

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága (székhely: 7621 Pécs, Rákóczi út 52-56.; adóigazgatási szám: 15789934-2-51; képviseli: Huber Éva főigazgató) mint Megrendelő (továbbiakban: a Megrendelő),

másrészről

a BBM Budaber Zrt. (székhelye: 1204 Budapest, Török Flóris u. 114. képviseli: Bittera Tamás vezérigazgató, adószáma: 12839023-2-43, bankszámlaszáma: 10104167-57500849-00000004 mint Vállalkozó (továbbiakban: a Vállalkozó)

(együttesen a továbbiakban: Felek) között a mai napon az alábbiak szerint:

Preambulum

Megrendelő „a NAV Dél-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága kezelésében lévő egyes szekszárdi ingatlanok takarítása” tárgyban, 2015. február 6. napján 1423/2015 számon megjelent eljárást megindító felhívás alapján, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 121. § (1) bekezdésének b) pontja alapján nemzeti értékhatárt elérő értékű, nyílt eljárást folytatott le, amelynek eredményeként Felek a jelen szerződést kötik meg.

I. A szerződés tárgya

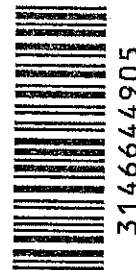
1. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal alábbi objektumaiban az irodahelyiségek, vizes helyiségek, folyosók, közlekedők és egyéb helyiségek, külső-belső nyílászárók, kárpitok, szőnyegek, függönyök takarítása, mosása, az udvar és a járda tisztán tartása, valamint hó- és síkosság mentesítése. Épületben lévő szemét összegyűjtése és a tárolóba való szállítása, a konyhai szemetes kosarakban a műanyag zsákok elhelyezése. Vizes helyiségekben a Megrendelő által biztosított papíráru és higiéniai anyagok elhelyezése. A feladatok részletes leírását az alábbi pontok tartalmazzák.

2. Takarítandó épületek alapadatai:

Objektum	Alapterület (m ²)	Ablak felület (m ²)
7100 Szekszárd, Bezerédj u. 33.	1958	205
7100 Szekszárd, Arany J. u. 5-11.	1899	241
7100 Szekszárd, Széchenyi u. 24.	289	73
7100 Szekszárd, Széchenyi u. 18-20.	341	42

Míndeből zárt terület 472 m² (25 helyiség).

3. A takarítandó terület mennyiségét, típusonkénti megoszlását a szerződés 1. számú mellékletét képező objektumlapok tartalmazzák.



4. A szerződés teljesítéséhez Vállalkozónak az alábbi dologi feltételeket kell biztosítania:

- a) a takarítási feladatok ellátása során szükségessé váló tisztító, fertőtlenítő, zsíroldó, mosó-, mosogató, egyéb takarítószereket;
- b) kézi és gépi technikai eszközöket;
- c) a szükséges takarítói létszámot objektumonként; Vállalkozónak a szerződés fennállása alatt rendelkeznie kell legalább 4 takarítási képzettséget igazoló OKJ-s végzettségű személlyel, akik minimum 1 éves szakmai gyakorlattal rendelkeznek és a teljesítésben részt vesznek.

5. Vállalkozó felelőssége a kifogástalan minőségű feladatvégzés biztosítása, valamint a technológiai, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő tisztítószerek felhasználása.

6. A felhasznált takarítási termékeknek a meglévő HACCP rendszerekbe beilleszthetőnek kell lennie.

7. A takarítási tevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatok (függönyök fel- és leszerelése, szállítási feladatok, bútorok, berendezési tárgyak mozgatása, raktározási feladatok stb.) megszervezése és végrehajtása szintén Vállalkozó feladata, melynek költségét az ajánlatban található költséghelyeknek tartalmaznia kell.

II. Takarítási feladatok részletes ismertetése

8. A takarítási feladatok célja az objektumok kifogástalan minőségű, higiénikus tisztántartása, annak folyamatos fenntartása, vizuális, higiéniai, járásbiztonsági szempontoknak maximálisan megfelelő minőségben.

9. A fentiek érdekében a következő feladatokat kell végrehajtania a Vállalkozónak:

- a) napi takarítási feladatok,
- b) időszakos takarítási feladatok,
- c) ügyeletes takarítási feladatok,
- d) nagytakarítás.

