

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal** (székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.; adóigazgatási szám: 15789934-2-51; képviseli: **dr. Vida Ildikó elnök**), mint megrendelő (a továbbiakban: **NAV vagy Megrendelő**),

másrészről

az **UNIRENT HUNGÁRIA Kft.** (székhely: 4025 Debrecen, Simonffy u. 17-19.; Cg. 09-09-016145; adószám: 14587870-2-09; képviseli: **Rácskai József ügyvezető**)

és

az **UNISZOL-Létesítménygazdálkodási Zrt.** (székhely: 4025 Debrecen, Simonffy utca 17-19.; Cg 09-10-000399; adószám: 13646231-2-09; képviseli: **Rácskai József vezérigazgató**),

**mint konzorcium (a továbbiakban: Vállalkozó) között, képviseletében eljár az UNIRENT HUNGÁRIA Kft. a 2014. 06. 03. napján kelt Konzorciumi megállapodás (a továbbiakban: Konzorciumi megállapodás) alapján,**

a továbbiakban Megrendelő és Vállalkozó együtt: Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

### Előzmények

Megrendelő „*A NAV Központi Hivatala, Közép-magyarországi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága és Szakértői Intézete egyes ingatlanjainak teljes körű üzemeltetése, karbantartása, valamint egyéb javítási munkáinak elvégzése 3 részben*” tárgyban, **2014. 03. 28. napján feladott TED 2014/S 065-111138 (KÉ-5372/2014.)** számú hirdetmény közzétételével indult uniós értékhatárt elérő, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második Része alapján.

Felek a közbeszerzési eljárás eredményeként az Ajánlati felhívás és dokumentáció (Műszaki leírás), valamint a Vállalkozó ajánlata (a továbbiakban: Ajánlat) alapján a jelen szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötik meg.

### 1. A Szerződés tárgya

1.1. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatala egyes ingatlanjainak teljes körű üzemeltetése, karbantartása, valamint egyéb javítási munkáinak elvégzése (a továbbiakban együtt: **üzemeltetési feladatok**) a Szerződés elválaszthatatlan részét képező Ajánlati felhívásban és dokumentációban, valamint az Ajánlatban foglaltak alapján, az alábbi feladatok elvégzésével:

#### Műszaki üzemeltetési feladatok

1. Üzemeltetés
  - a. Gépészeti berendezések
  - b. Elektromos hálózat
  - c. Felvonó berendezések
2. Gyorsszolgálati hibaelhárítás
3. Tervszerű megelőző karbantartás
  - a. Fűtési rendszerek és használati melegvíz előállító rendszerek
  - b. Légtechnikai berendezések és rendszerek
  - c. Elektromos hálózatok, berendezések, szerelvények
  - d. Fázisjavító berendezés
  - e. Felvonó berendezések és emelőgépek
  - f. Tetőszerkezet, bádogos szerkezetek, belső és külső fa és fémszerkezetek
  - g. Tűzvédelmi berendezések és rendszerek
  - i. Gázérzékelők
  - j. Légszennyezési jegyzőkönyvek

- k. Rovarirtás  
 l. Földgázüzemű berendezések és csatlakozó vezetékek műszaki felülvizsgálata
4. Eseti javítási munkák

1.2. Az 1.1. pontban meghatározott **üzemeltetési feladatok részletezését, a szakmai specifikációt, feladatonként a munkavégzés elvárt gyakoriságát a Műszaki leírás tartalmazza.** Vállalkozó az üzemeltetési feladatokat **az alábbi rész keretében köteles teljesíteni:**

**1. rész: NAV Központi Hivatala**

	<b>Irodai céllal használt ingatlanok</b>	<b>Belső terület m<sup>2</sup></b>	<b>Külső terület m<sup>2</sup></b>
1.	Budapest, III. Tímár u. 11.	1980	231
2.	Budapest, V. Széchenyi u. 2.	15564	882
3.	Budapest, V. Zoltán u. 16.	6987	250
4.	Budapest, V. Sas u. 20-22.	2790	170
5.	Budapest, V. Sas u. 23.	1848	269
6.	Budapest, V. Szív u. 60.	1586	62
7.	Budapest, V. Deák F. u. 23.	1174	0
8.	Budapest, V. Falk M. u. 2-4.	874	114
9.	Budapest, VI. Rózsa u. 107.	824	104
10.	Budapest, VI. Szív u. 53.	2914	310
11.	Budapest, VIII. Delej u. 20.	1000	930
12.	Budapest, VIII. Fiumei u. 6.	2122	930
13.	Budapest, XIII. Fivér u. 4/C.	1072	600
14.	Budapest, VIII. Nagy Fuvaros u. 8.	350	705
15.	Budapest, VIII. Auróra u. 35.	164	291
16.	Budapest, IX. Mátyás u. 14-16.	1343	403
17.	Budapest, X. Gergely u. 10	1911	133
18.	Budapest, XXII. Nagytétényi u. 190	2379	5502
19.	Budapest, IV. Temesvári u. 7-9.	10108	2465
20.	Szob, Ady E. u. 17/B.	1962	7053
	<b>Eseti javítási munkát igénylő szolgálati lakások</b>		<b>db</b>
1.	Budapest, IX. Mátyás u. 14-16.		24 db
2.	Budapest, VIII. Fiumei u. 6.		18 db
3.	Budapest, VIII. Nagy Fuvaros u. 8.		20 db
4.	Budapest, VIII. Auróra u. 35.		17 db
5.	Szob, Ady E: u. 15-17.		26 db
6.	Budaörs, Dózsa Gy. u. 1/b		4 db
7.	Vác, Lemez u. 6.		3 db
8.	Egyéb különböző helyeken, Budapest közigazgatási határán belül		55 db

1.3. Abban az esetben, ha Megrendelő elhelyezése átszervezés kapcsán változik, illetve új objektummal bővül a NAV által kezelt ingatlanok száma, és a Megrendelő annak üzemeltetési feladatait is a Szerződés keretében kívánja biztosítani, a 6.1. pontban meghatározott keretösszeg mértékéig eltérhet a fenti mennyiségektől.

