# Bevételigazolás

## (Közzétéve: 2025. 01. 23.)

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) a CSOK Plusz hitelintézeti kölcsön, a Falusi CSOK hitelintézeti kölcsön, valamint a babaváró kölcsönigénybevételéhez, kérelemre magyar nyelvű bevételigazolást állít ki egyes átalányadózó egyéni vállalkozóknak és átalányadózó őstermelőknek. Az igazolás ingyenesen kérhető, kizárólag a 2022., 2023. vagy 2024. adóévre. Ebben az információs füzetben a bevételigazolás kiadásának főbb tudnivalói olvashatók.

**Tartalom:**


1. Bevételigazolás ..... 2
2. Hová kell benyújtani a kérelmet? ..... 2
3. Meghatalmazás, képviselet ..... 3
4. A kérelem kitöltése, benyújtása, módosítása és visszavonása ..... 3
5. Mire kell figyelni a kérelem kitöltésekor? ..... 4
6. Hogyan módosítható vagy vonható vissza a kérelem? ..... 4
7. Mennyi időn belül készül el az igazolás? ..... 4
8. Hogyan adja ki a NAV az igazolást/határozatot/végzést? ..... 4


ARCHÍVUM

## 1. Bevételigazolás

A 80 százalékos és 90 százalékos költséghányad figyelembevételével adózó átalányadózó egyéni vállalkozó és átalányadózó őstermelő jövedelmének **a jövedelem megállapításánál figyelembe vett bevétele** 50 százaléka minősül

- CSOK Plusz hitelintézeti kölcsön,
- Falusi CSOK hitelintézeti kölcsön, valamint
- babaváró kölcsön

igénybevétele során.[1] Az említett adózói kör ilyen típusú adózási formából származó bevételét a NAV bevételigazolással igazolja. Bevételigazolás 2022. vagy az követő adóévekre kérhető.

**FIGYELEM!**

Nem kérhető bevételigazolás, ha:

- az egyéni vállalkozó az igazolás kiadására irányuló évben **az adóköteles átalányban megállapított jövedelmét 40 százalékos költséghányaddal állapította meg**;
- az egyéni vállalkozó az igazolás kiadására irányuló egész évben kata-alany volt;
- az igazolás kiadására irányuló **évben nem folytatott** átalányadózó egyéni vállalkozói vagy őstermelői **tevékenységet**;
- az igazolást **nem CSOK (Plusz, Falusi), illetve babaváró kölcsönhöz** kérelmezi.

## 2. Hová kell benyújtani a kérelmet?

- A bevételigazolás kiadásánál az általános illetékességi szabályok érvényesülnek[2]:
    - a **magánszemély lakóhelye**, ennek hiányában tartózkodási helye, mindezek hiányában utolsó ismert belföldi lakóhelye,
    - az **egyéni vállalkozó székhelye**, ennek hiányában telephelye, több telephely esetében az elsőként bejelentett telephelye

  **szerinti vármegyei (fővárosi) igazgatóság** jár el.
- **Kizárólag a KAVIG** járhat el a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek, a nemzetbiztonsági szolgálatok, az Országgyűlési Őrség, továbbá azok hivatásos és szerződéses állományú tagjai, köztisztviselői, kormánytisztviselői és közalkalmazottai, honvédelmi alkalmazottai és rendvédelmi igazgatási alkalmazottai, valamint a NAV foglalkoztatottjainak ügyében.[3]

ARCHÍVUM

[1] A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 50/F. §.
[2] A Nemzeti Adó- és Vámhivatal szerveinek hatásköréről és illetékességéről szóló 485/2015. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: NAV r.) 16. § (1) bekezdés.
[3] NAV r. 63. § (1) bekezdés.

## 3. Meghatalmazás, képviselet

Az adózót meghatalmazott is képviselheti, akár az eljárás egészében, akár meghatározott cselekményeknél, például a kérelem előterjesztésekor, az igazolás átvételekor. A képviseleti jogosultság megállapítására az általános szabályok irányadók.[4]

A **képviselet bejelentéséről** bővebb információ a NAV honlapján *(www.nav.gov.hu)* az *„Elektronikus űrlapok benyújtásának módja, képviselet bejelentése”* című tájékoztatóban található.

## 4. A kérelem kitöltése, benyújtása, módosítása és visszavonása

A kérelmet az IGAZOL-nyomtatványon lehet benyújtani. Az IGAZOL-nyomtatvány

- a NAV honlapján, a *www.nav.gov.hu* → *Nyomtatványok* → *Nyomtatványok ÁNYK-hoz* → *Nyomtatványkereső* → *Részletes keresés* útvonalon érhető el.

A kérelmet az

- **elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek**[5]
  - elektronikusan, Központi Azonosítási Ügynökön (továbbiakban: KAÜ), DÁP vagy Ügyfélkapu+ azonosítással, illetve szervezetek (mint a bevételigazolással érintett egyéni vállalkozók, mezőgazdasági őstermelők képviselői) Cégkapun keresztül;
- **elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezettek**
  - elektronikusan, KAÜ-n keresztül DÁP vagy Ügyfélkapu+ azonosítással;
  - személyesen, a NAV ügyfélszolgálatain;
  - postán

  terjeszthetik elő.

A NAV ügyfélszolgálati elérhetősége a NAV honlapján, az *Ügyfélszolgálatok* menüpont alatt, az *Ügyfélszolgálati keresőben* található.

