

Szerződésszám Megrendelőnél: SBO-129/2017.
Szerződésszám Szolgáltatónál: _____

III. SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (KEF azonosító: 19889, székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2., adószám: 15789934251, képviseli: Tállai András, a NAV vezetője), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről az Eurotronik Zrt (KEF azonosító: 200006 székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 111-113., céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.: 01-10-043962 adószám: 11767509-2-51 képviseli: Türk Attila operatív igazgató, mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) között (a továbbiakban Megrendelő és Szolgáltató együttesen: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2015/S 082-145297 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „Nyomott és nyomatlan számítógép-kiírópapírok szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése” tárgyban lefolytatott központosított keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás első része eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM0101PSZK15

KM aláírásának dátuma: 2015. szeptember 28.

KM időbeli hatálya: a KM IV.6. pontjában foglaltak szerint

KM keretösszege: 1.500.000.000,- Ft + ÁFA

2. A szerződés tárgya:

2.1. A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató pedig teljesíti az 1. számú mellékletben nevesített szolgáltatásokat.

2.2. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés keretében teljesítendő szolgáltatás mennyisége a tényleges igény felmerülésének függvénye, de nem lehet több, mint „Borítékolás gépi” (KEF azonosító: SZ000027) szolgáltatás esetén 2.100.000 boríték, „Borítékolás kézi” (KEF azonosító: SZ000028) szolgáltatás esetén 1.600.000 boríték. Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy Megrendelő csak a ténylegesen teljesített szolgáltatás-mennyiség tekintetében állít ki teljesítésigazolást.

2.3. A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást és számlakiállítást az Eurotronik Zrt.

teljesíti.

2.4. A jelen szerződés tárgyát képező, „borítékolás gépi” elnevezésű szolgáltatás tekintetében Szolgáltató vállalja, hogy a könyvelt postai küldeményt (legfeljebb 9, optikai vezérlőjelekkel ellátott, egymással tartalmilag összefüggő nyomtatott lap és igény esetén egy válaszborték) kötött sorrendben ablakos borítékba helyezi úgy, hogy a címzés és a postai ragszám a borítékablakon keresztül látszódjon. A borítékot lezárja és postai ragszám emelkedő sorrendben a biztosított postai egységládába helyezi.

2.5. A jelen szerződés tárgyát képező, „borítékolás kézi” elnevezésű szolgáltatás tekintetében Szolgáltató tudomásul veszi, hogy azon - a NAV által jogszabályban meghatározott eljárásban feladott - könyvelt postai küldemény, amelynek feladásához vagy kézbesítéséhez (illetve a kézbesítés megkísérléséhez), vagy azok időpontjához a jogszabály jogkövetkezményt fűz és/vagy annak igazolását írja elő, a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény alapján hivatalos iratnak számít.

Szolgáltató vállalja, hogy a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet alapján a hivatalos iratokat felszereli hivatalos irat tértivevénye nyomtatvánnyal. A nyomtatvány tartalmi és formai követelményeit az Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződés 8. sz. melléklete tartalmazza.

A postai ragszámmal és címadatokkal ellátott ragasztószárnyas, öntapadós nyomtatványt kézi úton ragasztja fel az azonos postai ragszámmal ellátott küldemény hátoldalára. E kézi folyamat befejezését követően adja fel a hivatalos irat küldeményt.

3. A szerződés teljesítési ideje és határideje:

3.1. A szolgáltatást 2018.január 2. és 2018. május 25. között kell biztosítani, munkanapokon, 06:00-22:00 óra között.

3.2. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a rendelkezésre álló küldemények függvényében, a megrendelő döntése alapján a szolgáltatás igénybevételének munkanapon belüli időtartama csökkenhet, illetve el is maradhat.

4. A teljesítés helye:

4.1.A szolgáltatást a NAV GEI objektumában (1106 Budapest, Fehér út 10. 41. sz. épület) kell nyújtani. A nyomtatott lapokat és borítékokat, illetve a zárt borítékban összekészített küldeményeket és megszemélyesített tértivevényeket a felügyeletet adó nyomdai szakterület biztosítja.

4.2.Szolgáltató tudomásul veszi, hogy kép- és videó rögzítő eszköz (beleértve mobiltelefon)

használata az objektumon belül nem megengedett.

4.3. Szolgáltató kijelenti, hogy a NAV vonatkozó őrzésbiztonsági szabályzatának kivonatát (jelen szerződés 5. számú melléklete) megismerte, a teljesítésben részt vevő személyekkel megismerteti és az abban foglalt rendelkezéseket magára és a teljesítésben részt vevőkre nézve kötelezőnek ismeri el.

