



Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül

Az Ön útlevele az EU Alkalmazásokhoz

Verzió 1.5

© Copyright European Commission — DG TAXUD, DG DIGIT
© Copyright Nemzeti Adó- és Vámhivatal

2021

TARTALOMJEGYZÉK

1	Gazdálkodók kezelése	3
1.1	EKNYI jogcímkódok.....	4
1.2	Felhasználói esetek	5
1.3	Ügyfélkapu regisztráció	7
2	Belépés a rendszerekbe.....	8
2.1	Jogosultsági szintek	9
2.2	Egyszeri bejelentkezés (Single Sign-On, SSO)	10
2.3	Hitelesítés képviselő nélküli esetben.....	10
2.4	Hitelesítés képviselő esetében	11
2.4.1	Első szintű képviselő, gazdálkodó alkalmazottja.....	11
2.4.2	Természetes személyű vámjogi képviselő	12
2.4.3	Második szintű képviselő	13
2.5	Tagállami azonosítás	15
2.6	Sikeres bejelentkezés.....	17
2.7	Kijelentkezés.....	18
3	Hibakezelés	19
3.1	Ügyfélkapu belépési hiba	19
3.2	Autentikációs (jogosultsági) hibák.....	19
3.3	Felhasználói hibák kódjai és azok magyarázata:	20
3.4	Ismételt autentikációs kérés hiba.....	20
3.5	A központi Ügyfél portálon adódó hibalehetőségek	20
3.6	Munkamenet időtúllépés	21
3.7	Támogatott böngésző verziók.....	21
3.8	Hibabejelentéshez szükséges adatok.....	22

Változások

Dátum	Szerző	Verzió	Változtatás
2017. 09. 07.	Georgios Fragkos	0.1.	TAXUD által készített angol kézikönyv
2017. 09. 27.	NAV VFO és NAV INIT	1.0	NAV által magyarra fordított és a magyarországi esetre alkalmazott kézikönyv
2017. 10. 30.	NAV VFO és NAV INIT	1.1	Bővített EGYKE jogcímkódok
2019. 08. 22.	NAV INIT	1.2	Bővített EGYKE jogcímkódok
2019. 09. 17.	NAV INIT	1.3	General Trader Portal kiegészítés
2020. 10. 27.	NAV INIT	1.4	Trader Portal kivezetés és leállítás miatti kiegészítés, hibakód magyarázat
2021. 01. 25.	NAV INIT	1.5	REX rendszer bevezetése és a képviseleti jogosultság jogharmonizációja

1 Gazdálkodók kezelése

A központi vámszakmai alkalmazások az EU Ügyfél Portálon keresztül érhetőek el. Az első ilyen központi alkalmazás a **CDMS** (Vámhatározatok) rendszer, ezt követik az **eAEO** (Elektronikus Engedélyezett Gazdálkodók Rendszer) az **eBTI** (Elektronikus Kötelező Tarifális Felvilágosítás Rendszer, valamint legújabb alkalmazásként a REX (Regisztrált Exportőri Rendszer) rendszerek. Az Ügyfél Portálra történő belépéskor a felhasználónak azonosítania kell magát, a szolgáltatáshoz való hozzáférést az UUM&DS (Egységes Felhasználókezelő) rendszer kezeli a tagállami azonosítási és jogosultságkezelő rendszerekkel összekapcsolva. A központi alkalmazásokhoz a hozzáférési jogosultságot az egyes tagállami adminisztrációknál kell igényelni, és a beléptetés a tagállami rendszer közreműködésével zajlik.

Magyarországon a felhasználó-azonosítás az Ügyfélkapu szolgáltatására épül, a jogosultságokat a NAV rendszere az ANYK (adóalany nyilvántartás) és az EKNYI (Egységes Képviseleti) nyilvántartás alapján ellenőrzi.

A rendszer használatához szükséges előfeltételek:

- a. A felhasználó számítógépén működőképes internetkapcsolat, megfelelő böngészőprogrammal ([részletesen 3.7 pont](#))
- b. Véglegesített Ügyfélkapus regisztrációval rendelkezzen a felhasználó
- c. A képviselt gazdálkodó rendelkezzen érvényes EORI-val
- d. Amennyiben a képviselet vámjogi képviselőn keresztül valósul meg, a vámjogi képviselő is rendelkezzen érvényes EORI-val
- e. Automatikusan járó jogosultságok:
 - f. A gazdálkodó magánszemély vagy egyéni vállalkozó és a saját nevében jár el
 - g. A felhasználó a gazdálkodó törvényes képviselője (a Cégbíróági adatok alapján önálló képviselő)
- h. EGYKE űrlapon igényelhető összerendelés valamelyike:
 - i. A felhasználó számára érvényes képviseleti jogosultság a képviselt gazdálkodót illetően
 - j. A felhasználó számára érvényes képviseleti jogosultság a képviselt gazdálkodót és a meghatalmazó vámjogi képviselőt illetően
- k. az EGYKE űrlapon az alábbi jogosultság valamelyikével kell rendelkezni a CDMS, eAEO és az eBTI alkalmazások használatához (más később bevezetésre kerülő alkalmazások esetében változhat a lista):
 - l. Valamennyi vámügy intézése
 - m. Valamennyi rendészeti, speciális és jövedéki ügy intézése
 - n. Valamennyi vámigazgatási engedélyezéshez kapcsolódó ügy, e-AEO, e-BTI

1.1 EKNYI jogcímkódok

A sikeres viszont-azonosításhoz (autentikációhoz) a NAV oldaláról letölthető EGYKE nyomtatványon lehetőség van jogosultságot igényelni az EU-s rendszerekhez. Fontos megjegyezni, hogy az UUM&DS beléptetési folyamatokhoz nem használható az összes EGYKE jogcím, ezért azok pontos felhasználhatóságát a lenti 1-es és 2-es táblázatban részletezzük.

