



Nemzeti Adó- és  
Vámhivatal

# KÉRELEM

## bevallás másolatának kiadásához

vonalkód helye

Benyújtandó a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz – 1 példányban  
*A nyomtatvány használata nem kötelező!*

Hivatal tölti ki!

Beérkezés:     .   .   . Ügintéző kódja:       \_\_\_\_\_  
aláírás

A kérelmet benyújtó személyazonosságát igazoló igazolvány száma: \_\_\_\_\_

### I. AZ ADÓZÓ ADATAI:

1.1. Adóazonosító jel:           Adószám:         -  -

1.2. Neve: \_\_\_\_\_

1.3. Lakcím / székhely cím:     irányítószám \_\_\_\_\_ város/község \_\_\_\_\_  
közterület neve \_\_\_\_\_ közterület jellege \_\_\_\_\_ hsz. \_\_\_\_\_ ép. \_\_\_\_\_ lépcsőház \_\_\_\_\_ emelet \_\_\_\_\_ ajtó

### II. A KÉRELMET BENYÚJTÓ (KÉRELMEZŐ) ADATAI:

1. Kérelmező:  (A/K/L/M - Adózó /Képviselő / Állandó meghatalmazott / Meghatalmazott)

1.1. Adóazonosító jel:           Adószám:         -  -

1.2. Neve: \_\_\_\_\_

1.3. Kérelmező lakcíme/levelezési címe:  külföldi cím \_\_\_\_\_ ország     irányítószám \_\_\_\_\_  
város/község \_\_\_\_\_ közterület neve \_\_\_\_\_ közterület  
jellege \_\_\_\_\_ hsz. \_\_\_\_\_ ép. \_\_\_\_\_ lépcsőház \_\_\_\_\_ emelet \_\_\_\_\_ ajtó

2. Kérelmező telefonszáma: \_\_\_\_\_ 3. Eseti meghatalmazás csatolva:

### III. A BEVALLÁSMÁSOLAT ADATAI:

1. Kérjük jelölje meg, mely évből melyik adóbevallását kéri kiadni!

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> adóév | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> bevallás típusa | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> példányszám | <input type="checkbox"/> hiteles példányt kér |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> adóév | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> bevallás típusa | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> példányszám | <input type="checkbox"/> hiteles példányt kér |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> adóév | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> bevallás típusa | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> példányszám | <input type="checkbox"/> hiteles példányt kér |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> adóév | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> bevallás típusa | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> példányszám | <input type="checkbox"/> hiteles példányt kér |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> adóév | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> bevallás típusa | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> példányszám | <input type="checkbox"/> hiteles példányt kér |

### IV. A BEVALLÁSMÁSOLAT KIADÁSÁNAK MÓDJA:

1. Postán:

1.1. Az adózó lakcíme/székhelyére:  1.2. A kérelmező fent megjelölt levelezési címére:

2. Személyes átvétel

helység

.   .   .

az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

az aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

### V. AZ ÜGYFÉL NYILATKOZATA SZEMÉLYES ÁTVÉTELRŐL

\_\_\_\_\_ példányt átvettem. Dátum:     .   .   . Aláírás: \_\_\_\_\_

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

### 1. Mire szolgál a Kérelem bevallás másolatának kiadásához nevű nyomtatvány?

A nyomtatványon az adózó papíron, személyesen vagy postán kérhet hiteles vagy nem hiteles másolatot bevallásáról. Az eljárás illetékmentes.

### 2. Hogyan lehet benyújtani a nyomtatványt?

*Papíron:*

A nyomtatványt az elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezett adózók papíron is benyújthatják a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) bármely ügyfélszolgálatán: kitöltve és kinyomtatva, vagy kinyomtatva és kézzel kitöltve.

*Elektronikusan:*

Kizárólag elektronikus úton nyújthatja be a kérelmet az az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózó, aki (amely)

- havi adó- és járulékbevallás benyújtására köteles,
- az Áfa tv. szerinti összesítő nyilatkozat benyújtására köteles,
- az Áfa tv. szerinti összesítő jelentés benyújtására köteles vagy
- a Dáptv. alapján elektronikus ügyintézésre köteles.

**Személyes ügyintézés helyett bevallásmásolatát elektronikusan is lekérheti a NAV Ügyfélportálon (Ügyfélkapu+ vagy DÁP-azonosítással):**

<https://ugyfelportal.nav.gov.hu/> -> Bejelentkezés -> Oldaltérkép -> Bevallások lekérdezése -> Letöltés.