5. Szakterület részéről szakmai teljesítésigazolásra jogosult:

Buru Péter főosztályvezető
NAV GEI Nyomdai Szolgáltatások Főosztály
1106 Budapest, Fehér út 10. 41. épület 103. szoba
Telefonszám: +36 (1) 432-5205
Mobiltelefonszám: +36 (30) 822-3618
E-mail cím: buru.peter@nav.gov.hu

6. A fizetendő ellenérték:

A Szolgáltató a jelen szerződés alapján a szolgáltatásokat az alábbi egységáron teljesíti:

KEF azonosító	Termék megnevezése	Nettó egységár
SZ000027	Borítékolás gépi	6,00 Ft
SZ000028	Borítékolás kézi	8,00 Ft

A tényleges ellenérték a teljesített szolgáltatás elvégzéséről szóló Teljesítésigazolásban rögzített kézi és gépi borítékolások tényleges darabszáma és a fenti egységárak szorzataként kerül utólag megállapításra.

A nettó szerződéses ellenérték nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2 % + ÁFA.

A közbeszerzési díj a 168/2004. (V.25.) Korm. rendelet 14. §-ában foglaltak szerint, a Megrendelő által közvetlenül kerül kifizetésre a Beszerző részére, ezért a közbeszerzési díj a számlán nem szerepeltethető.

7. Fizetési feltételek:

7.1. A szolgáltatások ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése a Kbt. 130. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130.§ (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott szabályok szerint a szerződésszerű teljesítés igazolását követően kiállított számla

alapján, egy összegben, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül történik. Ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakat kötelesek alkalmazni. A Szolgáltató köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a szakmai teljesítésigazolásra jogosult által aláírt eredeti Teljesítésigazolást mellékelni kell. A számlán csak a jelen keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.

Számlázási cím: Nemzeti Adó- és Vámhivatal
1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Adószám: 15789934-2-51

Postázási cím: Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Gazdasági Ellátó Igazgatósága
Pénzügyi és Számviteli Főosztály
1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
1373 Budapest, Pf. 567.

A postai küldeményként érkező számla borítékját „Számla” felirattal kell ellátni.

7.2. A Szolgáltató a keretmegállapodás 3. számú melléklete szerint lebonyolított eljárás alapján megvalósuló beszerzés során az egyedi szerződésből, illetve Heti megrendelésekből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre, és előleget sem kérhet, a Megrendelő pedig nem adhat előleget.

7.3. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározottak szerint késedelmi kamatot fizet a Szolgáltatónak.

7.4. Szolgáltatónak jogában áll az egyedi szerződések teljesítését felfüggeszteni mindaddig, amíg a Megrendelő az adott egyedi szerződés értékével megegyező összeggel nem csökkenti a Szolgáltató 90 napot meghaladóan fennálló követelését. Szolgáltató erről köteles a Megrendelőt és a Beszerzőt a teljesítés felfüggesztését megelőzően legalább 10 nappal írásban értesíteni. Ebben az esetben Szolgáltatóval szemben késedelmi, illetve meghiúsulási kötbér, valamint kártérítés nem érvényesíthető.

7.5. Szolgáltató kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés I. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – köteles Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni. Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött egyedi szerződést – a Megrendelő választása szerint – a Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.

7.6. Megrendelő előírja a Kbt. 125. § (4) bekezdésében meghatározottak alkalmazását, azaz:

a) a Szolgáltató nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan

költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

8. Szerződésszegés:

Megrendelő a Szolgáltató szerződésszegése esetén a KM X/2.1-2.7. pontjában foglaltak szerint az alábbi késedelmi/hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult:

Szolgáltatónak felróható, nem vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén a Megrendelő szakmai képviselője által érvényesíthető késedelmi, hibás teljesítési, illetve meghiúsulási kötbér alapja a késedelmes, hibás vagy nem teljesítéssel érintett szerződéses mennyiség nettó ellenértéke.

Késedelmi kötbér mértéke: az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után a késedelmes teljesítés nettó összértékét alapul véve a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5 %, a késedelem 11. napjától napi 1%.

Hibás teljesítési kötbér mértéke: a kötbér alapja a hibásan teljesített szolgáltatás nettó ellenértéke, mértéke a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5 %, a 11. napjától napi 1 %. A késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20 %.