A jelenleg választható EGYKE képviseleti jogcímkódok a következők:

Törvényes képviselő:

- 1 = vezető tisztségviselő (pl. ügyvezető, egyéb szervezet elnöke stb.)
- ~~12 = természetes személy törvényes képviselője (szülő, gyám, gondnok)~~
- 14 = felszámoló, végelszámoló
- 24 = társasház közös képviselője
- 25 = jogi személy vezető tisztségviselő
- 26 = bérgarancia biztos kényszertörlési eljárás alatt

Meghatalmazott:

- 5 = ügyvéd
- 6 = ügyvédi iroda
- ~~7 = nyilvántartásba vett adótanácsadó, nyilvántartásba vett adószakértő, nyilvántartásba vett okleveles adószakértő~~
- 8 = kamarai jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet meghatalmazottja)
- ~~9 = könyvelő (ha nem gazdasági társaság vagy szervezet tagjaként, hanem egyéni vállalkozóként látja el az adózó képviseletét)~~
- ~~13 = európai közösségi jogász~~
- 15 = számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja
- ~~16 = pénzügyi képviselő~~
- ~~17 = Magyar Államkincstár, Kormányhivatal alkalmazottja, Polgármesteri Hivatal alkalmazottja~~
- ~~18 = adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja~~
- 19 = termékdíj ügyintéző
- ~~97 = más tagállamban letelepedett vámjogi képviselő~~
- ~~99 = más tagállamban letelepedett könyvelő~~
- ~~23 = könyvvizsgáló~~
- ~~20 = letétkezelő~~
- ~~21 = részvényesi meghatalmazott~~
- 29 = nagykorú foglalkoztatott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet meghatalmazottjaként), ideértve fióktelep esetében az anyavállalat foglalkoztatottját is
- 30 = jövedéki ügyintéző
- 31 = közvetett vámjogi képviselő
- 32 = közvetlen vámjogi képviselő

Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül
érvényes: 2021. január 25-től

- 33= más nagykorú személy (kizárólag vámszakmai ügyekben)
- 34 = nagykorú tag (jogi személy, egyéb szervezet meghatalmazottjaként)
- 35 = közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, valamint vámügynökség
- 36 = jövedéki és egyben termékdíj ügyintéző
- 37 = közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékdíj ügyintéző

Szervezeti képviselő:

28= cégvezető

Természetes személy állandó meghatalmazottja:

60= természetes személy állandó meghatalmazottja

Ellenjegyző:

11 = bevallás-ellenjegyzésére jogosult nyilvántartásba vett adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő (csak az „M” részben jelölhető)

Az Art. 1. melléklet 24. pontja szerinti bejelentés:

10 = az Art. 1. melléklet 24. pontja szerinti bejelentés

A fenti felsorolás tartalmaz minden jelenleg új igénylés benyújtásakor alkalmazható jogcímet, ellenben a kihúzott sorok az UUM&DS beléptetéshez nem engedélyezettek.

Fontos továbbá azt is megjegyezni, hogy a **törvényes képviselőt leszámítva** minden esetben **jelölni szükséges az 5-ös pótlapon a „Valamennyi vámigazgatási engedélyezéshez kapcsolódó ügy, e-AEO, e-BTI” jogosultságot**, ami minimum feltétel.

4. Valamennyi vámigazgatási engedélyezéshez kapcsolódó ügy, e-AEO, e-BTI

1.2 Felhasználói esetek

Fontos, hogy 2020. november 11-től a vámtörvény jogharmonizációja miatt foglalkoztatottként csak abban az esetben tud vámügyekben eljárni, ha a gazdálkodó szervezet rendelkezik AEO engedély számmal és azt megadta az EGYKE nyomtatványon (Igazolvány / engedély típusa menüpont 7 = engedélyezett gazdálkodói jelölés) a jogosultság igénylésekor.

Közvetlen és közvetett vámjogi képviselet esetén fontos kritérium továbbá a PM által a [Vámtanácsadói](#) és/vagy [Vámügynöki](#) nyilvántartásbeli tagság. Ennek hiányában közvetlen vagy közvetett vámjogi képviselet nem látható el.

- Vámtanácsadónak minősülő képviselőnek, a jogosultsága minden vámügyre, vagy az általa jelölt szűkebb körre terjed ki
- Vámtanácsadónak és vámügynöknek is minősülő meghatalmazottnak a jogosultsága minden vámügyre, vagy az általa jelölt szűkebb körre terjed ki

Az 1-es lap „Valamennyi vámügy intézése” pontot csak a 31, 32, 33, 35, 37 jogcímekekkel lehet jelölni.

Az aktuális EGYKE nyomtatvány [itt letölthető](#).

Az alábbi táblázat tartalmazza a „Honnan jelentkezik be?” (WAYF) oldalon választható lehetőségeket és a szükséges EGYKE jogcímkódokat.

Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül
érvényes: 2021. január 25-től

Gazdálkodó (EO)	Vámjogi képviselő (CR)	Alkalmazott (EMPL)	Felhasználó	Előfeltétel	Leírás
EO természetes személy maga nevében jár el			Alanyi jogon (magánszemély, adószámos magánszemély, egyéni vállalkozó), illetve EGYKE jogcímkód: 12 - magánszemély törvényes képviselője (szülő, gyám, gondnok)	EO-nak legyen EORI-ja	2.1. Hitelesítés képviselet nélküli esetben
EO jogi személy maga nevében jár el			A belépést végző felhasználó a jogi személyű EO törvényes képviselője: EGYKE jogcímkód: 1 - Vezető tisztségviselő (pl. ügyvezető, egyéb szervezet esetén elnök stb.) 2 - Adótanácsadó ¹ 3 - Adószakértő ² 14 - Felszámoló, végelszámoló 24 - Társasház közös képviselője 25 - Jogi személy vezető tisztségviselő 26 - Bér garancia biztos kényszerítő eljárással	EO-nak legyen EORI-ja	2.2. Hitelesítés képviselet nélküli esetben
EO természetes vagy jogi személy, nevében		az EO alkalmazott -ja (EMPL) jár el	A belépést végző felhasználó a gazdálkodó alkalmazottja vagy egyéb megbízottja (nem vámjogi képviselő!) EGYKE jogcímkód: 8 - Kamarai jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet esetén) ³ 15 - Számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja 19 - Termékdíj ügyintéző 28 - Cégvezető természetes személy állandó meghatalmazottja 29 - Nagykorú foglalkoztatott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet esetén), ideértve fióktelep esetében az anyavállalat foglalkoztatottját is 30 - Jövedéki ügyintéző 33 - Más nagykorú személy (kizárólag vámszakmai ügyekben) 34 - Nagykorú tag (jogi személy, egyéb szervezet esetén) 36 - Jövedéki és egyben termékdíj ügyintéző EGYKE űrlap, [EO, Bejelentő]	EO-nak legyen EORI-ja	2.4.1. Első szintű képviselet, gazdálkodó alkalmazottja

1. táblázat: Az EGYKE nyomtatvány jogcímei

¹ Használható, de új jogcímként nem igényelhető.

