

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal** (székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2., adóigazgatási szám: 15789934-2-51, képviseli: **elnöki jogkörben eljárva dr. Varga Árpád elnökhelyettes**), mint megrendelő (a továbbiakban: **NAV vagy Megrendelő**),

másrészről

a **VIVA Média Holding Management Kft.** (székhely: 1135 Budapest, Szegedi út 37-39., Cg. 01-09-067917, adószám: 10368145-2-41, képviseli: **Moldován Tamás ügyvezető**), a továbbiakban: **VIVA Kft.**

és

a **PAUKER HOLDING Nyomdaipari és Kereskedelmi Kft.** (székhely: 1047 Budapest, Baross u. 11-15., Cg. 01-09-701128, adószám: 12739882-2-41, képviseli: **Strausz Éva ügyvezető**),

**mint konzorcium (a továbbiakban: Vállalkozó) között, képviselőjében eljár a VIVA Kft. a 2015. 05. 15. napján kelt és 2015. 06. 08. napján kiegészített Együttműködési megállapodás alapján,**

a továbbiakban Megrendelő és Vállalkozó együtt: Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

## Előzmény

Megrendelő „*Pénzügyőr/Vám-Zoll lapok, Utasforgalmi információs füzetek, egyéb tájékoztató kiadványok, szórólapok, plakátok nyomdai előállítás és kiadói gondozása*” tárgyban, **2015. 04. 10. napján TED-2015/S 073-129214 (KÉ-5675/2015.)** számú hirdetmény közzétételével indult uniós értékhatárt elérő értékű nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második Része alapján.

Felek a közbeszerzési eljárás eredményeként - az Ajánlati felhívás és dokumentáció, valamint a Vállalkozó ajánlata (a továbbiakban: Ajánlat) alapján - a jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik meg.

## 1. A Szerződés tárgya, mennyisége

- 1.1. A NAV részére **Pénzügyőr/Vám-Zoll lapok, Utasforgalmi információs füzetek, egyéb tájékoztató kiadványok, szórólapok, plakátok nyomdai előállítás és kiadói gondozása (a továbbiakban együtt: kiadványok) beszerzése az alábbi műszaki specifikáció szerint.**

### Pénzügyőr

a Nemzeti Adó-és Vámhivatal belső terjesztésű lapja

3.000 db/megjelenés/hó, Évi 12 szám (havonta) megjelenés, különszám nélkül

**összesen 72.000 db/2 év**

### Vám-Zoll

a Nemzeti Adó- és Vámhivatal kéthavonta megjelenő folyóirata külső terjesztésre is, előfizetésben terjeszti a Magyar Posta Rt. Hírlap Üzletága.

3.000 db/megjelenés/2 hó, Évi 6 szám (kéthavonta) megjelenés

**összesen: 36.000 db/2 év**

**Utastforgalmi információs füzetek**

összesen: 60.000 db/2 év

**Elektronikus adathordozók:****CD (adatokat, információkat tartalmazó, illetve zenei, Pénzügyőr Zenekar repertoárját, fellépéseit bemutató CD) összesen: 2.000 db/2 év**

(többszöri lehvással, különböző tartalommal)

**DVD**

összesen: 2.000 db/2 év

(többszöri lehvással, különböző tartalommal)

Ajánlattevő feladata az elektronikus adathordozók elkészítése, megírása is.

**Szórólapok A/5 méretben**

összesen: 40.000 db/2 év

(többszöri lehvással, különböző tartalommal)

**Tájékoztató kiadványok A/5 méretben**

összesen: 20.000 db/2 év

(többszöri lehvással, különböző tartalommal)

**Plakátok I. beltéri - A/1 méretben**

összesen: 4.000 db/2 év

(többszöri lehvással, különböző tartalommal)

**Plakátok II. kültéri - A/1 méretben**

összesen: 2.000 db/2 év

(többszöri lehvással, különböző tartalommal)

**Plakátok III. beltéri - A/2 méretben**

összesen: 4.000 db/2 év

(többszöri lehvással, különböző tartalommal)

**Plakátok IV. kültéri - A/2 méretben**

összesen: 2.000 db/2 év

(többszöri lehvással, különböző tartalommal)

**Jegyzetömb I. – 70 X 139 mm (nyitva 145 X 139 mm)**

összesen: 10.000 db/2év

**Jegyzetömb II. – 200 X 256 mm (nyitva 405 X 256 mm)**

összesen: 10.000 db/2 év

**Jegyzetömb III. – 155 X 225 mm**

összesen: 10.000 db/2 év

- 1.2. A Szerződés időtartama alatt Megrendelőnek jogában áll az 1.1. pontban és az 1. számú melléklet (Részletes kereskedelmi ajánlat) táblázatában számszerűen meghatározott mennyiségektől - a ténylegesen felmerülő igények függvényében – kiadványonként eltérni, mely eltérések összértéke maximum a 7.1. pontban rögzített keretösszeg erejéig terjedhet.
- 1.3. A kiadványok részletezését és műszaki paramétereit, a nyomdai előállítás, csomagolás és szállítás feltételeire, valamint a teljesítés egyéb feltételeire vonatkozó szakmai specifikációt a 2. számú melléklet (Műszaki leírás) tartalmazza.

- 1.4. Vállalkozó az **Utastforgalmi információs füzetek, tájékoztató kiadványok, szórólapok, plakátok, jegyzetömbök (a továbbiakban együtt: Egyéb kiadványok) és az elektronikus adathordozók (CD, DVD)** nyomdai előállítását és szállítását a Szerződés elválaszthatatlan részét képező, **esetenként megküldött egyedi megrendelések (a továbbiakban: megrendelések)** alapján végzi.

A megrendelések tartalmazzák a szállítandó kiadványok megnevezését, mennyiségét, azok ellenértékét, a teljesítés helyét és határidejét, valamint a Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartásra jogosult személy nevét.

- 1.5. A Szerződés vonatkozó rendelkezései a megrendelések teljesítése során is értelemszerűen alkalmazandók, illetve ahol Szerződésre utalás történik, azon értelemszerűen a megrendeléseket is érteni kell.

## **2. Megrendelő jogai, kötelezettségei**

- 2.1. Megrendelő köteles a Szerződés teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat a Vállalkozó részére, megfelelő időben biztosítani.
- 2.2. Megrendelő a teljesítés ideje alatt bármely időpontban jogosult mindazon ellenőrzéseket elvégezni, amelyek alapján megállapítható, hogy a Vállalkozó által leszállított kiadványok megfelelnek-e a Műszaki leírásban meghatározott előírásoknak. Amennyiben a megvizsgált kiadványok nem felelnek meg a vonatkozó előírásoknak, Megrendelő a Vállalkozó által felkínált teljesítést nem fogadja el.
- 2.3. Megrendelő köteles a hiba- és hiánymentes kiadványokat átvenni és azok ellenértékét megfizetni a Szerződésben foglaltak szerint.