10. Az irodák, a közlekedők és lépcsőházak, társalgók, dohányzásra kijelölt és más közös helyiségek, raktárak, pince, padlás, közlekedési útvonalak, a teakonyhák, a hulladékgyűjtő (kuka) tárolók, a szociális helyiségek, különálló épületek, garázsok, járdák, udvarok, takarítása az objektumban megjelölt kapcsolattartóval egyeztetett és meghatározott technológia és az objektumlapon meghatározott időintervallumon belüli időbeosztás szerint történhet.

Napi takarítási feladatok

11. Ezen feladatokat a szerződés elválaszthatatlan részét képező objektum lapokon kijelölt napokon és időintervallumban minden alkalommal (naponta) kötelező elvégezni.

12. Belső területek takarítása:

- a) a bútorok, székek és egyéb berendezési tárgyak portalanítása,
- b) irodai szemetesek, hamutartók ürítése, vegyszeres tisztítása, az összegyűjtött szemet kiürítése szeméttárolóba és a szemeteszsákok szükség szerinti cseréje,

- c) teakonyhák rendben tartása, csempefelület tisztántartása, mosogató fertőtlenítése,
- d) mellékhelyiségek takarítása, mosdók, zuhanytálcák, függőleges kerámiaburkolatok WC és pissoir fertőtlenítő tisztítása, vizes berendezések vegyszeres tisztítása,
- e) iratmegsemmisítők szemetes zsákjának ürítése.

13. Külső területek takarítása:

- a) az épület körüli járdák, telekhatáron belüli közlekedő utak, térburkolatok felseprése, időjárási körülmények függvényében lemosása, illetve hó eltakarítás és csúszásmentesítés.

Időszakos takarítási feladatok

14. Időszakos takarítási feladatok közé tartozik:

- a) a burkolatok felseprése, felmosása, porszívózása az adott burkolat jellegének függvényében, de hetente egyszer kötelező jelleggel,
- b) bejárati üvegportálok üvegeinek, tisztítása, portalanítása szükség szerint, szennyezettségtől függően, de hetente egyszer kötelező jelleggel,
- c) küszöbök, villanykapcsolók, faliképek, párkányok, dísznövények portalanítása, tisztítása szükség szerint, szennyezettségtől függően, de havonta egyszer kötelező jelleggel,
- d) teakonyhákban hűtőszekrény, tűzhely, mikrohullámú készülék külső és belső tisztítása szükség szerint, szennyezettségtől függően, de havonta egyszer kötelező jelleggel,
- e) lábtörölők, szőnyegek porszívózása folttisztítása szükség szerint,
- f) lábrácsok, rácsok tisztítása szükség szerint, szennyezettségtől függően, de havonta egyszer kötelező jelleggel,
- g) pókhálók eltávolítása, az ablaktokok és a fűtőtestek környezetének takarítása szükség szerint,
- h) belső dekorációs illetve felújítási munkák során keletkező szennyeződések eltávolítása
- i) hulladéktároló helyiségek fertőtlenítő takarítása szükség szerint, szennyezettségtől függően, de havonta egyszer kötelező jelleggel,
- j) rendezvények miatti igény szerinti takarítás szükség szerint.

Ügyeletes (napközbeni) takarítási feladatok

15. Ügyeletes (napközbeni) takarítási feladatok közé tartozik:

- a) napi takarítás azon helyiségekben, melyekbe csak felügyelet mellett lehet belépni,
- b) lépcsőházak, társalgók, dohányzásra kijelölt és más közös helyiségek, közlekedési útvonalak, a teakonyhák, szociális helyiségek, járdák, udvarok folyamatos felülvizsgálata és szükség szerinti takarítása,
- c) rendezvényekhez kapcsolódó pakolási, mosogatósi, takarítási feladatok végrehajtása,
- d) rendkívüli esemény esetén soron kívüli elhárítása (pl. rendkívüli szőnyegtisztítás).

Nagytakarítási feladatok

16. Az objektumokban a napi-, és heti időszakos takarítási feladatokon túl Megrendelővel előzetesen egyeztetett és jóváhagyott ütemezés alapján évente egyszer, a következő takarítási feladatok végrehajtásával:

- a) szőnyegek, szőnyegpadlók, kárpitozott irodai forgószékek, irodai tárgyalószékek gépi vegyszeres tisztítása,

- b) függönyök leszedése, mosása (vegyszeres tisztítása), felrakása, függönycsipeszek pótlása, szalagfüggönyök tisztítása, vegyszeres tisztítása igény szerint,
- c) ablakok, üvegfelületek mindkét oldali tisztítása,
- d) üveg válaszfalak vegyszeres tisztítása.