² Használható, de új jogcímként nem igényelhető.

³ új jogcímkód

Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül
érvényes: 2021. január 25-től

Gazdálkodó (EO)	Vámjogi képviselő (CR)	Alkalmazott (EMPL)	Felhasználó	Előfeltétel	Leírás
EO természetes vagy jogi személy, nevében	természetes személy vámjogi képviselő (CR) jár el		A belépést végző felhasználó egyben természetes személyként meghatalmazása alapján közvetlen és közvetett vámjogi képviseletet is elláthat. EGYKE jogcímkód: 31 - közvetett vámjogi képviselő 32 - közvetlen vámjogi képviselő 35 - közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, illetve vámügynökség 37 - közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékdíj ügyintéző EGYKE űrlap, [EO, Bejelentő]	EO-nak és CR-nek legyen EORI-ja	2.4.2. Természetes személyű vámjogi képviselő
EO természetes vagy jogi személy, ügyében	Jogi személy vámjogi képviselő (CR) megbízásából	Természetes személy (EMPL) jár el	A belépést végző felhasználó a jogi személyű vámjogi képviselő alkalmazottja például. EGYKE jogcímkód: 8 - Kamarai jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet esetén) ⁴ 31 - közvetett vámjogi képviselő, 32 - közvetlen vámjogi képviselő 35 - közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, illetve vámügynökség 37 - közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékdíj ügyintéző EGYKE űrlap, [EO, CR, Bejelentő] (kitöltött bejelentő, meghatalmazó és képviselt adatokkal)	EO-nak és CR-nek legyen EORI-ja	2.2.3. Második szintű képviselet

2. táblázat: Az EGYKE nyomtatvány jogcímei

A jogosultságok módosítása és visszavonása szintén az EGYKE űrlap segítségével történik.

1.3 Ügyfélkapu regisztráció

Az ügyfélkapu regisztrációt, illetve az ügyfélkapu módosítását, megszüntetését a regisztrációs szervnél (bármelyik okmányirodában, kormányhivatali ügyfélszolgálati irodában, adóhatóság ügyfélszolgálatán vagy külképviseleten) kell elvégezni.

https://regi.ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgáltatások/ugyfelkapu_regisztracio.html

⁴ új jogcímkód

2 Belépés a rendszerekbe

Mielőtt a megfelelő szolgáltatást elkezdénénk használni, a felhasználóknak azonosítaniuk kell magukat (hitelesíteni) az UUM&DS beléptető rendszeren keresztül.

A központi ügyfélportál elérése a **CDMS számára** a <https://customs.ec.europa.eu/tpui-cdms-web>, **az eAEO-, az eBTI és a REX alkalmazások esetében** a General Trader Portal-on keresztül lehetséges: <https://customs.ec.europa.eu/gtp/> .

A felhasználóknak minden esetben az Ügyfél portál URL-ét és nem pedig a „Honnan jelentkezik be” (Where are you from, WAYF) URL-ét kell megnyitniuk. A felhasználók automatikusan átirányításra kerülnek a WAYF oldalára.

A felhasználó hozzáférést kér egy adott alkalmazáshoz a főoldalon, és innen átirányításra kerül a WAYF oldalra. Ezen a ponton a felhasználó meghatározza, hogy milyen minőségben szeretne hozzáférni a kérelemhez, vagyis a saját nevében eljárva (nincs képviselő), valaki más nevében eljárva (első szintű képviselő), vagy megbízás alapján más nevében eljárva mást képviselve (második szintű képviselő). Amikor a felhasználó az űrlapot benyújtja, az UUM & DS rendszer elkészíti és érvényesíti a hitelesítési kérelmet, mely az alábbiakat tartalmazza:

- Az alkalmazás tartományt, egyelőre itt csak a Vám (Customs) választható
- Az azonosítás országát, itt Magyarország választandó
- A felhasználó szerepkörét (Gazdálkodó (EO), Vámjogi képviselő (CR), Alkalmazott (EMPL))
- Első szintű képviselő esetében a képviselt gazdálkodó EORI számát, második szintű képviselő esetében a képviselt gazdálkodó EORI száma mellett a megbízott vámjogi képviselő EORI számát is.

Ezt követően a háttérben a belépési kérést az UUM&DS rendszer aláírja és átirányítja a felhasználót a tagállami hitelesítő portálhoz.

A magyarországi folyamat lépései:

- a) A felhasználó átirányításra kerül az Ügyfélkapu beléptető felületére, itt a felhasználónév/jelszó párossal kell bejelentkezni. (A rendszer sikeres használatához véglegesített Ügyfélkapu regisztrációra van szükség!).
- b) Sikeres Ügyfélkapu bejelentkezés esetén a felhasználó automatikusan visszairányításra kerül a NAV beléptető felületére.
- c) Első belépés esetén a NAV portálja bekéri a felhasználó adóazonosító jelét, majd elvégzi a felhasználó saját rendszerbeli azonosítását. (Sikeres azonosítást követő további belépéskor a rendszer már nem kéri majd az adóazonosító jelet.).
- d) Sikeres azonosítást követően a NAV rendszere elvégzi a felhasználói jogosultságok ellenőrzését.
- e) A felhasználói jogosultságok ellenőrzése után a NAV rendszere visszairányítja a felhasználót az UUM&DS oldalra. Amennyiben a felhasználó nem rendelkezik a belépéshez szükséges jogosultságokkal, a hibaüzenet az UUM&DS portálon jelenik meg.
- f) Amennyiben a felhasználó minden szükséges jogosultsággal rendelkezik, az UUM&DS portál átirányítja a felhasználót a használni kívánt alkalmazás oldalára.

