

Magyarország legnagyobb informatikai rendszerét működtető szerve az alábbi pozícióba keres munkatársat:

## **informatikai ügyintéző\***

Ellátandó főbb feladatok:

- Az asztali és hordozható munkaállomások, nyomtatók, helyi kiszolgálók (fájl- és nyomtatószerver), telefon-alközpontok, kommunikációs eszközök és a telephelyi géptermi infrastruktúra elemeinek üzembehelyezése és üzemeltetése.
- A telephelyi hálózatok aktív és passzív kommunikációs eszközeinek működtetése.
- Vírusvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Közreműködés a NAV telephelyek informatikai infrastruktúrájának tervezésében, létesítésében.
- Helyi rendezvények informatikai támogatása, a videokonferencia rendszer, valamint az ügyfélhívó rendszer helyi felügyelete.
- A felhasználók általános informatikai vonatkozású felügyelete az irodai, és a szakmai alkalmazásokkal kapcsolatosan, eseti jelleggel a felhasználók oktatása.
- Résztétel az alkalmazások használatához szükséges kliens oldali környezet kialakításában. Alkalmazások telepítése, tesztelése, hibakeresése.
- Közreműködés az adatvédelmi, a biztonsági és egyéb célú ellenőrzések informatikai támogatásában.
- Active Directory kezelése, jogosultságkezelés.
- Eseti jelleggel 7/24 működési feladatok ellátása készenléti szolgálattal, igény szerint csúsztatott munkarendben.

Tapasztalat, amiből szeretnénk, ha minél több pontnak megfelelne:

- jó írásbeli és szóbeli kifejező készség;
- problémamegoldó képesség;
- önállóság, kreativitás, precizitás, megbízhatóság, felelősségtudat;
- csapatmunka, proaktivitás;
- változásokhoz való alkalmazkodási képesség;
- ITIL szemlélet.
- „B” kategóriás jogosítvány
- Windows Server/Desktop operációs rendszer ismerete
- Hálózati protokollok ismerete

Előnyök:

- szakirányú szakképesítés;
- gyártói minősítések megléte;
- 5 év releváns munkakörben szerzett tapasztalat



Amit nyújtunk:

- Rugalmas és/vagy hibrid munkavégzési lehetőség;
- Stabil munkahely;
- Béren kívüli juttatások;
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség;
- Képzési lehetőségek;
- Jó munkahelyi légkör.

A munkakör betöltésének feltételeit; az alkalmazásra, illetményre és egyéb juttatásokra vonatkozó jogszabályi helyet, a pályázat részeként benyújtandó iratok listáját, valamint a pályázati eljárásra vonatkozó további információkat itt éred el:



Határidők:

- A pályázat benyújtásának határideje: **2024.10.16.**
- A pályázat elbírálásának határideje: **2024.10.30.**
- A munkakör betölthetőségének legkorábbi időpontja: **2024.11.18.**

Bővebb szakmai felvilágosítást **Nuszpl Zoltán osztályvezető úr** nyújt a +36-30/476-7340-es telefonszámon.

Jelentkezés:

Magyar nyelvű önéletrajzodat várjuk  
az [init.ihfo@nav.gov.hu](mailto:init.ihfo@nav.gov.hu) email címre **2024. október 16-ig.**  
(a tárgy mezőben kérjük feltüntetni: "Üzemeltetés\_Baja")!

\*(informatikai ügyintéző, II. besorolási osztály, B besorolási kategória)

A foglalkoztatás időtartama, jellege és a jogviszony:  
határozatlan idejű, adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (tisztviselői státusz)

A munkavégzés helye:  
6500 Baja, Bezerédj utca 14.

ARCHÍVUM

