



2927825632

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal** (képviselésében a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága**; a továbbiakban: *Főigazgatóság*; székhelye: 1132 Budapest, Váci út 48/c-d., képvis.: **Tamásné Czinege Csilla főigazgató**), mint

m e g r e n d e l ő

(a továbbiakban: *Megrendelő*),

másrészről a **Diákmánia Iskolaszövetkezet** (székhely: 1134 Budapest, Váci út 19., cégjegyzékszám: Cg. 01-02-054022, adószám: 14968572-2-41, képviseli: **Látrányi Beáta** (an.: Horváth Ilona) *igazgató*), mint

v á l l a l k o z ó

(a továbbiakban: *Vállalkozó*)

(Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban: *Felek*, külön-külön: *Fél*)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

*Megrendelő a „Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága telephelyein adatrögzítés és kapcsolódó adminisztrációs tevékenységek ellátása” tárgyú uniós nyílt közbeszerzési eljárás keretében az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2013. december 23-án 2013/S 250-438962 számon közzétett hirdetményére (KÉ 2013/153.; ikt.sz.: 23747/2013; 1. számú melléklet) Vállalkozó 2014. február 18-án érvényes ajánlatot (a továbbiakban: *Ajánlat*; 3. számú melléklet) tett, mellyel a közbeszerzési eljárást megnyerte. Erre figyelemmel Felek egymással az alábbiak szerint szerződést (továbbiakban: *Szerződés*) kötnek.*

1. A SZOLGÁLTATÁS

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Műszaki leírásban (2. számú melléklet) részletezett adatfeldolgozási és iratkezelési feladatok elvégzését (a továbbiakban: *Szolgáltatás*).

2. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

2.1. A Szerződés annak mindkét Fél által történő aláírásának napján lép hatályba.

2.2. Vállalkozó a Szolgáltatást a Szerződés hatályba lépésének napjától, vagy a Felek által közösen írásban – a Szerződés aláírásakor – a hatályba lépést követő legfeljebb 15 (azaz tizenöt) napon belülre kijelölt naptól (a továbbiakban: *Kezdőnap*) kezdődően a Szerződés megszűnéséig köteles nyújtani Megrendelő részére.

2.3. Felek a Szerződést a 2015. december 31-ig, határozott időre kötik.

3. A SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSE

3.1. Vállalkozó a Szolgáltatást a Műszaki leírásban rögzítettek szerint, az adott helyzetben általában elvárható gondossággal, szakszerűen, a Megrendelő által tűzött határidők betartásával nyújtja.

T. Czinege Csilla

Beáta

- 3.2. Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítése során köteles a – különösen az adatvédelemre, adatfeldolgozásra és az adótitok megőrzésére vonatkozó – jogszabályi előírásokat, Műszaki leírásban megjelölt szabályzatokat, egyéb a Szolgáltatás teljesítésére vonatkozó előírásokat maradéktalanul és pontosan megtartani.
- 3.3. Vállalkozó a Szolgáltatást Megrendelő utasításai (elsőbbségi szempontjai) szerint köteles elvégezni. Megrendelő utasításai nem terjedhetnek ki a munka megszervezésére és nem tehetik a teljesítést terhesebbé. Amennyiben Megrendelő szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozó köteles erre őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmaradásából eredő kárért a Vállalkozó felel, kivéve, ha Megrendelő a szakszerűtlen utasítását a figyelmeztetés ellenére is fenntartja.
- 3.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal a munkaidő hatékony kihasználására.
- 3.5. Felek rögzítik, hogy az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért Megrendelő felel. Megrendelő utasításaitól Vállalkozó csak halaszthatatlan esetekben, Megrendelő érdekében és annak késedelem nélküli értesítése mellett térhet el.