Az előzőekben elvégzett felhasználó-hitelesítés bármely alkalmazásra vonatkozóan érvényes lesz az adott tartományon belül. Ha a felhasználó egy másik tartományban

Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül
érvényes: 2021. január 25-től

található alkalmazáshoz szeretne hozzáférni vagy más személyt szeretne képviselni, vagy más típusú felhasználóként eljárni, akkor először az adott munkafolyamatból ki kell jelentkeznie és újra be kell jelentkezni az UUM&DS-en keresztül.

2.1 Jogosultsági szintek

Az UUM&DS autentikációs folyamatait követően sikeres bejelentkezés után az ügyféli oldalon a rendszer az alábbi jogosultsági szinteket támogatja:

CDMS:

- **Konzultációs (olvasó):** csak olvasói hozzáférés a gazdálkodói adatokhoz.
- **Adminisztrációs (kérelem előkészítő):** vázlatok előkészítése, vázlatokhoz csatolmányok feltöltése és törlése, részletek nyomtatása, email értesítések kezelése.
- **Vezetői (kérelem benyújtó):** az adminisztrációs jogosultság, valamint kérelmek benyújtása, vám kérelmekkel és engedélyekkel kapcsolatos tevékenységek elvégzése.

eAEO:

- **Kérelmet benyújtó:** Kérelem adatok benyújtását és az adatok megtekintését biztosítja az eAEO-STP-ben.
- **Kérelmet kezelő:** Kezelheti a kérelem adatait (végezhet módosítást, visszavonást, valamint kiegészítő információt adhat meg, a tervezett határozatot megalapozó válaszokat adhat) és megtekintheti a kérelemmel kapcsolatos információkat az eAEO-STP-ben.
- **Engedélyt kezelő:** Kezelheti az engedély adatait, valamint megtekintheti a kérelem és az engedély adatokat az eAEO-STP-ben.

eBTI:

- **Konzultációs (olvasó):** csak olvasói hozzáférés a gazdálkodói kérelmekkel kapcsolatos adatokhoz
- **Végrehajtói:** olvasói hozzáférés az (kérelmekkel kapcsolatos) információk benyújtása és továbbítása a General Trader Portálon

REX:

- **Konzultációs (olvasó):** csak olvasói hozzáférés a kérelmekkel, kiadott REX igazolással kapcsolatos adatokhoz
- **Végrehajtói (író-olvasó):** a profil lehetővé teszi az adatok rögzítését, megtekintését és a rögzített adatok továbbítását a hivatali oldal részére

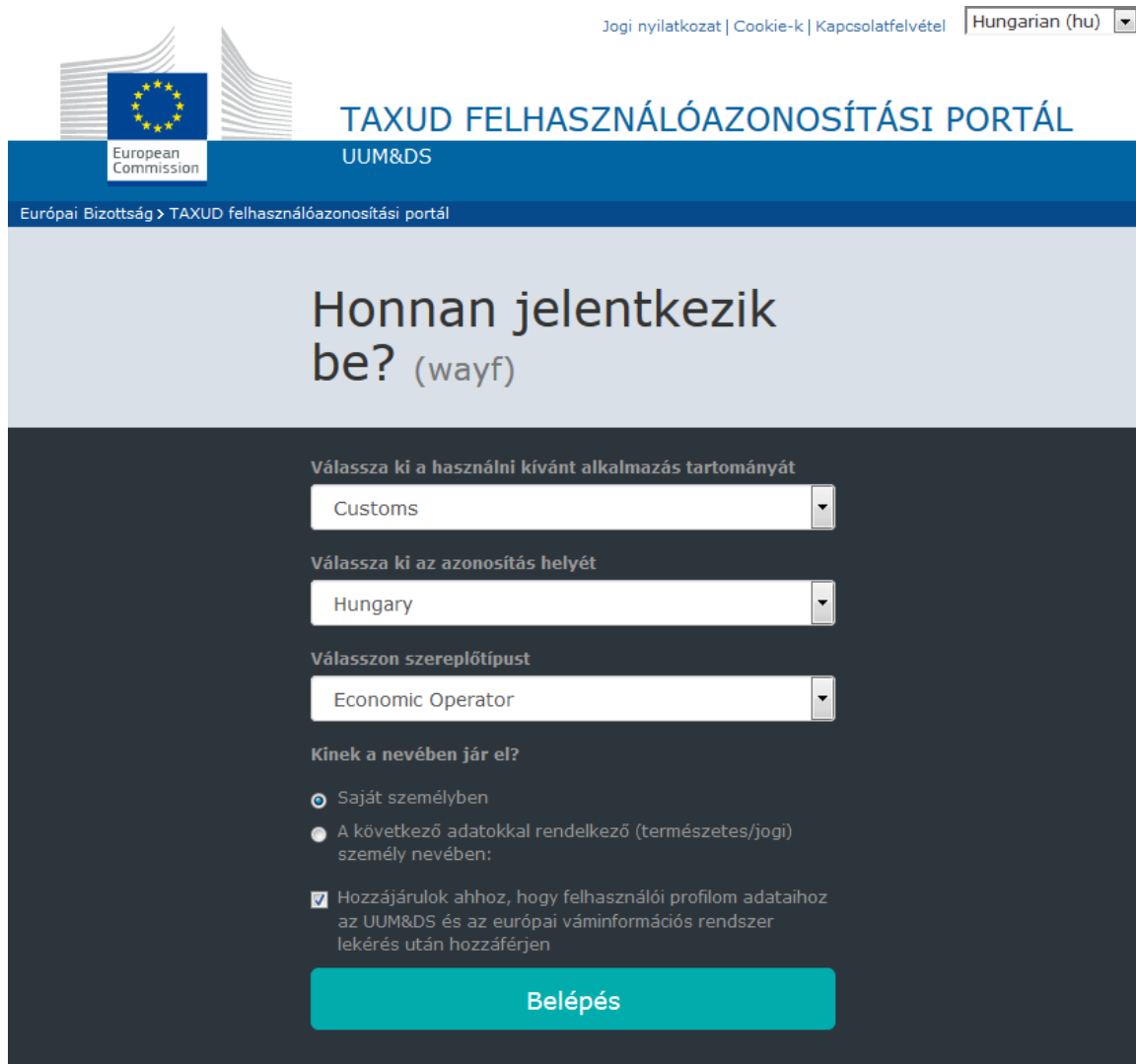
Az EGYKE nyomtatványonigényelhető és feldolgozott jogosultsággal a magyarországi azonosítást és jogosultságellenőrzést követően a belépett felhasználó a legmagasabb jogosultsággal tud a General Trader Portal-ra bejelentkezni és a kiválasztott alkalmazásban dolgozni. Nincs mód a jogosultság finomabb szabályozására.