Megrendelő az új objektum esetében a vállalkozói díjat az adott objektummal azonos, vagy ahhoz legjobban hasonló funkciójú, hasonló műszaki paramétereket tartalmazó objektum, illetve hasonló típusú berendezések esetében alkalmazott egységárak alapján határozza meg.

**2. Megrendelő kötelezettségei**

2.1. Megrendelő köteles az objektumokba történő bejutást és a helyszíni munkák zavartalan elvégzését biztosítani, a munkaterületet a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, továbbá minden egyéb olyan

információt megadni és intézkedést megtenni, amely a Vállalkozó teljesítését lehetővé teszi és elősegíti. Megrendelő saját költségén köteles biztosítani a helyszíni munkák elvégzéséhez szükséges villamos energia ellátást.

- 2.2. A Vállalkozó munkavégzését és az elvégzett munkát a Megrendelő részéről **üzemeltetés-felügyelettel megbízott személy** felügyeli és ellenőrzi, akinek ellenőrzési jogköre teljes körűen kiterjed a Vállalkozó valamennyi, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos tevékenységére, a karbantartással és hibajavítással kapcsolatos valamennyi nyilvántartás ellenőrzésére, felülvizsgálatára, mely során a Vállalkozó kijelölt munkatársával közvetlen kapcsolatot tart fenn.

Megrendelő, illetve az általa kijelölt személy a Vállalkozó és az alvállalkozó munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni.

A Megrendelő részéről hibabejelentésre az üzemeltetés-felügyelettel megbízott személy jogosult.

### 3. Vállalkozó kötelezettségei

- 3.1. Vállalkozó a **Műszaki leírásban meghatározott időszakokban és feltételekkel köteles elvégezni a szakszerű, előírásoknak megfelelő üzemeltetési feladatokat**. Vállalkozó biztosítja az 1.2. pontban felsorolt ingatlanok folyamatos, üzemszerű működését. Vállalkozó feladata a Műszaki leírásban rögzített rendszerek és berendezések működésének folyamatos figyelemmel kísérése, a normál műszaki paraméterek és üzemállapot fenntartása a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek, a nemzeti általános és ágazati szabványoknak, valamint a kezelési karbantartási utasításoknak megfelelően.
- 3.2. Vállalkozó kijelenti, hogy az üzemeltetési tevékenység vonatkozásában előírt valamennyi jogi és szakmai feltételnek megfelel, tevékenységét jogszerűen, szakszerűen a tevékenységre vonatkozó szabályok betartásával végzi. Vállalkozó rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- 3.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés időtartama alatt olyan képzett **személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel** (felszereléssel, eszközökkel, szerszámmal) rendelkezik, amely biztosítja a szerződéses kötelezettségeinek folyamatos és megfelelő minőségű teljesítését. Vállalkozó köteles a munkavégzés során, a munka jellegétől függően a **jogszabályi és a műszaki előírások szerinti szakképzettséggel rendelkező felelős szakembert** alkalmazni.
- 3.4. Vállalkozó nyilatkozik, hogy az alkalmazásában vagy vele szerződéses jogviszonyban álló, feladatokat végző személyek a **szakszerű feladat ellátásához szükséges érvényes hatósági engedéllyel, szakmai vizsgával, bizonyítvánnyal és szakmai gyakorlattal rendelkeznek a Műszaki leírásban foglaltak szerint**.
- 3.5. Vállalkozó köteles a legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és az elfogadott szakmai követelményeknek megfelelően, a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon, határidőben teljesíteni. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó felelős az általa nyújtott munka teljes körűségéért és minőségéért.
- 3.6. A Vállalkozó felel minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladatait gondatlanul, hiányosan vagy szakmailag nem megfelelően vagy nem megfelelő minőségben teljesíti. Vállalkozó, illetve a Vállalkozó munkavállalói által a Megrendelőnek és/vagy harmadik személynek okozott károkért a Vállalkozó teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- 3.7. Vállalkozó a munkavégzése során a legnagyobb mértékű pontosságot és gyorsaságot biztosítja. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

- 3.8. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során az **Ajánlatban megjelölt alvállalkozó(ka)t a Kbt. 128. §-ban foglaltak figyelembe vételével jogosult igénybe venni**, továbbá a Vállalkozó teljesítésében – a Kbt. 128. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.
- 3.9. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely az igénybevétel nélkül nem következett volna be. Az alvállalkozóra is kiterjednek a Vállalkozót terhelő általános szerződéses kötelezettségek.
- 3.10. Vállalkozó a megjelölt alvállalkozók igénybevételének kötelezettsége alól csak abban az esetben mentesül, továbbá a Megrendelő hozzájárulásával akkor vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a Szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, valamint a Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azon alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

#### 4. Munkavégzés feltételei

- 4.1. Vállalkozó a munkaterületet magában foglaló **objektumokba való beléptetéshez** szükséges engedélyek megadásához - 10 munkanappal az első belépést megelőzően - a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a Szerződés teljesítésében részt vevő személyek adatait tartalmazó listát, nyilatkozatát a foglalkoztatás módjára (saját dolgozó, 10% feletti alvállalkozó dolgozója, 10% alatti alvállalkozó dolgozója, vagy foglalkoztatása ún. munkaerő kölcsönzésen alapszik) vonatkozóan, a teljesítésben részt vevők büntetlen előéletét igazoló hatósági erkölcsi bizonyítványt, és a teljesítésben részt vevők személyében történő minden változást (a 4.4. pontban meghatározott esetek kivételével) a konkrét munkavégzés napját megelőzően legalább 5 munkanappal előbb bejelenti.
- 4.2. A listának tartalmaznia kell az említett személyek személyes adatait, beosztását (munkakörét), érvényes erkölcsi bizonyítványának, a feladatok elvégzéséhez kapcsolódó speciális igazolások, engedélyek (szerelői engedély, szakmai kamarai tagság igazolása, stb.) másolatait. A listában felsorolt személyeknek nyilatkozniuk kell arról, hogy hozzájárulnak adataik kezeléséhez.
- 4.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Szerződés időtartama alatt bármikor ellenőrizheti, hogy a meghatározott feladatok végrehajtásába bevont munkavállalók foglalkoztatása a törvényi előírásoknak megfelelően történik-e. Vállalkozó a teljes körű ellenőrzés lebonyolításához szükségessé váló munkaszerződéseket, megállapodásokat, OEP bejelentőket, stb. – az üzleti titkot képező részek kivételével – Megrendelő kérésére másolatban rendelkezésre bocsátja.
- 4.4. Amennyiben Megrendelő a Szerződés teljesítésében részt vevő személyek valamelyike ellen kifogást emel, a Vállalkozó köteles helyette - a Megrendelő által elfogadott - más szakembert biztosítani. Vállalkozó a Szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, betegség, szabadság vagy más személyzeti probléma esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről.
- 4.5. Vállalkozó a karbantartást részletes, ingatlanonként valamennyi munkafázisra lebontott **karbantartási ütemterv** szerint köteles végezni, melyet Vállalkozó a Szerződés aláírását követő egy hónapon belül jóváhagyás céljából átad a Megrendelő részére.  
Vállalkozó a karbantartási munkát a vonatkozó szabványok és a berendezés karbantartási utasítása szerint végzi.