Amennyiben Megrendelő – a teljesítéshez fűződő érdekülésre figyelemmel – a szerződéstől (vagy annak még nem teljesített részétől) eláll, meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek alapja a szerződés nettó ellenértéke (részleges elállás esetén annak az elállással érintett rész nettó ellenértéke), mértéke annak 10 %-a.

A késedelmi és hibás teljesítési kötbér összege a meghiúsulási kötbér összegébe beleszámít. Megrendelő jogosult az esedékessé vált késedelmi/hibás teljesítési kötbér összegét a Szolgáltatót megillető ellenszolgáltatásból visszatartani.

9. A szerződés tartalmának értelmezése:

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szolgáltató között létrejött fent hivatkozott KM és az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Heti megrendelés (Minta)
2. számú melléklet: Jegyzőkönyv (Minta)
3. számú melléklet: Teljesítésigazolás (Minta)
4. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat
5. számú melléklet: Őrzésbiztonsági melléklet

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 6 (hat) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Dátum: Budapest, 201_.

Megrendelő:

Szolgáltató:

cégszerű aláírás	cégszerű aláírás	cégszerű aláírás
Tállai András a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetője	Rási Kálmán Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult	Türk Attila operatív igazgató
Beosztás 2017. 12. hó nap	Beosztás 2017. 12. 20. hó nap	Beosztás 2017. 12. 29. hó nap
Dátum	Dátum	Dátum

EA 0707 88

Heti megrendelés (minta)		
Keretmegállapodás száma: KM0101PSZK15		A megrendelés száma:
A Megrendelő adatai:		
Intézmény neve: Nemzeti Adó- és Vámhivatal		KEF kódja: 19889
Cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.		Számlázási cím: Nemzeti Adó- és Vámhivatal 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Megrendelő képviselője: Buru Péter főosztályvezető		
Telefon: +36 (1) 432-5205	Fax: +36 (1) 432-5252	E-mail: buru.peter@nav.gov.hu
A teljesítés helye:		
NAV Gazdasági Ellátó Igazgatósága 1106 Budapest, Fehér út 10. 41. épület		
A Szolgáltató adatai:		
Szolgáltató neve: Eurotronik Zrt		KEF kódja: 200006
Cím: 1117 Budapest, Budafoki út 111-113.		
Kapcsolattartó személy: Türk Attila operatív igazgató,		
Telefon: +36 (1) 204-2015	Fax: +36 (1) 204-2018	E-mail: gyrigo@eurotronik.hu ; aturk@eurotronik.hu

KEF azonosító	Termék megnevezése	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó összesen
SZ000027	Borítékolás gépi	db boríték	6.00 Ft	
SZ000028	Borítékolás kézi	db boríték	8,00 Ft	
Nettó ajánlati ár mindösszesen:				
ÁFA:				
Bruttó összesen:				

A fenti mennyiség teljesítésének határideje: 201_.

Megjegyzés:

Dátum: 201.....

Megrendelő képviselőjének aláírása

A Heti megrendelést a Szolgáltató a keretmegállapodás szerint visszaigazolja.

Dátum: 201.....

P.H.

Szolgáltató

Jegyzőkönyv**(minta)**

A teljesítésigazolás tárgya: Különféle szolgáltatások beszerzése a NAV GEI Nyomda részére (eSZJA)

Szerződés száma:

Megrendelő:

Szolgáltató:

Dátum:

A és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal között létrejött, fentiekben hivatkozott szerződés keretein belül az alábbi szolgáltatások elvégzésére került sor.

KEF azonosító	Termék megnevezése	Mennyiség
SZ000027	Borítékolás gépi	
SZ000028	Borítékolás kézi	

Jelen jegyzőkönyv a Megrendelő által kiadott Teljesítésigazolás mellékletét képezi, mely alapján Szolgáltató jogosult a számláját Megrendelő részére benyújtani a Szerződésben meghatározott feltételek szerint.

Budapest, 201.....

.....

Szolgáltató

P.H.

Teljesítésigazolás
(minta)

A teljesítésigazolás tárgya: Különféle szolgáltatások beszerzése a NAV GEI Nyomda részére (eSZJA)

Szerződés száma:

Keretmegállapodás száma: KM0101PSZK15

Szolgáltató:

Dátum:

Melléklet: jegyzőkönyvek

Jelen teljesítésigazolás a Szolgáltatót az elvégzett szolgáltatások tekintetében számla kibocsátására jogosítja fel a Heti megrendeléseken szereplő szolgáltatások ellenértékének erejéig az Eurotronik Zrt. és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal között létrejött, fentiekben hivatkozott szerződés keretének terhére.