## **3. Vállalkozó jogai, kötelezettségei**

- 3.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a tevékenységére vonatkozóan előírt valamennyi jogi és szakmai feltételnek megfelel, tevékenységét jogszerűen, szakszerűen a tevékenységre vonatkozó szabályok betartásával végzi. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- 3.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés időtartama alatt olyan tárgyi feltételekkel, felszereléssel és eszközökkel rendelkezik, amely biztosítja a szerződéses kötelezettségeinek folyamatos és megfelelő minőségű teljesítését.
- Vállalkozó tevékenysége folytatása során különös figyelmet köteles fordítani a munkavédelmi és környezetvédelmi szabályok betartására. Vállalkozó kizárólagosan felel a tevékenységére vonatkozó szabályok megsértéséért, az ebből eredő közvetlen vagy közvetett károkozásért.
- 3.3. Vállalkozó köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel, legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján, a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon, határidőre teljesíteni. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetőleg gátolja. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, azok megszüntetésének módjára, a kedvezőtlen hatások várható mértékére és mérséklésének módjára. Az értesítés nem mentesíti Vállalkozót az érdekkörébe eső teljesítési hibákért, okozott károkért való helytállási kötelezettség alól, az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.



- 3.4. Vállalkozó felel a kiadványok minőségi ellenőrzésért, megfelelőségért mind az előkészítői feladatok-, mind a nyomdai előállítás valamennyi fázisában. A Vállalkozó felel minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladatait gondatlanul, hiányosan vagy szakmailag nem megfelelően vagy nem megfelelő minőségben teljesíti. Vállalkozó, illetve a Vállalkozó munkavállalói által a Megrendelőnek és/vagy harmadik személynek okozott károkért a Vállalkozó teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- 3.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a **Pénzügyőr lap esetében** főszabályként a Megrendelő feladatkörébe tartozó **tördelői, grafikai tervezői feladatokat** szükség esetén köteles elvégezni a konkrét lapszámok ismeretében történő egyeztetés alapján.
- 3.6. Vállalkozó feladata a kiadványok vonatkozásában a **szerzői jogok maradéktalan érvényesítése**, szabadalmi és copyright jogok védelmének tiszteletben tartása és védelme. A kiadványoknak bármilyen további kiadása, felhasználása, hasznosítása tilos. A DVD-k és CD-k sokszorosítása tilos, kizárólag a Szerzői Jogvédő Hivatalhoz bejelentett mennyiségben gyárthatók. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés teljesítése során csak olyan fotókat tesz közzé a lapokban, melyek felhasználására jogosult, figyelemmel a képmáshoz és a hangfelvételhez való jogokra vonatkozó Ptk. 2:48. §-ában foglaltakra is. Vállalkozó köteles a kiadványokkal együtt a **forrásfájlt**, valamint a **kiadványokat elektronikus formátumban (pdf) is a Megrendelő rendelkezésére bocsátani**.
- 3.7. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során az Ajánlatban megjelölt **alvállalkozó(ka)t a Kbt. 128. §-ban foglaltak figyelembe vételével jogosult igénybe venni**, továbbá a Vállalkozó teljesítésében – a Kbt. 128. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban együtt: alvállalkozó), amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.

Vállalkozó a Kbt. 128. § (2) alapján a Szerződés teljesítése során az Ajánlatban megjelölt **alábbi alvállalkozók igénybevételére köteles:**

újságírói tevékenység:

**Press & Tutor Bt.** (székhely: 7636 Pécs, Kis-rét út 12. II/7., Cg. 02-06-066267)

**Alba-Thema Szolgáltató Bt.** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Prohászka u. 3. I/3., Cg. 07-06-011671)

**RókusPress Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.** (székhely: 6723 Szeges, Sólyom u. 13/B. I/5., Cg. 06-06-006211)

fotóriporter tevékenység:

**Habán Fotó Bt.** (székhely: 2040 Budaörs, Bor u. 56., Cg. 13-06-046223)

Vállalkozó a Szerződés teljesítése során az Ajánlatban **10 %-ot meghaladó mértékben megjelölt alábbi alvállalkozó(k) igénybevételére jogosult: -**

Vállalkozó a Szerződés teljesítése során jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely az igénybevétel nélkül nem következett volna be. Az alvállalkozóra is kiterjednek a Vállalkozót terhelő általános szerződéses kötelezettségek.

Megrendelő, illetve az általa kijelölt személy a Vállalkozó és az alvállalkozó munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. Vállalkozó, illetve az érdekkörében eljáró személyek munkavégzését azonban az ellenőrzés szükségtelenül nem akadályozhatja.

#### 4. A teljesítés helye

- 4.1. Vállalkozó a kiadványokat az alábbi címekre köteles leszállítani és lerakodni:

1. Vállalkozó a **Pénzügyőr és a Vám-Zoll folyóiratok** leszállítását, illetve postázását az alábbi helyszíneken köteles teljesíteni:

- a NAV előfizetők számára a **NAV szervezeti egységeihez** budapesti helyszínen, valamint a NAV nyomtatványraktárába országos szinten, továbbá a VP Nyugdíjas Szövetség klubjaiba országos szinten, a Megrendelő által meghatározott **elosztási lista alapján**,
- a Megrendelő által meghatározott **VIP listán szereplő külső szerveknek/személyeknek** országos szinten, illetve külföldön,
- a Vám-Zoll folyóirat **külső terjesztésének** (előfizetők részére) biztosítása.

2. Vállalkozó az **Elektronikus adathordozókat (CD, DVD)** és az **Egyéb kiadványokat** a **NAV Központi Hivatal 1054 Budapest, Széchenyi utca 2. szám alatti székhelyére** köteles leszállítani.

4.2. Vállalkozó köteles az átadás-átvétel pontos időpontját, valamint a szállítás és rakodás körülményeit előre egyeztetni a Megrendelő szakmai kapcsolattartásra jogosult megbízottjaival. Megrendelő a megjelölt szállítási időpontban biztosítja a Vállalkozó megbízottja számára a teljesítés helyszínére történő beléptetést.

## 5. A teljesítés határideje, átadás-átvétel

5.1. A **Pénzügyőr lap** szállítási határideje: **minden hónap 20. napja**, illetve az azt követő munkanap,

A **Vám-Zoll lap** szállítási határideje: **minden második hónap 20. napja**, illetve az azt követő munkanap.

Az **Elektronikus adathordozók (CD, DVD)** szállítási határideje: a Szerzői Jogvédő Hivatal engedélye és a zenei vagy képi alapanyag, valamint a hozzájuk tartozó kiadvány nyomdakész anyagok átvételétől számított **maximum 15 munkanap**.

Az **Egyéb kiadványok** szállítási határideje: a kiadónál megszerkesztett, korrektúrázott, engedélyezett kézirat átvételétől számított **maximum 15 munkanap**.

5.2. Megrendelő az **1.4. pont szerinti megrendeléseket írásban, e-mailen vagy faxon** küldi meg a Vállalkozó által kijelölt kapcsolattartó személy(ek)nek. Vállalkozó köteles a kapcsolattartó személyek által kézhez vett **megrendeléseket 24 órán belül visszaigazolni** a Megrendelő részére. Amennyiben Vállalkozó az adott megrendelést 24 órán belül nem igazolja vissza, Megrendelő azt elfogadottnak tekinti. A visszaigazolásnak tartalmaznia kell a szállítás pontos időpontját. Amennyiben a szállítás a megrendelés szerinti, illetve a visszaigazolásban megjelölt időpontban előre láthatólag akadályba ütközik, Vállalkozó köteles a szállítás új időpontját haladéktalanul írásban egyeztetni a Megrendelő szakmai kapcsolattartójával.