- 4.6. A **Gyorsszolgálati üzemzavar elhárítás keretében történő meghibásodás bejelentésére** a Vállalkozó által üzemeltetett **24 órás telefonos ügyfélszolgálat** áll a Megrendelő rendelkezésére. Vállalkozó köteles a munkaidőn kívül telefonon bejelentett hibáról és annak elhárításával kapcsolatosan tett intézkedésekről a bejelentést követő munkanapon 12 óráig írásban (e-mail, telefax) tájékoztatni a Megrendelőt. Meghibásodás esetén Vállalkozó a hibát - a Megrendelő bejelentése alapján - **budapesti objektumok esetén a bejelentéstől számítva 60 percen belül, vidéki objektumok esetén 90 percen belül kezdi meg elhárítani.**
- 4.7. Vállalkozó a szükséges **hibajavítási munkák műszaki tartalmát és fontossági sorrendjét** minden esetben egyeztetni köteles a Megrendelő megbízottjával. Élet- és balesetveszély esetén Vállalkozó azonnal köteles megkezdeni a szükséges javítási munkát és a munka megkezdésével egyidejűleg értesíteni a Megrendelőt. Vállalkozó a hibabejelentés alapján a javítási munkákat folyamatosan, a hiba elhárításáig és a **működőképes állapot helyreállításáig** köteles végezni.
- 4.8. Vállalkozó köteles az átadott munkaterületen haladéktalanul felvonulni és a munkát elkezdeni. Vállalkozó a munkavégzés során a **munkaterületet és környezetét folyamatosan karbantartja**, és a munkák befejezését követően az eredeti állapotnak megfelelő, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja át a Megrendelő részére (folyamatos takarítás és akadálymentesítés biztosítása). Vállalkozó a munkaterület, valamint a saját anyagainak, eszközeinek, stb. őrzéséről saját maga gondoskodik. Megrendelő nem vállal felelősséget az átadott munkaterületen elhelyezett, a Vállalkozó tulajdonát képező anyagokban, eszközökben (szerszámokban, állványokban, stb.) esetlegesen bekövetkezett károkért.
- 4.9. Vállalkozó a napi munkavégzésről, vagy rendkívüli eseményről, illetve az ingatlan körjárat során feltárt hibákról **Üzemeltetési Naplót köteles vezetni**, amelyben minden eseményt rögzít. Felek a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt és utasítást az Üzemeltetési Naplóban kötelesek egymással közölni. Az Üzemeltetési Naplót a helyszínen kell tárolni. Megrendelő részéről az Üzemeltetési Naplóban utasítások, megállapítások, megjegyzések, kifogások bejegyzésére kizárólag az üzemeltetés-felügyelettel megbízott személy jogosult. A 2.2. pont szerinti ellenőrzés és a Vállalkozó nem szerződéses teljesítésére vonatkozó ténymegállapítás is az Üzemeltetési Naplóban kerül rögzítésre, mely alapján a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel a 7. pontban foglaltak szerint.
- 4.10. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy tervezni, illetve szervezni, hogy a munkaterületet magában foglaló objektum normál üzemmenetét és az ott tartózkodók nyugalmát a szükséges mértékét meghaladóan ne zavarja. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy alkalmazottai a munkavégzésre megfelelő állapotban (tisztaság, munkaruházat, stb.) jelenjenek meg a teljesítés helyeként kijelölt munkaterületen.
- 4.11. Vállalkozó biztosítja a munkavégzéshez szükséges és a munkavédelmi előírásoknak maximálisan megfelelő tiszta, rendezett, egységes munkaruhát és az egyéb szükséges munkavédelmi eszközöket, továbbá a technológiai folyamat végrehajtásához szükséges munkaeszközöket és biztonságtechnikai felszerelést.
- 4.12. Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt az objektumok teljes berendezéséért, a részére igazolt módon átadott valamennyi tárgyi eszközért teljes anyagi felelősséggel tartozik, ennek megfelelően gondoskodik azok meglétéről, állagmegóvásáról és rendeltetésszerű használatáról.
- 4.13. A munkavégzés időtartama alatt a munkaterületen a Vállalkozó feladata és kötelezettsége az élet- és vagyonbiztonság megóvása, valamint a munka-, baleset- és tűzvédelmi előírások, valamint a biztonságtechnikai és környezetvédelmi szabályok betartása és betartatása. A Megrendelő erre feljogosított képviselője jogosult ellenőrizni a munkabiztonsági szabályok betartását, és szabálytalanság esetén a Vállalkozó figyelmét felhívni a szabálytalan munkavégzésre, súlyos szabálytalanság esetén akár a munkavégzés befejezését is elrendelheti. Vállalkozó kizárólagosan felel a fenti szabályok, illetve a tevékenységére vonatkozó szabályok megsértéséért, az ebből eredő közvetlen vagy közvetett károkozásért. Ez a felelőssége kiterjed a

teljesítésbe bevont alvállalkozók tevékenységére is. Vállalkozó a fenti előírások be nem tartásából eredő károkat a Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik. A Szerződés tárgyát képező munka végzése során Vállalkozónál esetlegesen bekövetkező balesetért a Megrendelő felelősséget nem vállal.

