

## **Kitöltési útmutató 0711-es Bevalláshoz**

A nyomtatvány valamennyi adózó részére járó államháztartással szembeni egyes juttatások bevallására és igénylésére szolgál.

A költségvetési támogatások az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. (továbbiakban Art.) 2. sz. melléklete alapján, ha a támogatást megállapító jogszabály másként nem rendelkezik, a tárgyhót követő hó 20-ától, illetve a feltétel teljesüléséhez kötött támogatások esetében a benyújtás napjától illetik meg az adózót.

Jogszabályi rendelkezés alapján valamennyi előírt igazolást/nyilatkozatot eredeti példányban a bevalláshoz mellékelni kell.

A bevallás főlapján a bevallási időszaknál egy naptári hónapot lehet feltüntetni a Fogyasztói árkiegészítés, és a Járuélkedvezmény visszatérítés támogatásnemek esetében, mert a vonatkozó jogszabályok szerint ezek havonta megállapított támogatások. A többi támogatásnemek feltételhez kötött támogatás, melyek esetében a bevalláson feltüntetendő időszak az a hónap, amely hónapban az igényléshez szükséges valamennyi feltétel teljesült. Ha pl. a szükséges igazolás kelete január hónap, az igénylés benyújtásának hónapja azonban március, akkor a bevalláson feltüntetendő időszak a január hónap lesz. Ha az igénylés benyújtásához szükséges feltételek – igazolások, számlák – több hónapot érintenek, akkor az utolsó feltétel bekövetkeztének hónapját kell feltüntetni a bevallás időszakaként.

A bevalláson valamennyi támogatásnemek esetében egy teljes hónapnál rövidebb időszak csak akkor szerepelhet, ha a bevallást megszűnés miatt adja be az adózó. Ekkor a bevallás fedőlapjának (C) blokkjában a feltüntetett hónapon belüli tört időszakot kell beírni. Ennek a napnak egyeznie kell az adóhatóságnál nyilvántartott megszűnési dátummal.

A bevallás főlapján a bevallási időszak naptári éven belül több egész hónapot is felöllelhet (-tól -ig időszak kitöltött) a feltételhez kötött támogatások esetében, ha az adott jogcímen valamennyi feltétel teljesült a feltüntetett időszak valamennyi hónapjában, de azt korábban nem igényelte. Amennyiben több támogatásnemen, illetve több jogcímen kíván egy bevalláson támogatást igényelni, a feltüntetett időszaknak valamennyi támogatásra érvényesnek kell lennie, ellenkező esetben a támogatás külön-külön bevallás benyújtásával igényelhető.

A bevallási főlapon a (C) blokkban a „felszámolás vagy végelszámolás miatt beadott bevallás fajtája” kódokká csak a felszámolással, vagy végelszámolással érintett adózóknak kell kitölteni!

Ha az adózó a felszámolási eljárás vagy a végelszámolás megkezdésére vonatkozó adóbevallást nyújt be, a kódokkába „1”-t, ha felszámolási eljárás, végelszámolás alatti időszakra vonatkozó adóbevallást nyújt be, a kódokkába „2”-t, ha pedig a felszámolási eljárás befejezésére vonatkozó, vagy a végelszámolási zárómérleg elkészítését követően esedékes adóbevallást nyújt be, a kódokkába „3”-t kell írnia.

Ha a felszámolási eljárás, vagy a végelszámolás bevallási időszakon belül (hó, negyedév, év) kezdődik, akkor arra az időszakra két adóbevallást kell az adózónak beadnia, az egyiket „1”-es a másikat „2”-es kóddal.

**Felszámolási eljárás** esetén „2”-es kóddal a felszámoló nyújtja be a bevallást a felszámolást elrendelő bírósági végzés jogerőre emelkedésének napjával kezdődően. Ezt megelőzően a cég felszámolási eljárás megindítása előtti ügyvezetőjének kell „1”-es kóddal bevallást benyújtania a bevallással le nem fedett adómegállapítási időszak első napjával kezdődően, a felszámolásról szóló bírósági végzés jogerőre emelkedésének napját megelőző nappal bezárólag. A „3”-as kóddal a bevallást a felszámolási zárómérleg időpontjával lezárt utolsó időszakra kell benyújtani.