Megrendelő jelen teljesítésigazolással igazolja, hogy Szolgáltató a Heti megrendelésekben feltüntetett szolgáltatásokat az alábbi mennyiségben a szerződésnek megfelelően elvégezte.

KEF azonosító	Termék megnevezése	Mennyiség
SZ000027	Borítékolás gépi	
SZ000028	Borítékolás kézi	

A teljesítésigazolás eredeti példánya a számla elválaszthatatlan részét képezi.

Budapest, 201.....

.....

szakmai teljesítésigazoló
Buru Péter főosztályvezető
TASZ száma: 010894
NAV GEI

P.H.

.....

Eurotronik Zrt.

P.H.

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
(minden teljesítésben résztvevőre ki kell tölteni)

Alulírott

Név: (a.n.:);
születési hely és idő:, mint a
..... cég (székhelye: Cégijegyzékszám:)
képviselője/munkavállalója/megbízottja ezúton nyilatkozom az alábbiakról.

1. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára végzett tevékenységem során tudomásomra jutott, a szerződés tárgyával összefüggő adatokat, információkat, dokumentumokat köteles vagyok megőrizni, azokat harmadik személy tudomására nem hozhatom, hozzáférhetővé nem teszem.
2. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az 1. pontban foglaltakkal kapcsolatban nyilatkozatot nem adok és azokat semmilyen formában nem használom fel, nyilvánosságra nem hozom, illetve nem hozom harmadik személy tudomására, hozzáférhetővé nem teszem.
3. Amennyiben munkavégzésem során, üzleti vagy ipari titok, illetőleg a szerződés alapján titoknak minősülő adat, információ jut tudomásomra, akkor azok tartalmának megismerését más részére nem teszem lehetővé, azok titokban tartása érdekében szükséges valamennyi elvárható intézkedést megteszek.
4. A jelen titoktartás alól felmentést a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, írásos formában, a NAV feljogosított képviselője adhat.
5. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség a munka elvégzését, valamint munkaviszonyom, megbízási jogviszonyom megszűnését követően is fennáll, továbbá, hogy a fenti szabályok megsértése a hatályos anyagi és eljárásjogi szabályok szerinti polgári jogi és/vagy büntető jogi jogkövetkezményekkel járhat.
6. Munkámat különösen az alábbi jogszabály rendelkezéseinek betartásával végzem: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

Budapest, 201.....

.....
Aláírás

Készült: 2 példányban

Kapják: 1. számú példány: nyilatkozattevő
2. számú példány: NAV

ŐRZÉSBIZTONSÁGI MELLÉKLET

a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetője által kiadott az őrzésbiztonságról szóló 2019/2016/VEZ szabályzat rendelkezési alapján

A NAV szervezetével szerződéses jogviszonyban álló magánszemélyek, egyéni vállalkozók, gazdálkodó szervezetek és ezek alkalmazottai (a továbbiakban együtt: vállalkozás) részére biztosítani kell, hogy a szabályzat rájuk vonatkozó rendelkezéseit megismerjék úgy, hogy azok a velük kötött polgári jogi szerződés részét képezzék, *erre figyelemmel az alábbi rendelkezéseket alkalmazni kell a NAV szervezetével szerződéses jogviszonyban álló vállalkozásokra:*