5.3. A megrendelt kiadványok **menyiségi és minőségi átvételét** a Megrendelő szakmai teljesítésigazolásra jogosult megbízottja a **szállítólevelek alapján, a Teljesítésigazoláson (3. számú melléklet) aláírásával, pecséttel és egyedi azonosító számmal ellátva igazolja**. Felek megállapodnak, hogy a szállítólevelek az elszámolásuk alapját képezik.

Megrendelő köteles az átadás-átvételt követően az esetleges kifogásairól a Vállalkozó szakmai kapcsolattartóját haladéktalanul írásban értesíteni, mely esetben Felek a 8.1. pont szerint járnak el.

5.4. A teljesítés akkor tekinthető szerződészerűnek, ha Vállalkozó a kiadványokat a Szerződés időtartama alatt a 5.1. pont szerinti rendszerességgel, a teljesítés helyén, a megrendelt mennyiségben és minőségben leszállítja, és a kiadványok minősége megfelel a vonatkozó előírásoknak. Az átadás-átvétel (szállítólevél aláírása) időpontja egyben a kárveszély átszállásának időpontja is.



## 6. A Szerződés időbeli hatálya

Felek a Szerződést a szerződéskötés időpontjától számítva 24 hónapos időtartamra, de maximum a 7.1. pontban meghatározott keretösszeg kimerítéséig terjedő határozott időtartamra kötik.

## 7. Fizetési feltételek

7.1. A Szerződés összértékét az alábbi keretösszeg képezi.

**Bruttó 101 100 000 Ft**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdésében foglalt előírásnak eleget téve rögzítésre kerül, hogy a fenti ellenszolgáltatás összege a 2015., 2016. és 2017. év kiadási előirányzata terhére kerül kifizetésre a Szerződésben meghatározott ütemezésben.

7.2. A kiadványok mennyiségi és minőségi szempontból hiánytalan és hibátlan leszállításáért Vállalkozót a **ténylegesen leszállított példányszám és a Részletes árajánlatban (1. számú melléklet) rögzített - a kiadványok előállításához kapcsolódó költségelemek alapján kalkulált - egységárak (Ft/db) alapján meghatározott ellenérték** illeti meg.

Az egységárak a Szerződés időtartama során kötöttek tekintendők és az esetleges jogszabályváltozásokból fakadó ÁFA növekedés kivételével semmilyen jogcímen nem változtathatók meg.

7.3. Az ellenérték magában foglal minden olyan költséget, amely a Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerül, ideértve mennyiségtől függetlenül a nyomdai előállítás, csomagolás, szállítás és rakodás költségét.

A Vállalkozó semmilyen jogcímen nem léphet fel további költség- vagy díjigénnyel a Megrendelővel szemben a Szerződés szerinti szolgáltatás elvégzésével kapcsolatban. Vállalkozónak kell viselnie minden olyan köz- és egyéb terhet, melyek a Szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülnek.

7.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint nem fizet, illetve nem számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

7.5. Az ellenérték a kiadványok 5.1. pont szerinti rendszerességgel történő leszállítása után kerül kiegyenlítésre a **teljesítés igazolását követően kiállított számlák** alapján. Az ellenérték kifizetése magyar forintban (HUF) történik.

Megrendelő a Kbt. 130. § (1) bekezdése alapján köteles a teljesítés elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül írásban nyilatkozni. Megrendelő a szerződésszerű teljesítést az 5.3. pont szerint a **Teljesítésigazolás** aláírásával igazolja.

7.6. A Vállalkozó által benyújtott számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben foglaltaknak. Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni a Megrendelő kötelezettségvállalását beazonosító szerződés/megrendelészámot is. A számla elválaszthatatlan részét képezi a **Teljesítésigazolás eredeti példánya, valamint az annak mellékletét képező szállítólevelek másolati példányai.**

7.7. A számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül az alábbi címre kell kiállítani (Számlázási cím) és benyújtani (Számlaküldés címe):

**Számlázási cím:**

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
1054 Budapest, Széchenyi u.2.  
Adószám: 15789934-2-51**

**Számlaküldés címe:**

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal  
Fejezeti, Pénzügyi és Számviteli Főosztály  
1054 Budapest, Széchenyi u.2.**

A postai küldeményként érkező számla borítékját „Számla” felirattal kell ellátni.

- 7.8. Megrendelő a szabályszerűen kiállított, megfelelő példányban benyújtott és befogadott számlákat - a *Kbt. 130. § (5) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) és (2) bekezdése alapján - a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül kötelesek átutalás útján megfizetni a VIVA Kft. OTP Banknál vezetett 11709002-20604785-00000000 számú bankszámlájára.*
- 7.9. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlán feltüntetett ellenérték kifizetésének feltétele **az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ában foglaltak teljesítése.**
- 7.10. Vállalkozó által benyújtott jogos számlakövetelés késedelmes kiegyenlítése esetén, a Vállalkozó jogosult a késedelembeesés napján hatályos, Ptk. 6:155. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni a Megrendelővel szemben.

## **8. Hibás teljesítés jogkövetkezményei**

8.1. Vállalkozó szavatolja, hogy a kiadványok - feltéve, hogy Megrendelő azokat nem módosította és megfelelően, az elvárható gazdasági és gondossági követelmények betartása mellett használja - megfelelnek a hatályos jogszabályokban szereplő előírásoknak, valamint a Műszaki leírásban és az Ajánlatban meghatározott feltételeknek.

Vállalkozó szavatolja, hogy a kiadványok rendeltetésszerű használatra alkalmasak, továbbá mentesek mindenfajta tervezési és kivitelezési hibától, vagy olyan hibáktól, melyek a Vállalkozó cselekedetéből, vagy mulasztásából erednek.

Vállalkozó a kiadványok Szerződés szerinti megfelelőségéért és hiba nélküli alkalmazhatóságáért szavatosságot vállal.

Vállalkozó a Szerződésben foglalt feltételek szerint **kellékszavatossággal tartozik a hibás teljesítésért.** A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a kiadványok a teljesítés időpontjában nem felelnek meg a Szerződésben és a jogszabályokban megállapított minőségi követelményeknek.

Megrendelő a hibákat és/vagy hiányokat írásos dokumentumban rögzíti, melynek megküldésével a Vállalkozót haladéktalanul értesíti a kifogásról. Ebben az esetben Vállalkozó köteles az átadás-átvétel újbóli időpontját előre egyeztetni a Megrendelő szakmai kapcsolattartójával.

Hibás teljesítés esetén Vállalkozó köteles a leszállított nem megfelelő kiadványt visszavenni és az **írásbeli kifogás alapján, a Felek által egyeztetett póthatáridőn belül a hibás kiadványt megfelelő minőségben újból leszállítani** és/vagy a hiányokat pótolni.

Megrendelő a **kiadványok vonatkozásában a teljesítés időpontjától számított egy éves határidőn belül érvényesítheti a szavatossági jogait.**

Amennyiben a **szavatosság időtartama alatt** valamely kiadvány felhasználása során a Megrendelő írásban dokumentálva megállapítja, hogy a kiadvány(ok) rendeltetésszerűen nem használható(k), Vállalkozó a Megrendelő írásbeli nyilatkozata (kifogás) alapján köteles a Felek által **közösen megállapított határidőn belül a felhasználásra alkalmatlan kiadványt megfelelő minőségű kiadvánnyal helyettesíteni** és többletköltség felszámítása nélkül újból leszállítani.