**Végelszámolási eljárás** esetén az eljárás megegyezik a felszámolás esetén írottakkal, azzal az eltéréssel, hogy „2”-es kóddal a bevallást a végelszámoló, a gazdálkodó szervezet által elfogadott, jogutód nélküli megszűnés kimondó határozatában rögzített időponttól kezdődően nyújthatja be.

Amennyiben a bevallást megszűnéshez kapcsolódóan nyújtják be, akkor a „Megszűnés miatt benyújtott bevallás típusa” kódokkában a megszűnés típusát meg kell jelölni. A bevallás főlapján a (C) blokk megfelelő kódokkájába felszámolás esetén „F” betűt, végelszámolásnál „V” betűt kell szerepeltetni. Itt kell megjelölni a felszámoláson és végelszámoláson kívüli egyéb megszűnési eseteket is: egyéni vállalkozó megszűnésekor „E” betűjelet, átalakuló vállalkozásnál „A” betűt, egyéb jogutód nélküli megszűnés esetén (pl. egyszerűsített végelszámolásnál) „M” betűjelet kell a kódokkában feltüntetni.

Az adószámot valamennyi adószámmal rendelkező magánszemélynek, illetve egyéni vállalkozónak kötelező kitöltenie működésének időtartamára. Ha igényjogosultsága a tevékenység megszüntetése után keletezik, adóazonosító jelét kell bejegyezni a megfelelő rovatba.

A bevallási időszakban érvényes adószámot azon tevékenységüket megszüntetett egyéni vállalkozóknak kell kitölteniük, akik a főlapon szereplő bevallási időszakban egyéni vállalkozói tevékenységet folytattak.

A mezőbe azt az adószámot kell bejegyezni, amely a bevallás időszakában érvényes volt.

Amennyiben visszaigényelhető támogatást szerepeltet a 01. lap f) oszlopában, akkor a bevallás D blokkjában

a megfelelő kódkocka kitöltésével kell az összegről rendelkeznie. Vagy a támogatási összeg teljes kiutalását kéri, vagy a támogatási összeg átvezetését/részbeni kiutalását, vagy pedig arról rendelkezhet, hogy nem kéri kiutalni a bevallásban szereplő összeget. Ez utóbbi esetben az összeget az adóhatóság nem utalja ki, az a folyószámláján marad. Amennyiben a 02. lapon köztartozásról nyilatkozott, akkor vagy a teljes összeg kiutalását, vagy az igényelt összeg kiutalását/részbeni átvezetését kell bejelölnie. Az adóhatóság kizárólag az adózó által kiutalni kért, illetőleg faktorált összeg erejéig tarthatja vissza, és utalhatja át a köztartozást nyilvántartó szervnek az adózó nyilatkozatában szereplő összeget.

A bevalláson az adózó azonosító adatait, amennyiben bankszámla nyitásra kötelezett, bankszámlájának a pénzforgalmi jelzőszámát az erre kijelölt helyre kérjük bejegyezni. A belföldi jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, az ÁFA fizetésére kötelezett magánszemély – ideértve az egyéni vállalkozót is – a visszaigényelt adó- vagy költségvetési támogatás összegét kizárólag bankszámlára kérheti kiutalni.

Amennyiben az adózó belföldön bankszámlanyitásra kötelezett, és a visszaigényelt támogatás teljes összegű, vagy részbeni kiutalását kéri, akkor az átutaláshoz szükséges adatokat (pénzforgalmi bankszámla száma, számlavezető pénztintézet neve) a bevallási főlap (D) blokkjában meg kell adnia.

A bankszámlanyitásra kötelezett adózót megillető költségvetési támogatást az adóhatóság kizárólag az adózó belföldi bankszámlájára történő átutalással teljesítheti.

A bankszámlanyitásra nem kötelezett adózót megillető költségvetési támogatást az adóhatóság belföldi bankszámlaszámra történő átutalással, vagy posta útján fizeti ki az adózónak. Amennyiben a bankszámlanyitásra nem kötelezett adózó a kiutalást belföldi bankszámlára kéri, akkor a bevallási főlap (D) blokkjában a megfelelő helyen fel kell tüntetni a belföldi számlát vezető pénztintézet megnevezését, és a pénztintézeti bankszámla számát. Amennyiben postai úton történő kifizetést kér, úgy a postai átutalási cím adatait kell ugyanezen blokkban a megfelelő helyen szerepeltetni.