Az IGAZOL-nyomtatvány e-mailen, illetve e-Papír szolgáltatással nem nyújtható be.[6]

Személyes ügyintézés során lehetőség van arra, hogy az adózó szóban előterjesztett kérelmét az ügyintéző rögzítse, a kérelem postai benyújtásához pedig a NAV honlapján található „KÉRELEM bevételigazolás kiadásához”-nyomtatvány is használható.

ARCHÍVUM

[4] Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.) 14–17. §.
[5] Elektronikus kapcsolattartásra kötelezett az az adózó, aki (amely) havi adó- és járulékbevallás, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) szerinti összesítő nyilatkozat, az Áfa tv. szerinti összesítő jelentés benyújtására, vagy a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (Dáptv.) alapján elektronikus ügyintézésre köteles (Air. 36. § (4) bekezdés).
[6] A digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés.

## 5. Mire kell figyelni a kérelem kitöltésekor?

A kérelmen a következő adatokat **kell feltüntetni**:

- Az adózó, kérelmező **azonosító adatai** – név vagy megnevezés, lakcím vagy székhely címe, adóazonosító jel vagy adószám;
- **milyen célból** kéri az igazolást – kizárólag CSOK (családi otthonteremtési kedvezmény) vagy babaváró támogatás igénybevétele jogcím jelölhető;
- **mely adóévre** kéri az igazolást – kizárólag 2022., vagy későbbi adóév jelölhető;
- az **igazolás felhasználójának megnevezése** – az a pénzintézet, amelynek az eljárásában az igazolást fel kívánja használni;
- a kért példányszám;
- az igazolás átvételének módja;
- a kézbesítéshez szükséges adatok.

Ha azt szeretné, hogy az **igazolás –** határozat, végzés – másodpéldányát **a NAV közvetlenül a felhasználónak küldje meg postán,** akkor a kérelemben meg kell adni a felhasználó címét is.

## 6. Hogyan módosítható vagy vonható vissza a kérelem?

Az igazoláskiadási eljárás lezárásáig (azaz az igazolás kiadása, eljárást lezáró végzés, határozat véglegessé válásáig) a kérelem módosítható, visszavonható, amit a benyújtásnál írt módokon lehet előterjeszteni.

## 7. Mennyi időn belül készül el az igazolás?

A bevételigazolás kiadásának **határideje 30 nap**[7], ami – annak letelte előtt – egy alkalommal **30 nappal meghosszabbítható**. Az igazolás kiadásának idejét befolyásolja, illetve az azonnali igazolás kiadását megakadályozhatja[8] az **adateltérés vagy ha az adatok hiányosak.** Ez esetben a NAV végzésben szólítja fel az adózót az eltérés, hiányosság rendezésére,[9] ekkor **az igazoláskiadási határidő meghosszabbodik**. Az ügyintézési időbe nem számít bele a hiánypótlásra és a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő. [10]

## 8. Hogyan adja ki a NAV az igazolást/határozatot/végzést?

- **Személyesen vagy postán kérelmezett igazolásnál**: az adózó választása szerint személyes átvétel, postai vagy elektronikus kézbesítés lehetséges.
- **Elektronikusan kérelmezett igazolásnál:** az adózó választása szerint elektronikus vagy postai kézbesítés lehetséges.[11]

[7] Air. 50. § (2) bekezdés.
[8] Air. 47. § és 58. § (1) bekezdés.
[9] Air. 47. § és 58. § (1) bekezdés.
[10] Air. 50. § (5a) bekezdés.
[11] Ha az elektronikusan kérelmezett igazolást a felhasználóhoz papíralapon kell benyújtani, a postai kézbesítés választható.

ARCHÍVUM

**Az elektronikusan érkezett kérelmeknél** – függetlenül az igazolás kiadásának módjától – a **közbenső leveleket, például a** hiánypótlást, az illetékességi áttételt **kizárólag elektronikusan kézbesíti** a NAV, ezért a kérelem elküldését követő napokban fontos ellenőrizni az elektronikus tárhelyet.

A NAV a személyesen átadott, vagy postán kézbesített, vagyis a papíralapú igazolásokat a kiadmányozó aláírásával és szárazbélyegző-lenyomattal látja el. Az elektronikusan megküldött igazolásokat és az igazoláshoz kapcsolódó hivatalos iratokat pedig minősített elektronikus aláírással és időbélyegzővel látja el, és kizárólag az adózó – vagy képviselője, meghatalmazottja – értesítési tárhelyére küldi meg.

Postán vagy elektronikusan kézbesített igazolásoknál, ha a küldeményt a címzett kétszeri értesítés ellenére sem veszi át, az a második értesítést követő ötödik munkanapon kézbesítettnek tekintendő.[12] Az elektronikusan kiállított hivatalos irat csak elektronikus formában érvényes.

**Az igazolás kézbesítése a felhasználónak**

Az igazolás kiadása iránti kérelemben külön nyilatkozattal kérhető, hogy a NAV az igazolás – határozat, végzés – másodpéldányát közvetlenül a felhasználónak küldje meg. A nyilatkozat része az IGAZOL-nyomtatványnak, de benyújtható azzal azonos tartalmú nyilatkozat is. A NAV az igazolást – határozatot, végzést – a felhasználónak kizárólag papíralapon, postán küldi meg, vagyis az igazolás elektronikus megküldése a felhasználónak nem kérhető.

**Ha több, igazolást felhasználó szervezethez kell megküldeni az igazolást** – határozatot, végzést –, minden felhasználó szervezetre külön nyilatkozatot kell kitölteni és mellékelni a kérelemhez. Fontos a felhasználó szervezet megnevezését, címét pontosan feltüntetni.

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

ARCHÍVUM

[12] Air. 79. § (3) bekezdése és a Dáptv. 27-28. §.