2.2 Egyszeri bejelentkezés (Single Sign-On, SSO)

Ez a szolgáltatás teszi lehetővé, hogy egy az UUM&DS által már azonosított felhasználó egy másik alkalmazáshoz is hozzáférhessen újra-azonosítás nélkül.

2.3 Hitelesítés képviselőt nélküli esetben

Eset: a gazdálkodó szeretne hozzáférni az adott alkalmazáshoz, és onnan átirányításra kerül az UUM&DS-hez a 3. ábrának megfelelően.



The screenshot shows the 'TAXUD FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI PORTÁL' (TAXUD User Authentication Portal) interface. At the top right, there are links for 'Jogi nyilatkozat | Cookie-k | Kapcsolatfelvétel' and a language selector set to 'Hungarian (hu)'. The main header includes the European Commission logo and the text 'UUM&DS'. Below the header, the page title is 'Európai Bizottság > TAXUD felhasználóazonosítási portál'. The main content area is titled 'Honnan jelentkezik be? (wayf)'. It contains three dropdown menus: 'Válassza ki a használni kívánt alkalmazás tartományát' (set to 'Customs'), 'Válassza ki az azonosítás helyét' (set to 'Hungary'), and 'Válasszon szereplőtípust' (set to 'Economic Operator'). Below these is a section 'Kinek a nevében jár el?' (In whose name are you acting?) with two radio button options: 'Saját személyben' (selected) and 'A következő adatokkal rendelkező (természetes/jogi) személy nevében:'. There is also a checked checkbox for 'Hozzájárulok ahhoz, hogy felhasználói profilom adataihoz az UUM&DS és az európai váminformációs rendszer lekérés után hozzáférjen'. A large teal 'Belépés' (Login) button is at the bottom.

3. ábra: „WAYF” a gazdálkodók részére

A WAYF oldalon az alábbi adatokat adja meg:

- Az alkalmazás tartománya, ami a fenti példában a „Vám”,
- Az azonosítás helye, ahol a hitelesítés végrehajtását szeretne (pl. a gazdálkodó országa, esetünkben Magyarország),
- A szerepkör, ebben az esetben „Gazdálkodó” (a szerepkörök listája a későbbiekben változhat),
- „Kinek a nevében jár el?”, ebben az esetben a „saját nevében”,
- Jelölje be az adatfelhasználási hozzájárulásról szóló jelölőnégyzetet,

Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül
érvényes: 2021. január 25-től

- Kattintson a „Belépés” gombra.

Ezt követően átirányításra kerül a kiválasztott tagállam azonosítási portáljára. Sikeres azonosítás és jogosultságellenőrzés után a felhasználó a használni kívánt központi alkalmazáshoz kerül átirányításra, egyébként az UUM&DS rendszer hibaoldalára.

2.4 Hitelesítés képviselő esetében

2.4.1 Első szintű képviselő, gazdálkodó alkalmazottja

Eset: egy gazdálkodót az alkalmazottja (Employee, EMPL) képviseli bizonyos ügyben. Az alkalmazott egy adott központi alkalmazáshoz szeretne hozzáférni, és onnan átirányításra kerül az UUM&DS-hez. A felhasználó a „következő személy nevében eljár” opciót választja a 3. ábrának megfelelő oldalon.

Figyelem, az alkalmazottaknak nem lehet EORI számuk!

Jogi nyilatkozat | Cookie-k | Kapcsolatfelvétel | Hungarian (hu) ▾

European Commission
UUM&DS

Európai Bizottság > TAXUD felhasználóazonosítási portál

Honnan jelentkezik be? (wayf)

Válassza ki a használni kívánt alkalmazás tartományát

Customs

Válassza ki az azonosítás helyét

Hungary

Válasszon szereplőtípust

Employee

Kinek a nevében jár el?

Saját személyben

A következő adatokkal rendelkező (természetes/jogi) személy nevében:

Szereplőtípus

Economic Operator

Azonosító típusa

EORI

Azonosító

HU9998887776

Közvetlenül

A következő személy megbízottjaként:

Hozzájárulok ahhoz, hogy felhasználói profilom adataihoz az UUM&DS és az európai váminformációs rendszer lekérés után hozzáférjen

Belépés

4. ábra: WAYF első szintű képviselő, alkalmazott

2.4.2 Természetes személyű vámjogi képviselő

Eset: egy természetes személyű vámjogi képviselő (Customs Representative, CR) egy gazdálkodót képvisel bizonyos ügyben. A vámjogi képviselő egy adott központi alkalmazáshoz szeretne hozzáférni, és onnan átirányításra kerül az UUM&DS-hez. A felhasználó a „következő személy nevében eljár” opciót választja a 2. ábrának megfelelő oldalon. Ilyen szerepkört például az egyéni vállalkozó láthat el.

[Jogi nyilatkozat](#) | [Cookie-k](#) | [Kapcsolatfelvétel](#) | Hungarian (hu) ▼

Honnan jelentkezik be? (wayf)

Válassza ki a használni kívánt alkalmazás tartományát

Customs

Válassza ki az azonosítás helyét

Hungary

Válasszon szereplőtípust

Customs representative

Kinek a nevében jár el?