Postai címre történő kiutalásról csak az ÁFA fizetésére nem kötelezett magánszemély, illetve az ÁFA fizetésére nem kötelezett egyéni vállalkozó rendelkezhet. Ebben az esetben az összeg utalását a levelezési címére, vagy állandó lakóhelyére (székhelyére) lehet kérni. Kivételes esetben feltüntethető ettől eltérő postai cím is, de ebben az esetben az adózónak kell a posta felé a szükséges intézkedést megtenni, hogy az összeget részére kézbesítsék. Az utalás kizárólag az adózó nevére történhet, kivéve ha az faktorálási szerződéssel érintett.

A (D) blokk megfelelő kódkockájába tett „X”-jellel kell jelölni, ha az adóalany a bevalláshoz faktorálási szerződést csatolt.

Amennyiben az adózó által visszaigényelt összeg meghaladja a bevalláshoz csatolt faktorálási szerződésben szereplő összeget, úgy a faktorált összeg felüli részről az adózó szabadon rendelkezhet. Ezen összeget kérheti az adózó kiutalni, átvezetni, illetve dönthet úgy, hogy az összeg kiutalását nem kéri. Ilyenkor a bevallás (D) blokkjában kell a megfelelő kódkockát bejelölni.

A faktorálási szerződés jelölésére szolgáló részben kell feltüntetni annak a tényét, ha az adózó valamely pénzügyi intézménnyel korábban a támogatás visszaigénylésére vonatkozóan faktorálási szerződést kötött, és az erről szóló szerződést az Art. 38. § (4) bekezdése alapján a bevalláshoz csatolta. Elektronikus bevallás esetén, ha az elektronikus benyújtott bevalláshoz jogszabály rendelkezése alapján elektronikus úton nem hozzáférhető mellékletet kell csatolni, az adózó az elektronikus űrlap érkeztető számát papír alapon iraton rögzíti, és a mellékletekkel együtt megküldi az illetékes adóhatósághoz, a 13/2006. (IV.28.) PM-IHM-MeHVM rendelet 5. § (5) bekezdése alapján. Ennek alapján az adóhatóság automatikusan teljesíti az átutalást a szerződés szerinti pénzügyi intézmény részére. Amennyiben az adózó a visszaigényelhető adó teljes összegét kéri faktorálni, és a faktorálási szerződést is csatolta, akkor a „kiutalást nem kér” jelölést kell alkalmazni a pénzforgalmi rendelkezéseknél. Amennyiben a faktorálási szerződésben rögzített összeg túlmenően tartalmaz a bevallás járandóságot, és ennek kiutalását kezdeményezi az adózó, akkor ezt a bevallás (D) blokkjában, a pénzforgalmi rendelkezések megfelelő („a támogatás teljes összegének kiutalását kéri”) kódkockájába tett „x” jelzéssel kell kérnie. Amennyiben a faktorálási szerződésben szereplő összeg felüli résznek csak egy részét kéri kiutalni, akkor a bevalláshoz csatolnia kell a 07170. átvezetési kérelmet is (a csatolás tényét szintén a (D) blokkban kell jelölni), amelyben a fennmaradó összegről részletesen rendelkezni kell. Természetesen lehetősége van az adózónak arra is, hogy ne kérje az említett összegnek sem részbeni, sem pedig teljes kiutalását. Ez esetben ugyanezen blokkban a „kiutalást nem kér” kódkockát kell bejelölni.

Lehetőség van arra is, hogy a bevallást az adózó helyett az Art. 7.§ (1)–(2) bekezdésében meghatározott képviselője, meghatalmazottja írja alá. Amennyiben az adózó az adóhatóság előtt nem kíván személyesen eljárni, a meghatalmazottak személye a következő lehet:

Amennyiben a meghatalmazó magánszemély, úgy a bevallást meghatalmazottként aláírhatja: a magánszemély törvényes képviselője, képviseleti jogát igazoló ügyvéd, ügyvédi iroda, európai közösségi jogász, adószakértő,

okleveles adószakértő, adótanácsadó, könyvelő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság alkalmazottja, tagja, közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt eseti meghatalmazás vagy megbízás alapján más nagykorú személy. Amennyiben a meghatalmazó egyéni vállalkozó, akkor meghatalmazás alapján a nagykorú alkalmazottja is aláírhatja a bevallást.