A szavatossági határidőbe nem számít bele az az idő, amely alatt Megrendelő a rendeltetésszerű használatban akadályoztatva van.

Ha a Vállalkozó az újbóli teljesítést nem vállalta, ezen kötelezettségének a jogszabály szerinti feltételekkel, megfelelő határidőben nem tud eleget tenni, vagy ha a Megrendelőnek az újbóli teljesítéshez fűződő érdeke megszűnt, Megrendelő a Szerződéstől elállhat.

8.2. Vállalkozó **köteles megtéríteni a Megrendelőnek a hibás teljesítésből eredő kárát**, kivéve, ha a hibás teljesítést kimenti.

A Szerződés keretében leszállított kiadványok vonatkozásában a hibás teljesítéssel okozott károk megtérítését a Megrendelő akkor követelheti, ha kijavításnak vagy újbóli teljesítésnek nincs helye, vagy ha a Vállalkozó az újbóli teljesítést nem vállalta, ezen kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha a Megrendelőnek az újbóli teljesítéshez fűződő érdeke megszűnt.

Megrendelő ezen kártérítési igényét a teljesítés időpontjától számított egy éves határidőn belül érvényesítheti.

## 9. Kötbér

9.1. Vállalkozó a szolgáltatást a Szerződésben meghatározott határidők és feltételek szerint köteles nyújtani. A Szerződés teljesítése során Vállalkozó a Szerződésben foglaltak szerint haladéktalanul köteles írásban jelezni Megrendelő felé a teljesítés akadályát, annak várható megszűnését és a teljesítés esetlegesen várható határidejét.

Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegése esetén kötbér érvényesítésére jogosult. Megrendelő a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket, a kötbérezéssel érintett kiadvány(oka)t, a kötbér alapjául szolgáló mennyiséget, értéket, valamint a kötbér mértékét írásos dokumentumban rögzíti és erről a Vállalkozót haladéktalanul értesíti.

9.2. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesít a Szerződésben meghatározott határidőben vagy nem megfelelő tartalommal/minőségben teljesít, vagy a teljesítés részben vagy egészében elmarad, úgy a Megrendelő **késedelmi/hibás teljesítési/meghiúsulási kötbért** követelhet.

A kötbérfizetési kötelezettség megállapításának feltétele, hogy az alapjául szolgáló esemény a Vállalkozó vétkes tevékenységére, vagy mulasztására vezethető vissza.

9.3. Ha Vállalkozó a kiadványok leszállításával késedelembe esik, úgy Megrendelő az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követően a késedelem megszűnéséig **minden késedelemmel érintett nap után a késedelemmel érintett mennyiség nettó díjának 0,3 %-ával megegyező mértékű, de naponta minimum 5 000 Ft késedelmi kötbérré** jogosult.

9.4. Megrendelő a késedelmi kötbér mértékével megegyező összegű **hibás teljesítési kötbért** követelhet arra az időre, mely a 8.1. pont szerint meghatározott póthatáridő eredménytelen elteltétől a kifogástalan minőségben történő teljesítésig eltelt.



9.5. Ha Vállalkozó a Szerződést részben vagy egészében nem teljesíti, Megrendelő - késedelem esetén a teljesítési határidőt, hibás teljesítés esetén a póthatáridőt követő 8 naptári nap eredménytelen elteltét követően - egyoldalú írásbeli nyilatkozattal megállapíthatja a teljesítés meghiúsulását. A meghiúsulás megállapítása esetén a Megrendelő **meghiúsulási kötbérre** jogosult, melynek alapja a **nem teljesítéssel érintett szerződéses mennyiség nettó ellenértéke, mértéke annak 30 %-a**. A meghiúsulási kötbér a fenti nyilatkozat közlésének napján válik esedékessé.

9.6. A **késedelmi/hibás teljesítési kötbér mértéke maximum a meghiúsulási kötbér összegéig terjedhet**, mely összeg elérése esetén a Megrendelő a 9.5. pontban foglaltak szerint megállapíthatja a teljesítés meghiúsulását. A kifizetett vagy esedékes késedelmi/hibás teljesítési kötbér összege a meghiúsulási kötbér összegébe beleszámít.

9.7. Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki, melyet Vállalkozó az ott feltüntetett időpontig átutalással köteles kiegyenlíteni. Megrendelő jogosult az esedékessé vált késedelmi/hibás teljesítési kötbér összegét - figyelemmel a Kbt. 130. § (6) bekezdésében foglaltakra - a Vállalkozót megillető ellenszolgáltatás összegéből visszatartani.

9.8. Felek rögzítik, hogy a késedelmi kötbér Szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót sem a Szerződés/megrendelés teljesítése, sem az esetleges hibák kijavítása, sem pedig az általa a Szerződés keretében vállalt bármelyik kötelezettségének teljesítése alól.

## 10. Kártérítési felelősség

10.1. Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti Megrendelőnek a **Szerződés megszegéséből eredő kártérítési igényének érvényesítését**. Megrendelő a kötbérigény érvényesítése mellett követelheti a kötbért meghaladó, igazolt kárának megtérítését a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint.

Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik minden olyan tényleges, igazolt és közvetlen kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Vállalkozó maga, akár alkalmazottja, vagy alvállalkozója magatartásával, mulasztásával, illetve egyéb szerződésszegő tevékenységével a Megrendelőnek okozott. Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

10.2. Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges intézkedéseket.

## 11. Vis maior

11.1. A Vállalkozó hibáján kívül bekövetkezett, rendkívüli, elháríthatatlan események (vis maior: természeti katasztrófák, szélsőséges időjárás, háború, blokád, export- és importtilalom, érdekszférán kívüli sztrájk, karantén korlátozások, szállítási embargó, stb.) esetén a teljesítés elmaradása miatt Megrendelő nem jogosult a szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények érvényesítésére.

11.2. A vis maior olyan rendkívüli esetekre vonatkozik, melyek a Felek érdekkörén kívüli, elháríthatatlan okok következményei, és amely nekik nem felelősségteljesítendő. A vis maioroknak közvetlen összefüggésben kell lennie az érintett fél tevékenységével és a bekövetkezett Szerződésszegéssel.

Vállalkozó beszállítóinak késedelme, illetve a Szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozójának nem szerződés szerinti teljesítése önmagában nem minősül vis maior eseménynek.

11.3. Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha írásban haladéktalanul értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta a Vállalkozó székhelye szerint illetékes hatóság tanúsítványát. A Vállalkozónak meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol, kivéve, ha a Megrendelővel ettől eltérő feltételekben állapodott meg.

11.4. A Szerződésben meghatározott határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 napot, a Megrendelőnek jogában áll - hátrányos jogi következmények nélkül - a Szerződés nem teljesített részétől elállni oly módon, hogy a Vállalkozónak erről írásbeli értesítés küld.

## 12. A Szerződés megszűnése

12.1. A Szerződés a határozott időtartam lejárta előtt megszűnik, ha azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik, illetve valamelyik fél rendkívüli felmondással él.