4. TELJESÍTÉSI SEGÉDEK

- 4.1. Vállalkozó vállalja, hogy a Műszaki leírás 6. pontja szerint a Szerződés hatálya alatt mindvégig biztosítja a teljesítéshez szükséges létszámú teljesítési segédet.
- 4.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy teljesítési segédei Megrendelő részére – a szolgáltatás folyamatos ellátása érdekében – minimum 40 munkanapig megszakítás nélkül, napi minimum 6 óra munkát végeznek; ettől eltérni csak a Megrendelő engedélyével lehet.
- 4.3. Vállalkozó a Műszaki leírásban megjelölt műszakvezetői feladatokra az alábbi személy(eke)t jelöli ki: Horváth Henrietta, Bojta Balázs, Oláh Kitti, Alimán Anna, Tóth Ivett Zsanett, Seres Richárd, Dorogi Henrietta, Németh Attila.
- 4.4. A 4.3. pontban megjelölt szakemberek helyett, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más szakember, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy bizonyítható hibás teljesítése miatt a Szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt szakemberrel, és ha az ajánlattevő az új szakemberrel együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szakemberrel együtt felelt meg.
- 4.5. Vállalkozó a teljesítésbe kizárólag olyan személyeket vonhat be, akik nem szerepelnek a büntettek nyilvántartásában.
- 4.6. Megrendelő jogosult Vállalkozó teljesítésbe bevont teljesítési segédek büntetlen előéletét ellenőrizni, Vállalkozótól az erkölcsi bizonyítványaik bemutatását kérni.
- 4.7. Megrendelő kérésére Vállalkozó köteles a teljesítésbe bevont teljesítési segédei erkölcsi bizonyítványait legkésőbb az erre irányuló megkeresés kézhez vételétől számított 30 (azaz harminc) napon belül bemutatni.
- 4.8. Azon teljesítési segédek teljesítésbe történő bevonása ellen, akiknél a munkavégzésük, munkahelyi viselkedésük, vagy büntetett előéletük miatt alapos okból kifogás merül fel, Megrendelő jogosult kifogást emelni. Vállalkozó az ilyen teljesítési segédet a továbbiakban a teljesítésbe nem vonhatja be.

Dr. Árpád László

A

5. ALVÁLLALKOZÓK

- 5.1. Vállalkozó a Szerződés teljesítéséhez a teljesítés alább megjelölt részei tekintetében vesz igénybe alvállalkozót:
- | | | |
|----|---|-----------------|
| a) | - | legfeljebb ...% |
| b) | - | legfeljebb ...% |
- 5.2. Vállalkozó tíz százalékot meghaladó mértékben nem vesz igénybe alvállalkozókat.
- 5.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy köteles Megrendelőnek a teljesítés során *minden* olyan, az 5.2. pontban nem megjelölt alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. §-a szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 5.4. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Az előzetesen be nem jelentett alvállalkozót Felek minden esetben jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozónak tekintik.
- 5.5. Vállalkozó – a Megrendelő részére nyújtott Szolgáltatás minőségének és a Szolgáltatás időszerűségének biztosítása érdekében – kötelezettséget vállal arra, hogy az alvállalkozójára nézve a jelen Szerződésben megállapítottnál nem köt ki kedvezőtlenebb, az ellenszolgáltatás kifizetésére vonatkozó feltételt (pl. kedvezőtlenebb teljesítési határidő, késedelmi kamat, kifizetést érintő teljesítési biztosítékok).

6. A TELJESÍTÉS ELSZÁMOLÁSA, TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

- 6.1. A teljesítést Megrendelő képviselőjében – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. §-a szerint – Fehérkutiné Gellért Ibolya (adatrögzítés) valamint Nagyszénási Mónika és Molnár Csaba (iratkezelés) igazolja. Megrendelő egyoldalúan jogosult a teljesítésigazolásra más személyt, illetőleg a teljesítésigazolást végző távolléte, akadályoztatása esetére helyettes kijelölni. Kijelölés hiányában a vezetői helyettesítés rendje szerint eljárni jogosult vezető is jogosult a teljesítés igazolására.
- 6.2. A teljesítést Megrendelő havonta a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig igazolja a tényleges teljesítménynek megfelelően.
- 6.3. A teljesítést a Műszaki leírás 7. pontja szerint kell elszámolni és igazolni.
- 6.4. Vállalkozó kizárólag az igazolt teljesítést jogosult Megrendelő felé kiszámlázni.

7. FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

7.1. Vállalkozási díj

- 7.1.1. Vállalkozót a Szolgáltatás teljesítéséért a Kezdőnaptól vállalkozási díj illeti meg.
- 7.1.2. A vállalkozási díjtételeket az Ajánlat B/1 jelű melléklete tartalmazza.
- 7.1.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozási díj tartalmazza a Szolgáltatás nyújtásának valamennyi költségét.
- 7.1.4. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítéséért a Szerződésben meghatározott díjazáson felül további díjigény támasztására nem jogosult.

tt. ...

...

- 7.1.5. Ajánlattevő a vállalkozási díjat a Szerződés hatálya alatt nem jogosult megemelni.
- 7.1.6. A vállalkozási díj az általános forgalmi adó mértékének változása esetén annak hatályos mértéke szerint megfelelően módosul.
- 7.1.7. Vállalkozó vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

7.2. Számlázás, kifizetések teljesítése

- 7.2.1. Vállalkozó a vállalkozási díjról – az Ajánlat szerinti vállalkozási díjtételek, valamint az igazolt teljesítések alapján – havonta számlát köteles kiállítani.
- 7.2.2. A Vállalkozó által benyújtott számlának meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályokban és a Szerződésben foglalt követelményeknek. Felek rögzítik, hogy nem felel meg a Szerződésben foglalt követelményeknek, ha a Vállalkozó a teljesítésigazolástól eltérően állítja a számláját ki.
- 7.2.3. Vállalkozó a számlát a Főigazgatóság nevére és címére köteles kiállítani és megküldeni.
- 7.2.4. A Főigazgatóság a fizetési kötelezettségeit Vállalkozó szabályosan és szerződésszerűen kiállított számlája ellenében jogosult és köteles teljesíteni. Az e követelményeknek nem megfelelő számla kapcsán a fizetési késedelem jogkövetkezményei nem alkalmazhatóak.
- 7.2.5. A számlához mellékelni kell a teljesítésigazolás eredeti példányát.
- 7.2.6. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a Szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az Art. 36/A. § hatálya alá esik. Amennyiben a Vállalkozó a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, az jogosulti késedelemnek minősül.
- 7.2.7. A Főigazgatóság a Szerződés szerinti fizetési kötelezettségeit banki átutalással, Vállalkozó számlán feltüntetett bankszámlaszámára a számla kézhezvételétől számított 30 (azaz harminc) napon belül utalja át. Felek a fizetési kötelezettség teljesítési napjának azt a napot tekintik, amelyen a Főigazgatóság előirányzat-felhasználási keretszámláját a Vállalkozó bankszámlája javára a számlavezető pénzügyintézet megterheli.
- 7.2.8. Késedelmes fizetés esetén késedelmi kamat érvényesíthető.
- 7.2.9. A Megrendelő jogosult az esedékes vállalkozási díjba a Vállalkozóval szemben a szerződésszegés miatt fennálló követeléseit – így különösen kötbér-igényét – beszámítani.

8. A SZERZŐDÉSSZEGÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

8.1. Felmondási jog

- 8.1.1. Megrendelő jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással felmondani – azonnali hatállyal, illetve, ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, amennyiben
- a Vállalkozó a Szerződésben vállalt kötelezettségeit, a hibaközlést követő ésszerűen megállapított határidőn belül sem teljesíti;
 - a Vállalkozó a Szerződésben vállalt kötelezettségeit ismétlődő jelleggel megszegi, vagy a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a Szerződés további fenntartása Megrendelőtől nem elvárható;
 - a Vállalkozó a titoktartási kötelezettségét megszegi,

Dr. Ágoston László

Ág

- d) a Vállalkozó, az alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a helyzetében bekövetkezett változás miatt valamely, az Ajánlattételi felhívásban megjelölt (kötelező vagy választható) kizáró ok hatálya alá kerül;
- e) a Vállalkozó, vagy az alvállalkozó a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési, adózási kötelezettségét elmulasztja.