III. Vállalkozói díj

17. Vállalkozót az 1. pontban meghatározott feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért Vállalkozói díj illeti meg az alábbiak szerint.

18. A szerződés összértéke: 23.974.275 Ft + ÁFA/36 hónap (792 nap, havi 22 napos elszámolással)

- a) a napi takarítási feladatok díja: 11.382 Ft + ÁFA/nap
- b) időszakos takarítási feladatok díja: 35.140 Ft+ÁFA/nap
- c) ügyeletes takarítási feladatok díja: 7.960 Ft+ÁFA/nap
- d) nagytakarítási feladatok díja: 776.737. Ft+ÁFA/nap

19. A Ft/napban meghatározott egységár minden esetben magában foglalja az alábbi költségeket:

- a) munkadíj,
- b) a takarító, tisztító, mosogató, higiéniai szerek és anyagok árát és azok járulékos költségei,
- c) nagytakarítás esetén a munkához használt gépek, és segédeszközök költsége,
- d) valamennyi felmerülő járulékos költség (pl.: bútormozgatás, szállítás, tárolás, épületen belüli összegyűjtés, ki- és beszállítás, segédanyagok pótlása).

20. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a díjmelés lehetősége a szerződés időtartama alatt kizárt.

21. Vállalkozó köteles az elvégzett munkák díjáról - a tárgyhót követő hónap 15-ig - a Teljesítésigazoló lap részeként havi összesítőt készíteni.

22. Megrendelő a szerződés szerű teljesítést utólag, írásban igazolja. A teljesítés igazolása átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele után, munkalapok alapján történik. Vállalkozó az elvégzett takarítási munkákról "Munkalap" elnevezésű bizonylatot állít ki 3 példányban, melyet a Megrendelő megbízottja az elvégzett munka helyszínén, aláírásával igazol. Megrendelő a teljesítési igazolást legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10-ig köteles jóváhagyni és átadni a Vállalkozó részére.

23. Megrendelő az igazolt teljesítések és az egységárak alapján kalkulált havi díjak összegét – a teljesítési igazolás aláírását követően – havonta kiállított számla alapján egyenlíti ki.

24. A Vállalkozó által benyújtott számlának meg kell felelnie a számviteli törvényben és egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak. A számla elválaszthatatlan részét képezi a teljesítési igazolás.

25. A számlát a Megrendelő nevére kell kiállítani. A postai küldeményként érkező számla borítékját „Számla” felirattal kell ellátni.

26. Megrendelő köteles a Vállalkozó által kiállított számlát, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül, átutalás útján kiegyenlíteni a Vállalkozó Budapest Bank Zrt-nél vezetett 10104167-57500849-00000004 számú bankszámlájára.
Számlázási cím: 1204 Budapest, Török Flóris u. 114.

27. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlán feltüntetett díj kifizetésének feltétele a többször módosított 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ában foglaltak teljesítése. Vállalkozó által benyújtott jogos számlakövetelés késedelmes kiegyenlítése esetén, Vállalkozó jogosult a késedelembeesés napján hatályos, Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni a Megrendelővel szemben.

28. A Vállalkozó semmilyen jogcímen nem léphet fel további költség- vagy díjigénnyel a Megrendelővel szemben a szerződés teljesítésével kapcsolatban.

29. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint nem fizet, illetve nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

30. Vállalkozónak kell viselnie minden olyan köz és egyéb terhet, melyek a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülnek.

IV. A munka végzése

31. A Vállalkozó saját költségén gondoskodik a szerződésben vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges mindazon eszközökről, anyagokról, berendezésekről és munkaerőről, amelyek az elvállalt munka szerződés szerinti teljesítéséhez szükségesek. A munkavégzéshez szükséges eszközök, anyagok, berendezések irodaépületbe történő be- és kiszállítása esetén a Vállalkozó, illetve munkavállalója köteles az objektum biztonsági szolgálatának a szállítólevelet, vagy azzal azonos tartalmú más okmányt és a szállított anyagokat, eszközöket bemutatni.