Vállalkozó a Szerződés aláírásával elismeri, hogy a *Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatályos munka és tűzvédelmi szabályzatának kivonatát, valamint a hatályos őrzésbiztonsági szabályzat külső munkavállalókra vonatkozó kivonatát* megkapta, azok tartalmát megismerte. Vállalkozó kijelenti, hogy a fenti dokumentumok rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, azokat betartja, illetve alkalmazottaival és alvállalkozóival betartatja.

## 5. A Szerződés időbeli hatálya

Felek a Szerződést a **2014. november 4. napjával történő hatályba lépéstől 2015. július 31. napjáig** kötik, mely időpontok megegyeznek a Szerződés keretében elvégzendő üzemeltetési feladatok teljesítésének kezdési és befejezési időpontjaival.

## 6. Fizetési feltételek

6.1. A Szerződés összértéke (keretösszeg):

**nettó 185 000 000 Ft + ÁFA (azaz nettó Száznyolcvanötmillió Forint + ÁFA)**

6.2. Vállalkozót az 1. pontban meghatározott feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért vállalkozói díj illeti meg.

A vállalkozói díj összege

a 2014. 12. 31-ig esedékes fizetési kötelezettség mértékéig a 2014. év,

a 2015. évben esedékes fizetési kötelezettség mértékéig a 2015. év

kiadási előirányzata terhére kerül kifizetésre.

6.3. A vállalkozói díj magában foglalja a Műszaki leírásban részletezettek szerinti összes költséget, különösen a munka- és kiszállási díjat, a szükséges karbantartási anyagok, segédanyagok, rezsianyagok ellenértékét, a karbantartáshoz szükséges eszközök használatának, biztosításának díját és valamennyi felmerülő járulékos költséget. Vállalkozó semmilyen jogcímen nem léphet fel további költség- vagy díjigénnyel a Megrendelővel szemben a Szerződés teljesítésével kapcsolatban.

Vállalkozónak kell viselnie minden olyan köz és egyéb terhet, melyek a Szerződés szerinti munkavégzéssel kapcsolatban felmerülnek.

6.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint nem fizet, illetve nem számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

6.5. A vállalkozói díjak alapját képező egységárakat a **Részletes kereskedelmi ajánlat (1. számú melléklet)** tartalmazza.

6.6. Az elvégzett **tervszerű karbantartás** díjszámításának alapja a berendezésenként meghatározott **egységár**, mely magában foglalja a tervszerű karbantartás munka- és kiszállási díját, valamint a felhasznált alkatrészecskék, segédanyagok és eszközhasználat ellenértékét.

6.7. A **havi üzemeltetési szolgáltatás** díjszámításának alapja a **Részletes kereskedelmi ajánlatban ingatlanonként meghatározott üzemeltetési szolgáltatás havi átalánydíja (egységára)**, mely magában foglalja a 24 órás telefonügyelet működtetésének költségét a hét minden napján és az elvégzett **gyorsműködési üzemzavar elhárítás** munka és kiszállási díját, valamint a felhasznált segédanyagok és eszközhasználat ellenértékét.

6.8. Az elvégzett **eseti javítási munkák** díjszámításának alapját a **TERC V.I.P. GOLD költségvetés-készítő program normatívái alapján kalkulált munkadíj** (Részletes kereskedelmi ajánlatban meghatározott egységes rezsioradíjjal kalkulálva) és az **anyagköltség** képezi. Megrendelő a fenti díjak elszámolása során az anyagköltségen és az egységes rezsioradíj alapján kalkulált munkadíjon kívül további költséghely hivatkozással (pl. kiszállási díj, anyagmozgatási díj, stb.) költség elszámolást nem fogad el.

Abban az esetben, ha az eseti javítási munka normaideje a TERC V.I.P. GOLD programrendszerben nincs kidolgozva, a ténylegesen felhasznált, igazolt munkaórák száma kerül elszámolásra. Az elszámolás alapja az adott ingatlanban dokumentált jelenlét (belépés és kilépés idejének regisztrálása az objektumok portaszolgálatán).

6.9. Az **Anyagköltség** elszámolásának alapja az Üzemeltetési Naplóban/Munkalapon igazolt felhasznált mennyiségű anyag **TERC V.I.P. GOLD norma szerinti költsége**.

Abban az esetben, ha az eseti javítási munkához felhasznált anyag a TERC V.I.P. GOLD programrendszerben nincs kidolgozva, a felhasznált anyag elszámolásának alapja az utólagosan bemutatott beszerzési számla.

6.10. Vállalkozó köteles havonta az elvégzett munkák díjáról a Teljesítésigazoló lap részeként ingatlanonkénti bontásban **havi összesítőt** készíteni.

6.11. Megrendelő a szerződés szerű teljesítést az elvégzett munka helyszínén utólag, írásban **Teljesítésigazoló lap aláírásával** igazolja. A **teljesítésigazolás alapját képező dokumentumok** megnevezését és minimális tartalmi követelményeit **feladatonként a Műszaki leírás tartalmazza**.

6.12. Megrendelő az igazolt teljesítések alapján meghatározott havi díjak összegét – a Teljesítésigazoló lap aláírását követően – **havonta kiállított és benyújtott számla alapján** egyenlíti ki.

6.13. A Vállalkozó által benyújtott számlának meg kell felelnie a számviteli törvényben foglaltaknak. Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni a Megrendelő kötelezettségvállalását beazonosító Szerződés (megrendelés) számát is.

6.14. A számla elválaszthatatlan részét képezi a **Teljesítésigazoló lap, az Üzemeltetési Napló, a Jelenléti ív**, a megfelelő mellékletekkel felszerelt (pl. garancialevél) **munkalapok eredeti példányai** és a havonta elvégzett munkákat igazoló - Műszaki leírásban meghatározott - dokumentumok.