### 3. Mely NAV-igazgatóságnál nyújtható be a nyomtatvány?

Az elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezett adózók a nyomtatványt a NAV bármely ügyfélszolgálatán benyújthatják.

A Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek, a nemzetbiztonsági szolgálatok, továbbá azok hivatásos és szerződéses állományú tagjai, köztisztviselői, kormánytisztviselői és közalkalmazottai, valamint a NAV alkalmazottai kérelmére kizárólag a Kiemelt Adó- és Vámigazgatóság (KAVIG), valamint a NAV központi ügyfélszolgálati jogosultak a bevallásmásolatot kiadni.

**Ha rendelkezik ügyfélkapuval, személyes ügyintézés helyett bevallását elektronikusan is lekérdezheti:**

<https://ugyfelportal.nav.gov.hu/> -> Bejelentkezés -> Oldaltérkép -> Bevallások lekérdezése -> Letöltés.

## KÉRELEM FŐLAP

**Hivatal tölti ki rovat:** A NAV munkatársa tölti ki, ezzel önnek nincs teendője.

### I. ADÓZÓ ADATAI:

1. sor: Kérjük, tüntesse fel az adózó adóazonosító jelét, egyéni vállalkozó vagy adószámos magánszemély az adószámot is!
2. sor: Név: Adózó családi neve és utóneve.
3. sor: Adózó lakcíme. Egyéni vállalkozónál/adószámos magánszemélynél a székhely címét kérjük megadni!

### II. KÉRELMET BENYÚJTÓ (KÉRELMEZŐ) ADATAI:

1. sor: Kérjük, jelölje **A** betűvel, ha a bevallásmásolatot saját részére / **K** betűvel, ha a kérelmet az adózó képviselőjeként / **L** betűvel, ha az adózó állandó meghatalmazottjaként/ **M** betűvel, ha az adózó meghatalmazottjaként kéri!  
Az 1.1-1.3. sorokat csak akkor kell kitölteni, ha az 1. sorban K/L/M betűt jelölt:
  - 1.1. sor: A kérelmet benyújtó adóazonosító jele és egyéni vállalkozó, adószámos magánszemély esetén adószáma.
  - 1.2. sor: A kérelmet benyújtó neve.
  - 1.3. sor: A kérelmet benyújtó székhelye vagy levelezési címe.
2. sor: A kérelmet benyújtó telefonszáma. Ha személyesen szeretné átvenni a bevallásmásolatot, adja meg elérhetőségét, hogy a másolat elkészüléséről és az átvétel helyéről, idejéről tájékoztathassuk!
3. sor: **Eseti meghatalmazás:** Ha a kérelmet **képviselőként/meghatalmazottként** nyújtja be, kérjük csatolja meghatalmazását!

### III. A BEVALLÁSMÁSOLAT ADATAI:

- Adóév:** Kérjük, jelölje meg azt az évet, amelynek bevallását kéri kiadni!  
**Bevallás típusa:** Jelölje meg a bevallás típusát (pl. 24SZJA/2453), melynek másolatát kéri!  
**Példányszám:** Kérjük, jelölje meg, hány példányban kéri a bevallásmásolatot!  
**Hiteles példányt kér:** Jelölje meg, ha hitelesített bevallásmásolatot kér!

### IV. BEVALLÁSMÁSOLAT KIADÁSÁNAK MÓDJA:

Kérjük, jelölje, hogy a bevallásmásolatot hogyan kívánja megkapni!

1. sor: A postán kért iratot – ha másképp nem rendelkezik – az adózónak a NAV nyilvántartásában szereplő székhelyére/lakcímére küldjük. Postai kézbesítést kérhet:
  - 1.1. sor: Az adózó lakcímére/székhelyére.
  - 1.2. sor: A kérelmezőnek a II. blokk 1.3-as sorában megjelölt levelezési címére.
2. sor: Jelölje X jellel a kódkörcsében, ha az iratot személyesen kívánja átvenni!

Kérjük, tüntesse fel a kérelem keltének helyét és idejét, és írja alá! A kérelmet az adózó helyett a képviselője, meghatalmazottja is aláírhatja, ilyenkor csatolni kell az adózó meghatalmazását is.

### V. ÜGYFÉL NYILATKOZATA SZEMÉLYES ÁTVÉTELÉRŐL

Személyes ügyintézésnél meg kell adnia, hány példányban, illetve mikor vette át a bevallásmásolatot, melyet aláírásával is igazolnia kell.