

Felhasználói útmutató a myNAV beállításához

1. Első lépések

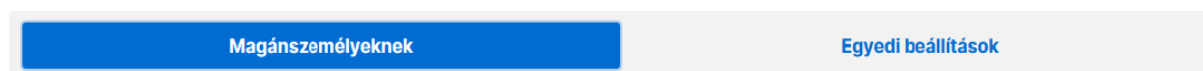
A myNAV felület használatához előzetes regisztráció szükséges. Regisztrálni a NAV honlapjának felső sávjából elérhető **myNAV** gombra kattintva lehet, illetve a regisztrációt követően ugyanitt tud majd bejelentkezni. A regisztrációhoz meg kell adni egy e-mail címet és egy feltételeknek megfelelő jelszót, valamint el kell fogadni a Felhasználói feltételeket.

A regisztráció és az e-mail cím megerősítése után elindíthatja a weboldal felületének személyre szabását.

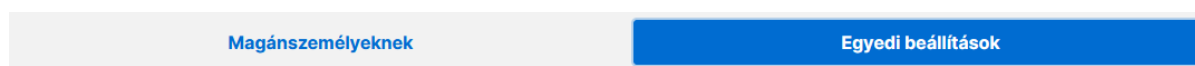
- A myNAV profil használata lehetőséget biztosít a **weboldal személyre szabására**, hogy a mindennapokban csak azokkal az elemekkel találkozzon, amelyek **hasznosak** és **érdekeseek** Önnek. A csillag segítségével hozzáadhatja a kedvencekhez a szükséges nyomtatványokat és a legérdekesebb cikkeket is, így a jövőben egy kattintással elérheti ezeket.

2. Profil beállítása

Bejelentkezés után be tudja állítani a myNAV profilját, hogy személyre szabottan láthassa a kezdőlapot. **Választhat előre beállított profilt (Magánszemélyeknek) vagy teljesen testre szabhatja kezdőlapját (Egyedi beállítások).**

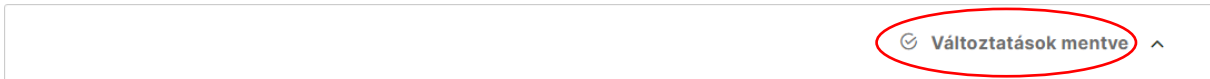


A „**Magánszemélyeknek**” profilt választva nincs lehetőség a jelölő négyzeteket módosítani, illetve saját rovatokat beállítani. Amennyiben nem szeretne a főoldal alapbeállításain változtatni, ezt a területet változatlanul hagyhatja.



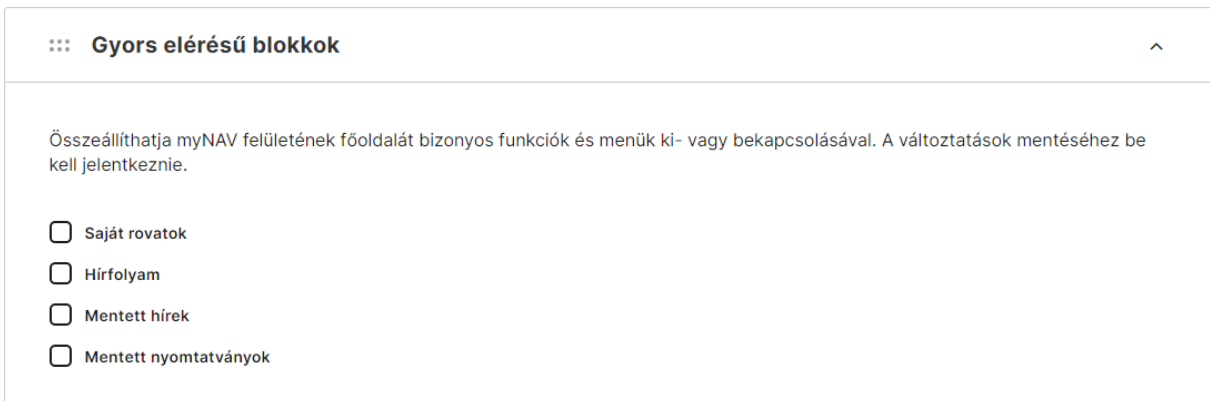
Ha szeretné a főoldal megjelenítését módosítani, kattintson az **„Egyedi beállítások”** vagy a **„Testreszabás”** gombra, amely aktívvá teszi a szerkesztési lehetőségeket.

A profil beállítások automatikusan mentésre kerülnek, amiről értesítés jelenik meg a felületen.



A weboldal testreszabására három alponthan van lehetőség: **Gyors elérésű blokkok**, **Saját rovatok** és a **Hírfolyam**.

2.1 Gyors elérésű blokkok



A **„Gyors elérésű blokkok”** fülön belül lehet a saját főoldal képét változtatni, azaz, hogy milyen blokkok fogadják egyből belépés után.

A négy jelölőnégyzet kipipálásával lehet ki- és bekapcsolni a kívánt részeket. Ha egy négyzet be van pipálva, akkor aktívvá válik az azt szerkesztő fül a **„Gyors elérésű blokkok”** alatt.