8.1.2. Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést rendkívüli felmondással felmondani – azonnali hatállyal, illetve, ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek;
- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

8.1.3. Vállalkozó jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással felmondani, amennyiben Megrendelő a vállalkozási díjról a vonatkozó jogszabályoknak és a Szerződésnek megfelelően kiállított számlát 30 (azaz harminc) napot meghaladóan sem fizette meg, feltéve, hogy Vállalkozó a fizetési határidő lejártát követően a teljesítésre írásban – a következményekre történő figyelmeztetés mellett – előzetesen legalább 3 (azaz három) munkanappal korábban felszólította.

8.1.4. Jogszerűen gyakorolt rendkívüli felmondás esetén Vállalkozó a teljesítéssel arányos díjra jogosult.

8.1.5. A fentiekben részletezett felmondási jog nem zárja ki a Megrendelőt a törvény alapján megillető felmondási vagy elállási jogot.

8.2. Kötbér

8.2.1. Amennyiben Vállalkozó neki felróható okból a Műszaki leírás 2.1. pontjában meghatározott feladatait a Műszaki leírás 5.2. pontja szerinti határidőre nem teljesíti, úgy a késedelemmel érintett bizonylatok minden darabja után **10,- Ft/nap** (azaz naponta tíz forint) **késedelmi kötbért** köteles a Főigazgatóság részére megfizetni. A késedelem ténye, mértéke a Műszaki leírás 6.6. a) pontja szerinti iratjegyzék alapján kerül megállapításra.

8.2.2. Amennyiben Vállalkozó a tárgy hónapban rögzített személyi jövedelemadó bevallások, és a hozzájuk kapcsolódó nyilatkozatok 3 %-át elérő, vagy azt meghaladó részét neki felróható okból hibásan rögzíti, úgy a hibásan rögzített bevallások, nyilatkozatok minden darabja után **100,- Ft** kötbért köteles megfizetni Megrendelőnek (**hibás teljesítési kötbér**). Hibás rögzítésnek minősül, ha a bizonylat adattartalma az eredetitől eltérően, hiányosan, hibásan kerül rögzítésre és a Megrendelő részéről a hiba kijavítása többletmunkát igényel.

8.2.3. Amennyiben a teljesítési segédek létszáma Vállalkozónak felróható okból nem éri el a megrendelő által igényelt létszám 80%-át, Vállalkozó minden hiányzó teljesítési segéd után köteles **10 000 Ft/nap** kötbért fizetni (**létszám-biztosítási kötbér**).

8.2.4. Vállalkozó minden olyan teljesítési segéde után, aki a munkavégzést úgy fejezte be, hogy a 4.2. pontban meghatározott 40 munkanapot napi minimum 6 órában folyamatosan nem dolgozta le, **10.000,- Ft/fő** kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek (**betanulási kötbér**). A folyamatos munkavégzés tartama a jelenléti ívek alapján kerül megállapításra.