32. A Vállalkozó által elvégzett munkát a Megrendelő részéről olyan megbízott személy felügyeli és ellenőrzi, akinek ellenőrzési jogköre teljes körűen kiterjed a Vállalkozó valamennyi, a szerződés teljesítésével kapcsolatos tevékenységére, a takarítással kapcsolatos valamennyi nyilvántartás ellenőrzésére, felülvizsgálatára, mely során a Vállalkozó kijelölt munkatársával közvetlen kapcsolatot tart fenn. Az ellenőrzéssel megbízott személy az ellenőrzésről jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvet másolatban a Vállalkozó képviselőjének is meg kell küldeni. Ha az ellenőrzéssel megbízott személy az ellenőrzések kapcsán hiányosságokat észlel, ezeket a Vállalkozónak soron kívül kell kijavítania. A hiányosságok kijavítása a Vállalkozó hibás teljesítés miatti kötbérfizetési kötelezettségét nem érinti.

33. Megrendelő a szerződés hatálya alatt objektumonként egy-egy helyiséget biztosít a takarítási feladatot ellátó személyek öltözködéséhez, valamint a takarítószerek tárolására.

34. A Vállalkozó az általa alkalmazott dolgozók tekintetében betartja a dolgozók alkalmazására, javadalmazására és alkalmazásuk feltételeire vonatkozó minden jogszabályi rendelkezést (különösen: munkavédelmi szabályok, az alkalmazással kapcsolatos

adókötelezettséget tartalmazó rendelkezések). A Vállalkozó a dolgozóira vonatkozóan balesetbiztosítással rendelkezik. A munkavégzés során bekövetkezett esetleges balesetek esetében a Megrendelő nem tartozik semmilyen anyagi felelősséggel.

35. A Vállalkozó kijelenti és vállalja, hogy a munkát megbízható, szakmailag felkészített, a szükséges hatósági engedélyekkel és büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező munkavállalókkal, jóváhagyott technológiával és a jelen szerződésben megállapított időpontokban (V. pont) végzi el. Vállalkozó a szerződés aláírását követő 60 napon belül Megrendelő rendelkezésére bocsátja a takarítási feladatot ellátó személyek (munkavállalók és alvállalkozók) büntetlen előéletét igazoló hatósági erkölcsi bizonyítványát. Vállalkozó köteles a szerződés hatálya alatt bekövetkezett minden személyi változást legalább 2 munkanappal előbb bejelenteni Megrendelő részére.

36. Vállalkozó az objektumok területére történő belépés előtt legalább 5 (öt) munkanappal korábban a belépés tervezett idejéről a Megrendelőt tájékoztatja, az objektumok területére beléptetni szándékozott személyek személyi adatait (név, személyazonosításra alkalmas igazolvány száma, a foglalkoztatás módja) a Megrendelő részére megadja, és részükre belépési engedély kiadását kezdeményezi.

37. Vállalkozó a szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, betegség, szabadság vagy más személyzeti probléma esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről.

38. Amennyiben a Megrendelő a szerződés teljesítésében részt vevő személyek valamelyike ellen Vállalkozó felé írásban kifogást emel, a Vállalkozó köteles helyette – a Megrendelő által elfogadott – más szakembert biztosítani a kifogásemeléstől számított 3 munkanapon belül. Vállalkozó az Ajánlatban megnevezett alvállalkozó(ka)t a Kbt. 128. §-ban foglaltak figyelembe vételével jogosult igénybe venni. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

39. Vállalkozó a megjelölt alvállalkozókon kívüli alvállalkozót csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet igénybe, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt megfelelt.

40. A Vállalkozó a munkavállalói napi szintű munkavégzéséről jelenléti ívet vezet.

41. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a szerződés időtartama alatt bármikor – különösen a belépési engedélyek kiállításakor – ellenőrizheti, hogy a meghatározott feladatok végrehajtásába bevont munkavállalók foglalkoztatása a törvényi előírásoknak megfelelően történik-e. Vállalkozó köteles a teljes körű ellenőrzés lebonyolításához szükségessé váló kapcsolódó munkaszerződéseket, munkavégzésre vonatkozó megállapodásokat, a munkaviszonyhoz kapcsolódó bejelentőket stb., – az üzleti titkot képező részek kivételével – másolatban, kérésre bármikor Megrendelő rendelkezésére bocsátani.