A főoldalon lehetőség van megjeleníteni:

- Saját rovatokat
- Hírfolyamot
- Mentett híreket
- Mentett nyomtatványokat

2.2 Saját rovatok

☰ Saját rovatok ^

Lehetősége van téma alapján csoportosított híreket fixálni a főoldalon. Értesítést fog kapni, amikor új hír érkezik az adott témában.

- Adó
- Vám
- Bűnügy
- Adatbázisok
- Igazgatóságok
- Kisdózó vállalkozások tételes adója (kata)
- Lépjünk kapcsolatba!
- Nyomtatványok
- Sajtószoba
- Személyi jövedelemadó
- Ügyféliránytű
- Ügyfélszolgálatok

A weboldal témák alapján csoportosítja a híreket, információkat. A „**Saját rovatok**” segítségével kiválaszthatja az Önnek releváns tartalmakat, amelyek kiemelt helyet kapnak a főoldalon, így könnyítve meg az elérést.

A jelölőnégyzet kipipálásával választhat a témák közül, akár többet is.

A kiválasztott témák a főoldalon találhatóak, az őket jelölő gombok alatt. Ha egy ilyen gombra rákattint, csak az ehhez kapcsolódó híreket, információkat fogja látni.

Saját rovatok



A kiválasztott témákban megjelenő új hírek számát látni fogja a myNAV főoldalán, a Saját rovatok alatt, így biztosan nem kerülnek el a figyelmét a témákban megjelenő friss tartalmak.

2.3 Hírfolyam

☰ Hírfolyam ^

Lehetősége van téma alapján csoportosított híreket fixálni a főoldalon. Értesítést fog kapni, amikor új hír érkezik az adott témában.

- Adó
- Vám, rendészet
- Bűnügy
- Adatbázisok

A „**Hírfolyamnak**” köszönhetően már a főoldalon értesülhet a legfontosabb hírekről, információkról.

A jelölőnégyzetek kipipálásával állíthatja be, hogy milyen témában szeretné, hogy megjelenjenek a hírek a főoldalon. A „**Hírfolyam**” folyamatosan frissül, így naprakész információkhoz juthat már a myNAV főoldaláról is.

2.4 Kedvencek mentése

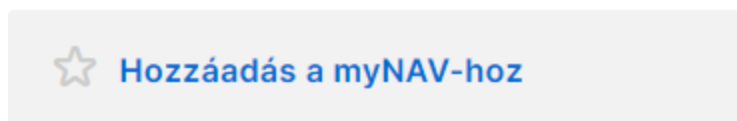
A nyitó oldalon megjeleníthetők a már olvasott és fontosnak ítélt hírek, nyomtatványok is, így a későbbiekben egy kattintással újra elérhetőek lesznek.

Kétféleképpen lehet hírt és nyomtatványt a kedvencekhez adni:

- A hírek **megnyitása nélkül**, a csillag ikon megnyomásával.




- A nyomtatvány vagy hír **megnyitásával** és a „**Hozzáadás a myNAV-hoz**” gomb segítségével.



- A mentett hírek közvetlenül a főoldali csempemenüpontok alatt találhatóak:

Mentett hírek


● Sajtószoba | 2021.08.11. [Részletek](#) 

Nem csak egyszer volt a NAV-nál kutyavásár

Várja a jövő keresőkutyáit a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV)!
A gazdák augusztus végéig e-mailben jelentkezhetnek, ha úgy gondolják, kutyáik megfelelnek a feltételeknek.

- A mentett nyomtatványok „**Saját nyomtatványok**” rovatban a főoldal alján helyezkednek el.

Saját nyomtatványok

● Nyomtatványok | 2021.08.05. [Részletek](#) 

2108

Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról

3. Egyéb beállítási lehetőségek

A myNAV beállítások felületen saját **felhasználónevet** is választhat magának, amely megjelenik a nyitóoldalon és a lap tetején megjelenő menüsorban is. Ezt bármikor módosíthatja. Menteni a „Mentés” gomb megnyomásával lehetséges.

Ha meg szeretné változtatni jelszavát erre is van lehetősége. Ehhez szüksége van a jelenlegi jelszóra és a kiválasztott, új jelszóra, amelyeket a megfelelő rovatba beírva és a „**Jelszó módosítása**” gombra kattintva véglegesíthet.

Ha naprakész szeretne lenni a Nemzeti Adó és Vámhivatal legfrissebb híreiből, legfontosabb információiból, akkor iratkozzon fel a „**Hírlevélre**”.

- A megfelelő jelölőnégyzet kipipálásával kiválaszthatja, hogy milyen témákkal kapcsolatban szeretne e-mail értesítést kapni.
- A „Tartalom” rovatban pedig abból választhat, hogy milyen felépítésben jelenjen meg a hírlevél. Dönthet, hogy teljes tartalmat, címet és bevezetőt, vagy csak címet és linket szeretne kapni.

4. Befejező lépések

myNAV

[Ugrás a myNAV oldalra](#)

[Kijelentkezés](#)

Ha befejezte az egyedi beállítások szerkesztését, a lap tetején találja az **„Ugrás a myNAV oldalra”** gombot, amelynek a megnyomásával az újonnan beállított főoldal jelenik meg, ahol elkezdheti a weblap felfedezését. A myNAV oldalát bejelentkezés után az oldal tetejéről, az e-mail címe/választott felhasználóneve melletti legördülő menüből is bármikor el tudja érni.