12.2. Feleknek jogában áll a Szerződést a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, a felmondás közlését követő hónap utolsó napjára rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a másik fél, neki felróható okból súlyosan megszegi a Szerződésből eredő kötelezettségeit és a szerződésszegés következtében az érintett félnek a Szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke megszűnt. Felek a felmondás jogának gyakorlása előtt kötelesek a másik felet írásban - a felmondásra okot adó körülmény megjelölésével - a szerződésszerű állapot helyreállítására felszólítani.

### 12.3. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről különösen, amennyiben

- Vállalkozó egymást követő három alkalommal késedelmesen, illetve három alkalommal hibásan teljesít;
- a Vállalkozó hibás teljesítése miatt kitűzött póthatáridő eredménytelenül eltelt;
- Vállalkozó előzetes írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti a Szerződésben vállalt valamely kötelezettségét (ide nem értve a vis maior esetét);
- Vállalkozó ellen jogerősen felszámolási-, végelszámolási eljárás indult, a cégnyilvántartásból törlésre került, nincs működő adó- és/vagy cégjegyzékszama, számlaszama;
- Vállalkozó jogosulatlanul használja fel a Szerződés teljesítése során tudomására jutott információt, illetve szándékos vagy gondatlan magatartásának következményeként az adatok, információk illetéktelenek tudomására jutnak.

### Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről különösen, amennyiben

- Megrendelő a fizetési kötelezettségének három egymást követő alkalommal, a Vállalkozó írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 30 napon belül sem tesz eleget.

12.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Kbt. 125. § (5) bekezdés alapján jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

12.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pontja alapján köteles a tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a fent hivatkozott Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről haladéktalanul értesíteni.

12.6. A Szerződés felmondása vagy bármely más okból való megszűnése esetén a felmondás pillanatáig leszállított kiadványok - arányos ellenszolgáltatás ellenében - megilletik a Megrendelőt, tehát a Vállalkozó jogosult a Szerződés megszűnése előtt szerződésszerűen leszállított kiadványok Szerződés szerinti pénzbeli ellenértékére. Megrendelő ugyanakkor - a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okból történő felmondás esetén - a még nem teljesített rész vonatkozásában a Szerződésben meghatározott meghíúsulási kötbérre jogosult.

Felek az arányos ellenszolgáltatás megállapításánál az 1. számú mellékletben meghatározott egységárat veszik figyelembe.

A Szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek, valamint a szerzői jogi tárgyú rendelkezések teljesítését, illetve fennállását.

12.7. A Szerződés felmondása, vagy bármely más okból való megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 15 naptári napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni, illetve az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok kiállításáról gondoskodni.

12.8. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót a leszállított kiadványok vonatkozásában az ellenszolgáltatás arányos része illeti meg.

### 13. Felek együttműködése, kapcsolattartás

13.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatos, egymásnak küldött értesítéseiket írásban (e-mail) teszik meg, és a címzettnek az értesítést vissza kell igazolnia. Az értesítésben foglaltak a címzett által történő kézhezvételkor lépnek érvénybe.

13.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást a Szerződésben foglaltak teljesítésén kívül minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet, ideértve a Vállalkozó teljesítési képességeiben történő alapvető változás (pénzügy, forgalmazási jog, szakképzett munkaerő létszáma, stb.) bekövetkezését is.

13.3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a Szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, törvényességi felüyeleti-, illetve végrehajtási eljárás indul. Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, ha cégében a Szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. Vállalkozó felelős az értesítési kötelezettségének elmulasztásából eredő kárért.

13.4. Felek az egymással való kapcsolattartásra a következő személyeket jelölik ki:



**Megrendelő részéről:**

**Szerződéses kapcsolattartásra és a kötelezettségvállaló által kijelölt teljesítésigazolásra jogosult személy:**

**Molnár Andrea**  
**főosztályvezető-helyettes**  
 NAV KH Vagyongazdálkodási Főosztály  
 Tel.: +36 1 373-1765  
 Fax: +36 1 373-1786  
 e-mail: [molnar.andrea@nav.gov.hu](mailto:molnar.andrea@nav.gov.hu)

**Szakmai kapcsolattartásra és szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy a Pénzügyőr és a Vám-Zoll folyóiratok esetén:**

**dr. Balaska Andrea ezredes**  
**főosztályvezető**  
 NAV KH Szervezetszabályozási és Titkársági Főosztály  
 Telefon: +36 1 428-5428  
 Fax: +36 1 428-5143  
 Mobil: +36 30 311-5268  
 E-mail cím: [balaska.andrea@nav.gov.hu](mailto:balaska.andrea@nav.gov.hu)

**Szakmai kapcsolattartásra és szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy az Elektronikus adathordozók (CD, DVD) / Egyéb kiadványok esetén:**

**Gózon Zoltánné osztályvezető**  
 NAV KH Sajtó- és Kommunikációs Főosztály  
 Telefon: +36 1 428-5356  
 Mobil: +36 30 260-5745  
 E-mail cím: [gozon.zoltanne@nav.gov.hu](mailto:gozon.zoltanne@nav.gov.hu)

**Vállalkozó részéről:**

**Moldován Tamás**  
 Telefon: +36 1 288-7701  
 Fax: +36 1 288-7703  
 e-mail: [vivamedial@t-online.hu](mailto:vivamedial@t-online.hu)

Felek a kapcsolattartók és teljesítésigazolók személyében történő változást haladéktalanul kötelesek írásban közölni egymással. A kapcsolattartók és teljesítésigazolók személyében bekövetkező változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

**14. Információk felhasználása**

14.1. Felek vállalják, hogy a Szerződés teljesítése során a másik fél szervezetével, működésével - különösen az informatikai rendszerekkel és azok működésével - kapcsolatos, birtokukba jutott adatot, információt és dokumentációt – jogszabályi, vagy bírósági kötelezés hiányában – nem hozzák nyilvánosságra, nem hozzák harmadik személy tudomására, azokkal kapcsolatban ugyanolyan gondosságot alkalmaznak, mint saját érzékeny információik megvédése és megtartása érdekében.

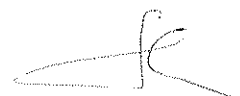
14.2. Felek kötelezik magukat, hogy a Szerződés teljesítése kapcsán egymás üzleti vagy ipari titkait, továbbá mindazon információkat megtartják, amelyeket a Felek egymással történő közléskor írásban titoknak minősítenek.



- 14.3. Felek - a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül - a Szerződés teljesítése folyamán tudomásukra jutott információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatják fel.
- 14.4. Vállalkozó kijelenti, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakat ismeri és tudomásul veszi.
- 14.5. A Szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései a Szerződés bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén is – az üzleti és ipari titok vonatkozásában a szerződés megszűnésétől számított 3 évig, a Szerződés teljesítése során a másik fél szervezetével, működésével kapcsolatban birtokukba jutott egyéb adatok, információk és dokumentumok vonatkozásában korlátlan ideig maradnak hatályban.
- 14.6. Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen pontokban meghatározott titoktartási kötelezettségüket bármely okból megszegik, őket teljes anyagi kártérítési kötelezettség terheli, és jogosultak a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, azonban – a felmondásra való tekintet nélkül – a titoktartási kötelezettségük az abban rögzített feltételekkel megmarad.
- 14.7. A jelen fejezetben meghatározott titoktartás alól felmentést Vállalkozó részére a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, kizárólag írásos formában a NAV, a NAV részére pedig Vállalkozó arra feljogosított képviselője adhat.