Saját személyben

A következő adatokkal rendelkező (természetes/jogi) személy nevében:

Szereplőtípus

Economic Operator

Azonosító típusa

EORI

Azonosító

HU9998887776

Közvetlenül

A következő személy megbízottjaként:

Hozzájárulok ahhoz, hogy felhasználói profilom adataihoz az UUM&DS és az európai váminformációs rendszer lekérés után hozzáférjen

Belépés

5. ábra: WAYF – azonosítás első szintű képviselettel, természetes személyű vámjogi képviselő

A felhasználó szerepkörének (a képernyőkön „szereplőtípus” jelenik meg, érthetőbb a szerepkör megfogalmazás, jelen leírásban a két fogalom ugyanazt jelenti) a Vámjogi képviselőt kell választani. Itt a képviselet nélküli esethez képest egyúttal meg kell adni a megbízó szerepkörét (Gazdálkodó), Azonosító típusát (EORI) és az azonosítót (a megbízó Gazdálkodó EORI száma). A lehetséges megbízói szerepkörök és alkalmazható azonosító Hozzáférs-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül
érvényes: 2021. január 25-től

típusok a felhasználói szerepköröktől függően, valamint az azonosításra kiválasztott országoként változhat.

2.4.3 Második szintű képviselő

Eset: egy vámjogi képviselő (CR) alkalmazottja (EMPL vagy meghatalmazott személy) jár el a Gazdálkodó nevében. Az alkalmazott egy adott központi alkalmazáshoz szeretne hozzáférni, és onnan átirányításra kerül az UUM&DS-hez. A felhasználó a „következő személy nevében eljár” opciót választja a 4. ábrának megfelelő oldalon.

A meghatalmazott (alkalmazott) a következő adatokat adja meg a „Honnan jelentkezik be” (WAYF) oldalon:

- Az alkalmazás tartománya, ami a fenti példában a „Vám”
- Az azonosítás helye, ahol a hitelesítés végrehajtását szeretne (pl. a gazdálkodó országa), esetünkben Magyarország),
- A szerepkör, ebben az esetben „Alkalmazott”,
- Bejelöli a „Következő adatokkal rendelkező (természetes/jogi) személy nevében” választógombot,
- A képviselt szerepköre (Gazdálkodó),
- A képviselt azonosító típusa (EORI),
- A képviselt gazdálkodó azonosító száma (EORI száma),
- Bejelöli a „következő személy megbízottjaként” választógombot,
- A megbízó szerepköre (Vámjogi képviselő),
- A megbízó azonosító típusa (EORI),
- A megbízó vámjogi képviselő azonosító száma (EORI száma),
- Bejelöli az adatfelhasználási hozzájárulásról szóló jelölőnégyzetet,
- A „Belépés” gombra kattint.

Ezt követően a felhasználó átirányításra kerül a kiválasztott tagállam azonosítási portáljára. A tagállami rendszer elvégzi a felhasználó azonosítását, és a képviseleti jogosultságainak ellenőrzését. Sikeres azonosítás és jogosultságellenőrzés után a felhasználó a megállapított jogosultságait tartalmazó válaszüzenettel a használni kívánt központi alkalmazáshoz kerül átirányításra, egyébként az UUM&DS rendszer hibaoldalára.



TAXUD FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI PORTÁL

UUM&DS

Európai Bizottság > TAXUD felhasználóazonosítási portál

Honnan jelentkezik be? (wayf)

Válassza ki a használni kívánt alkalmazás tartományát

Customs ▼

Válassza ki az azonosítás helyét

Hungary ▼

Válasszon szereplőtípust

Employee ▼

Kinek a nevében jár el?

- Saját személyben
 A következő adatokkal rendelkező (természetes/jogi) személy nevében:

Szereplőtípus

Economic Operator ▼

Azonosító típusa

EORI ▼

Azonosító

HU9988776655

- Közvetlenül
 A következő személy megbízottjaként:

Szereplőtípus

Customs representative ▼

Azonosító típusa

EORI ▼

Azonosító

HU9998887776

- Hozzájárulok ahhoz, hogy felhasználói profilom adataihoz az UUM&DS és az európai váminformációs rendszer lekérés után hozzáférjen

6. ábra: WAYF másod szintű képviselet

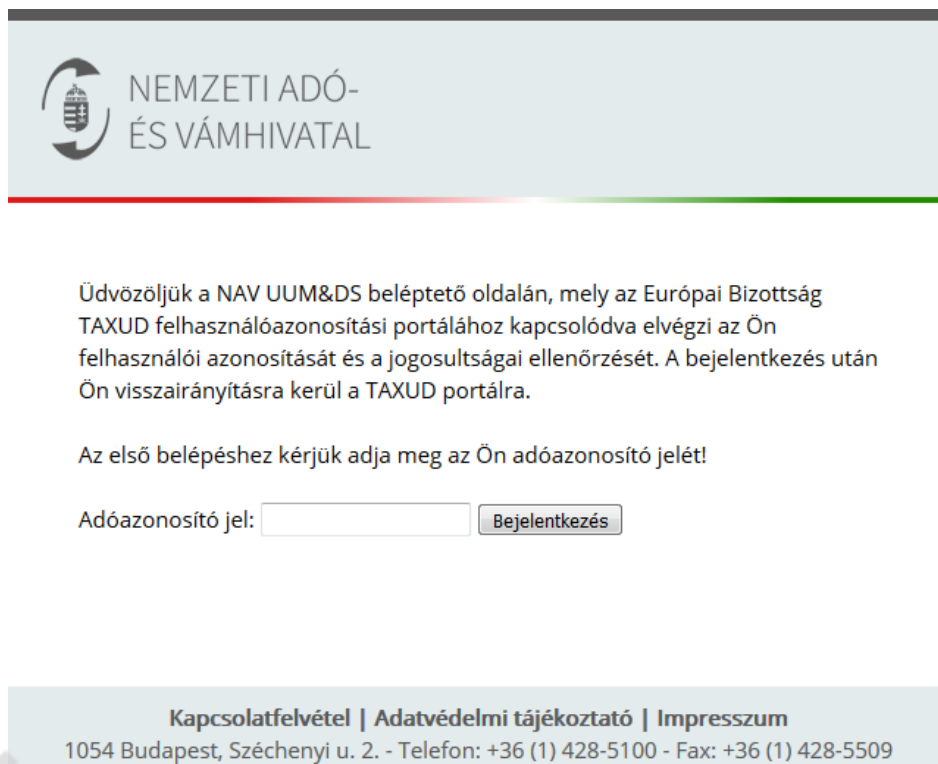
2.5 Tagállami azonosítás

Miután a felhasználó kitöltötte a „Honnan jelentkezik be” (WAYF) oldalt, átirányításra kerül a kiválasztott tagállami azonosítási rendszerbe. Magyarországon ez az Ügyfélkapu.



