkező, de a bér- és TB ügyintézés tekintetében pályakezdekő jelentkezőt is várjuk.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj. tv. 9. számú melléklete szerinti adatkörrel);
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit, valamint nyelvvizsgáit igazoló okiratok másolata;
- Rövid motivációs levél, melyben a pályázó ismerteti eddig ellátott szakmai feladatait;
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatóságának Humánpolitikai és Munkavédelmi Főosztálya általi kezeléséhez hozzájárul (a pályázat részeként kötelezően benyújtandó);
- Választható: amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd ezt követően megsemmisítse, kérjük, erről külön nyilatkozatban rendelkezzen.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. április 21.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikusan: a GEI Humánpolitikai és Munkavédelmi Főosztályára (tárgy: 92/ISZF_referens) a gei.hmf.palyazat@nav.gov.hu e-mail címen keresztül.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítás Fábián Andrea Margit alezredes Illetményszámfejtési főosztály vezetőjétől kérhető a 06-1-472-3416-os telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatok közül előzetes szűrés alapján kerülnek behívásra a jelöltek a személyes elbeszélgetésre. A benyújtási határidőt követően a munkáltató jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról, amelynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak. A pályázatokat bizalmasan kezeljük. Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. május 1.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény rendelkezései az irányadóak. A betöltendő munkakörbe történő foglalkoztatás adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban történik. A NAV adatkezelési tájékoztatója elérhető a <https://nav.gov.hu/> internetes oldalon a Karrier/Állaspályázatok rovatnál.