Értelmező rendelkezések

- a) beléptető kártya: a NAV objektumok beléptető rendszerén történő átjutást biztosító kártya, mely lehetővé teszi, hogy birtokosa – gépjárműbe szerelt beléptető kártya esetén a gépjármű aktuális használója – az elektronikus beléptető rendszerrel ellátott NAV objektumokba, illetve azok egyes területeire, helyiségeibe technikai akadályt feloldva beléphessen. A be-, illetve kilépésnél a belépési jogosultságot nem igazolja, kizárólag a beléptetési pontokon történő áthaladást biztosítja.
- b) benntartózkodás: a foglalkoztatottak és a jogszerűen belépett egyéb személyek NAV objektumban való tartózkodásának időszaka.
- c) biztonsági szolgálat: a NAV objektumokban munkakörükből adódóan őrzés-védelmi tevékenység ellátására feljogosított foglalkoztatott közreműködésével, továbbá a NAV és valamely személy- és vagyonvédelmi vállalkozás között fennálló szolgáltatási szerződés alapján működő humánerős védelmi egység.
- d) biztonságtechnikai eszközök: azok az eszközök, melyek alkalmazása biztosítja a NAV objektum, valamint az ott őrzött iratok és adathordozók, anyagi és technikai eszközök mechanikai-fizikai védelmét és az elektronikus úton történő jelzés, riasztás, automatikus beléptetés, kulcskezelés és megfigyelés (beépített tűzjelző és automatikus oltó, behatolás- és támadásjelző, videó megfigyelő és képrögzítő, beléptető, kulcsfelügyeleti rendszerek, stb.) lehetőségét.
- e) biztonságtechnikai rendszer: a NAV objektumaiba való illetéktelen bejutás, valamint a védett értékek eltulajdonítási kísérletének késíltetésére, megakadályozására, automatikus jelzésére (távjelzésére), valamint a foglalkoztatottakat érő támadás esetén távjelzés kiváltására és továbbítására, illetve adatrögzítésre szolgáló biztonságtechnikai eszközök összessége.
- f) fokozottan védett terület: illetéktelen személyek elől elzárt olyan munkaterület, helyiség, amely a NAV objektum biztonsága szempontjából fokozott védelmet kíván meg.
- g) külsős személy: az a NAV objektumait jogszerűen felkereső személy, aki nem a NAV foglalkoztatottja, így különösen az ügyfél, sajtó munkatársa, technikai közreműködő, vendég, nyugdíjba vonult foglalkoztatott, rendőr, mentős, tűzoltó.

- h) NAV objektum: a NAV kezelésében lévő, vagy általa bérelt épületek, épületrészek, létesítmények, területek, melyek a foglalkoztatottak munkavégzésére, oktatására, rekreációjára, valamint a NAV birtokában lévő iratok, anyagi, technikai eszközök elhelyezésére, üzemeltetésére szolgálnak.
- i) őrszabiztonsági tevékenység: alapvetően humánerővel és biztonságtechnikai eszközök felhasználásával végzett tevékenység, amely a NAV objektumokban, az ott található javakban a szándékos vagy gondatlan károkozás megelőzésére, a bekövetkezett kár enyhítésére, illetéktelen személyek bejutásának és veszélyes anyagok, tárgyak bejuttatásának megakadályozására, a munkavégzés zavartalanságának, valamint a foglalkoztatottak, külsős személyek biztonságának biztosítására irányul.
- j) technikai közreműködő: a bel- és külföldi gazdasági társaságok, intézmények azon tagjai, alkalmazottai, valamint azon magánszemélyek, akik a NAV objektumokba felkérés vagy szerződés alapján munkavégzés, szolgáltató vagy kereskedelmi tevékenység folytatása céljából belépnek, bent tartózkodnak.
- k) zárt terület: illetéktelen személyek elől elzárt olyan munkaterület, helyiség, épületrész, épület, amely a NAV egésze vagy egyes szervei szempontjából a végzett munka vagy a tárolt adatok, eszközök jellege, illetve a NAV objektum biztonsága szempontjából kiemelt védelmet kíván meg.

Személyek NAV objektumba történő be- és kiléptetésének, illetve a NAV objektumban való tartózkodás általános elvei

Külsős személyek a NAV objektumba a részükre kiadott „KÜLSŐS Ideiglenes igazolvány” feliratú igazolvánnyal, illetve a NAV szerv humánpolitikai feladatokat ellátó szervezeti egysége által kiadott „KÜLSŐS igazolvány” feliratú igazolvánnyal léphetnek be, valamint tartózkodhatnak ott.

Külsős személyeket – kivéve a „KÜLSŐS igazolvány” feliratú igazolvánnyal, rendelkezőket – a személyazonosságuk igazolása után a biztonsági szolgálat „KÜLSŐS Ideiglenes igazolvány” feliratú igazolvánnyal látja el – kivéve a NAV szerv által folyamatos használatra kiadott „KÜLSŐS Ideiglenes igazolvány” feliratú igazolvánnyal rendelkezőket –, illetve belépésüket és benntartózkodásukat a belépők nyilvántartásában rögzíti.

A NAV objektumba való be- vagy kilépésnél a „KÜLSŐS igazolvány” feliratú igazolvánnyal rendelkező személy a biztonsági szolgálatnak felszólítás nélkül köteles felmutatni a belépésre jogosító igazolványát. Amennyiben a külsős személy, elektronikus beléptető rendszeren keresztül belépésre feljogosított igazolvánnyal, illetve beléptető kártyával lép be, akkor további regisztráció nélkül, egyéb esetben csak a belépők nyilvántartásában történő regisztráció után léphet be. A külsős igazolványt a NAV objektumban való tartózkodás teljes időtartama alatt jól látható helyen kell viselni.