## 15. Egyéb rendelkezések

- 15.1. A Szerződés módosítására csak írásban, közös megegyezéssel, mindkét fél erre jogosított képviselőjének aláírásával, kizárólag a Kbt. 132. §-ban foglaltak figyelembe vételével van lehetőség.
- 15.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés teljesítését más személlyel fennálló megállapodása nem korlátozza, illetve ilyen megállapodást a Szerződés fennállása alatt nem köt.
- 15.3. Felek kijelentik, hogy jogképes, nyilvántartásba vett jogi személyek, szerzési és üzleti képességük nem korlátozott, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják. Felek képviselőjében eljáró személyek kijelentik, hogy a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviselőjére jogosultak, a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.
- 15.4. Ha a Szerződés bármely rendelkezése a hatályos jogszabályok alapján semmisnek, vagy megtámadás folytán érvénytelennek bizonyulna, úgy az a Szerződés többi részét nem érinti. Az érvénytelen rész helyébe automatikusan a hatályos jogszabályi rendelkezések lépnek, feltéve, hogy a Felek a Szerződést az érvénytelen rész nélkül is megkötötték volna.
- 15.5. Felek rögzítik, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csak akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Felek a Szerződésből eredő valamennyi perben - hatáskörtől függően - kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét, illetve hatáskör hiányában a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartásról szóló törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.
- 15.6. A Szerződés értelmezésére és a Szerződésben nem szabályozott kérdésekre vonatkozóan különösen a Kbt., a Ptk., a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény és az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései irányadók.




15.7. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az Ajánlati felhívás és dokumentáció, az Ajánlat (kelt: 2015. 05. 14.), a megrendelések, valamint az alábbi melléletek:

- 1. számú melléklet: **Részletes árajánlat**
- 2. számú melléklet: **Műszaki leírás**
- 3. számú melléklet: **Teljesítésigazolás (minta)**


Felek a Szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírják. A Szerződés 5 (öt) egymással megegyező eredeti példányban készült.


Budapest, 2015. július „24...”

Budapest, 2015. július „31...”

  
Megrendelő  
NAV



  
Vállalkozó  
VIVA Kft.

  
Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult  
Kiss Ferenc  
erőforrás-gazdálkodási elnökhelyettes  
25250911 (=5240278)

VIVA  
MÉDIA • HOLDING  
1135 Budapest,  
Szegeci u. 37-39.  
T: +36 36 8145-241

2015 JÚL. 24



## Részletes árajánlat

Megnevezés	db/ 2 év	Mennyiségi egység	Egységár (nettó Ft)	Ajánlati ár 2 évre (nettó Ft)
Pénzügyőr lap (3.000 db/hó)	72.000	db	631	45 432 000
Vám-Zoll folyóirat (3.000 db/2 hó)	36.000	db	358	12 888 000
Utastforgalmi információs füzetek	60.000	db	95,1	5 706 000
Elektronikus adathordozó/CD papír tokban	1.000	db	404	404 000
Elektronikus adathordozó/CD műanyag tokban	1.000	db	350	350 000
Elektronikus adathordozó/DVD papír tokban	1.000	db	366	366 000
Elektronikus adathordozó/DVD műanyag tokban	1.000	db	506	506 000
Szórólapok	40.000	db	16,3	652 000
Tájékoztató kiadványok	20.000	db	97,8	1 956 000
Plakátok I. beltéri	4.000	db	745	2 980 000
Plakátok II. kültéri	2.000	db	1048	2 096 000
Plakátok III. beltéri	4.000	db	566	2 264 000
Plakátok IV. kültéri	2.000	db	722	1 444 000
Jegyzetömb I.	10.000	db	118	1 180 000
Jegyzetömb II.	10.000	db	260	2 600 000
Jegyzetömb III.	10.000	db	249	2 490 000
<b>Nettó ajánlati ár a szerződés időtartamára (2 évre)</b>				<b>83 314 000</b>

## Műszaki leírás

### I. Pénzügyőr/Vám-Zoll lapok nyomdai előállítás és kiadói gondozása

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által létrehozott Szerkesztő Bizottság szakmai felügyeletével, az általuk meghatározott lapterv alapján 2 folyóirat (továbbiakban együttesen lapok) kiadása történik. **Nyertes Ajánlattevő feladata a NAV részére a lapok kiadása a következő feladatok végrehajtásával:**

- lapok éves szakmai tematikájának, valamint azon alapulóan a negyedéves/féléves laptervek összeállítása,
- folyamatos információgyűjtés az ügyféli, illetve előfizetői kör érdeklődésére számot tartó vám-és pénzügyőri szakmai kérdésekben, gyakorlati tapasztalatok alapján javaslattétel a részben külső terjesztésű lap (Vám-Zoll) szakmai cikkeinek, a belső terjesztésű Pénzügyőr lap szakmai és funkcionális témakörére, a lap tematikus, negyedéves/ féléves lapterveinek előkészítésében történő részvétellel,
- a NAV által, a szervezet tagjaiból létrehozott Szerkesztő Bizottság határozatai alapján az egyes témakörökben vám-és pénzügyőri szakterületen, illetve más, a NAV tevékenységeihez kapcsolódó (pl. kulturális, sport) tapasztalatokkal, gyakorlattal rendelkező, riport-, interjúkészítésben, cikkírásban jártas újságírók felkérése, a Szerkesztő Bizottság által megjelölt, a NAV jelentős eseményeihez kapcsolódó időpontokban és helyszíneken újságírói jelenlét biztosítása,
- fentieknek megfelelő szakmai tapasztalattal, a vám- és pénzügyőri ügyfélkörben jártassággal rendelkező, a NAV regionális szervezetéhez illeszkedő, országos újságírói hálózat működtetése,
- országos szinten a lapokban publikáló újságírók, a Szerkesztő Bizottság által kijelölt és a szakmai cikket elkészítő NAV alkalmazottak munkájának összefogása, az általuk írt cikkek határidőre történő elkészítésének figyelemmel kísérése, az újságírókkal/NAV alkalmazottakkal személyes kapcsolattartás, szükség esetén egyeztetés az elkészült cikkekhez és megjelenésükhöz kapcsolódóan
- főszerkesztés, vám- és pénzügyőri szakmai ismeretekkel bíró szakszerkesztés, olvasószervezés, lektorálás és szaklektorálás, szükség esetén fordítás/szakfordítás biztosítása,
- a tárgyban érintett szerzői jogok maradéktalan érvényesítése (cikk és fotó esetében is), beleértve valamennyi a szerzői jogvédelem alá eső kötelezettség teljesítését a szerzők, lektorok, szerkesztők, a külsős újságírók és a NAV alkalmazott szerzők, valamint a Szerkesztő Bizottság tagjai irányába, az ezzel kapcsolatos pénzügyi, könyvelési adminisztráció ellátása (szerződéskötés stb).
- a lapokban kialakított „szervezeti és szakmai arculat” megjelenítésében, gondozásában, és a folyóiratokkal kapcsolatos marketing feladatok megoldásában való közreműködés,
- grafikai tervezés és javaslattétel,
- nyomdai előkészítés, háromszori korrektúra és szakmai kontroll biztosítása,
- nyomtatás, kötetset,
- csomagolás,
- szállítás és postázás az alábbiak szerint:



- 1) Pénzügyőr és a Vám-Zoll folyóiratok kiszállítása a NAV előfizetők számára a NAV szervezeti egységeihez budapesti helyszínen, valamint a NAV nyomtatványraktárába országos szinten, továbbá a NAV Nyugdíjas Szövetség klubjaiba országos szinten, a NAV által meghatározott elosztó lista alapján;
- 2) Pénzügyőr és a Vám-Zoll folyóirat kiszállítása, postázása a NAV által meghatározott protokoll-listán szereplő külső szervezetek/személyeknek országos szinten, illetve külföldön;
- 3) Vám-Zoll folyóirat külső terjesztésének biztosítása, az ehhez kapcsolódó szerződések koordinációja

### **Folyamatleírás:**

- A Pénzügyőr lap – meghatározott műszaki és tartalmi elemek, arculat mellett - minden hónapban az éves tematikán alapuló negyedéves/féléves laptervek ütemezését figyelembe véve, havi lapterv alapján készül, amelyet a NAV részéről szerkesztő munkatársakkal a nyertes Ajánlattevő közösen állít össze, véglegesít. Ennek főbb irányait a félévente/negyedévente ülésező Szerkesztő Bizottság határozza meg, szükség esetén változtatja meg a havi laptervet. Az éves tematikát, a negyedéves/féléves, valamint a havi lapterveket a Szerkesztő Bizottság hagyja jóvá.

A legtöbb újságcikket, riportokat, interjúkat a nyertes Ajánlattevő által megbízott külsős újságírók készítik a szervezet regionális felépítését követő, megfelelő szakmai jártassággal rendelkező vidéki újságírói hálózat működtetésével (ld. fenn nyertes Ajánlattevő számára előírt feladatok). Emellett a NAV egyes szakemberei, azaz a különböző NAV szakterületek munkatársai, valamint a funkcionális pl. humánpolitikai, gazdasági, szervezeterányítási, nemzetközi területen dolgozók is írnak cikkeket, készítenek riportot a lapba. Ezt mindig az aktuális szakmai, illetve szervezeti tájékoztatási igények határozzák meg.

A lapban megjelenő anyagok után nyertes Ajánlattevő a szerzőknek, lektoroknak, szerkesztőknek, a képszerkesztőnek a havi megjelenést követően honoráriumot fizet, a Szerkesztő Bizottság tagjainak a féléves és éves un. értékelő szerkesztő bizottsági ülést követően honoráriumot fizet.

A lap fotóinak döntő részét a képszerkesztő (a NAV munkatársa) készíti, illetve vidéki riportok esetén a helyi újságírók/NAV munkatársak. A nyertes Ajánlattevő a lapszámonkénti aktuális képanyagot szükség szerint az általa fenntartott szakmai képanyagokból álló archívumból, illetve stock-fotó ügynökséggel meglévő megállapodás alapján illusztratív képekkel egészíti ki. A lap tördelését a NAV munkatársa végzi a nyomdába adási fázisig. Az egyes lapszámok nyomdai munkálataihoz a NAV a forrásfajlt biztosítja. Ehhez a pályázónak rendelkeznie olyan tervezési, tördelési és kiadvány szerkesztési programcsomaggal, mely kompatibilis a NAV által használt ADOBE Creative Cloud tervezési, tördelési és kiadvány szerkesztési programcsomaggal.

A munkafolyamat alatt, illetve a nyomdába adást megelőzően a nyertes Ajánlattevő a Szerkesztő Bizottság tagjaival korrektúrázza a teljes lapot. A nyomdába adás előtt a Szerkesztő Bizottság hagyja jóvá a kész, grafikailag megtervezett lapot, majd azt a nyomdába adást követően a nyertes Ajánlattevő folyamatosan figyelemmel kíséri, a kefelenyomatokat, imprimatúrát, szükség esetén korrektúrázza, indokolt esetben a Szerkesztőbizottsággal egyeztet. Nyertes Ajánlattevőnek azonban a NAV által főszabályként biztosított tördelői, grafikai tervezői feladatokat szükség esetén el kell tudni végeznie, mely a konkrét lapszámok esetében a NAV elfoglaltsága függvényében egyeztetésre kerül.

- VÁM-ZOLL folyóirat szintén negyedéves/féléves lapterv alapján készül, kéthavi laptervét a nyertes Ajánlattevő alakítja ki a Szerkesztő Bizottság javaslatai, valamint a nyertes

Ajánlattevő, a fent írtak szerinti, a folyóirat szakmai ügyfélkörét érintő információgyűjtés eredményeként tett témajavaslatai alapján. Nyertes Ajánlattevő a jóváhagyott témakörökben kéri fel az általa működtetett újságírói hálózat újságíróit, a NAV érintett szakterületeinek munkatársait a cikkek megírására. A VÁM-ZOLL folyóiratban megjelenő anyagok után nyertes Ajánlattevő a szerzőknek, lektoroknak, szerkesztőknek, a a kéthavi megjelenést követően szintén honoráriumot fizet, a Szerkesztő Bizottság tagjainak a féléves és éves un. értékelő szerkesztőbizottsági ülést követően honoráriumot fizet. A folyóiratban megjelenő fotó(ka)t a NAV munkatársa, vagy a nyertes Ajánlattevő biztosítja. A nyertes Ajánlattevő a szakmai képanyagokból archívumot tart fenn. A folyóirat tördelését, valamint nyomdai munkálatait a nyertes Ajánlattevő végzi. A munkafolyamat alatt, illetve a nyomdába adást megelőzően a nyertes Ajánlattevő korrektúrázza, a Szerkesztő Bizottság tagjaival egyeztetni a folyóiratot, melyet a nyomdába adás előtt a Szerkesztő Bizottság hagy jóvá.

*A nyertes Ajánlattevő és a cikkek írói, valamint a Szerkesztő Bizottság között az egyes lapszámok előállítására a munkafolyamatok, határidők tartása, cikkek elkészítése, esetleges cseréje tárgyában az egyeztetés folyamatos.*

*Mindkét lap postázása és külső terjesztése nyertes Ajánlattevő által történik, fent írt szakmai specifikáció szerint.*

**Fenti folyamatleírás a jelenlegi gyakorlatot mutatja be, az eredményes lapmegjelentetés miatt a jövőben is elvárt a jelenlegi szoros szakmai/szerkesztői/szerkesztőbizottsági és nyertes Ajánlattevő közötti együttműködés.**

## **II. Műszaki paraméterek**

**Pénzügyőr** (havilap, a NAV belső terjesztésű lapja)

Példányszám:	3000 db/megjelenés/hó
Méret:	210 mm x 275 mm
Terjedelem:	28+4 oldal
Alapanyag	<i>borító:</i> 150 gr-os matt műnyomó (MultiArt Silk) <i>belív:</i> 80 gr-os matt műnyomó (Terra Silk)
Nyomás	<i>borító:</i> 4 + 4 szín <i>belív:</i> 4 + 4 szín
Felületkezelés:	<i>borító:</i> fényes UV lakk
Kötészet:	irkafűzés

**Vám-Zoll** (a NAV két havonta megjelenő lapja, külső terjesztésre is.)

Előfizetésben terjeszti a Magyar Posta Zrt. Hírlap Üzletága.