42. A Vállalkozó az alkalmazottai tekintetében köteles eleget tenni a bejelentési és adózási kötelezettségeinek, melyet Megrendelő a szerződés teljesítése során jogosult ellenőrizni, ehhez Vállalkozó a szükséges tájékoztatást, nyilatkozatokat köteles megadni.
43. A Vállalkozó vállalja, hogy munkavállalóit a Megrendelő mindenkor érvényben lévő tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásai alapján foglalkoztatja.
44. A Vállalkozó köteles a munkát úgy elvégezni, hogy azzal a Megrendelő munkarendjéhez igazodjon és a Megrendelő munkavégzését ne gátolja vagy zavarja, valamint az épület állagát megóvjaa. A Vállalkozó köteles a vonatkozó zajvédelmi határértékeket megtartani.
45. A Vállalkozó – a jelen szerződésben foglalt kivételektől eltekintve – nem jogosult anyag- vagy munkatöbbletet elszámolni.
46. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és az alábbi ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti:
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részesedést vagy szavazati jogot szerez olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részesedést vagy szavazati jogot szerez olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

V. A munka megkezdése, a teljesítés-igazolás módja

47. A Vállalkozó jelen szerződés szerinti munkát 2015. szeptember 1-jén köteles megkezdni.
48. A Vállalkozó a takarítási feladatokat az alábbi időtartamokban köteles elvégezni:
- a) a 7100 Szekszárd, Bezerédj u. 33. és 7100 Szekszárd, Arany J. u. 5-11. szám alatti ingatlanok esetében a nappalos/ügyeletes takarítási feladatokat hétfőtől péntekig 9:00-13:00 közötti időtartamban - egy fő nappali takarító személyzettel – a további feladatokat munkaidőn kívül hétfőtől-csütörtökig 16:00 óra után, pénteken 13:30 óra után.
 - b) a 7100 Szekszárd, Széchenyi u. 24. és a 7100 Szekszárd, Széchenyi u. 18-20. szám alatti ingatlanok esetében munkanapokon 15:30-17:00 óra között.
49. Amennyiben a takarítandó feladat mennyisége szükségessé teszi (pl. nagy mennyiségben lehullott hó), a Vállalkozó a fenti időintervallumon kívül is köteles a feladatot elvégezni, ehhez munkaerőt biztosítani.
50. A Vállalkozótól az elvégzett munkát a Megrendelő, illetve a képviselőjére jogosult személyek veszik át a teljesítésigazolás aláírásával. Az elvégzett munkáról a Megrendelő havonta állítja ki a teljesítésigazolást.

VI. Munkaterület

51. A munkaterületet a munkavégzésre alkalmas állapotban kell a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

52. A Megrendelő fenntartja magának azt a jogot, hogy indokolás nélkül megtiltsa a Vállalkozó munkavállalóinak egyes helyiségekbe való bejutását. Ezen helyiségekről Megrendelő köteles a Vállalkozót előzetesen tájékoztatni. A Felek megegyeznek, hogy az ebből eredő esetleges hibás teljesítésért a Vállalkozó nem felel.

VII. Szerződés hatálya

53. Felek a szerződést az aláírástól számított 36 (harminchat) hónap időtartamra kötik.

54. A szerződés a határozott idő lejárta előtt rendes felmondással nem szüntethető meg.

55. A szerződés megszűnik, amennyiben valamelyik Fél él a rendkívüli felmondás jogával.

56. Bármely Fél jogosult a szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik Fél súlyos szerződésszegést követ el.

57. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről:

- a) a Megrendelő a szerződésben meghatározott kötelezettségét – ismétlődő jelleggel – megfelelő időben nem teljesíti és annak a Vállalkozó írásbeli felszólítását követő 3 (három) munkanapon belül sem tesz eleget, különösen, ha teljesítés-igazolással elismert fizetési kötelezettségével 30 napnál hosszabb késedelembe esik.

58. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről:

- a) nem a jelen szerződés előírásainak megfelelően végezte a munkát – így különösen ha a munkát szerződésszerűen 3 napot meghaladó időtartamban szünetelteti vagy felfüggeszti vagy nem biztosít nappali takarító személyzetet,
- b) titoktartási kötelezettségét megszegi,
- c) személyzete, illetve alkalmazottja vagy alvállalkozója jelentős kárt okoz,
- d) személyzete, illetve alkalmazottja kirívó magatartása, illetve eljárása a további együttműködést lehetetlenné teszi.

59. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Kbt. 125. § (5) bekezdés alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

VIII. Kötbérvállalások, minőségi kifogások

60. Amennyiben jelen szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó vagy alvállalkozója számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul értesítenie kell írásban a Megrendelőt a késedelem tényéről, okairól és várható elhúzódásáról.

61. Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik a szerződés időtartama alatt bekövetkezett minden olyan kárért, amelyet Vállalkozó munkavállalói, alvállalkozója a szerződés teljesítése során, a feladataik ellátása közben vagy azzal összefüggésben magatartásuk, mulasztásuk illetve egyéb szerződésszegő tevékenységük következményeként a Megrendelőnek okoztak.

Hibás teljesítés

62. Amennyiben a Vállalkozó hibásan teljesít, köteles a takarítást 24 órán belül saját költségére ismételt, megfelelő minőségben elvégezni.

63. Ha a Vállalkozó hibásan teljesített, a Megrendelő hibás teljesítés miatti kötbérre jogosult. A kötbér mértéke minden kötelezettségmulasztással érintett nap után, a havi szolgáltatási díj egy munkanapra jutó (nettó) értéke, de minimum 5000 Ft/munkanap, a hibás teljesítés igazolt észlelése és a hibátlan teljesítés között eltelt időszakra, maximum a teljesítési határidőt követően megállapított póthatáridőig.

Késedelem

64. A feladat teljesítése során a határidők elmulasztása a szerződésben meghatározottak szerinti kötbér megfizetését vonja maga után, melynek mértéke a következő.

65. Amennyiben a Vállalkozó neki felróható módon késedelembe esik, Megrendelő kötbér érvényesítésére jogosult, amely minden megkezdett munkanap után az adott feladat nettó ellenértékének 5 %-a, de minimum 5.000 Ft/nap, a teljesítési határidő és a tényleges teljesítés között eltelt időszakra, maximum a teljesítési határidőt követően megállapított póthatáridőig.

Meghiúsulás

66. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt kényszerül a szerződést felmondani, úgy a Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult, amelynek mértéke a szolgáltatás, egy hónapra jutó nettó ellenértéknek felel meg (22 munkanapra vonatkozóan).

67. A megállapított póthatáridők leteltével a Megrendelő a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult.

68. A Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.

69. A Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik a szerződés időtartama alatt bekövetkezett minden olyan kárért, amelyet Vállalkozó munkavállalói, alvállalkozója a szerződés teljesítése során, a feladataik ellátása közben vagy azzal összefüggésben magatartásuk, mulasztásuk illetve egyéb szerződésszegő tevékenységük következményeként a Megrendelőnek okoztak.

Vis maior

70. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a fentiekben meghatározott kötbéren felüli valamennyi kárát is megtéríteni, nem sújtható azonban kártérítéssel vagy elállással, ha a késedelmes teljesítés vis maior eredménye.

IX. Együttműködés, értesítés, kézbesítési szabályok

71. A Felek jelen szerződés teljesítése során együttműködésre kötelesek. Ennek során a Felek minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a jelen szerződés teljesítése szempontjából lényeges, egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek. Az értesítési kötelezettséget a Felek az alább megjelölt kapcsolattartókon keresztül kötelesek teljesíteni.

A Megrendelő részéről:

Név: Dirner Miklós

Beosztás: osztályvezető

Szervezeti egység: Gazdasági Főosztály Ellátási Osztálya

Telefon: 72/533-763, 30/999-8442

E-mail: dirner.miklos@nav.gov.hu

A Vállalkozó részéről:

Név: Baksáné Tarcsi Anna

Telefon: 30/680-28-03

Telefon/Fax: +36-1/287-83-23

Email: palyazatok@budaber.hu

X. Egyéb rendelkezések

72. ~~A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel létrejött jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő egymás közti vitás kérdésekben elsődlegesen peren kívüli tárgyalás útján kívánnak egyezsége jutni. Ennek eredménytelensége esetén, bármely vita eldöntésére, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek a bírósági eljárás tekintetében – pertárgyértéktől függően – kikötik a Pécsi Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.~~

73. A Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott információkat mind a szerződés hatálya alatt, mind pedig a szerződés megszűnése után köteles titokként kezelni, s azokat a Megrendelő hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem adhatja át, azokat nem használhatja fel.

