

Érdekel, hogyan lehet üzleti és szakmai igényekből működő, jól használható IT megoldásokat létrehozni?
Üzemeltetőként kulcsszereped lesz abban, hogy a fejlesztések zökkenőmentesen valósulhassanak meg.

Csatlakozz a csapatunkhoz!

Üzemeltető

Ellátandó főbb feladatok:

- Informatikai rendszerek és alkalmazások üzemeltetése, felügyelete és karbantartása
- Az asztali és hordozható munkaállomások, nyomtatók, helyi kiszolgálók, telephelyi géptermi infrastruktúra elemeinek üzembehelyezése és üzemeltetése
- Eszközök kihasználtságnak elemzésével kapcsolatos feladatok
- Informatikai eszközök üzemeltetéséhez kapcsolódó dokumentációs feladatok
- A telephelyi hálózatok aktív és passzív kommunikációs eszközeinek működtetése
- Helyi rendezvények informatikai támogatása (pl.: videokonferencia)
- Résztétel az alkalmazások használatához szükséges kliens oldali környezet kialakításában (alkalmazások telepítése, tesztelése, hibakeresése)
- ServiceManager/CMDB informatikai rendszerének működtetése
- Active Directory kezelése

Tapasztalat, amiből szeretnénk, ha minél több pontnak megfelelne:

- Releváns szakirányú végzettség
- CMDB
- RDP
- ServiceManager
- Active Directory
- Monitoring: Nagios, Zabbix

Előnyök:

- JIRA, Confluence ismeret

Amit nyújtunk:

- Stabil munkahely
- Teljesítmény alapú ösztönző
- Folyamatos szakmai fejlődési és képzési lehetőség

- Egészségügyi szolgáltatások, szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés
- Cafeteria (SZÉP kártya)
- Utazási költségtérítés
- A közigazgatási határon kívülről történő munkába járás esetén 86 %-ban téríti
- A saját gépjárművel történő munkába járás esetén a maximálisan adómentesen adható 30 Ft/km összeget fizeti
- MÁV közlekedésre 25 év felett: belföldi, vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán 50%-os kedvezmény
- Az alapszabadságon felüli többletszabadság, melynek mértéke a munkakör és a közszolgálati jogviszony időtartama alapján eltérhet

A munkakör betöltésének feltételeit; az alkalmazásra, illetményre és egyéb juttatásokra vonatkozó jogszabályi helyzet, a pályázat részeként benyújtandó iratok listáját, valamint a pályázati eljárásra vonatkozó további információkat itt éred el:



Határidők:

- A pályázat benyújtásának határideje: **2026.05.27.**
- A pályázat elbírálásának határideje: **2026.05.29.**
- A munkakör betölthetőségének legkorábbi időpontja: **2026.05.19.**

Jelentkezés:

Magyar nyelvű önéletrajzodat várjuk az init.toborzas@nav.gov.hu email címre.
A tárgy mezőben kérjük feltüntetni: "Üzemeltető"

A foglalkoztatás időtartama, jellege és a jogviszony:

határozatlan idejű, teljes munkaidős, adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (tisztviselői státusz)

A munkavégzés helye:

Budapest

ARCHÍVUM