6.15. A számlát az alábbi címre kell kiállítani (Számlázási cím) és benyújtani (Számlaküldés címe):

**Számlázási cím:**

Nemzeti Adó-és Vámhivatal  
1054 Budapest, Széchenyi u.2.  
Adószám: 15789934-2-51

**Számlaküldés címe:**

Nemzeti Adó-és Vámhivatal  
Pénzügyi és Számviteli Főosztály  
1054 Budapest, Széchenyi u.2.

A postai küldeményként érkező számla borítékját „Számla” felirattal kell ellátni.

6.16. Megrendelő a Konzorciumi megállapodás 6. pontja alapján az UNISZOL-Létesítménygazdálkodási Zrt. által szabályszerűen kiállított, a szükséges mellékletekkel együtt megfelelő példányban benyújtott és befogadott számlát - a **Kbt. 130. § (5) bekezdése és a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése** alapján - a számla kézhezvételétől számított **30 naptári napon belül** köteles átutalás útján kiegyenlíteni az UNISZOL-Létesítménygazdálkodási Zrt. 10918001-00000003-59420005 számú bankszámlájára.

6.17. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlán feltüntetett díj kifizetésének feltétele **az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ában foglaltak teljesítése.**

6.18. Vállalkozó által benyújtott jogos számlakövetelés késedelmes kiegyenlítése esetén, Vállalkozó jogosult a késedelembeesés napján hatályos Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni a Megrendelővel szemben.

## 7. Hibás teljesítés jogkövetkezményei

7.1. Vállalkozót jótállási kötelezettség terheli az általa elvégzett munkák, valamint a felhasznált alkatrészek vonatkozásában. Felek rögzítik, hogy a Szerződés keretében elvégzett karbantartási és hibajavítási munkáknak és a felhasznált alkatrészeknek meg kell felelniük a hatályos jogszabályokban szereplő előírásoknak, szabványoknak és a műszaki előírásoknak.

7.2. Vállalkozó a **jótállás időtartama alatt a Szerződésben és a jogszabályban foglalt feltételek szerint köteles helytállni a hibás teljesítésért.**

A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a Szerződésben és a jogszabályokban megállapított minőségi követelményeknek. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő **megfelelő határidő (póthatáridő) tűzésével kijavítást, kicserélést vagy a szolgáltatás részben vagy egészben való újbóli teljesítését igényelheti.** Megrendelő a hibákat és/vagy hiányokat, valamint a póthatáridőt írásos dokumentumban rögzíti és erről a Vállalkozót haladéktalanul értesíti.

7.3. Vállalkozó az általa **elvégzett karbantartási- és hibajavítási munkákra az átadás-átvételtől számítva egy éves jótállást vállal.**

A jótállási igény érvényesíthetőségének határideje a hibás munka kijavítása vagy a munka részben vagy egészben való újbóli teljesítéssel érintett részére, illetve a kijavítás következményeként keletkező hiba tekintetében újból kezdődik.

Vállalkozó szavatolja, hogy a **karbantartási és hibaelhárítási munkák során beépített alkatrészek, anyagok újak**, első osztályú minőségűek, használatban nem voltak, rendeltetésszerű használatra alkalmasak, továbbá mentesek mindenfajta tervezési és kivitelezési hibától, vagy olyan hibáktól, melyek a gyártó/Vállalkozó cselekedetéből, vagy mulasztásából erednek. **A beépített alkatrészekre, anyagokra a beépítéstől számítva a gyártó által vállalt jótállási idő (jótállási jegyek), de minimum egy éves jótállás érvényes.**

A jótállási igény érvényesíthetőségének határideje az érintett hibás berendezés(ek) kicseréléssel vagy kijavítással érintett részére, illetve a kijavítás következményeként keletkező hiba tekintetében újból kezdődik.

A jótállási határidőbe nem számít bele a kijavítási időnek az a része, amely alatt Megrendelő az érintett hibás berendezés(ek)et rendeltetésszerűen nem tudja használni.

Megrendelő köteles írásban haladéktalanul értesíteni a Vállalkozót a jótállási időtartam alatt felmerült jótállási igényről. Ha a Vállalkozó a jótállási kötelezettségének a Megrendelő felhívására határidőben nem tesz eleget, a jótállási időtartam alatt bejelentett jótállási igény a Ptk-ban foglaltak szerint a jótállási időtartam lejártja után is érvényesíthető.

7.4. Vállalkozó **köteles megtéríteni a Megrendelőnek a hibás teljesítésből eredő kárát**, kivéve, ha a hibás teljesítést kimentí.

A Szerződés keretében elvégzett szolgáltatások vonatkozásában a hibás teljesítéssel okozott károk megtérítését a Megrendelő akkor követelheti, ha kijavításnak, kicserélésnek vagy újbóli teljesítésnek nincs helye, vagy ha a Vállalkozó a kijavítást, kicserélést vagy az újbóli teljesítést nem vállalta, ezen kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha a Megrendelőnek a kijavításhoz, kicseréléshez vagy újbóli teljesítéshez fűződő érdeke megszűnt.

Megrendelő ezen kártérítési igényét a teljesítés időpontjától számított egy éves határidőn belül érvényesítheti.



## 8. Kötbér

8.1. Vállalkozó a szolgáltatást a Szerződésben meghatározott határidők és feltételek szerint köteles nyújtani. A Szerződés teljesítése során Vállalkozó a Szerződésben foglaltak szerint haladéktalanul köteles írásban jelezni Megrendelő felé a teljesítés akadályát, annak várható megszűnését és a teljesítés esetlegesen várható idejét.

Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegése esetén kötbér érvényesítésére jogosult. Megrendelő a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket, a kötbérezéssel érintett szolgáltatást, a kötbér alapjául szolgáló értéket, valamint a kötbér mértékét írásos dokumentumban rögzíti és erről a Vállalkozót haladéktalanul értesíti.

8.2. Amennyiben a Vállalkozó a Szerződésben meghatározott feladatok elvégzésével késedelembe esik vagy hibásan, nem megfelelő tartalommal/minőségben teljesít, vagy csak részben vagy egyáltalán nem teljesít, úgy a Megrendelő a szerződésszerű teljesítésig **késedelmi/hibás teljesítési/meghiúsulási kötbért** követelhet az alábbi, feladatonként meghatározott esetekben.

