

Nálunk a Jira nem csak egy rendszer, hanem az együttműködés és hatékonyság kulcsa. Ismered a működését és szeretsz benne gondolkodni? Örömed leled abban, ha a folyamatok gördülékenyek és átláthatóak?

Téged keresünk!

JIRA adminisztrátor

Ellátandó főbb feladatok:

- Jira és Confluence rendszerek adminisztrálása, beállítások kezelése és finomhangolása.
- Új Jira-folyamatok, automatizációk és projektstruktúrák kialakítása, valamint a meglévők fejlesztése.
- A felhasználók támogatása a hatékony eszközhasználatban és a folyamatok optimalizálásában.
- Egyedi megoldások, workflow-k, dashboardok és integrációk kialakítása a csapatok igényeire szabva.
- Plugin-ek és kiegészítők kezelése, konfigurálása, naprakészen tartása.
- Hibabejelentések, jogosultságok és rendszerfrissítések kezelése, napi szintű adminisztráció.
- Aktív részvétel a Jira és Confluence fejlesztési irányainak alakításában, új ötletek megvalósításában.

Tapasztalat, amiből szeretnénk, ha minél több pontnak megfelelnél:

- Széleskörű informatikai ismeretek (hálózat, operációs rendszerek, adatbázis-kezelők, SCCM, VDI környezet),
- Van gyakorlati tapasztalatod Jira-adminisztrációban (nem csak felhasználóként, hanem folyamatok építésében).
- Szeretsz automatizálni, egyszerűsíteni és rendszerezni, és élvezed, ha valami gördülékenyebben működik, mint korábban.
- Nem rettensz meg a hibajegyekektől, hanem megoldást keresel és megoldásfókuszú gondolkodás jellemel.
- Felsőoktatásban szerzett informatikai szakképzettség
- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet

Előnyök:

- Nyitott vagy más csapatokkal együttműködni, igényeket megérteni és azokra technikai megoldást adni.
- Előny, ha dolgoztál már Confluence-szel, ismered az Atlassian-ökoszisztémát, esetleg szkripteltél is (pl. ScriptRunner, Automation).

Amit nyújtunk:

- Stabil munkahely
- Teljesítmény alapú ösztönző
- Folyamatos szakmai fejlődési és képzési lehetőség
- Egészségügyi szolgáltatások, szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés
- Cafeteria (SZÉP kártya)
- Utazási költségtérítés
- A közigazgatási határon kívülről történő munkába járás esetén 86 %-ban téríti
- A saját gépjárművel történő munkába járás esetén a maximálisan adómentesen adható 30 Ft/km összeget fizeti
- MÁV közlekedésre 25 év felett: belföldi, vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán 50%-os kedvezmény
- Az alapszabadságon felüli többletszabadság, melynek mértéke a munkakör és a közszolgálati jogviszony időtartama alapján eltérhet

A munkakör betöltésének feltételeit; az alkalmazásra, illetményre és egyéb juttatásokra vonatkozó jogszabályi helyet, a pályázat részeként benyújtandó iratok listáját, valamint a pályázati eljárásra vonatkozó további információkat itt éred el:



Határidők:

- A pályázat benyújtásának határideje: **2026.05.27.**
- A pályázat elbírálásának határideje: **2026.05.29.**
- A munkakör betölthetőségének legkorábbi időpontja: **2026.05.19.**

Jelentkezés:

Magyar nyelvű önéletrajzodat várjuk az init.toborzas@nav.gov.hu email címre.
A tárgy mezőben kérjük feltüntetni: "JIRA adminisztrátor"

A foglalkoztatás időtartama, jellege és a jogviszony:

határozatlan idejű, teljes munkaidős, adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (tisztviselői státusz)

A munkavégzés helye:

1143 Budapest, Hungária krt. 112-114.

ARCHIVUM

