

Bevételigazolás ezen a kérelmen kizárólag papír alapon és az elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezett adózók által kérelmezhető. Ha az igazolás iránti kérelmet elektronikus úton kívánja benyújtani vagy Ön elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, úgy azt az IGAZOL nyomtatványon teheti meg.

A 80 százalékos és 90 százalékos költséghányad figyelembevételével adózó átalányadózó egyéni vállalkozó és átalányadózó östermelő jövedelmének **a jövedelem megállapításánál figyelembe vett bevétele** 50 százaléka minősül

- CSOK Plusz hitelintézeti kölcsön,
- Falusi CSOK hitelintézeti kölcsön,
- babaváró kölcsön, valamint
- Vidéki Otthonfelújítási Program szerinti otthonfelújítási kölcsön
- az Otthon Start program keretében biztosított FIX 3%-os lakáshitel

igénybevétele során.* Az említett adózói kör ilyen típusú adózási formából származó bevételeit a NAV bevételigazolással igazolja. Bevételigazolás 2022. vagy az követő adóévekre kérhető.

Nem kérhető bevételigazolás, ha:

- az egyéni vállalkozó az igazolás kiadására irányuló évben az adóköteles átalányban megállapított jövedelmét 40 százalékos költséghányaddal állapította meg;
- az egyéni vállalkozó az igazolás kiadására irányuló egész évben kata-alany volt;
- az igazolás kiadására irányuló évben nem folytatott egyéni vállalkozói vagy östermelői tevékenységet;
- az igazolást nem CSOK (Plusz, Falusi), babaváró, illetve otthonfelújítási kölcsön felhasználási céllal kérelmezi.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Hivatal tölti ki rovat: A NAV munkatársa tölti ki, ezzel önnek nincs teendője.

I. ADÓZÓ ADATAI:

1. sor: Kérjük, tüntesse fel az adózó adóazonosító jelét, ha egyéni vállalkozó vagy adószámos magánszemély, akkor az adószámot is!
2. sor: Név: Adózó családi neve és utóneve.
3. sor: Adózó lakcíme. Egyéni vállalkozó/adószámos magánszemély székhelye.

II. KÉRELMET BENYÚJTÓ (KÉRELMEZŐ) ADATAI:

1. sor: Kérjük, jelölje A betűvel, ha az igazolást saját részére/K betűvel, ha a kérelmet az adózó képviselőjeként (például gondnokság)/L betűvel, ha az adózó állandó meghatalmazottjaként M betűvel, ha az adózó meghatalmazottjaként kéri.

Az 1.1-1.3. sorokat csak akkor kell kitölteni, ha az 1. sorban K/L/M betűt jelölt:

- 1.1. sor: A kérelmet benyújtó adóazonosító jele és egyéni vállalkozó, adószámos magánszemély adószáma.
- 1.2. sor: A kérelmet benyújtó neve.
- 1.3. sor: A kérelmet benyújtó székhely- vagy levelezési címe.
2. sor: A kérelmet benyújtó telefonszáma. Ha személyesen szeretné átvenni az igazolást, mindenképpen adja meg elérhetőségét, hogy az ügyintéző értesíthesse az igazolás elkészültéről és az átvétel helyéről, idejéről!
3. sor: **ESETI MEGHATALMAZÁS CSATOLÁSA:**
Ha a kérelmet **meghatalmazottként** nyújtja be, akkor az adózó meghatalmazását is csatolni kell. Ha már benyújtott a NAV-hoz állandó meghatalmazást valamennyi ügyre vagy erre az ügycsoportra, akkor eseti meghatalmazásra nincs szükség.

III. BEVÉTELIGAZOLÁS ADATAI:

1. sor: Adóév: Az az év, amelynek bevételadatát kéri igazolni. Bevételigazolás kizárólag a 2022. vagy azt követő adóévekre kérhető.
2. sor: Igazolás felhasználásának célja: Kérjük, válasszon, mely ok miatt kéri a bevételigazolást (bevételigazolást a Cst. értelmében kizárólag a megadott jogcímekre kérhet)!
3. sor: Felhasználó szervezet: Azon hitelintézet megnevezése, amelyhez a bevételigazolást benyújtja.
4. sor: Példányszám: Kérjük, adja meg, hány példányban kéri az igazolást!

IV. AZ IGAZOLÁS KIADÁSÁNAK MÓDJA:

Jelölje, hogy az igazolást postai úton vagy személyesen kívánja-e átvenni!

1. sor: A postai úton kért igazolásokat – ha másképpen nem rendelkezik –, az igazolás alanyának, azaz az adózónak a nyilvántartásunkban szereplő székhelyére/lakcímeire küldjük. Postai kézbesítést kérhet:
 - 1.1. sor: Adózó lakcíme/székhelycímére.
 - 1.2. sor: A kérelmezőnek a II. blokk 1.3-as sorában megjelölt levelezési címére.
2. sor: Személyes átvétel: Jelölje X-szel a kódkockában, ha az igazolást személyesen kívánja átvenni!

V. MEGJEGYZÉS:

A megjegyzésben a bevételigazolással összefüggő egyéb információkat adhat meg. Kitöltése nem kötelező.

Kérjük, tüntesse fel a kérelem keltének helyét és idejét, valamint írja alá! A kérelmet az adózó helyett képviselője, meghatalmazottja is aláírhatja, ekkor kérjük, csatolja az adózó által adott meghatalmazást is a II. pont 3. sornál olvasható tájékoztatás szerint!

VI. ÜGYFÉL NYILATKOZATA SZEMÉLYES ÁTVÉTEL RŐL:

Személyes ügyintézésnél, az igazolás átvétele után jelölje az átvett igazolások példányszámát, az átvétel napját, és az átvételt aláírásával igazolja!

* A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (továbbiakban: Cst.) 50/F. §.