Példányszám:	3000 db/megjelenés/2 hó
Méret:	210 mm x 275 mm
Terjedelem:	28+4 oldal
Alapanyag:	80 gr-os ofszet
Nyomás:	<i>belív</i> 2 + 2 szín <i>borító</i> 3 + 2 szín
Kötészet:	omegakapocs

## Utastorgalmi információs füzetek

Utastorgalmi információs füzet és egyéb tájékoztató kiadványok, szórólapon, elektronikus adathordozók

### **Utastorgalmi információs füzet**

#### **Műszaki adatai:**

Példányszám: összesen 30.000 db/év  
 Méret: 105x200 mm  
 Terjedelme: 104+4 oldal  
 Szín: 4+4 (belív + borító)  
 Papír: Belív 80gr műnyomó, borító 130 gr műnyomó  
 Kötészet: irkafüzve

### **Elektronikus adathordozók:**

**CD** (zenei, adat, szakmai tájékoztató) 4+0 fényes felületű szitanyomással a lemezre nyomva papír, vagy műanyag tokban

1. Papír tok:  
 Méret: 125\*125 mm  
 Szín: 4+0  
 Anyag: 300 gr-os ofszet papír  
 Kötészet: stancolva, biegeelve, ragasztva
2. Műanyagtok műsorfüzettel:  
 Méret: 140\*124 mm standard műanyag slim tok  
 Szín: 4+4  
 Anyag: 120 gr-os fényes műnyomó papír  
 Kötészet: 6 oldalas leporellóra hajtva

Mennyiség összesen: 1.000 db/év (többszöri lehívással). A csomagolás anyaga (papír- vagy műanyag tok) az egyedi megrendelésnél kerül meghatározásra, a termék rendeltetése alapján.

**DVD** (rendezvény, hangverseny) 4+0 fényes felületű szitanyomással lemezre nyomva papír, vagy műanyag tokban

1. Műanyagtok műsorfüzettel:  
 Méret: 140\*124 mm standard műanyag slim tok  
 Szín: 4+4  
 Anyag: 120 gr-os fényes műnyomó papír  
 Kötészet: 6 oldalas leporellóra hajtva
2. Műanyag tok műsorfüzettel:  
 Méret: 135\*190 mm standard műanyag tok  
 Szín: borító:4+0, műsorfüzet: 4+4  
 Borító: Anyag: 80 gr-os, Kötészet: hajtva  
 Műsorfüzet: Anyag: 120 gr-os fényes műnyomó papír (16 oldal)  
 Kötészet: irkafüzve

Mennyiség összesen: 1.000 db/év (többszöri lehívással). A csomagolás anyaga (papír- vagy műanyag tok) az egyedi megrendelésnél kerül meghatározásra, a termék rendeltetése alapján.

**Ajánlattevő feladata az elektronikus adathordozók elkészítése, megírása is.**

**Szórólapok:**

Méret: A/5

Szín: 4+4

Anyag: 115 gr-os matt műnyomó papír

Kötészet: vágva

Mennyiség összesen: 20.000 db/év (többszöri lehívással, különböző tartalommal)

**Tájékoztató kiadványok**

Méret: A/5

Terjedelem: 16+4

Szín: 4+4

Anyag: 115 gr-os matt műnyomó papír

Kötészet: vágva, írka tűzve

Mennyiség összesen: 10.000 db/év (többszöri lehívással, különböző tartalommal)

**Plakátok I. beltéri**

Méret: A/1

Szín: 4+0

Anyag: 115 gr-os műnyomó papír

Kötészet: vágva

Mennyiség: 2.000 db/év (többszöri lehívással, különböző tartalommal)

**Plakátok II. kültéri**

Méret: A/1

Szín: 4+0

Anyag: 200 gr-os fotókarton két oldalon védőfóliával ellátva

Kötészet: vágva

Mennyiség: 1.000 db/év (többszöri lehívással, különböző tartalommal)

**Plakátok III. beltéri**

Méret: A/2

Szín: 4+0

Anyag: 115 gr-os műnyomó papír

Kötészet: vágva

Mennyiség: 2.000 db/év (többszöri lehívással, különböző tartalommal)

**Plakátok IV. kültéri**

Méret: A/2

Szín: 4+0

Anyag: 200 gr-os fotókarton két oldalon védőfóliával ellátva

Kötészet: vágva

Mennyiség: 1.000 db/év (többszöri lehívással, különböző tartalommal)

**Jegyzetömb I.**

méret: 70 x 139 mm (nyitva 145x139 mm)

terjedelem: 50 lap+borító

szín: borító 4+4, belív 4+0

anyag: borító 300 gr matt műnyomó, belív 80 gr fehér ofszet

kötészet: belívek ragasztva és a 4 sarkán gömbölyítve, borító kívül fényesfóliázva, stancelva és biegelve, valamint a belívek tömbje a borító 3-ba ragasztva

mennyiség: 5000 db/év



**Jegyzetömb II.**

méret: 200 x 256 mm (nyitva 405 x 256 mm)

terjedelem: 50 lap+borító

szín: borító 4+4, belív 4+0

anyag: borító 300 gr matt műnyomó, belív 80 gr fehér ofszet

kötészet: belívek ragasztva és a 4 sarkán gömbölyítve, borító kívül fényesfóliázva, stancolva és biegetve, valamint a belívek tömbje a borító 3-ba ragasztva

mennyiség: 5000 db/év

**Jegyzetömb III.**

méret: 155 x 225 mm

terjedelem: 100 oldal + 4 oldal borító

szín: borító 4+4, belívek 4+4

anyag: borító 250 gr matt műnyomó, belívek 80 gr ofszet

kötészet: borító mattfóliázva kívül, spirálozva, vágva

mennyiség: 5000 db/év

A legyártott kiadványokkal együtt nyertes Ajánlattevőnek a forrásfájlt is Ajánlatkérő rendelkezésére kell bocsátani. A legyártott kiadványokat nyertes Ajánlattevőnek elektronikus formátumban (pdf) is Ajánlatkérő rendelkezésére kell bocsátani.



**Teljesítésigazolás**

(minta)

Szerződés száma: KEBO-97/2014.

Vállalkozó: .....

Beszerzés tárgya: Pénzügyőrlap, Vám-Zoll lapok, utasforgalmi információs füzetek, egyéb tájékoztató kiadványok, szórólapok, plakátok nyomdai előállítására és kiadási gondozására

Teljesítés helye: .....

Megrendelt típus és mennyiség:

Termék megnevezése	Mennyiség

A fenti termékek átadás-átvételét igazolom.

Budapest, ..... év ..... hó ..... nap

..... <b>átadó</b> <b>Vállalkozó részéről</b>	..... <b>átvevő</b> <b>NAV részéről</b> <b>TASZ: .....</b>
---	---

A fent megjelölt termékek átadás-átvétele alapján a szerződés szerinti teljesítést igazolom.  
A Teljesítésigazolás a számla elválaszthatatlan részét képezi.

Budapest, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
**Teljesítésigazoló**  
**NAV**  
**TASZ: .....**