Amennyiben a meghatalmazó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, úgy a bevallást meghatalmazottként aláírhatja: a rá vonatkozó szabályok szerint képviseleti joggal rendelkező személy, képviseleti jogosultságát igazoló nagykorú alkalmazott, jogtanácsos, továbbá ügyvéd, ügyvédi iroda, európai közösségi jogász, adószakértő, okleveles adószakértő, adótanácsadó, könyvelő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság alkalmazottja, tagja.

Ha a bevallást meghatalmazott írja alá, - az Art. 7. § (3) bekezdésében meghatározott, az adóhatósághoz bejelentett és a vonatkozó bevallás aláírására jogosult állandó meghatalmazott kivételével – a meghatalmazást csatolni kell az adóbevalláshoz, és ezt a bevallási főlapon a kódkockában „X”-szel kell jelölni.

Ha a bevallást az Art. 7. § (3) bekezdése szerinti, az adóhatósághoz bejelentett és a vonatkozó bevallás aláírására jogosult állandó meghatalmazott írja alá, úgy ezt a tényt a főlapon a megfelelő kódkockában X-szel kell jelölni. Az állandó meghatalmazottak személyi köre megegyezik az eseti meghatalmazottak személyi körével, kivéve a más nagykorú magánszemélyt, aki állandó meghatalmazott nem lehet.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az adóhatósághoz be nem jelentett, vagy az adóhatósághoz bejelentett, de a jelen bevallás aláírására nem jogosult állandó meghatalmazott által aláírt adóbevallás – meghatalmazás csatolása nélkül – érvénytelen. Csak az adóhatósághoz bejelentett, a vonatkozó bevallás aláírására jogosult állandó meghatalmazott esetén lehet a meghatalmazás bevalláshoz történő csatolásától eltekinteni!

A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a kiállítás időpontját, valamint a meghatalmazott és a meghatalmazó mindazon adatait, amelyből a meghatalmazó és a meghatalmazott személye egyértelműen megállapítható, valamint azt, hogy a meghatalmazott milyen ügyben járhat el, és milyen eljárási cselekményt végezhet.

Amennyiben a bevallást az adóhatósághoz bejelentett pénzügyi képviselő írja alá, úgy ezt a tényt a bevallás főlapjának megfelelő kódkockájában X-szel kérjük jelölni.

A meghatalmazásra egyebekben az okiratra vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

Elektronikus bevallás esetén az „aláírás” az elektronikus bevallásra vonatkozó hitelesítési szabályok szerint történik.

Az adóbevallást, illetőleg az adóbevallással egyenértékű nyilatkozatot adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő - jogi személy esetén annak munkatársa – az elektronikus bevallás hitelesítésére vonatkozó szabályok szerint ellenjegyezheti. Az ellenjegyzett hibás bevallás, illetőleg adóbevallással egyenértékű nyilatkozat esetén a mulasztási bírságot az adóhatóság az adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő terhére állapítja meg. Amennyiben a bevallás ellenjegyzésére sor kerül, akkor az erre feljogosított személy azonosító adatait (név, adóazonosító szám, bizonyítvány/igazolvány száma) is kérjük a bevallás főlapján az (E) blokkban szerepeltetni]. Abban az esetben, ha az ellenjegyzésre jogosult nem rendelkezik adószámmal, akkor a magánszemély 10 pozíciós adóazonosító jelét kell balra zártan szerepeltetni. A bevallás hibája esetén az adótanácsadó, adószakértő bírsághozható, az Art-ban meghatározott esetekben.

Ugyanarra az időszakra, ugyanazon támogatásnemre, és ugyanarra a jogcímre az Art. 1. sz. melléklet B/4. a, pontja szerinti támogatásnemre Fogyasztói árkiegészítés ), valamint a Járulékkedvezmény visszatérítés támogatásnemre csak egy bevallást fogad el az adóhatóság. Amennyiben ezen támogatásnemek vonatkozásában már bevallással lezárt időszakra keletkezik többletigény vagy igényjogosultság csökkenés, akkor 0731-es bizonylaton önérvényesítést kell benyújtani az adóhatósághoz. Az önellenőrzési bevalláshoz csatolni kell a többletigény alapjául szolgáló mellékleteket, ha azt a jogszabály előírja.