### Vállalkozó az alábbi esetekben késedelmi kötbér fizetésére köteles:

Amennyiben Vállalkozó

- a) a tervszerű megelőző karbantartási feladatot nem kezdi meg a Megrendelő által jóváhagyott karbantartási ütemtervben rögzített időpontig,
- b) az egyéb eseti munkák megrendelése esetén az eseti árajánlatot nem az árajánlatkérésben és Műszaki leírásban megállapított határidőre nyújtja be,
- c) az egyéb eseti jelleggel megrendelt munkákat nem a Megrendelő által elfogadott eseti árajánlatban megállapított határidőre végzi el.

### A kötbér alapja:

Amennyiben a Vállalkozó késedelmesen teljesít, a Megrendelő által érvényesíthető késedelmi kötbér alapja a késedelmes teljesítéssel érintett szerződéses mennyiség/feladat/eseti árajánlat nettó összértéke.

### Kötbér mértéke:

A teljesítési határidő és a tényleges teljesítés napja között eltelt időszakra vetítve:

- a) a tervszerű megelőző karbantartás objektumonkénti nettó díjának 30 %-a naponta, minimum 5000 Ft/nap, de maximum a meghiúsulási kötbérnek megfelelő összeg,
- b) az eseti árajánlat TERC V.I.P. által kalkulált nettó értékének 30 %-a naponta, minimum 5.000 Ft/nap, de maximum a meghiúsulási kötbérnek megfelelő összeg,
- c) az egyéb eseti jelleggel megrendelt munka esetén a Megrendelő által elfogadott nettó eseti árajánlat értékének 30 %-a naponta, minimum 5000 Ft/nap, de maximum a meghiúsulási kötbérnek megfelelő összeg.

### Vállalkozó az alábbi esetekben hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles:

Amennyiben Vállalkozó

- a) a tervszerű megelőző karbantartási, üzemeltetési és gyorsüzemeltetési feladatot nem az előírtak szerint hajtotta végre,
- b) az eseti árajánlatot nem az árajánlatkérésben és Műszaki leírásban meghatározott tartalommal nyújtja be,
- c) az eseti jelleggel megrendelt hibajavítási vagy egyéb munkát nem a Műszaki leírásban és a Megrendelő által elfogadott eseti árajánlatban meghatározott tartalommal végzi el.

### A kötbér alapja:

Amennyiben a Vállalkozó hibásan vagy hiányosan teljesít, az Megrendelő által érvényesíthető kötbér alapja a hibás teljesítéssel érintett szerződéses mennyiség/feladat/eseti árajánlat nettó összértéke.

### A kötbér mértéke:

A hibás teljesítés kijavítására megállapított póthatáridő eredménytelen eltelte és a megfelelő minőségben kijavított feladat/megfelelő eseti árajánlat benyújtása között eltelt időszakra vetítve a kötbér mértéke és maximuma megegyezik a késedelmi kötbér mértékével.

**Vállalkozó az alábbi esetben meghiúsulási kötbér fizetésére köteles:**

A teljesítés meghiúsulásának tekinthető, ha a Vállalkozó részben vagy egyáltalán nem teljesít. Megrendelő ez esetben egyoldalú írásbeli nyilatkozattal megállapíthatja a teljesítés meghiúsulását, és meghiúsulási kötbért követelhet, mely a nyilatkozat közlésének napján válik esedékessé. Megrendelő fenntartja a jogot a részben történő teljesítés visszautasítására. Ez esetben Megrendelő a meghiúsulás megállapítására és meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult.

**A kötbér alapja és mértéke:**

A meghiúsulás megállapítása esetén a Megrendelő által érvényesíthető kötbér alapja a nem teljesítéssel érintett szerződéses mennyiség nettó összértéke, mértéke annak 30 %-a.

8.3. Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki, melyet Vállalkozó a bizonylaton rögzített időpontig átutalással köteles kiegyenlíteni. Megrendelő jogosult az esedékessé vált késedelmi/hibás teljesítési kötbér összegét a Vállalkozót megillető vállalkozói díjból visszatartani. A kifizetett vagy esedékes késedelmi/hibás teljesítési kötbér összege a meghiúsulási kötbér összegébe beleszámít.

8.4. Felek rögzítik, hogy a késedelmi kötbér Szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a Szerződés keretében elvégzendő feladatainak teljesítése alól.

**9. Kártérítési felelősség**

9.1. Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti Megrendelőnek a **Szerződés megszegéséből eredő kártérítési igényének érvényesítését**. Megrendelő a kötbérigény érvényesítése mellett követelheti a kötbért meghaladó, igazolt kárának megtérítését a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint.

Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik minden olyan tényleges, igazolt és közvetlen kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Vállalkozó maga, akár alkalmazottja, vagy alvállalkozója magatartásával, mulasztásával, illetve egyéb szerződésszegő tevékenységével a Megrendelőnek okozott.

Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

9.2. Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges intézkedéseket.

9.3. Vállalkozó köteles a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni olyan **Szerződés tárgyát képező tevékenységre vonatkozó, legalább 100 M Ft értékű érvényes szolgáltatási felelősség biztosítási kötvénnyel**, mely kiterjed a Vállalkozó tevékenységével közvetlenül vagy közvetetten okozott károk megtérítésére.

Vállalkozó az **Allinaz Hungária Zrt. biztosítóval** kötött **321987295 számú kötvénye** alapján érvényes felelősség-biztosítással rendelkezik.

9.4. Vállalkozó a biztosítást a Szerződés egész időtartamára köteles megkötni és fenntartani. Megrendelő jogosult a Szerződés időtartama alatt a biztosítás folyamatosságát és érvényességét ellenőrizni, a biztosítótól – a Vállalkozó szükség szerinti bevonásával – az erre vonatkozó nyilatkozatokat bekérni.

Amennyiben Vállalkozó megszünteti a biztosítást, vagy a Szerződés időtartama alatt az egyéb módon megszűnik, Megrendelő jogosult a Szerződést felmondani.

## 10. A Szerződés megszűnése

- 10.1. A Szerződés a határozott időtartam előtt megszűnik, ha azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik, vagy valamelyik fél szerződésszegés esetén felmondással él.
- 10.2. Ha szerződésszegés következtében a Megrendelőnek a Szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke megszűnt, a Szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, a felmondás közlését követő hónap utolsó napjára felmondhatja.  
Megrendelő a felmondás jogának gyakorlása előtt köteles a Vállalkozót írásban - a felmondásra okot adó körülmény megjelölésével - a szerződésszerű állapot helyreállítására felszólítani.
- 10.3. Szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről különösen:
- a Vállalkozó Szerződésben meghatározott havi üzemeltetési feladatainak ingatlanonként 50%-ot meghaladó mértékben történő meghiúsulása a Vállalkozó hibájából,
  - ha a Vállalkozónak felróható ok miatt a Megrendelő szakmai tevékenységét gátló üzemzavar keletkezik,
  - A Vállalkozónak felróható hibás teljesítés következtében a berendezés személyi sérülést vagy anyagi kárt okoz,
  - ha a Vállalkozó részére 6 hónap alatt 10 alkalommal kötbér kiszámlázását foganatosítja a Megrendelő,
  - Vállalkozó olyan személyt alkalmaz a Szerződés teljesítésére, akivel szemben a Megrendelőnek kifogása merült fel, és erről írásban értesítette a Vállalkozót,
  - Vállalkozó olyan személyt alkalmaz a munkák elvégzésére, akinek nincs érvényes munkaszerződése vagy megbízási szerződése,
  - Vállalkozó jogosulatlanul használja fel a Szerződés teljesítése során tudomására jutott információt, illetve szándékos vagy gondatlan magatartásának következményeként az adatok, információk illetéktelenek tudomására jutnak.
- 10.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Kbt. 125. § (5) bekezdés alapján jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a)* a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott valamely feltétel;
- b)* a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott valamely feltétel.
- 10.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 125. § (4) bekezdés *b)* pontja alapján köteles a tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a fent hivatkozott Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről haladéktalanul értesíteni.
- 10.6. A Szerződés felmondása, vagy bármely más okból való megszűnése esetén a megszűnés pillanatáig teljesített szolgáltatások - arányos ellenszolgáltatás ellenében - megilletik a Megrendelőt, tehát a Vállalkozó jogosult a Szerződés megszűnése előtt szerződésszerűen teljesített szolgáltatások Szerződés szerinti pénzbeli ellenértékére.  
Felek az arányos ellenszolgáltatás megállapításánál az 1. számú mellékletben meghatározott egységárakat veszik figyelembe.  
A Szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek teljesítését, illetve fennállását.
- 10.7. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg.

## 11. Vis maior

- 11.1. Ha a késedelmes/hibás teljesítés vagy a teljesítés meghiúsulása vis maior eredménye, a Megrendelő nem jogosult a szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények érvényesítésére.
- 11.2. A vis maior olyan rendkívüli esetekre vonatkozik, melyek a Felek érdekkörén kívüli, elháríthatatlan okok következményei, és amely neki nem felróható. Ilyen esetek lehetnek: pl. természeti katasztrófák, szélsőséges időjárás, tüzeset, árvíz, érdekszférán kívüli sztrájk, háború vagy forradalom, járvány, karantén korlátozások, export- és importtilalom, szállítási embargó. A vis maioroknak közvetlen összefüggésben kell lennie az érintett fél tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.
- 11.3. Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha írásban haladéktalanul értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta a Vállalkozó székhelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát. A Vállalkozónak meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol, kivéve, ha a Megrendelővel ettől eltérő feltételekben állapodott meg.
- 11.4. A Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 napot, a Megrendelőnek jogában áll - hátrányos jogi következmények nélkül - a Szerződés nem teljesített részétől elállni oly módon, hogy a Vállalkozóhoz erről írásban értesítés küld.

## 12. Információk felhasználása

- 12.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatos információkat, egyéb adatokat - kivéve a közérdekű adatnak minősülő információt és egyéb, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott eseteket - csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására hozni.
- 12.2. Felek - a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül - a Szerződés teljesítése folyamán tudomásukra jutott információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatják fel.
- 12.3. Felek kijelentik, hogy a Szerződés kapcsán tudomásukra jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzik, azokkal kapcsolatban a vonatkozó jogszabályok szerint járnak el.
- 12.4. Vállalkozó kijelenti, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakat ismeri, és tudomásul veszi.
- 12.5. A titoktartási kötelezettség a Szerződés hatályának megszűnését követően is fennáll. Felek a titoktartási kötelezettség megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

## 13. Kapcsolattartás, együttműködés

- 13.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatos, egymásnak küldött értesítéseiket írásban (e-mail, fax, levél) teszik meg, és a címzettnek az értesítést írásban vissza kell igazolnia. Az értesítésben foglaltak a címzett által történő kézhezvételkor lépnek érvénybe.
- 13.2. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően írásban, kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. Felek továbbá haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet.

13.3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a Szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, ha cégében a Szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. Vállalkozó felelős az értesítési kötelezettségének elmulasztásából eredő kárért.

13.4. Felek az alábbi személyeket bízzák meg a Szerződéssel kapcsolatosan nyilatkozattételre:

Megrendelő részéről szerződéses kapcsolattartásra jogosult személy:

**Lőrincz Róbert osztályvezető**  
 Beruházási és Ellátási Főosztály  
 1063 Budapest, Szív u. 60.  
 Telefon: +36 1 472-3406  
 Fax: +36 1 472-3468  
 Mobil: +36 30 925-4189  
 E-mail: [lorincz.robort@nav.gov.hu](mailto:lorincz.robort@nav.gov.hu)

Megrendelő részéről a kötelezettségvállaló által kijelölt teljesítésigazolásra jogosult személyek:

**Lőrincz Róbert osztályvezető**  
 Beruházási és Ellátási Főosztály  
 1063 Budapest, Szív u. 60.  
 Telefon: +36 1 472-3406  
 Fax: +36 1 472-3468  
 Mobil: +36 30 925-4189  
 E-mail: [lorincz.robort@nav.gov.hu](mailto:lorincz.robort@nav.gov.hu)

*vagy*

**Káldy Katalin**  
 ellátási és üzemeltetési referens  
 Beruházási és Ellátási Főosztály  
 1063 Budapest, Szív u. 60.  
 Telefon: +36 1 473-466  
 E-mail: [kaldy.katalin@nav.gov.hu](mailto:kaldy.katalin@nav.gov.hu)

*vagy*

**Pálfi-Stégermájer Krisztina**  
 ellátási és üzemeltetési főreferens  
 Beruházási és Ellátási Főosztály  
 1063 Budapest, Szív u. 60.  
 Telefon: +36 1 473-449  
 E-mail: [stegermajer.kriszta@nav.gov.hu](mailto:stegermajer.kriszta@nav.gov.hu)

Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartásra és szakmai teljesítésigazolásra jogosult üzemeltetés-felügyelettel megbízott személyek:

**Lettner István**  
 ellátási és üzemeltetési referens  
 Telefon: +36 1 472-3454  
 E-mail: [lettner.istvan@nav.gov.hu](mailto:lettner.istvan@nav.gov.hu)

**Závodszy László**  
 ellátási és üzemeltetési főreferens  
 Telefon: +36 1 472-3460  
 E-mail: [zavodszy.laszlo@nav.gov.hu](mailto:zavodszy.laszlo@nav.gov.hu)

**Kocsis László**

ellátási és üzemeltetési főreferens

Telefon: +36 1 472-3441

E-mail: [kocsis.laszlo\\_1@nav.gov.hu](mailto:kocsis.laszlo_1@nav.gov.hu)**Ág Attila**

ellátási és üzemeltetési referens

Telefon: +36 1 428-5107

E-mail: [ag.attila@nav.gov.hu](mailto:ag.attila@nav.gov.hu)**Zakár Zoltán**

ellátási és üzemeltetési referens

Telefon: +36 1 472-3453

E-mail: [zakar.zoltan@nav.gov.hu](mailto:zakar.zoltan@nav.gov.hu)**Schróth Lajos**

ellátási és üzemeltetési referens

Telefon: +36 1 472-3463

E-mail: [schroth.lajos@nav.gov.hu](mailto:schroth.lajos@nav.gov.hu)**Sárközi Gábor**

ellátási és üzemeltetési főreferens

Telefon: +36 1 472-3479

E-mail: [sarkozi.gabor@nav.gov.hu](mailto:sarkozi.gabor@nav.gov.hu)**Molnár Imre**

ellátási és üzemeltetési referens

Telefon: +36 1 472-3472

E-mail: [molnar.imre\\_1@nav.gov.hu](mailto:molnar.imre_1@nav.gov.hu)Vállalkozó részéről kapcsolattartó személyek:Szerződéses kapcsolattartó:**Rácskai József vezérigazgató**

Telefon: +36 30 349-1199

Fax: +36 52 503-976

E-mail: [racscai.jozsef@uniszol.hu](mailto:racscai.jozsef@uniszol.hu)Szakmai kapcsolattartó:**Jakab Zoltán műszaki igazgató**

Telefon: +36 30 232-9005

Fax: +36 52 503-976

E-mail: [jakab.zoltan@uniszol.hu](mailto:jakab.zoltan@uniszol.hu)

- 13.5. Felek a kapcsolattartók és a teljesítésigazoló személyében történő változást haladéktalanul kötelesek írásban közölni egymással. A kapcsolattartók és a teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

**14. Egyéb rendelkezések**

- 14.1. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 14.2. A Szerződés módosítására csak írásban, közös megegyezéssel, mindkét fél erre jogosított képviselőjének aláírásával, kizárólag a Kbt. 132. §-ban foglaltak figyelembe vételével van lehetőség.



- 14.3. Felek továbbá rögzítik, hogy ha a Szerződésben foglalt valamely rendelkezés érvénytelennek bizonyulna, vagy azzá válna, az a Szerződés egészére nem hat ki. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés hatályon kívüli vagy érvénytelenné vált rendelkezéseit a gazdaságilag elérni kívánt célhoz legközelebb álló szabállyal pótolják.
- 14.4. Felek kijelentik, hogy jogi személyek, szerzési és ügyleti képességük nem korlátozott, jogait és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják. Felek képviselőiben eljáró személyek kijelentik, hogy jogképes és cselekvőképes állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviselőjére jogosultak, a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.
- 14.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződéssel létrejött jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő egymás közti vitás kérdésekben elsődlegesen peren kívüli tárgyalás útján kívánnak egyezségekre jutni. Feleknek meg kell tenniük mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan vitás kérdést, nézeteltérést, mely közöttük a Szerződéssel kapcsolatban merül fel. Amennyiben azt bármelyik fél kezdeményezi, a vitás kérdések peren kívüli rendezése érdekében a Felek kötelesek mindkettőjük által előzetesen elfogadott szakértő(k) közreműködését igénybe venni.
- 14.6. A peren kívüli egyeztetés eredménytelensége esetén, bármely jogvita eldöntésére, amely a Szerződéssel összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek - pertárgy értékétől függően - kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét, illetve hatáskör hiányában a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartásról szóló törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.
- 14.7. A Szerződés értelmezésére és a nem szabályozott kérdésekben a magyar jog alkalmazandó, különösen a Kbt., a Ptk., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 14.8. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az Ajánlati felhívás és dokumentáció (Műszaki leírás), az Ajánlat (kelt: 2014. 06. 02.), valamint az alábbi melléklet:

1. számú melléklet: **Részletes kereskedelmi ajánlat**

A Szerződés egymással megegyező 6 (hat) eredeti példányban készült, amelyet a Felek képviselői elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen írnak alá.

Budapest, 2014. október „30”

Budapest, 2014. november „03”



Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult  
Kiss Ferenc erőforrás-gazdálkodási  
elnökhelyettes

2024.11.29 (2024.09.09)

Handwritten signature  
Vállalkozó  
UNIRENT HUNGÁRIA Kft.

UNIRENT HUNGÁRIA KFT.  
4025 Debrecen, Simonffy u. 17-19.  
Adószám: 14587870-2-09  
OTP Bank: 11738008-20848992  
Céggjegyzékszám: 09-09-016145  
-4-