74. A Vállalkozó köteles az adótitok megőrzésére vonatkozó jogszabályokat, valamint a NAV őrzésbiztonsági előírásait betartani és betartatni. A Vállalkozó és a munkaterületre belépő munkavállalóinak személyes adatait köteles a Megrendelő részére átadni. A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a munkavállalói a munkába állásuk előtt, valamint évente, ismétlődő jelleggel a Megrendelő által tartott őrzésbiztonsági oktatáson részt vegyenek.

75. A Vállalkozó képviselője, valamint a szerződés teljesítése során alkalmazott munkavállalói kötelesek a – jelen szerződés II. számú mellékletét képező nyomtatvány aláírásával – titoktartási nyilatkozatot tenni.

76. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk., a Kbt., valamint a jelen szerződés megkötése idején hatályban lévő egyéb magyar jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.

77. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a szerződés teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolás-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, ha cégében a szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. Vállalkozó felelős az értesítési kötelezettségének elmulasztásából eredő kárért.

78. Felek az alábbi személyeket bízzák meg a szerződéssel kapcsolatosan nyilatkozattételre:

Megrendelő részéről:

Szakmai kérdésekben és teljesítésigazolás tekintetében:

Név: Dirner Miklós

Beosztás: osztályvezető

Szervezeti egység: Gazdasági Főosztály Ellátási Osztálya

Telefon: 72/501-400/1431, 30/697-4006

E-mail: deakvari.krisztina@nav.gov.hu

Név: Deákvári Krisztina

Beosztás: ellátási és üzemeltetési referens

Szervezeti egység: Gazdasági Főosztály Ellátási Osztálya

Telefon: E-mail: dirner.miklos@nav.gov.hu

Szerződéses kérdésekben:

Név: dr. Hőnyi Zoltán

Beosztás: főosztályvezető

Szervezeti egység: Jogi, Tájékoztatási és Törvényességi Főosztály

Telefon: 72/533-692

E-mail: honyi.zoltan@nav.gov.hu

Vállalkozó részéről:

Szakmai kérdésekben:

Név: Gál Attila

Cím: 1204 Budapest, Török Flóris u. 114.

Telefon: 06-30/641-92-64

E-mail: gal.attila@budaber.hu

Szerződéses kérdésekben:

Név: Várnainé Romsics Edit

Cím: 1204 Budapest, Török Flóris u. 114.

Telefon: 06-30/680-27-92, +36-1/283-00-72

E-mail: varnaine.edit@budaber.hu

79. Felek a kapcsolattartó személyében történő változást haladéktalanul kötelesek írásban közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem eredményezi a szerződés módosítását.

80. A szerződés módosítására csak írásban, közös megegyezéssel, kizárólag a Kbt. 132.§-ában foglaltak figyelembe vételével van lehetőség.

81. Felek továbbá rögzítik, hogy ha a szerződésben foglalt valamely rendelkezés érvénytelennek bizonyulna, vagy azzá válna, az a szerződés egészére nem hat ki. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés hatályon kívüli vagy érvénytelenné vált rendelkezéseit a gazdaságilag elérni kívánt célhoz legközelebb álló szabállyal pótolják.

82. Jelen szerződés a következő mellékletekkel együtt érvényes:

- a) Objektum lapok (1. sz. melléklet)
- b) Titoktartási nyilatkozat (2. sz. melléklet)
- c) Igazolás felelősségbiztosításról (3. sz. melléklet)
- d) Ajánlat (4. sz. melléklet)
- e) Eljárást megindító felhívás (5. sz. melléklet)
- f) Műszaki leírás (6. sz. melléklet)

83. A szerződés egymással megegyező 3 (három) eredeti példányban készült, amelyet a Felek képviselői elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen írnak alá.

Pécs, 2015. augusztus „.....”

Megrendelő képviseletében:
.....
dr. Erdőgh István
Főigazgató-helyettes
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Dél-dunántúli Regionális Adó Főigazgatóság

a Vállalkozó képviseletében:
.....
Bittera Tamás
vezérigazgató
BBM Budaber Zrt.

BBM BUDABER ZRT.
104 Bp., Török Flórián u. 114.