H. L. 11

AK

- 8.2.5. Jogszerűen gyakorolt rendkívüli felmondás esetén Vállalkozó **5.000.000,- Ft** (azaz ötmillió forint) **meghiúsulási kötbért** köteles a Főigazgatóság részére megfizetni.
- 8.2.6. Meghiúsulási vagy hibás teljesítési kötbér érvényesítése mellett a teljesítés nem követelhető.
- 8.2.7. Meghiúsulási kötbér érvényesítése mellett ugyanazon okból késedelmi, hibás teljesítési, létszám-biztosítási vagy betanulási kötbér nem érvényesíthető. Amennyiben a meghiúsulásra vezető okból korábban késedelmi, hibás teljesítési, létszám-biztosítási vagy betanulási kötbér érvényesítésére került sor, annak összege a meghiúsulási kötbér összegébe beszámít.
- 8.2.8. Felek rögzítik, hogy a kötbér az arra okot adó esemény bekövetkeztével esedékessé válik. A Főigazgatóság jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a Vállalkozót megillető vállalkozási díjból visszatartani; erről a Főigazgatóság köteles a Vállalkozót haladéktalanul írásban értesíteni.
- 8.2.9. A Főigazgatóság a kötbér érvényesítéséről bizonylatot állít ki, melyet legkésőbb a kiállítást követő munkanapon Vállalkozó részére továbbít.
- 8.2.10. A kötbér érvényesítése Megrendelőnek a kötbér összegét meghaladó kárigényét nem érinti.
- 8.2.11. Az esedékessé vált kötbér után Vállalkozó késedelmi kamatot köteles fizetni.

9. KAPCSOLATTARTÁS

- 9.1. Felek rögzítik, hogy a Főigazgatóság a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezetéről és egyes szervek kijelöléséről szóló 273/2010. (XII. 9.) Korm. rendelet 3. §-a alapján a tevékenységét érintő körben külön meghatalmazás nélkül képviseli a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt. Vállalkozó a címzett jognyilatkozatait a Főigazgatósághoz köteles intézni; az ettől eltérően tett jognyilatkozatokat Felek érvénytelennek tekintik.
- 9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést érintő (tartalmát módosító, megszüntető) nyilatkozataikat írásba kell foglalni, és átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen átadás, kézbesítési jelentéssel továbbított faxüzenet, vagy a másik Fél jelen Szerződésben megjelölt címére címzett, tértivevényes levél útján kell kézbesíteni. A faxkészülék megfelelő kézbesítési jelentése esetén Felek az üzenetet kézbesítettnek tekintik. Amennyiben a tértivevénnyel megküldött értesítés kétszeri kézbesítési kísérlet ellenére is „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, úgy a Felek az értesítést a második kézbesítési kísérlettől számított ötödik munkanapon, míg amennyiben „az átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza, úgy a kézbesítés megkísérlésének napjától kézbesítettnek tekintik.
- 9.3. Felek az egymással való kapcsolattartásra a következő személyeket jelölik ki:
- a) Megrendelő részéről:
- a Szerződés módosítása, megszüntetése kapcsán
Dr. Apró Zsolt / Dr. Balázs Eszter
1132 Budapest, Váci út 48/c-d.
Tel.: 1/412-5823; 1/412-5453
Fax.: 1/412-5813
e-mail: apro.zsolt@nav.gov.hu; balazs.eszter@nav.gov.hu
 - adatrögzítéssel kapcsolatos szakmai kérdésekben
Fehérkutiné Gellért Ibolya *osztályvezető* / Kara Marianna Györgyi
1106 Budapest, Fehér út 10. 34. ép.
Tel: 1/432-5042; 1/432-5092
Fax: 1/423-5280

Dr. Apró Zsolt

A

– iratkezeléssel kapcsolatos szakmai kérdésekben

Kapás-Illés Szilvia
1106 Budapest, Fehér út 10. 34. ép.
Tel: 1/432-5016

b) Vállalkozó részéről:

Látrányi Beáta
1134 Budapest, Váci út 19. 3. em.
Tel: 20/401-7015
Fax: 1/800-9110
e-mail: ertekesites@diakmania.hu; latranyi.bea@diakmania.hu

9.4. Felek a Szerződés tartama alatt jogosultak más kapcsolattartót kijelölni; a kapcsolattartó személyében történő változást haladéktalanul kötelesek közölni egymással.

10. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

10.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vonatkozó jogszabályok szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a Szerződést és annak teljesítését ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Az illetékes ellenőrző szervek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton – felkérés esetén – jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő ezirányú kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

10.2. Vállalkozó kijelenti, hogy vele szemben nem állnak fenn a 8.1.1. pont d)-e) alpontja szerinti körülmények, egyben vállalja, hogy azok esetleges későbbi bekövetkeztéről Megrendelőt 5 (azaz öt) munkanapon belül írásban értesíti.

10.3. Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

10.4. Mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó köteles jóhiszeműen eljárni a jelen Szerződés teljesítése során. Felek vállalják, hogy fokozottan, a vonatkozó jogszabályokban előírt együttműködési kötelezettséget meghaladó mértékben együttműködnek.

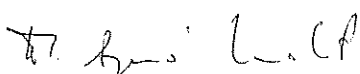
11. JOGVITÁK RENDEZÉSE

11.1. Felek egyező akarattal kijelentik, hogy a jelen jogviszonnyal kapcsolatban közöttük felmerült jogvitát elsősorban békés úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

11.2. Amennyiben az egyeztetés 30 (azaz harminc) napon belül nem vezet eredményre, Felek a jogvita eldöntése érdekében a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak. A fenti határidő a bírósági igényérvényesítésre halasztó hatályú.

12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

12.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a megrendelői telefonvonalak Vállalkozó teljesítési segédei által történő használata esetén a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül a Főigazgatóságnak megtéríti a híváslista alapján kiszámlázott telefonhívások költségét (forgalmi díjat és forgalommal arányos előfizetési díjat).

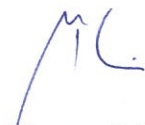




- 12.2. A Szerződés a Felek teljes megállapodását tartalmazza, annak nincs semmilyen szóbeli vagy írásbeli kiegészítése, módosítása.
- 12.3. A Szerződés kizárólag írásban, a Felek közös megegyezése szerint a Kbt. 132. §-ában meghatározott feltételek teljesülése esetén módosítható vagy egészíthető ki érvényesen.
- 12.4. Felek rögzítik, hogy a Szerződéshez az alábbi mellékleteket csatolják, melyek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:
- 1. számú melléklet: Ajánlati felhívás
 - 2. számú melléklet: Műszaki leírás
 - 3. számú melléklet: Ajánlat
 - 4. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat (minta)
- 12.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a Kbt., és a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit rendelik alkalmazni.
- 12.6. Jelen Szerződés 4 (azaz négy) eredeti példányban készült, melyből 2-2 (kettő-kettő) példány a Megrendelőnél, illetve a Vállalkozónál marad.

Felek a Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2014. június 30.


Megrendelő
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
képviseletében
a NAV Közép-magyarországi Regionális
Adó Főigazgatósága
(képv.: **Tamásné Czinege Csilla főigazgató**)


Vállalkozó
Diákmánia Iskolaszövetkezet
Képv.: **Látrányi Beáta igazgató**

Diákmánia Iskolaszövetkezet
1134 Budapest, Váci út 19. 3. em.
Adószám: 14968572-2-42
ERSTE: 11600006-03000000-38518078

Jogtanácsosi ellenjegyzési záradék

Alulírott, dr. Hunyadi Rózsa, mint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal – a Debreceni Törvényszék által 499. számon nyilvántartott jogtanácsosa (székhely: 1132 Budapest, Váci út 48/c-d.) kijelentem, hogy a jelen okirat a jogszabályoknak, egyéb jogi előírásoknak maradéktalanul megfelel. A fentiekre tekintettel a jelen Szerződést ellenjegyzem.

Budapest, 2014. június 30.


Dr. Hunyadi Rózsa
jogtanácsos

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatóság
Budapest 50.

Pénzügyi ellenjegyzési záradék

Alulírott, jelen Szerződést megvizsgáltam és tanúsítom, hogy az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 37. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek maradéktalanul megfelel, ezért a Szerződést ezzel ellenjegyzem.

Budapest, 2014. június 30.


Mezeiné Rózsa Katalin
gazdasági főosztályvezető

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatóság
Budapest 76.