Azon NAV objektumokban, ahol elektronikus beléptető rendszer került kiépítésre, a beléptető kártyák használata minden kártyaolvasóval ellátott áthaladási ponton (forgóvilla, ajtó, stb.) kötelező.

A beléptető kártya személyhez rendelt jogosultságot biztosít, annak átadása más személy részére – még ideiglenes jelleggel is – tilos.

A „KÜLSŐS Ideiglenes igazolvány” feliratú igazolvánnyal rendelkező külsős személy köteles az ideiglenes igazolványt a NAV objektumból való kilépéskor a biztonsági szolgálatnak visszaszolgáltatni, kivéve a folyamatos használatra kiadottat.

A technikai közreműködők – kivéve ha „KÜLSŐS igazolvány” feliratú igazolvánnyal rendelkeznek – részére, a belépésüket megelőzően engedélyt kell kiállítani, melyet legkésőbb a munka megkezdése előtt 24 órával a biztonsági szolgálatnak át kell adni. Amennyiben a technikai közreműködő részére a „KÜLSŐS Ideiglenes igazolvány” feliratú igazolvány folyamatos használatra került kiadásra, akkor az engedélyen az ideiglenes igazolvány sorszámát is fel kell tüntetni.

Járműforgalom és parkolás, illetve anyagforgalom

A foglalkoztatottak és külsős személyek saját járműveikkel a NAV objektum területén csak a NAV szerv vezetőjének külön engedélyével parkolhatnak.

A NAV objektumaiban az anyagok ki- és beszállítását lehetőleg munkaidőben kell végezni.

A munkaidőn kívüli ki- és beszállításokat mind biztonsági, mind vagyonsvédelmi szempontból fokozott figyelemmel kell ellenőrizni. Munkaidőn kívüli szállítást kizárólag a NAV szerv vezetője, vagy az általa erre felhatalmazott foglalkoztatott írásbeli engedélyével lehet végrehajtani. Az engedély nélküli szállítást a biztonsági szolgálatnak meg kell akadályozni.

A biztonsági szolgálat a NAV objektum területére belépő vagy onnan kilépő anyagforgalmat lebonyolító foglalkoztatottat szállítási okmány bemutatására köteles felhívni, amelyet a foglalkoztatott köteles felmutatni.

A biztonsági szolgálat a NAV objektum területén tartózkodó vagy onnan kilépő személyt a csomag tartalmának, járművének, valamint a szállítmánynak bemutatására csak a Biztonsági Főosztály utasítására hívhat fel.

A NAV objektum területéről bármilyen anyagot érvényes szállítólevéllel vagy azzal azonos tartalmú más okmánnyal, átadás-átvételi jegyzőkönyvvel, megállapodással (a továbbiakban: szállítólevél) lehet ki- és beszállítani. A szállítólevélen fel kell tüntetni az anyag azonosítására alkalmas jelzését, mennyiségét, a kiszállítást engedélyező foglalkoztatott olvasható aláírását.

A bel- és külföldi gazdasági társaságok, intézmények NAV objektumban történő munkavégzésére vonatkozó (megbízási vagy vállalkozási) szerződésében rögzíteni kell, hogy a tagjai, alkalmazottai anyagok be- és kiszállítása esetén kötelesek a NAV objektum biztonsági szolgálatának a szállítólevelet és a szállított anyagot bemutatni.

A munkaidőn kívüli benntartózkodás szabályai

Külsős személyek munkaidőn kívüli benntartózkodása engedélyhez kötött. A külsős személyt foglalkoztató, illetve fogadó szervezeti egység vezetőjének felelőssége a munkaidőn kívüli benntartózkodási engedély megadása, annak eljuttatása a biztonsági szolgálat részére, valamint gondoskodás a külsős személy munkaidőn kívüli benntartózkodásának időtartama alatti felügyeletről.

Zárt területre vonatkozó szabályok

A zárt területre az oda beosztottakon, valamint a Biztonsági Főosztály és – illetékességi területén – a Bevetési Igazgatóság állományába tartozó, ellenőrzésre feljogosított kormánytisztviselőkön vagy pénzügyőrökön kívül más személy az adott NAV szerv vezetője vagy az általa megbízott, zárt területért felelős foglalkoztatott engedélyével léphet be. Zárt területen, bármely belépésre jogosult csak a zárt terület kezeléséért felelős felügyeletével tartózkodhat.