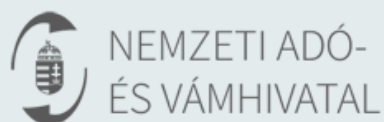
7. ábra: Ügyfélkapu bejelentkezés

Sikeres Ügyfélkapu bejelentkezést követően az első bejelentkezéskor a NAV portálja bekéri a felhasználó adóazonosító jelét, majd elvégzi a felhasználó saját rendszerbeli azonosítását. (Sikeres azonosítást követő további belépéskor a rendszer már nem kéri ismét az adóazonosító jelet.)



8. ábra: NAV adóazonosító jel bekérés

Amíg az azonosítási folyamat tart, a felhasználónak várakoznia kell.



Üdvözljük a NAV UUM&DS beléptető oldalán, mely az Európai Bizottság TAXUD felhasználóazonosítási portálához kapcsolódva elvégzi az Ön felhasználói azonosítását és a jogosultságai ellenőrzését. A bejelentkezés után Ön visszairányításra kerül a TAXUD portálra.

Az Ön azonosítása és jogosultságai ellenőrzése folyamatban van, kérjük szíves türelmét. Amennyiben 30 másodpercen belül nem fejeződik be a folyamat, kérjük ismételje meg a kérést.



[Kapcsolatfelvétel](#) | [Adatvédelmi tájékoztató](#) | [Impresszum](#)

9. ábra: Várakozás az azonosítási folyamat befejeződésére

Amennyiben a belépést végző felhasználó a saját nevében jelentkezik be (magánszemély, egyéni vállalkozó vagy jogi személy törvényes képviselője) és több gazdálkodó nevében jogosult belépni (pl. több jogi személy önálló törvényes képviselője), a beléptetés során egy választóképernyő jelenik meg, melyen ki kell választania azt a konkrét gazdálkodót, mely ügyében a felhasználó el kíván járni.

2.6 Sikeres bejelentkezés

Az azonosítási folyamat sikeres befejeződése után a felhasználó a kért központi alkalmazás főoldalára kerül átirányításra. Az alábbi ábrán egy UUM&DS rendszer által védett alkalmazás példáját láthatjuk.

10. ábra: Ügyfél portál alkalmazás (Trader Portal/CDMS)

11. ábra: Ügyfél portál alkalmazás (General Trader Portal/eBTI és eAEO)

Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül
 érvényes: 2021. január 25-től

2.7 Kijelentkezés

Az UUM&DS-ből kijelentkezésre az alábbi lehetőségek adóttak:

- A legmegbízhatóbb választás a böngésző teljes bezárása (mindegyik „fül”), ez nemcsak az UUM&DS-hez, hanem a tagállami azonosítási portálhoz kapcsolódó munkamenetet is bezárja.
- Az alkalmazásból kilépés. A felhasználónak meg kell erősítenie, hogy csak az adott alkalmazásból vagy az UUM&DS rendszerből is ki akar-e lépni.



12. ábra: Kilépési lehetőségek

Megjegyzés: A teljes kilépés érdekében erősen ajánlott mindig bezárni a böngészőt. Ez a legbiztonságosabb módja annak, hogy senki más ne tudja az alkalmazást újraazonosítás nélkül elérni, és hogy a „Honnan jelentkezik be?” (WAYF) képernyőn megadott új adatok helyesen figyelembevételre kerüljenek egy újabb azonosítási folyamat során.

3 Hibakezelés

3.1 Ügyfélkapu belépési hiba

Amennyiben a felhasználó nem tudja sikeresen azonosítani magát az Ügyfélkapu bejelentkezési oldalán, a belépési folyamat megszakad.

3.2 Autentikációs (jogosultsági) hibák

Sikeres Ügyfélkapu bejelentkezés után az alábbi hibalehetőségek adódhatnak többek között a NAV jogosultság ellenőrzése során:

- A felhasználó hibás adóazonosító jelet, vagy nem a saját adóazonosító jelét adja meg az űrlapon, vagy a felhasználó adatai nem egyeznek meg az Ügyfélkapu és a NAV rendszerében.
- A felhasználó nem megfelelő adatokat (pl. szerepkört vagy EORI számo(ka)t) adott meg a „Honnan jelentkezik be?” (WAYF) oldalon.
- A felhasználónak nincs jogosultsága a megadott gazdálkodó nevében, az adott vámjogi képviselő megbízásából eljárni, vagy számára nem a megfelelő jogcímkóddal igényelték a jogosultságot.

Kapcsolat | Adatvédelmi nyilatkozat | magyar (hu) ▾

The screenshot shows the ECAS (European Commission's User Authentication System) login page. At the top, there is the European Commission logo and the text "AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI RENDSZERE (ECAS)". Below this, a navigation bar indicates "EUROPA > Felhasználóazonosítási rendszer > Belépés". The main content area is split into two columns. The left column has a blue header with the text "ECAS ellenőrzi az Ön személyazonosságát az Európai Bizottság weboldalainak használatához". Below this is a globe icon and the text "Külső" followed by "Helyes a kiválasztott tartomány?" and a "MEGVÁLTOZTATÁS" button. The right column has a dark background with the text "tp-cdms-ui kéri Önt, hogy azonosítsa magát". Below this is a red error message box containing the following text: "The authentication in your country failed with message: 'null - It was unable to successfully authenticate the user - 105101 - Delegator does not exist or his identity is not valid' - (Error code: urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:status:Requester) - (From (https://conformance.customs.ec.europa.eu/taxud/uums/mspeps-hu/EidasNode/Service-Metadata))".