Fentiekben nem említett, feltételhez kötött támogatások (Art. 1. sz. melléklet B/4. b, pontja) esetében ha Önnek van valamely időszakra, támogatásnemre és jogcímre benyújtott 0711-es bevallása, de ugyanazon időszakra, támogatásnemre, jogcímre még keletkezett igényjogosultsága, ezen többletigényét újabb 0711-es bevallás benyújtásával kérheti, természetesen a többletigénylést alátámasztó dokumentumok csatolásával. Az igénylés időszakaként ekkor is a(z) (utolsó) feltétel teljesülésének hónapját kell feltüntetni, függetlenül a benyújtás idejétől. Az adóhatóság az azonos időszakra, támogatásnemre, jogcímre benyújtott többszöri igényléseket felülvizsgálja

és csak a valós többletigény utalását teljesíti.

Ha a feltételhez kötött támogatások esetében a korábban benyújtott 0711-es számú bevallása (elírás, számítási hiba v. egyéb ok miatt) téves adatot tartalmaz, akkor ezen adat módosítására 0731-es sz. önellenőrzési nyomtatványt kell benyújtani, többletigény esetén a módosítást alátámasztó bizonylatokkal együtt.

Amennyiben a támogatást megállapító jogszabály a támogatás igénylését negyedévente teszi lehetővé, a bevallás időszakaként az adott negyedév utolsó hónapját kell feltüntetni. A negyedévente igényelhető támogatás arra a negyedévre igényelhető, amely negyedévben az igényléshez szükséges valamennyi feltétel teljesült.

Kamattámogatás igénylésekor a feltüntetendő bevallási időszak a pénzügyi igazolásában szereplő negyedév.

Az adózó az igénylését a pénzügyi igazolás csatolásával egyidejűleg nyújthatja be, az adóhatóságnak a benyújtástól számított 30 nap áll rendelkezésre a kamatmentes utalás teljesítésére. A támogatás kiutalásának legkorábbi időpontja pedig a jogszabályban meghatározott időpont.

Ha azonos időszakra egy támogatásnemen belül több jogcímen igényel támogatást, azt a nyomtatvány 01-es lapjának „C” blokkjának 20-21-ig számozott üres soraiban lehet feltüntetni. A 18-21-ig terjedő üres sorokban azonban csak az (A) és (B) blokkban szereplő támogatásnemeket lehet megnevezni.

A 22– 24-ig terjedő sorok a felsoroltakon kívüli adónemekről történő igénylésre szolgálnak, amelyről az APEH szükség szerint közleményt jelentet meg. A közlemények megjelenéséig kérjük, hogy ezen sorokat szíveskedjenek üresen hagyni.

Ha az adóhatóság az adózó kérelmére gyakorított igénybevételt, vagy egyszeri támogatási előleg igénybevételét engedélyezi, akkor ezt az igényét külön bizonylaton, a 07110-es számú igénylőlapra igényelheti. A bevallással érintett és a 07110-es igénylőlapra igényelt teljes összeget e bevallás 01-es lap „c” és „d” oszlopában kell szerepeltetni. A „c” oszlop „kód” rovatába 1-est írjon, ha igénylése gyakorított, illetve 2-est, ha egyszeri előleget vett igénybe. Az itt feltüntetett összegektől függetlenül, az „f” oszlopba a tárgyhóra, egyszeri előleg esetén a tárgynegyedévre vonatkozó ténylegesen járó juttatás teljes összegét vallja be. Ha Önnek volt 07110-es igénylőlapja, akkor arról minden esetben kell bevallást is adnia. A bevallás ilyen esetben való elmulasztását az adóhatóság szankcionálja. Amennyiben a 07110-es igénylőlapra igényelt és itt feltüntetett összeg nagyobb mint a ténylegesen járó juttatás összege, akkor a különbözetet az adott támogatásnem esedékességéig vissza kell fizetnie. Abban az esetben, ha az igénylőlapra igényelt juttatás kisebb összegű, mint a bevallott, akkor ezt a különbözetet kell feltüntetni a 0711-es bevallás alapján pénzügyi teljesítésre a bizonylat főlapjának „C” blokkjában szereplő jelöléstől függően. A bevallásban soronként csak egy jogcímet szerepeltethet.

Amennyiben Önnek 2004. január 1-je után az Agrárpiazi támogatás, állami felvásárlás adónemben keletkezett igényjogosultsága, azt a Piacfejlesztési támogatásoknál kell feltüntetnie. Amennyiben Ön 2007. január 1-je után a Mezőgazdasági és élelmiszeripari exporttámogatás adónemre nyújtana be igénylést, azt a Piacfejlesztési támogatásoknál kell feltüntetnie. Amennyiben 2007. január 1-je után a Meliorációs és öntözésfejlesztési támogatás adónemre nyújtana be igénylést, azt a Vízgazdálkodás támogatása adónemnél kell feltüntetnie.