13. ábra: Jogosultsági hiba

3.3 Felhasználói hibák kódjai és azok magyarázata:

Hibakód	Angol hibaszöveg	Magyar hibaszöveg
003002	User's authentication failed, STAT_REQUESTER, SUBSTAT_AUTHN_FAILED	A felhasználó hitelesítése sikertelen, STAT_REQUESTER, SUBSTAT_AUTHN_FAILED
105101	The delegator specified in the SAML request does not exists or his identity is not valid, STAT_REQUESTER, SUBSTAT_AUTHN_FAILED	A SAML kérésben megadott megbízott nem létezik, vagy személyazonossága nem érvényes, STAT_REQUESTER, SUBSTAT_AUTHN_FAILED
105102	The delegation does not exists or is no longer valid, STAT_REQUESTER, SUBSTAT_AUTHN_FAILED	A delegálás nem létezik, vagy már nem érvényes, STAT_REQUESTER, SUBSTAT_AUTHN_FAILED
105103	The delegate does not exist or his identity is not valid (Second Level delegation), STAT_REQUESTER, SUBSTAT_AUTHN_FAILED	A megbízott nem létezik, vagy személyazonossága nem érvényes (második szintű delegálás), STAT_REQUESTER, SUBSTAT_AUTHN_FAILED
105104	The delegator specified in the SAML request is not active, STAT_REQUESTER, SUBSTAT_AUTHN_FAILED	A SAML-kérelomben megadott megbízott nem aktív, STAT_REQUESTER, SUBSTAT_AUTHN_FAILED
105105	The delegate specified in the SAML request is not active (Second Level delegation), STAT_REQUESTER, SUBSTAT_AUTHN_FAILED	A SAML kérésben megadott megbízott nem aktív (második szintű delegálás), STAT_REQUESTER, SUBSTAT_AUTHN_FAILED
107002	Request is invalid on technical specificatons, STAT_REQUESTER	A kérelem érvénytelen a műszaki specifikációkon (STAT_REQUESTER)

3.4 Ismételt autentikációs kérés hiba

Amennyiben a belépési procedúra eredménytelen vagy nem kilépéssel zárta be a böngészőt előfordulhat ismételt autentikációs kérés hibaüzenet. **Ennek elhárítása csak a böngésző előzményeinek törlésével lehetséges.**



Ismételt autentikációs kérés. Kérjük, zárja be a böngészőt, és próbálkozzon ismét.

14. ábra: Ismételt autentikációs kérés hibaüzenet

3.5 A központi Ügyfél portálon adódó hibalehetőségek

Előfordulhat, hogy a felhasználó jogosult bizonyos ügyekben a megadott gazdálkodó nevében, az adott vámjogi képviselő megbízásából eljárni, de az EGYKE űrlapon kiválasztott jogosultságok nem elegendőek valamely központi alkalmazáshoz való hozzáférésre. Ebben az esetben az is előfordulhat, hogy a felhasználó hozzáfér a központi Ügyfél portálhoz, valamely alkalmazást sikeresen használ, és más alkalmazást indítva jogosultság hibát kap. A felhasználó megpróbálhat egy másik alkalmazást elérni vagy újra azonosítani magát másik felhasználó-azonosítóval vagy szerepkörrel és megbízással.

Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül
érvényes: 2021. január 25-től

15. ábra: Jogosultsági hiba

3.6 Munkamenet időtúllépés

Biztonsági okból a „Honnan jelentkezik be?” (WAYF) oldalon 5 perces inaktivitási időhatár van beállítva. Ez azt jelenti, amennyiben a felhasználó 5 percnél tovább marad inaktív ezen az oldalon, akkor nem tud a rendszerbe belépni, még a megfelelő azonosítók és jogosultság birtokában sem. Ebben az esetben az alábbi hibaüzenet látható. Megoldásként a felhasználónak be kell zárnia a böngészőablakot és egy újabbat kell nyitnia majd újra próbálkoznia.

16. ábra: Időtúllépés

3.7 Támogatott böngésző verziók

Supported and unsupported browsers

Supported browsers	Version
Google Chrome	87.0 (latest version)
Mozilla Firefox	83.0 (latest version)
Microsoft Edge Chromium	86.0 (latest version)
Apple Safari	14.0 (latest version)
Unsupported browsers	Remarks
Microsoft Edge Legacy	Version 44.0 Not supported and not recommended.
Microsoft Internet Explorer	Not recommended and should not be used. End of official support: 17/08/2021

Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül
érvényes: 2021. január 25-től

3.8 Hibabejelentéshez szükséges adatok

Ha a 3.2 pontban jelentkező hibával találkozott törölje a böngészési előzményeket és a böngészőt újra indítva próbálja meg ismételten a belépést a rendelkezésre álló adatokkal.

Amennyiben a bejelentkezés sikertelen, szíveskedjen tájékoztatni a NAV IT HelpDesk-jét a hibáról az it.helpdesk@nav.gov.hu e-mail címen. Ahhoz, hogy a hiba kivizsgálása megfelelően megtörténhessen a következő adatokat szükséges megküldeni:

1. a gazdálkodó (EO) EORI azonosítója és adószáma és
2. a bejelentésre jogosult adatai a következők szerint (vagylagos feltételek)
 - a gazdálkodó (EO) által meghatalmazott belépésre jogosult személy (EMPL) adatai (legalább adóazonosító jel) vagy
 - a gazdálkodóval (EO) szerződéses viszonyban álló vámjogi képviselő adatai (CR) (legalább adószám és EORI) és a vámjogi képviselő alkalmazottjának (CR/EMPL) adatai (legalább adóazonosító jele, EORI)
3. bejelentkezést végző személy utolsó beküldött EGYKE adatlap

A fentiekén túl célszerű a kapott hibáról képernyőképeket is mellékelni.