**Figyelem!** A bevallás 01-es oldalán szereplő összegeket valamennyi igénylőnek – a magánszemélyeknek is – ezer forintban kell feltüntetni.

Abban az esetben, ha az összeg (vagy az összeg egy részének) más adónemre történő átvezetését kéri, a bevallás beadásával egyidejűleg a 07170-es Átvezetési és kiutalási kérelem a pénzforgalmat lebonyolító bizonylatokhoz c. nyomtatványt is mellékelni kell.

Az átvezetési kérelem „a” oszlopában feltétlenül tüntesse fel az átvezetendő összeg 0711-01-es lapon szereplő sorszámát.

Egy sorban csak egy támogatásnembről egy adó- vagy támogatásnemre teljesíthető átvezetés vagy az adott támogatásnembről kiutalás. Adott támogatásnembről ugyanarra a támogatásnemre átvezetés lehetséges, ha az összeget az adott adónemen kívánja tartani. Amennyiben a 0711-01-es lap adott sorában szereplő összeget több adó- vagy támogatásnemre kívánja átvezettetni, azt az átvezetési kérelmen több sorban kell feltüntetnie.

**Figyelem!** Az átvezetési kérelem „d” oszlopában szereplő összegnek soronként meg kell egyeznie a „g” és a „h” oszlop összegével, illetve a 0711-01-es lap „f” oszlopának összegével szintén soronként.

**Figyelem!** Az átvezetési kérelmet **Ft-ban** kell kitölteni.

Valamennyi támogatásnem esetén, amennyiben a támogatást megállapító jogszabály visszafizetési kötelezettségről rendelkezik, úgy a visszafizetendő összeg bevallásakor a visszafizetendő összeg elé „-” előjelet kell feltüntetni.

Az Art. 151. § (1) bekezdése alapján a költségvetési támogatás (adóvisszaigénylés, adóvisszatérítés) igénylésekor az adózónak nyilatkoznia kell, hogy magányügydíj pénztárnál, vámhatóságnál, önkormányzatnál van-e lejárt esedékességű tartozása és az milyen összegű. Ezen nyilatkozatot az adózó a 0711-02-es lapon teheti meg.

A nyilatkozaton annak a szervnek a kódját, nevét kell feltüntetni, amellyel szemben a tartozás fennáll. A tartozást nyilvántartó szervezet bankszámláját szintén fel kell vezetni a nyilatkozatra, mert az APEH ezen bankszámlára teljesíti a nyilatkozatban szereplő összegre visszatartott összeg átutalását. Amennyiben az adózónak nincs lejárt

esedékességű köztartozása, úgy azt a nyilatkozat megfelelő kódokockájában jelölnie kell.

A nyilatkozat kitöltése abban az esetben kötelező, ha az adózó a részére visszajáró összeg, vagy az összeg egy részének kiutalását kezdeményezi. Az adóhatóság kizárólag az adózó által kiutalni kért illetve faktorált összeg erejéig tarthatja vissza, és utalhatja át a köztartozást nyilvántartó szervnek az adózó nyilatkozatában szereplő összeget.

Amennyiben az adózó kiutalást kér, és a nyilatkozatot elmulasztja kitölteni, akkor az adóhatóság az adózót – az Art. 34. § (6) bekezdése alapján – hiánypótlásra szólítja fel, és a javításig a visszaigényelt összeget nem utalja részére ki. Ebben az esetben az APEH részére kiutalásra nyitva álló határidő legkorábban a javítás napjától kezdődik meg.

A valótlan tartalmú nyilatkozat az Art. 172. § (1) bekezdés j) pontja alapján magánszemélyek esetében 100 ezer, más adózók esetében 200 ezer forintig terjedő mulasztási bírsággal sújtható.

**Figyelem!** A köztartozások összegadatait **Ft-ban** kell bejegyezni!

**Figyelem!** A kitöltött és cégszerű aláírással ellátott bevallás egyik példányát kell az illetékes elsőfokú állami adóhatósághoz benyújtani, a másolat az adózónál marad.

**Figyelem!** Hiányosan beadott bevalláson szereplő összeg kiutalása, átvezetése a hiánypótlás megtörténtéig nem teljesíthető. A bevallás aláírás nélkül érvénytelen.

**Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal**