

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal** (képviselőjében a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága**; a továbbiakban: *Főigazgatóság*; székhelye: 1132 Budapest, Váci út 48/c-d., képvis.: **Tamásné Czinege Csilla főigazgató**), mint

m e g r e n d e l ő
(a továbbiakban: *Megrendelő*),

másrészről a **MATRIX ELEVATOR SERVICE Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1174 Budapest, Baross u. 24.; cégjegyzékszám: 01-09-886387; adószáma: 14046809-2-42; képvis.: **Tóth József ügyvezető**), mint

v á l l a l k o z ó
(a továbbiakban: *Vállalkozó*)
(Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban: *Felek*, külön-külön: *Fél*)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

Megrendelő „egyes a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága által üzemeltetett felvonók karbantartása és hibaelhárítása” tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122. § (7) bekezdésére figyelemmel hirdetmény közzététele nélkül tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított. A tárgyalások során a Vállalkozó tette az összességében legkedvezőbb érvényes ajánlatot, ezzel jogot szerzett a közbeszerzés tárgyára vonatkozó szerződés megkötésére.

*Felek a közbeszerzési eljárás eredményeként a jelen szerződést (továbbiakban: **Szerződés**) kötik meg.*

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő a Műszaki leírásban és jelen Szerződésben foglaltak szerint megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Műszaki leírás C) A felvonók adatai című részében megjelölt liftek és emelőgépek (a továbbiakban együttesen: *felvonók*) karbantartását, (ennek részeként a hibák elhárítását, illetőleg feltárását) és javítását (a továbbiakban együttesen: *Szolgáltatás*).

2. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 2.1. A Szerződés 2015. augusztus 1-jén lép hatályba, és a hatályba lépést követő 2 (azaz kettő) év után hatályát veszti.
- 2.2. A Szerződés hatálya alatt bejelentett hiba elhárítására és megrendelt javításra – amennyiben a Megrendelő, vagy a Szerződés eltérően nem rendelkezik – a Szerződés akkor is alkalmazandó, ha a munkát a Vállalkozó a Szerződés hatályának megszűnése után fejezi be. Amennyiben a Szerződés hatálya alatt egy vagy több felvonót a Vállalkozó leállított, a leállított felvonó(k) ismételt üzembe helyezéséig – a felvonókról, mozgólépcsőkről és mozgójárdákról szóló 146/2014. (V. 5.) Korm. rendelet 20. § (7) bekezdésére figyelemmel – a Szerződés hatálya a tárgyi felvonó(k) vonatkozásában meghosszabbodik.
- 2.3. A Szerződés a határozott idő lejárta előtt rendes felmondással nem szüntethető meg.

R. Árn: 2015

Bejeg

3. A SZOLGÁLTATÁS

- 3.1. A Vállalkozó által elvégzendő feladatokat, a Megrendelő elvárásait, követelményeit, a teljesítés feltételeit a Műszaki leírás állapítja meg.

Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a Műszaki leírás 8.3. pontjában említett szabályzatait módosítsa, vagy helyettük új szabályzatot adjon ki (*egyoldalú szerződésmódosítási jog*). A szabályzatok módosításáról, vagy új szabályzat kiadásáról a Megrendelő írásban, a módosult szabályzat, illetőleg annak kivonata megküldésével tájékoztatja a Vállalkozót. A módosult, vagy a Műszaki leírás 8.3. pontjában említett szabályzat(ok) helyett kiadott új szabályzat(ok), illetőleg annak/azok kivonata a Vállalkozóval történt közléssel a Szerződés részévé válik/válnak.

A szabályzatok módosítására, illetőleg a Műszaki leírás 8.3. pontjában említett szabályzat(ok) helyett kiadott új szabályzat(ok) tekintetében a Műszaki leírás 8.4. pontjában foglaltak megfelelően alkalmazandók azzal, hogy a Vállalkozó a jegyzéket legkésőbb a szabályzat módosításáról, illetőleg az új szabályzat kiadásáról adott tájékoztatás kézhez vételétől számított 15 (azaz tizenöt) napon belül köteles a Megrendelő részére átadni.

- 3.2. Felek a Szolgáltatásokra az alábbi keretösszeget állapítják meg: **20.800.000,- Ft+Áfa** (azaz húszmillió-nyolcszázezer forint plusz általános forgalmi adó). A keretösszeg javításra felhasználható része: **17.764.000,- Ft+Áfa** (azaz tizenhétmillió-hétszázhatvanégyezer forint plusz általános forgalmi adó).
- 3.3. Javítás megrendelésére, illetőleg javítás körébe tartozó szolgáltatás teljesítésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a Vállalkozó részére a javítás kapcsán kifizetésre kerülő nettó vállalkozási díj (a 6.1.3. illetve 6.1.4. pont szerinti munkadíj és a beszerelt alkatrészek ára) nem haladja meg a keretösszeg javításra felhasználható részét.
- 3.4. A Vállalkozó köteles a keretösszeg felhasználását folyamatosan nyomon követni és Megrendelőt haladéktalanul írásban tájékoztatni, amennyiben a keretösszeg javításra fordítható része 75, illetve 90 %-ot meghaladó mértékben felhasználásra került.

4. A TELJESÍTÉS ELLENŐRZÉSE, ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 4.1. A karbantartást és javítást Megrendelő műszaki kapcsolattartói, illetőleg üzemeltetés-felügyelettel megbízott alkalmazottai felügyelik és ellenőrzik; ellenőrzési jogkörük kiterjed a Vállalkozó valamennyi, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos tevékenységére, felhasználásra kerülő anyagra, beszerelt alkatrészeire, valamint a teljesítéssel összefüggő dokumentumokra.
- 4.2. A Vállalkozó valamennyi elvégzett munkáról (megelőző karbantartásról, hibaelhárításról, javításról) a teljesítés végeztével legalább két példányban munkalapot állít ki. A munkalapon a Vállalkozó legalább a munkavégzés helyét, megkezdésének, befejezésének (megszakításának, újrakezdésének) idejét, menetét, a beszerelt alkatrészek megnevezését, a jótállási jegy átadásának tényét, valamint a megszüntetett hibákat rögzíti, továbbá nyilatkozik arról, hogy a munkavégzéssel összefüggésben veszélyes hulladék keletkezett-e. A Vállalkozó a munkalap egy eredeti példányának a Megrendelő részére történő átadásával jelenti készre a tárgyi megelőző karbantartást, hibaelhárítást, illetőleg javítást.
- 4.3. A Felek a megelőző karbantartási, hibaelhárítási, javítási munka átadás-átvételi eljárását – főszabály szerint – a munkalap átvételével, vagy – kivételesen – a Felek által közösen meghatározott későbbi időpontban kezdik meg, és legfeljebb a készre jelentéstől számított 15 (azaz tizenöt) napon belül fejezik be.
- 4.4. Az átadás-átvételi eljárás során – különösen hibaelhárítás, javítás esetén – a Felek közösen elvégzik mindazokat a szakmailag szokásos és indokolt próbákat, amelyek a teljesítés megfelelő minőségének megállapításához szükséges. A próba lefolytatásához szükséges feltételeket a Megrendelő biztosítja,

a próbát pedig a Vállalkozó végzi. A próbákat, vizsgálatokat a Vállalkozó dokumentálja; vita esetén azok elvégzésének tényét, eredményét a Vállalkozó igazolja.

- 4.5. Amennyiben az átadás-átvételi eljárás során a Megrendelő megállapítja, hogy a megelőző karbantartást, hibaelhárítást, illetőleg javítást a Vállalkozó – a rendelkezésre álló információk alapján – szerződés szerűen teljesítette, Megrendelő a teljesítés kapcsán hibát, hiányosságot az adott helyzetben általában elvárható gondos ellenőrzés ellenére nem fedezett fel, a tárgyi karbantartási, hibaelhárítási, illetőleg javítási munka szerződés szerű teljesítését, valamint – javítás esetén – a javítással töltött munkaórákat Megrendelő helyszínen jelen lévő üzemeltetés-felügyelettel megbízott alkalmazottja a munkalap valamennyi példányán az aláírásával igazolja.
- 4.6. Nem tagadható meg az átvétel olyan hiba, hiányosság miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a felvonó folyamatos, rendeltetés szerű használatát (a továbbiakban: *nem lényeges hiba*); ez esetben a Megrendelő a 4.7. és az azt követő pontok szerint jár el. Amennyiben a Megrendelő az átadás-átvételi eljárás során olyan hibát észlel, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása akadályozza a felvonó folyamatos, rendeltetés szerű használatát (a továbbiakban: *lényeges hiba*), az átvételt megtagadja.
- 4.7. A Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás során köteles írásban a munkalapon nyilatkozni arról, hogy a Megrendelő által kifogásolt hibára, hiányosságra figyelemmel a hibás teljesítést elismeri-e. Felek – a fenti nyilatkozat hiányában is – a hibás teljesítés ráutaló magatartással történő elismerésének tekintik, ha a Vállalkozó a kifogásolt hiba, hiányosság elhárítását megkezdte, vagy a hibáról történő értesítéstől számított 8 (azaz nyolc) napon belül a teljesítés hibássá minősítését írásban nem kifogásolja.
- 4.8. A Megrendelő a hiba kijavításáig, vagy megfelelő biztosíték nyújtásáig (mind lényeges, mind nem lényeges hiba esetén) a vállalkozási díj arányos részét a Ptk. 6:139. §-a szerint visszatarthatja. Amennyiben a Megrendelő a hibát az átvételt követően észlelte (*rejtett hiba*), a Megrendelő a visszatartási jogot a később esedékes vállalkozási díjjal szemben is érvényesítheti. A visszatartott díjrészt Megrendelő – a Vállalkozóval történő egyeztetésre is figyelemmel – úgy állapítja meg, hogy az a feltárt hibák, hiányosságok más gazdasági szereplő igénybevételeivel történő megszüntetésére – az adott piacon általában kért vagy kínált legmagasabb ellenszolgáltatást figyelembe véve –, illetőleg az esetleges kötbér- és kárigényre fedezetet nyújtson.
- 4.9. A 4.8. pont alkalmazásában megfelelő biztosítéknak minősül a visszatartott vállalkozási díjrész összegének megfelelő
- a) pénzösszeg Megrendelőnél óvadékként történő elhelyezése (befizetése, átutalása),
 - b) bank vagy biztosító által vállalt garancia,
 - c) banki készfizető kezesség,
 - d) biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény.
- 4.10. A 4.9. pont szerinti biztosítékok közül a választás joga a Vállalkozót illeti meg. Vállalkozó jogosult a választott biztosítékról egy másik megfelelő biztosítéki formára áttérni, azonban a megfelelő biztosítéknak a hiba maradéktalan kijavításáig (eredményes átadás-átvételi eljárásig) folyamatosan rendelkezésre kell állnia.
- 4.11. Amennyiben a Megrendelő az átvételt lényeges hiba miatt megtagadta, a Felek későbbi időpontot jelölnek ki az átadás-átvételre oly módon, hogy ezen későbbi időpontig a feltárt hibák, illetve hiányosságok kijavíthatók legyenek.

5. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

- 5.1. A havi teljesítéseket Vállalkozó – a munkalapok, illetőleg a 4.9. pont szerinti megfelelő biztosítékok átvételéről, illetőleg elfogadásáról a Megrendelő által kiállított igazolások alapján – összesíti és az összesítést 2 (azaz kettő) eredeti példányban a tárgyhónapot követő 5. napig Megrendelő részére átadja.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- 5.2. Az összesítésben meg kell jelölni
- a) a karbantartással összefüggésben
 - a karbantartott felvonó beszerelési helyét, ÉMI azonosító számát,
 - az elvégzett munkát,
 - a munkavégzés időpontját
 - az esetleges kötbér miatti díjcsökkentést,
 - az esetlegesen visszatartott díjrészt;
 - b) a javítással összefüggésben
 - a javítás tárgyát,
 - a beszerelt alkatrészeket és azok beszerzési árait,
 - a munkavégzés időpontját,
 - az elszámolni kért munkaórák számát
 - az esetleges kötbér miatti díjcsökkentést,
 - az esetlegesen visszatartott díjrészt.
- 5.3. Az összesítéshez mellékelni kell a munkalapok, illetőleg a 4.9. pont szerinti megfelelő biztosítékok átvételéről, illetőleg elfogadásáról a Megrendelő által kiállított igazolások egy példányát eredetben, valamint a beszerelt alkatrészek beszerzési árait igazoló számlák, bizonylatok másolatait.
- 5.4. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. §-a szerinti teljesítésigazolásra Megrendelő a Főigazgatóság Műszaki Osztálya vezetőjét – távolléte, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott vezetőt – jelöli ki.
- 5.5. Megrendelő képviselőjében a teljesítés igazolásával megbízott személy a teljesítést havonta az összesítés kézhezvételétől számított 8 (azaz nyolc) napon belül – az összesítés mindkét példányának záradékolásával, vagy külön íven szerkesztett teljesítésigazolás kiállításával – igazolja le Vállalkozó részére.
- 5.6. Amennyiben az összesítés nem felel meg a Szerződésben rögzített követelményeknek, illetve nem tartalmazza az előírt mellékleteket, Megrendelő – az összesítés kézhezvételétől számított 8 (azaz nyolc) napon belül – Vállalkozót felhívja a hiányok pótlására. A teljesítés igazolására nyitva álló határidő a hiányok maradéktalan pótlásával kezdődik.
- 5.7. Vállalkozó kizárólag a teljesítés igazolását követően, az igazolt teljesítésnek megfelelően jogosult számlázni.

6. FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

6.1. Vállalkozási díj

- 6.1.1. Vállalkozót a Szolgáltatás teljesítéséért vállalkozási díj illeti meg, mely a 6.1.2–6.1.4. pontban részletezett díjelemek összessége.
- 6.1.2. A szerződésszerűen teljesített karbantartásokért fizetendő vállalkozási díj (a továbbiakban: *karbantartási díj*) összesen havi **126.500,- Ft + Áfa** (azaz százhuszonhatezer-öttszáz forint plusz általános forgalmi adó). Az egyes felvonók karbantartási díjait a 2. számú melléklet tartalmazza.

A karbantartási díj fedezetet nyújt a karbantartással (beleértve a hibaelhárítást és -feltárást is) összefüggésben felmerülő valamennyi költségre, így különösen a munkabérekre (vagy az ehhez hasonló egyéb díjakra) – ideértve a műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálatokon, illetőleg a felvonókról, mozgólépcsőkről és mozgójárdákról szóló 146/2014. (V. 5.) Korm. rendelet 20. § (6) bekezdése szerinti ellenőrző vizsgálatokon való részvétel tartamát is –, valamint a kiszállással, a karbantartási és segédanyagokkal (azok cseréjével, pótlásával), az eszközök használatával, valamint az esetlegesen keletkezett veszélyes hulladék kezelésével, ártalmatlanításával összefüggésben felmerült költségekre.

A Szerződés alkalmazásában *karbantartási anyagoknak* különösen az aknavilágítási és jelzőizzók, fénycsövek, kapcsolók, valamint az egyéb ehhez hasonló, kis (nettó 1.500,- Ft-ot meg nem haladó) értékű alkatrészek, míg *segédanyagoknak* a kenőanyagok (kivéve motorolaj), csavarok, patentszemek, sorkapcsok, géprongy valamint az egyéb ehhez hasonló anyagok minősülnek.

A karbantartásra figyelemmel a karbantartási díjon kívül egyéb díj, illetve költség (pl.: anyagmozgatási díj, kiszállási költség, stb.) nem számítható fel.

- 6.1.3.** A szerződésszerűen teljesített javítások díjaként – a 6.1.4. pontban rögzített kivétellel – Megrendelő a javítási óradíjnak (a továbbiakban: *rezióradíj*) és a javítási munkaórák szorzataként megállapított munkadíjat (a továbbiakban: *munkadíj*), valamint a beszerelt alkatrészek beszerzési árait köteles megtéríteni. Amennyiben a beszerelt alkatrészt a Vállalkozó gyártotta és erre figyelemmel a beszerzési költség nem állapítható meg, úgy Megrendelő a beszerelt alkatrész más felvonók javításával foglalkozó piaci szereplőktől kért szokásos ellenértékét téríti meg.

A munkadíj fedezetet nyújt a javítással összefüggésben felmerülő valamennyi költségre, így különösen a munkabérekre (vagy az ehhez hasonló egyéb díjakra), valamint a kiszállással, az eszközök használatával, segédanyagokkal, az esetlegesen keletkezett veszélyes hulladék kezelésével, ártalmatlanításával és a telefonos ügyelettel összefüggésben felmerült költségekre.

Felek rögzítik, hogy a javítás kapcsán a munkadíjon és a beszerelt alkatrészek beszerzési árain felül egyéb költség vagy díj felszámítására (pl.: kiszállási költség, kiállási díj, anyagkezelési költség stb.) nincs lehetőség.

Felek a rezióradíjat **2.400,- Ft + Áfa** / szerelő/ munkaórában (azaz szerelőnként és munkaóránként kettőezer-négyszáz forint plusz általános forgalmi adóban) állapítják meg.

A javítási munkaórákat Felek – a kerekítés általános szabályai szerint – fél órára kerekítve állapítják meg. A javítási munkaórákba kizárólag a munkavégzéssel töltött idő vehető figyelembe, abba a kiszállás illetve a munkaközi szünetek tartama nem számítható bele.

- 6.1.4.** Amennyiben a javítással összefüggésben írásbeli árajánlat bekérésére került sor, a javítással összefüggésben a 6.1.3. pontban rögzített díjszámítási mód azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy a vállalozási díj nem lehet magasabb az árajánlatban rögzítetténel.

Amennyiben a javítás elvégzése során az árajánlatban rögzítetthez képest olyan eltérő műszaki megoldás alkalmazása válik szükségessé, amely miatt a javítás az árajánlatban megjelölt díjért (munkadíj + alkatrészek beszerzési árai) nem végezhető el, akkor a munka a Megrendelő előzetes engedélyével és felmérési napló naprakész vezetésével, a módosított árajánlat benyújtása és írásban történt elfogadása után folytatható.

- 6.1.5.** Vállalkozó a vállalozási díjat a Szerződés hatálya alatt nem jogosult módosítani.
- 6.1.6.** A vállalozási díj az általános forgalmi adó mértékének változása esetén annak hatályos mértéke szerint megfelelően módosul.
- 6.1.7.** Vállalkozó vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

6.2. Számlázás, kifizetések teljesítése

- 6.2.1.** Vállalkozó a vállalozási díjról – az igazolt teljesítések, valamint a 6.1. pont alapján – havonta számlát köteles kiállítani. A 4.8. pont szerinti visszatartási jog gyakorlása esetén a Vállalkozó a visszatartással nem érintett összegre részszámlát, majd a kijavítás teljesítése és igazolása, illetőleg a 4.9. pont szerinti megfelelő biztosíték nyújtását követően a visszatartott összegre végszámlát állít ki.





- 6.2.2. A Vállalkozó által benyújtott számlának meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályokban és a Szerződésben foglalt követelményeknek.
- 6.2.3. Vállalkozó a számlát az alábbi névre és címre köteles kiállítani:
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága
1132 Budapest, Váci út 48/c-d.*
- 6.2.4. A számlához mellékelni kell a teljesítésigazolás egy eredeti példányát.
- 6.2.5. A Főigazgatóság a fizetési kötelezettségeit Vállalkozó szabályosan és szerződésszerűen kiállított számlája ellenében jogosult és köteles teljesíteni.
- 6.2.6. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-a hatálya alá esik.
- 6.2.7. A Főigazgatóság a Szerződés szerinti fizetési kötelezettségeit Vállalkozó számlán feltüntetett bankszámlaszámára történő átutalással a számla kézhez vételétől számított 30 (azaz harminc) napon belül teljesíti.
- 6.2.8. Fizetési késedelem esetén a Vállalkozó a késedelem időszakára a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti mértékben késedelmi kamatot és a Ptk. 6:155. § (2) bekezdése szerinti behajtási költségátalányt jogosult érvényesíteni a Főigazgatósággal szemben.
- 6.2.9. Felek rögzítik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: *Áht.*) 41. § (6) bekezdése alapján központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Felek rögzítik, hogy az *Áht.* 1. § 4. pontja alapján Vállalkozó akkor tekinthető átlátható szervezetnek, ha a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: *Nvt.*) 3. §-a alapján átlátható szervezetnek minősül. Fentiekre figyelemmel Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő abban az esetben, ha Vállalkozó tulajdonosi szerkezete, felépítése oly módon változik meg, amelynek eredményeként már nem minősül átlátható szervezetnek, jogosult és köteles a vállalkozási díj kifizetését megtagadni.
- 6.2.10. Felek a Ptk. 6: 246. §-ának alkalmazását kizárják.

7. A SZERZŐDÉSSZEGÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

7.1. Felelősség

Vállalkozó a Szerződés megszegésével a Megrendelőnek okozott károkért a fokozott veszéllyel járó tevékenységre irányadó szabályok szerint felel.

7.2. Jótállás

- 7.2.1. Vállalkozó a hibaelhárításokra, javításokra **30 hónap** jótállást (*Vállalkozó által vállalt garancia*), valamint a teljesítésre a Ptk. vonatkozó előírásai szerint szavatosságot vállal. Felek rögzítik, hogy a fentiek szerint a Vállalkozó által vállalt garancia kiterjed mind a javítási munkákra, mind pedig a beszerelt alkatrészekre, berendezésekre. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által vállalt garancia nem rövidíti le a beszerelt alkatrészekre, berendezésekre a gyártó, illetőleg a forgalmazó által vállalt garancia tartamát; amennyiben a gyártó, illetőleg a forgalmazó által vállalt garancia hosszabb, mint a Vállalkozó által vállalt garancia, úgy Megrendelő a beszerelt alkatrésze, berendezésre a gyártó, illetőleg a forgalmazó által vállalt garanciális időn belül jogosult jótállási igényt érvényesíteni.

7.2.2. Vállalkozó a Szolgáltatás átadásakor köteles – a munkalap kiállításával egyidejűleg – a jótállás érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat (a továbbiakban: *jótállási jegy*) Megrendelő részére átadni; ennek hiányában Megrendelő jogosult a Szolgáltatás átvételét (a munkalap aláírását) megtagadni.

7.2.3. A jótállási idő a jótállási jegy Megrendelő részére történő átadásával veszi kezdetét.

7.3. Felmondási jog

7.3.1. Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben

- a) a Vállalkozó a Szerződésben vállalt kötelezettségeit, a hibaközlést követő ésszerűen – így különösen a 4.11. pont szerint – megállapított határidőn belül sem teljesíti;
- b) a Vállalkozó a Szerződésben vállalt kötelezettségeit ismétlődő jelleggel megszegi, vagy a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a Szerződés további fenntartása Megrendelőtől nem elvárható (ilyen súlyú szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Vállalkozó Szerződésbe ütköző tevékenysége vagy mulasztása haláleset, súlyos – nyolc napon túl gyógyuló – testi sérülés bekövetkezéséhez, illetve a fentiekkel fenyegető közvetlen veszélyhelyzet kialakulásához, vagy valamelyik felvonó 10 munkanapot meghaladó üzemképtelenségéhez vezet);
- c) a Vállalkozó vagy közreműködője a titoktartási kötelezettségét megszegi,
- d) a Vállalkozó, az alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a helyzetében bekövetkezett változás miatt valamely, a Kbt. 56. §-a – ide nem értve, ha a Vállalkozó, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő csődeljárás alá kerül –, vagy a Kbt. 57. § (1) bekezdésének d) pontja szerinti kizáró ok hatálya alá kerül;
- e) a Vállalkozó vagy az alvállalkozó a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési, adózási kötelezettségét elmulasztja.

7.3.2. Felek rögzítik, hogy a 7.3.1. pont alkalmazásában Szerződésben vállalt kötelezettségnek minősülnek a közbeszerzési eljárásban (így különösen az ajánlat, hiánypótlás, tájékoztatás-adás, vagy más hasonló nyilatkozat megtételével) a Vállalkozó, mint ajánlattevő, illetőleg rá tekintettel alvállalkozó, kapacitást nyújtó szervezet, szakember által vállalt kötelezettségek is.

7.3.3. Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést rendkívüli felmondással felmondani – azonnali hatállyal, illetve, ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A fenti felmondásra a Kbt. 125. § (6) bekezdése alkalmazandó.

7.3.4. Vállalkozó jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással felmondani, ha a Megrendelő a vállalkozási díj megfizetésével 30 (azaz harminc) napot elérő vagy meghaladó fizetési késedelembe esik.

7.3.5. Jogszerűen gyakorolt rendkívüli felmondás esetén Vállalkozó a teljesítéssel arányos díjra jogosult.

7.3.6. A felmondási jog fentiekben részletezett előírásai nem zárják ki annak a lehetőségét, hogy a Megrendelő az őt a jogszabály alapján – szerződés- vagy jogszabályellenes magatartásra figyelemmel – megillető felmondási vagy elállási jogot gyakorolja.





7.4. Kötbér

- 7.4.1. Vállalkozó arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít, a Szerződésben meghatározottak szerint – késedelmi, hibás teljesítési, illetőleg meghiúsulási – kötbér fizetésére kötelezi magát.
- 7.4.2. Amennyiben a Vállalkozó a Szerződésben meghatározott munkák elvégzésével késedelembe esik, **késedelmi kötbért** köteles a Főigazgatóság részére fizetni.
- 7.4.3. A késedelmi kötbér mértéke, amennyiben a késedelem
- a megelőző karbantartás kapcsán következett be: minden késedelmes naptári nap után a késedelemmel érintett felvonó(k) egyhavi nettó havi karbantartási díjának az 5 %-a, de legfeljebb a késedelemmel érintett felvonó(k) egyhavi nettó karbantartási díjának a kétszerese, illetőleg az egyhavi (az összes karbantartott felvonó után fizetett) nettó karbantartási díj;
 - hibaelhárítás és hibafeltárás kapcsán következett be,
 - a Műszaki leírás 2.3.1. a) pont szerinti esetben a késedelem bekövetkezte esetén 10.000,- Ft (azaz tízezer forint),
 - a Műszaki leírás 2.3.1. b) pont szerinti esetben 2.000,- Ft,
 - gyorsszolgálati üzemzavar-elhárítás esetén, amennyiben a javításra a bejelentést követő munkanap végéig nem kerül sor, úgy minden további a kijavításig eltelt naptári nap után felvonónként 5.000,- Ft (azaz ötezer forint), de legfeljebb a tárgyi üzemzavar elhárításának a teljes nettó díja
 - írásban megrendelt javítás kapcsán következett be: a megrendelés szerinti nettó vállalkozási díj 5 %-a, de legfeljebb a tárgyi üzemzavar elhárításának a teljes nettó díja, illetőleg – amennyiben a tárgyi üzemzavar elhárításának a díja a nettó 200.000,- Ft-ot meghaladja – 200.000,- Ft.
- 7.4.4. Késedelmes a Szolgáltatás nyújtása, ha
- két egymást követő megelőző karbantartás között 35 napnál hosszabb idő telik el,
 - a hibaelhárítás, illetve a hibafeltárás megkezdésére a Műszaki leírás 2.3.1. a) pont szerinti esetben egy órán túl, a Műszaki leírás 2.3.1. b) pont szerinti esetben négy órán túl nem kezdődik meg, vagy az árajánlat benyújtására a Műszaki leírás 2.3.2. pontjában meghatározott határidőn belül nem kerül sor
 - gyorsszolgálati üzemzavar-elhárítás esetén a hiba elhárítására a bejelentést követő munkanap végéig nem került sor,
 - írásban megrendelt javítás esetén a hiba megszüntetésére a megrendelésben rögzített teljesítési határidőn belül nem került sor, vagy a teljesítés ellenére a meghibásodás nem került maradéktalanul megszüntetésre.
- 7.4.5. Gyorsszolgálati üzemzavar-elhárítás esetén nem alkalmazhatók a késedelmes teljesítés jogkövetkezményei, ha a teljesítésre
- írásbeli árajánlat bekérése miatt nem került sor, illetve
 - a felvonók jellemző meghibásodásai során rendszeresen felhasználásra kerülő alkatrészek (Műszaki leírás 5.1. pont) kivételével – anyagbeszerzés miatt nem került sor, feltéve, hogy Vállalkozó a beszerzés érdekében haladéktalanul intézkedett és erről, valamint a teljesítés várható idejéről Megrendelőt írásban (e-mail, fax) értesítette.
- 7.4.6. Amennyiben Vállalkozó a Szolgáltatást hibásan teljesíti, **hibás teljesítési kötbért** köteles a Főigazgatóság részére fizetni.
- 7.4.7. A hibás teljesítési kötbér alapja,
- amennyiben a hibás teljesítés a karbantartás kapcsán következett be a hibásan teljesített karbantartás (tárgyi felvonó) havi nettó díja,
 - amennyiben a hibás teljesítés javítás kapcsán következett be,
 - gyorsszolgálati üzemzavar-elhárítás esetén a tárgyi javítás nettó díja,
 - írásbeli megrendelés esetén a megrendelés szerinti nettó díj.

- 7.4.8. A hibás teljesítési kötbér mértéke
- amennyiben a hiba nem minősült lényegesnek és elhárítására a kijavítási igényről történő értesítést, illetve írásban megrendelt javítás esetén a megrendelésben megállapított teljesítési határidőt követő 3 (azaz három) napon belül sor került, a kötbéralap 5%-a,
 - amennyiben a hiba nem minősült lényegesnek, azonban elhárítására a kijavítási igényről történő értesítést, illetve írásban megrendelt javítás esetén a megrendelésben megállapított teljesítési határidőt követő 3 (azaz három) napon belül nem került sor, a kötbéralap 15%-a,
 - amennyiben a hiba lényegesnek minősül, és elhárítására a kijavítási igényről történő értesítést, illetve írásban megrendelt javítás esetén a megrendelésben megállapított teljesítési határidőt követő 3 (azaz három) napon belül sor kerül, a kötbéralap 15 %-a,
 - amennyiben a hiba lényegesnek minősül és elhárítására a kijavítási igényről történő értesítést, illetve írásban megrendelt javítás esetén a megrendelésben megállapított teljesítési határidőt követő 3 (azaz három) napon belül nem kerül sor, a kötbéralap 30 %-a.
- 7.4.9. Felek – a hibás teljesítési kötbér számítása szempontjából – a hibásan teljesített Szolgáltatás átadása napjának – az eredményes átadás-átvételi eljárástól függő hatállyal – a munkalap Megrendelő részére átadásának a napját tekintik.
- 7.4.10. Hibás a Szolgáltatás teljesítése, ha a Szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a Szerződésben, vagy a jogszabályban meghatározott tulajdonságoknak (pl. hibaelhárítás esetén vállalkozói teljesítés ellenére a hiba nem került maradéktalanul megszüntetésre).
- 7.4.11. Jogszerűen gyakorolt rendkívüli felmondás esetén Megrendelő a nettó havi karbantartási díj (a karbantartási díj módosítása esetén a módosított karbantartási díj) négyszeresével azonos összegű **meghiúsulási kötbért** követelhet.
- 7.4.12. Meghiúsulási kötbér érvényesítése mellett ugyanazon okból késedelmi és hibás teljesítési kötbér egyszerre nem érvényesíthető. A késedelmi kötbér érvényesítése azonban nem képezi akadályát annak, hogy Megrendelő ugyanazon Szolgáltatás hibás teljesítése esetén hibás teljesítési kötbért érvényesítsen Vállalkozóval szemben; ez esetben a kötbérek egymásba történő beszámításának nincs helye.
- 7.4.13. Amennyiben a meghiúsulásra vezető okból korábban késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér érvényesítésére került sor, annak összege a meghiúsulási kötbér összegébe beszámít.
- 7.4.14. A késedelmi, valamint a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót az elmulasztott feladat elvégzése alól.
- 7.4.15. Hibás teljesítési kötbér érvényesítése mellett a szavatossági igények nem érvényesíthetők.
- 7.4.16. Meghiúsulási kötbér érvényesítése mellett a teljesítés nem követelhető.
- 7.4.17. Felek rögzítik, hogy a késedelmi és meghiúsulási kötbér az arra okot adó esemény bekövetkeztével, a hibás teljesítési kötbér a Megrendelő felhívásával válik esedékessé. A Főigazgatóság jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a Vállalkozót megillető vállalkozási díjból visszatartani; erről a Főigazgatóság köteles a Vállalkozót haladéktalanul írásban értesíteni. A Főigazgatóság a kötbér érvényesítése esetén annak összegéről bizonylatot állít ki, melyet legkésőbb a kiállítást követő munkanapon Vállalkozó részére továbbít.
- 7.4.18. Az esedékessé vált kötbér után Vállalkozó – a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott mértékű – késedelmi kamatot köteles fizetni.
- 7.4.19. A kötbér mellett a Megrendelő a kötbér összegét meghaladó kárigényét is jogosult érvényesíteni.

8. TITOKTARTÁS

- 8.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő adótitok kezelésére jogosult és megőrzésére köteles államigazgatási szerv. Vállalkozó a Megrendelő titoktartási kötelezettségét jelen szerződéses jogviszony során





köteles a legmesszemenőbbekig tiszteletben tartani, az esetlegesen tudomására jutott adóztatással kapcsolatos adatot, információt megőrizni.

- 8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során megismert adatok és információk üzleti titoknak minősülnek. Felek ezen adatokat, tényeket kizárólag a másik Fél írásban adott engedélyével jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személyek tudomására hozni, illetőleg bármely más módon hasznosítani.
- 8.3. A 8.1-8.2. pont szerinti titoktartási kötelezettség a Szerződés hatályának megszűnését követően sem szűnik meg, időbeli korlátozás nélkül fennáll.
- 8.4. A 8.2. pont szerinti titoktartási kötelezettség nem terjed ki azon adatokra, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény vagy más jogszabály közérdekből elrendeli.
- 8.5. Ha a Vállalkozó a titoktartási kötelezettségét – akár a mű átvételét követően – megszegi, az megalapozza a hibás teljesítés jogkövetkezményeinek alkalmazását.

9. KAPCSOLATTARTÁS

- 9.1. Felek rögzítik, hogy a Főigazgatóság a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezetéről és egyes szervek kijelöléséről szóló 273/2010. (XII. 9.) Korm. rendelet 3. §-a alapján a tevékenységét érintő körben külön meghatalmazás nélkül képviseli a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt. Vállalkozó a címzett jognyilatkozatait a Főigazgatósághoz köteles intézni; az ettől eltérően tett jognyilatkozatokat Felek érvénytelennek tekintik.
- 9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést érintő (tartalmát módosító, megszüntető) nyilatkozataikat írásba kell foglalni, és átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen átadás, kézbesítési jelentéssel továbbított faxüzenet, vagy a másik Fél jelen Szerződésben megjelölt, vagy utóbb a másik Féllel írásban közölt címére címzett, tértivevényes levél útján kell kézbesíteni. A faxkészülék kézbesítettséget alátámasztó kézbesítési jelentése esetén Felek az üzenetet kézbesítettnek tekintik. Amennyiben a tértivevénnyel megküldött értesítés kétszeri kézbesítési kísérlet ellenére is „*nem kereste*” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, úgy a Felek az értesítést a második kézbesítési kísérlettől számított ötödik munkanapon, míg amennyiben „*az átvételt megtagadta*” jelzéssel érkezik vissza, úgy a kézbesítés megkísérlésének napjától kézbesítettnek tekintik.
- 9.3. Felek az egymással való kapcsolattartásra az 1. számú *függelék*ben megnevezett személyeket jelölik ki. Felek a kapcsolattartó személyében történő változást – az 1. számú *függelék* megváltozott adatainak megküldésével – haladéktalanul kötelesek közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változást Felek nem tekintik a Szerződés módosításának.
- 9.4. A szerződéskötést követő 10 (azaz tíz) napon belül Megrendelő műszaki kapcsolattartója telephelyi bontásban írásban megküldi az üzemeltetés-felügyelettel megbízott személyek nevét, telefonszámát, elérhetőségét. Új üzemeltetés-felügyelettel megbízott alkalmazott kijelöléséről, illetve a kijelölés visszavonásáról Megrendelő műszaki kapcsolattartója köteles haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 10 (azaz tíz) napon belül írásban Vállalkozót értesíteni.

10. EGYÜTTMŰKÖDÉS

- 10.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vonatkozó jogszabályok szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a Szerződést és annak teljesítését ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Az illetékes ellenőrző szervek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Vállalkozó köteles Megrendelővel és az ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a teljesítést igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – felkérés esetén – a helyszínen is segíteni. Ha a Vállalkozó az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző

szerv munkáját ellehetetleníti az súlyos szerződésszegésnek minősül, amely megalapozza a Szerződés hatálya alatt a Szerződés felmondását, a Szerződés hatályának megszűnését követően a hibás teljesítés jogkövetkezményeinek alkalmazását.

- 10.2. Vállalkozó a tevékenységével összefüggésben bekövetkezett káreseményt a Megrendelőnek köteles bejelenteni. Vállalkozó köteles a teljesítés során észlelt, a Megrendelőt, illetve harmadik személyt fenyegető baleset és balesetveszély, katasztrófavhelyzet vagy egyéb anyagi kár veszélyének elhárítása érdekében megtenni a szükséges elsődleges intézkedéseket, e veszélyek fennállásáról haladéktalanul értesíteni a Megrendelőt.
- 10.3. Vállalkozó kijelenti, hogy sem vele, sem alvállalkozóival szemben nem áll fenn a Kbt. 56. §-a, vagy a Kbt. 57. § (1) bekezdésének d) pontja szerinti kizáró ok, egyben vállalja, hogy azok esetleges későbbi bekövetkeztéről Megrendelőt 5 (azaz öt) munkanapon belül írásban értesíti. Ha a Vállalkozó az értesítési kötelezettségét a teljesítés során megszegte, azonban a Szerződés felmondása már nem lehetséges, az megalapozza a hibás teljesítés jogkövetkezményeinek – így különösen a hibás teljesítési kötbér – alkalmazását.
- 10.4. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó az Áht. 41. § (6) bekezdésére, valamint a Kbt. 122. § (1) bekezdésére figyelemmel az ajánlatában (3. számú melléklet) átláthatósági nyilatkozatot tett, amely alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul, de legfeljebb 3 (azaz három) munkanapon belül írásban – az átláthatósági nyilatkozat ismételt benyújtásával, valamint a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változások megjelölésével – értesíti.
- 10.5. A Megrendelő a Vállalkozó átláthatóságának ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. §-a kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.
- 10.6. Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy Megrendelő az általa kezelt adatbázisokban Vállalkozó köztartozás-mentességét ellenőrizze.
- 10.7. Felek kijelentik, hogy a jelen jogviszonnyal kapcsolatban közöttük felmerült vitákat elsődlegesen egyeztetéssel rendezik.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 11.1. A Szerződés kizárólag írásban, a Felek közös megegyezése szerint, a Kbt. 132. §-ában meghatározott feltételek teljesülése esetén módosítható vagy egészíthető ki érvényesen.
- 11.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződéshez az alábbi mellékleteket csatolják, melyek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:
- 1. számú melléklet: Műszaki leírás
 - 2. számú melléklet: Az egyes felvonók karbantartási díja
 - 3. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás (+ az esetleges kiegészítő tájékoztatások)
 - 4. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata (+ a közbeszerzés során tett nyilatkozatai)
 - 5. számú melléklet: Tárgyalási jegyzőkönyv(ek)
 - 6. számú melléklet: Összegezés
 - 1. számú függelék: Kapcsolattartók, diszpécsterszolgálat elérhetőségei
 - 2. számú függelék: a Műszaki leírás 5.6. pontja szerinti felelősségbiztosítás fennállását igazoló dokumentumok (a kötvény és/vagy biztosítási szerződés másolata, a biztosítási díj befizetését igazoló irat)
 - 3. számú függelék: vállalkozói karbantartási utasítások, azok módosításai, szükség esetén a kapcsolódó levelezés (a Műszaki leírás 2.4. pontja szerint).





A Vállalkozó (karbantartási vállalkozás) a felelősségbiztosítás fennállását igazoló dokumentumokat köteles a Szerződés hatálya alatt folyamatosan kiegészíteni oly módon, hogy a Szerződéshez csatolt dokumentumok alapján a felelősségbiztosítás fennállása, hatályossága, Szerződésnek való megfelelése, lényeges adatai bármikor megismerhetők, ellenőrizhetők legyenek.

Felek a vállalkozói karbantartási utasításokat úgy csatolják a Szerződéshez, hogy az utasítás változásai, a módosulások időpontjai a Szerződés hatálya alatt mindvégig egyértelműen megállapíthatók legyenek.

11.3. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a Kbt-ét, és a Ptk-át, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályokat rendelik alkalmazni.

11.4. Jelen Szerződés 3 (azaz három) eredeti példányban készült, melyből 2 (azaz kettő) példány a Megrendelőnél, 1 (azaz egy) példány a Vállalkozónál marad.

Felek a Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2015. július 21.



Megrendelő
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
képviselőként
a NAV Közép-magyarországi Regionális
Adó Főigazgatósága
(képv.: Tamásné Czinege Csilla főigazgató)

MATRIX ELEVATOR SERVICE
Szolgáltató Kft.
1174 Bp., Baross u. 24.
Cg: 01-09-886387
Adószám: 14046802-42
Vállalkozó
MATRIX ELEVATOR SERVICE
Korlátolt Felelősségű Társaság
Képv.: Tóth József ügyvezető

Jogtanácsosi ellenjegyzési záradék

Alulírott, dr. Hunyadi Rózsa, mint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal – a Debreceni Törvényszék által 499. számon nyilvántartott – jogtanácsosa (székhely: 1132 Budapest, Váci út 48/c-d.) kijelentem, hogy a jelen okirat a jogszabályoknak, egyéb jogi előírásoknak maradéktalanul megfelel. A fentiekre tekintettel a jelen szerződést ellenjegyzem.

Budapest, 2015. július 30.



Dr. Hunyadi Rózsa
jogtanácsos
Budapest
52.

Pénzügyi ellenjegyzési záradék

Alulírott, jelen szerződést megvizsgáltam és tanúsítom, hogy az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 37. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek maradéktalanul megfelel, ezért a szerződést ezzel ellenjegyzem.

Budapest, 2015. július 21.




Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága
Budapest
82.


Mezeiné Rózsa Katalin
gazdasági fősztályvezető

MŰSZAKI LEÍRÁS

A) A beszerzési igény körülírása

1. Bevezetés

- 1.1. Ajánlatkérő a felvonókról, mozgólépcsőkről és mozgójárdákról szóló 146/2014. (V. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: *Korm. rendelet*) 16. § (1) bekezdése alapján „az üzemeltető a berendezés üzemeltetése során, annak rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas állapotáról, rendszeres és szakszerű karbantartásáról, javításáról [...] köteles gondoskodni.” Ajánlatkérő a fenti kötelezettségére figyelemmel – az ajánlati felhívás I. f) pontjában megjelölt tartamra – vállalkozó bevonásával kívánja biztosítani a Műszaki leírás C) A felvonók adatai részében megjelölt felvonók, emelőgépek (a továbbiakban együttesen: *felvonók*)
- a) karbantartását, és
b) javítását
- a jelen Műszaki leírásban és a tárgyi közbeszerzés eredményeként megkötésre kerülő vállalkozási szerződésben (a továbbiakban: *Szerződés*) részletesen meghatározott feltételek, valamint a szakma szabályai szerint.
- 1.2. A karbantartással és javítással a Vállalkozó köteles biztosítani a felvonók biztonságos és folyamatos üzemű működését.

2. Karbantartás

2.1. Megelőző karbantartás

- 2.1.1. Vállalkozó a megelőző karbantartást a felvonók gépkönyvében meghatározott gyártói karbantartási utasításoknak megfelelően, ezek hiányában az MSZ 04-81/1980 Felvonók karbantartása szabvány valamint az esetleges egyéb, vonatkozó szabványok szerint köteles végrehajtani. Amennyiben a gyártói karbantartási utasítások bármilyen okból módosulnának, úgy a karbantartást a módosított utasításoknak megfelelően kell elvégezni.
- 2.1.2. Vállalkozó köteles a felvonó használati feltételeit – a helyes működtetéssel kapcsolatos alapvető előírásokat, az esetleges veszélyforrásokat és a veszélyhelyzetben teendő intézkedéseket – ismertető tájékoztatónak az alapállomáson és a felvonófülkében jól látható és olvasható módon történő elhelyezéséről, szükség szerinti pótlásáról gondoskodni.
- 2.1.3. A Vállalkozó a felvonóból történő mentést végző személyeket köteles az alkalmazandó mentési eljárásokról megfelelően kioktatni, részükre a részletes mentési utasítást írásban átadni. A mentési utasításnak ki kell terjednie a villamos és mechanikus mentési eljárásokra (beleértve az egyedi jellegű felvonó mentési eljárásokat is, pl. reteszelt fülkeajtó nyitási módja), valamint az elsősegélynyújtásra (pl. a fülkében utas rosszullete, infarktusa stb. esetén követendő magatartás) is.
- 2.1.4. A Vállalkozó a szerződéskötést követő 15 (azaz tizenöt) napon belül köteles felvonónként elkészíteni és Megrendelő részére átadni a karbantartás során elvégzendő feladatokról, azok ütemezéséről készített vállalkozói karbantartási utasításokat. A Megrendelő jogosult a vállalkozói karbantartási utasításokról egyeztetést kezdeményezni, annak kiegészítését, pontosítását, módosítását kezdeményezni; Vállalkozó a vállalkozói karbantartási utasítást érintő fenti megrendelői igényekre köteles ésszerű időn (legfeljebb 15 napon) belül válaszolni, illetőleg a kezdeményezésnek eleget tenni. A vállalkozói karbantartási utasítások nem lehetnek ellentétesek jogszabállyal, a tárgyi felvonókra vonatkozó szabványokkal (különösen az MSZ 04-81/1980 szabvánnyal), a Szerződéssel, a Műszaki leírással illetőleg a gyártói karbantartási utasításokkal. A vállalkozói karbantartási utasítások a Megrendelő részére történő átadással a Szerződés részévé válnak (a Szerződéshez mellékletként csatolásra kerülnek), az abban szereplő előírások a Szerződés alkalmazásában Szerződésben vállalt kötelezettségnek minősülnek.

D. Á. L. L.

hgye

- 2.1.5. A Vállalkozó a megelőző karbantartást havi rendszerességgel, előre egyeztetett időpontban köteles elvégezni. Két egymást követő megelőző karbantartás között legfeljebb 35 naptári nap telhet el [Korm. rendelet 20. § (3) bek.].
- 2.1.6. Vállalkozó köteles a megelőző karbantartási feladatok elvégzése során írásban jelezni a felvonók üzemszerű működését hátrányosan befolyásoló, illetve gátló körülményeket; azok elhárítására – szükség esetén – köteles legkésőbb a karbantartást követő 8. napig írásbeli árajánlatot tenni Megrendelő felé.
- 2.1.7. Vállalkozó a karbantartási feladatokat hétfőtől csütörtökig 8.00 és 16.30, pénteken 8.00 és 14.00 óra között köteles elvégezni.

2.2. Diszpécsterszolgálat

- 2.2.1. Vállalkozó minden nap napi 24 (azaz huszonnégy) órában működő diszpécsterszolgálatot köteles működtetni. A diszpécsterszolgálatnak meg kell felelnie a Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének c) pontjában előírt követelményeknek.
- 2.2.2. Telefonon – baleset, illetőleg élet- vagy közvetlen balesetveszély kivételével – kizárólag Megrendelő műszaki kapcsolattartója, vagy üzemeltetés-felügyelettel megbízott alkalmazottai jogosultak hibát bejelenteni. Baleset, illetőleg élet- vagy közvetlen balesetveszély esetén Vállalkozó a Megrendelő bármely alkalmazottjától, illetőleg a felvonó telepítési helyén szolgálatot teljesítő biztonsági szolgálattól jogosult bejelentést elfogadni azzal, hogy a bejelentésről a Vállalkozó haladéktalanul értesíti a Megrendelő műszaki kapcsolattartóját.
- 2.2.3. Megrendelő a telefonon tett hibabejelentést utólag haladéktalanul írásos formában (telefaxon, e-mailen, postai úton) is megküldi utalva arra, hogy a bejelentésre korábban telefonon már sor került. Az utólagos írásbeli bejelentésben – a felvonóra és a hiba jellegére vonatkozó információkon túl – fel kell tüntetni a telefonon tett hibabejelentés pontos időpontját (óra, perc), valamint Megrendelő hibát bejelentő alkalmazottjának a nevét.
- 2.2.4. A munkaidőn kívül telefonon bejelentett hibáról és annak elhárításával kapcsolatosan tett intézkedésekről (amennyiben a Megrendelő munkaidőn túli hibaelhárítást kért) a bejelentést követő munkanapon, telefonon, faxon vagy e-mailen keresztül tájékoztatni kell Megrendelő műszaki kapcsolattartóját.

Hibaelhárítás és hibafeltárás

- 2.2.5. Vállalkozó a telefonos ügyeleten Megrendelő műszaki kapcsolattartója vagy üzemeltetés-felügyelettel megbízott alkalmazottai által bejelentett a felvonók üzemszerű működésben jelentkező meghibásodások kijavítását
- a) élet-, balesetveszély, vagy a berendezések állapotát veszélyeztető, az épület részének vagy egészének rendeltetésszerű használatát, működését akadályozó, azonnali beavatkozást igénylő hibák, hiányosságok esetén **haladéktalanul**,
- b) egyéb esetekben **4 órán belül** meg kell kezdenie.
- 2.2.6. Amennyiben a hiba anyagfelhasználás (ide nem értve a karbantartási anyagokat és segédanyagokat) nélkül megszüntethető, a hibát a Vállalkozónak folyamatosan a helyszínen el kell hárítania, egyéb esetben a hibát fel kell tárnia és megszüntetésére megoldási javaslat(ka)t, kell adnia, és – amennyiben annak Szerződésben megállapított feltételei adottak – a meghibásodást gyorsszolgálati üzemzavar-elhárítás keretében ki kell javítania, vagy a javításra 1 (azaz egy) munkanapon belül belül árajánlatot kell a Megrendelő részére adnia. (A gyorsszolgálati üzemzavar-elhárítás a karbantartásnak nem képezi részét.)

3. Javítás

3.1. Gyorsszolgálati üzemzavar-elhárítás

- 3.1.1. A Vállalkozó gyorszolgálati üzemzavar-elhárítás keretében előzetes írásbeli árajánlat benyújtása és írásbeli megrendelés nélkül megszünteti azokat a 2.3.1. pont szerint bejelentett és a 2.3.2. pont szerint feltárt meghibásodásokat, amelyek kizárólag anyagfelhasználással (ide nem értve a karbantartási anyagokat és segédanyagokat) javíthatók ki, feltéve, hogy a javítás díja és a beszerelésre kerülő alkatrészek beszerzési ára együttesen nem haladhatják meg alkalmanként a 100.000,- Ft+Áfa összeget és a Megrendelő műszaki kapcsolattartója nem kérte az írásbeli árajánlat benyújtását (3.1.2. pont).
- 3.1.2. A gyorszolgálat keretében elvégzendő üzemzavar-elhárítás szükségességét, műszaki tartalmát és fontossági sorrendjét minden esetben egyeztetni kell a Megrendelő műszaki kapcsolattartójával. Megrendelő műszaki kapcsolattartója bármely esetben jogosult Vállalkozótól írásbeli árajánlatot bekérni; ez esetben – amennyiben Megrendelő eltérően nem rendelkezik – a munka kizárólag az árajánlat írásban történő elfogadása esetén folytatható.

3.2. Írásban megrendelt javítás

A Megrendelő által – Vállalkozónak a karbantartással összefüggésben tett, vagy egyéb okból a Vállalkozótól bekért árajánlatára figyelemmel – írásban (elsősorban faxon, vagy e-mailben) megrendelt, a 3.1. pontba nem tartozó javítási feladatokat Vállalkozó a megrendelésben szereplő, vagy amennyiben ez a megrendelésben nem került meghatározásra, úgy legkésőbb a megrendelés kézhez vételétől számított 2 (azaz kettő) munkanapon belül köteles megkezdeni és a munkát folyamatosan, az árajánlatban megjelölt ésszerű teljesítési határidőn belül, a helyszínen elvégezni.

4. Beszerelésre kerülő alkatrészek

- 4.1. Vállalkozó – Megrendelő előzetes jóváhagyása nélkül – kizárólag új, a felvonó gyártmányának, típusának valamint a tárgyi alkatrészeire alkalmazandó szabványoknak maradéktalanul megfelelő alkatrészeket, részegységeket jogosult a felvonókba beszerezni.
- 4.2. Az alkatrészek, részegységek cseréjére a Korm. rendelet 25. §-a alkalmazandó; az előírt állásfoglalások, ellenőrző számítások beszerzéséről a Vállalkozó gondoskodik.

5. Járulékos szolgáltatások

5.1. Alkatrészek folyamatos biztosítása

A Vállalkozó a felvonók jellemző meghibásodásai során rendszeresen felhasználásra kerülő alkatrészeinek biztosítására raktárkészletet köteles tartani, az esetleges anyagbeszerzések miatti üzemszünetek minimalizálása érdekében.

5.2. Gépkönyv (felvonókönyv) vezetése

- 5.2.1. Megrendelő valamennyi felvonóhoz gépkönyvet (felvonókönyvet) vezet, amely az épületek biztonsági szolgálatainál helyeztet el.
- 5.2.2. Vállalkozó köteles a felvonókhoz rendszeresített gépkönyvbe (felvonókönyvbe) a karbantartással, hibaelhárítással kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt, megállapítást, intézkedést és beavatkozást a vonatkozó jogszabályok, szabványok, esetleges egyéb előírások szerint bejegyezni.

5.3. Műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálatokon történő részvétel

- 5.3.1. Megrendelő köteles Vállalkozót a műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálatok idejéről előzetesen a lehető legkorábban, de legalább az ellenőrzést megelőző munkanapon írásban (faxon, e-mailen) tájékoztatni.





5.3.2. Vállalkozó köteles a felvonók műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálatain részt venni, azokon a Megrendelő érdekei szerint eljárni, a felülvizsgálattal összefüggésben a szükséges tájékoztatást a felülvizsgálatot végző ellenőr részére megadni.

5.3.3. Vállalkozó a műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálatok során tett megállapításokra figyelemmel köteles a feltárt hibák, hiányosságok elhárítására legkésőbb a felülvizsgálatot követő 8. napig írásbeli ajánlatot tenni.

5.4. *A Korm. rendelet 20. § (6) bekezdése szerinti ellenőrző vizsgálatokon történő részvétel*

A Korm. rendelet 20. § (6) bekezdése szerint más karbantartó vállalkozás megbízása előtt – a felelősség egyértelművé tétele érdekében az Megrendelőnek a nyilvántartott szervezet (Korm. rendelet 2. § 15. pont) általi ellenőrző vizsgálatot kell végeztetnie. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy – amennyiben a megelőző időszakhoz képest más karbantartó vállalkozás megbízására kerül sor – a fenti ellenőrző vizsgálaton (a teljesítés megkezdése előtt, illetőleg a teljesítés befejezését követően) részt vesz; a Vállalkozó a fenti ellenőrzésen abban az esetben is köteles részt venni, ha arra a Szerződés időbeli hatályán túli időpont(ok)ban kerül sor.

5.5. *Hulladékok kezelése*

Vállalkozó köteles a karbantartás, hibaelhárítás során esetlegesen keletkező hulladék elszállításáról és a vonatkozó előírások szerint történő ártalmatlanításáról gondoskodni, a veszélyes hulladékok megsemmisítéséről illetve ártalmatlanításáról a vonatkozó jogszabályok szerint kiállításra kerülő dokumentumokat, bizonylatokat – legkésőbb a teljesítésigazolás igényléséig – a Megrendelő részére átadni. A fenti rendelkezések megtartása érdekében a Vállalkozó valamennyi munkalapon köteles nyilatkozni arról, hogy a munkavégzéssel összefüggésben veszélyes hulladék keletkezett-e.

5.6. *Felelősségbiztosítás*

A Korm. rendelet 20. § (5) bekezdése szerint „*a karbantartó vállalkozás felelős az általa végzett munkáért, és értékarányos felelősségbiztosítással kell rendelkeznie*”.

A karbantartó vállalkozásnak a szerződéskötéstől a szerződés megszűnéséig *folyamatosan* rendelkeznie kell felelősségbiztosítással.

A felelősségbiztosítás a Korm. rendelet 20. § (5) bekezdésében szereplő előírásnak megfelel [l. Kbt. 74. § (1) bek. e) pont], ha

- a) a biztosított tevékenységek között a felvonó-karbantartás és -javítás szerepel,
- b) a biztosított kockázati körök a közbeszerzési szerződés alapján végzett, illetve elmulasztott tevékenységre visszavezethető valamennyi – akár a Megrendelőnél, akár harmadik személynél jelentkező – személyi/dologi kár, illetve a káreseménnyel összefüggésben, vagy annak enyhítése kapcsán keletkező költség, elmaradt haszon megtérítésére kiterjednek,
- c) a biztosító által átvállalt felelősség éves szinten legalább a 40.000.000,- Ft-ot (azaz negyvenmillió forintot), illetőleg káreseményenként legalább a 8.000.000,- Ft-ot (azaz nyolcmillió forintot) eléri.

B) A szerződés teljesítésének egyéb feltételei

6. A közreműködőkkel szembeni elvárások

6.1. A teljesítés során kizárólag munkaegészségügyi szempontból alkalmas, megfelelő gyakorlati tapasztalatokkal rendelkező, a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdésében előírt képesítési követelményeknek megfelelő természetes személy közreműködők vehetők igénybe.

6.2. A Vállalkozó, illetőleg az alvállalkozók az alkalmazottaik tekintetében kötelesek eleget tenni a bejelentési és adózási kötelezettségeinek, melyet Megrendelő a Szerződés teljesítése során jogosult ellenőrizni, ehhez a Vállalkozó, illetőleg – a Vállalkozó útján – az alvállalkozók a szükséges tájékoztatást, nyilatkozatokat kötelesek megadni.

- 6.3. A teljesítésbe kizárólag büntetlen előéletű személyek vonhatók be. Megrendelő a szerződés hatálya alatt bármikor – különösen a belépési engedélyek kiállításakor – ellenőrizheti, hogy a közreműködők a büntettek nyilvántartásában szerepelnek-e, foglalkoztatásuk a törvényi előírásoknak megfelelően történik-e.
- 6.4. Vállalkozó Megrendelő kérésére a közreműködők munkaszerződéseit, munkavégzésre vonatkozó megállapodásait, a munkaviszonyhoz kapcsolódó bejelentőket stb. – az üzleti titkot képező részek kivételével – másolatban haladéktalanul, de legfeljebb a kérést követő 3 (azaz három) munkanapon belül átadja, illetőleg a közreműködő(k) érvényes erkölcsi bizonyítványát a felhívásban megjelölt ésszerű határidőn belül bemutatja.

7. A beléptetés rendje

- 7.1. Megrendelő a teljesítéshez szükséges időre az alább részletezett szabályok szerint engedélyezi a Vállalkozó illetve közreműködői részére a Szerződéssel érintett ingatlanok területére történő beléptetést.
- 7.2. Vállalkozó a beléptetés előtt legalább két munkanappal korábban köteles a belépés tervezett idejéről a Megrendelőt tájékoztatni, a beléptetni szándékozott személyek személyi adatait (név, személyazonosító igazolvány száma, a foglalkoztatás módja; a továbbiakban: *személyi adatok*) a Megrendelő részére megadni, és részükre belépési engedély kiadását kezdeményezni. A belépési engedély iránti kérelem Novákné Balogh Katalin főosztályvezető-helyetteshez címezve az alábbi elérhetőségek valamelyikén nyújtható be:
- a) írásban, közvetlen átadással: 1132 Budapest, Váci út 48/c-d.
 - b) faxon: 1/412-5921
 - c) e-mail útján: novakne.katalin@nav.gov.hu
- Megrendelő fenntartja magának a jogot arra, hogy a belépés engedélyezésére jogosult helyett, illetőleg helyettesítésére egyoldalúan más személyt jelöljön ki, illetőleg a bejelentésre szolgáló elérhetőségeket módosítsa.
- 7.3. Vállalkozó legkésőbb a személyi adatok átadásáig köteles beszerezni az érintettek írásbeli hozzájárulását ahhoz, hogy a Megrendelő a személyi adataikat – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásaival összhangban – kezelje.
- 7.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ő és közreműködői a Szerződéssel érintett épületekbe kizárólag (eseti vagy tartós) belépési engedély birtokában léphetnek be. Vállalkozó a rendszeresen, vagy meghatározott gyakorisággal munkavégzés céljából belépő közreműködői (a továbbiakban: *technikai közreműködők*) részére tartós belépési engedélyt köteles igényelni. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a tartós belépési engedély a kiadására vonatkozó kezdeményezésben megjelölt időtartamra, de legfeljebb a tárgyév december 31-éig adható ki.
- 7.5. A belépési engedély iránti kérelem előterjesztése elmaradásának, késedelmének, illetőleg az eljárási szabályok megsértésének következményeit Vállalkozó viseli.
- 7.6. Megrendelő jogosult a belépési engedély kiadását megtagadni
- a) a 6.3. pont szerint igényelt erkölcsi bizonyítvány, illetőleg a 6.4. szerinti foglalkoztatással kapcsolatos dokumentumok bemutatásáig,
 - b) amennyiben megállapítható, hogy a közreműködő a büntettek nyilvántartásában szerepel, illetőleg a munkaügyi kapcsolatai nem rendezettek;
 - c) a 7.3. pont szerinti hozzájárulás bemutatásáig.
- 7.7. Megrendelő a személyi adatokat kizárólag a belépési engedély kiállítására és a közreműködők személyazonosságának ellenőrzésére használhatja fel és azokat legkésőbb a tárgyév követő év december 31-éig törölni köteles.
- 7.8. Vállalkozó illetve közreműködői – a technikai közreműködők kivételével – a Szerződéssel érintett ingatlan munkaterületen kívül eső részein kizárólag indokolt esetben és kizárólag a Megrendelőnek a munkavégzés felügyeletével megbízott szervezeti egysége által biztosított felügyelete mellett

tartózkodhatnak. A technikai közreműködők – a belépési engedélyben megjelölt időben – az épületben munkavégzés céljából kíséret nélkül tartózkodhatnak.

8. Munkavégzés

- 8.1. Vállalkozó köteles a legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és az elfogadott szakmai követelményeknek megfelelően, határidőben, I. osztályú minőségben teljesíteni.
- 8.2. Vállalkozó a tevékenysége során köteles megtartani és közreműködőivel is megtartatni a munkafegyelmet, gondoskodni továbbá a munkavédelmi, balesetvédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások megtartásáról.
- 8.3. Vállalkozó köteles a Nemzeti Adó- és Vámhivatal valamint a Főigazgatóság Őrzésbiztonsági Szabályzatát, a Főigazgatóság Tűzvédelmi Szabályzatát, Katasztrófavédelmi és Polgári Védelmi Felkészülési Tervét és Kiürítési Tervét (illetve azok kivonatát) megismerni, és az abban foglaltakat a munkavégzés során betartani. A fent hivatkozott szabályzatok kivonatai a Műszaki leírás függelékét képezik.
- 8.4. Vállalkozó köteles, hogy a 8.3. pont szerinti előírások rájuk vonatkozó részeit a közreműködőivel is megismertetni. A megismertetésről a Vállalkozó jegyzéket vesz fel, és annak egy eredeti példányát a szolgáltatás megkezdése, illetőleg új alkalmazott igénybe vétele előtt, majd ezt követően minden év december 31-éig a Főigazgatóság részére átadja.

9. Anyagforgalom

- 9.1. Az anyagok, hulladékok ki- illetve beszállítását (a továbbiakban: *anyagforgalom*) hivatali munkaidőben kell végezni.
- 9.2. A Megrendelő a Szerződéssel érintett ingatlan(ok) területéről, illetve területére kizárólag érvényes szállítólevéllel, vagy azzal azonos tartalmú más okmánnyal, átadás-átvételi jegyzőkönyvvel, megállapodással lehet bármilyen anyagot ki- illetve beszállítani. A Vállalkozó anyagforgalmat bonyolító közreműködője a szállítási okmányokat, illetőleg a szállított anyagot köteles a biztonsági szolgálatnak – biztonsági szolgálat hiányában a Megrendelő e feladatra kijelölt alkalmazottjának – bemutatni. A biztonsági szolgálatnak a csomagolt illetve darabárúnál a tételek megszámlálásával, ömlesztett anyagnál térfogat- és súlybecsléssel kell a beszállított anyagok ellenőrzését végrehajtania; zárt csomagolás esetén a biztonsági szolgálatnak a csomagolás sértetlenségét, adott esetben a kinyitást jelző eszköz sértetlenségét kell ellenőriznie. A Vállalkozó az anyagforgalmat köteles úgy bonyolítani, hogy azzal minden esetben lehetővé tegye a biztonsági szolgálat számára a fenti feladatainak az ellátását.
- 9.3. Megrendelő biztonsági szolgálata Vállalkozó anyagforgalmat bonyolító közreműködőjét a csomagjai tartalmának, járművének, szállítmányának bemutatására kötelezheti; a felhívás teljesítésének megtagadása esetén a biztonsági szolgálat jogosult az anyagforgalmat megakadályozni.
- 9.4. A Megrendelő a Szerződéssel érintett ingatlan(ok) területére
 - a) fegyvert, lőszert, fegyvernek minősülő tárgyat,
 - b) robbanóanyagot, robbantószert,
 - c) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó eszközöket,
 - d) tűz- és robbanásveszélyes anyagot, ide nem értve a biztonságosan csomagolt és tárolt, illetve a kivitelezéshez szükséges anyagokat, eszközöket,
 - e) fertőző, mérgező vagy radioaktív anyagot, ionizáló sugárzást kibocsátó, vagy ilyen anyagot tartalmazó készítményt,
 - f) vakvezető, segítő, robbanóanyag-kereső kutya kivételével élőállatotszigorúan tilos bevinni.

C) A felvonók adatai

	Hely	Nyilv.tart. szám	Típus		Általános adatok									
			Sze- mély	Te- her	Gyártási szám	Gyártási év	Hajtás	Teher- bírá- s (kg)	Szállítható személyek száma (fő)	Sebesség (m/s)	Meg- álló- k	Emel (m)	Hajtóm. (mm)	
1	1096 Budapest, Haller u.3-5. "A" ép. A/I	09-0654	X		M 054	1985	hajtóműves	480	6	0,99	11	29,3	800	
2	1096 Budapest, Haller u.3-5. "A" ép. B/II	09-0653	X		M 054	1987	hajtóműves	480	6	0,99	11	29,3	800	
3	1096 Budapest, Haller u.3-5. "A" ép. C/III	09-0652	X		M 054	1985	hajtóműves	480	6	0,99	11	29,3	800	
4	1096 Budapest, Haller u.3-5. "A" ép. IV.	09-0798	X		07/20	1988/2007	hajtóműves	630	8	1	11	29,3	340	
5	1096 Budapest, Haller u.3-5. "A" ép. V.	09-0799	X		07/20	1988/2007	hajtóműves	630	8	1	11	29,3	340	
6	1096 Budapest, Haller u.3-5. "A" ép. VI.	09-0797	X	X	168	1988	hajtóműves	2000	25	0,57	13	31,9	750	
7	1096 Budapest, Haller u.3-5. "B" ép.Ny.o."A"	09-1334	X	X	2002/04	2002	hajtóműves	630	8	1	8	21,01	600	
8	1096 Budapest, Haller u.3-5. "B" ép.Ny.o."B"	09-1333	X		2002/03	2002	hajtóműves	630	8	1	8	21,01	600	
9	1096 Budapest, Haller u.3-5. "B" ép.K.o."C"	09-1335	X		2002/05	2002	hajtóműves	1000	12	1	8	21,01	600	
10	1096 Budapest, Haller u.3-5. "B" ép.K.o."D"	09-1336	X		2002/06	2002	hajtóműves	1000	12	1	8	21,01	600	
11	1096 Budapest, Haller u.3-5. "A-B" ép.átjáró	09-1337	X	X	2002/08	2002	hidraulikus	630	0	0,24	2	1,85	-	
12	1144 Budapest, Gvadányi u.69. "A"ép.	14-1013	X		390055	1999	hajtóműves	1000	12	1,26	9	32,48	570	
13	1144 Budapest, Gvadányi u.69. "A"ép.	14-1014	X		902834	1999	hajtóműves	320	4	1	9	32,48	570	
14	1144 Budapest, Gvadányi u.69. "A"ép.	14-1015	X		902855	1999	hajtóműves	320	4	1	9	32,48	570	
15	1144 Budapest, Gvadányi u.69. "A"ép.lépcső	214-6009	X		2738	2003	hajtóműves	230	1	0,07	2	1,76	nincs	
16	1144 Budapest, Gvadányi u.69."D" ép.A	14-1205	X		12697	2001	hajtóműves	1000	13	1	6	15,7	650	
17	1144 Budapest, Gvadányi u.69."D" ép.B	14-1206	X		12698	2001	hajtóműves	1000	13	1	6	15,7	650	
18	1132 Budapest, Kresz G.u.13-15.t.emelő	13-6334	X	X	EC 305-07	2008	hidraulikus	1000	0	-	-	1	-	
19	1132 Budapest, Kresz G.u.13-15.	13-1321	X	X	303-25809	1982	WR-54	500	6	1	8	23,37	630	
20	1132 Budapest, Kresz G.u.13-15.	13-1322	X		303-25810	1982	WR-54	480	6	1	8	23,37	630	
21	1132 Budapest, Kresz G.u.13-15.	13-1324	X	X	80/3223	1980	elekt-hidra	500	0	0,15	2	3,42	nincs	
22	1131 Budapest, Madarász V. u. 5-7.	13-2198	X		AN 0/55752	2002	hajtóműves	630	8	1	7	17,75	450	
23	1135 Budapest, Frangepán u. 87.	13-1920	X		TG-98-189	1998	hajtóműves	400	5	1	5	11,72	570	

Handwritten signature and initials in blue ink.

AZ EGYES FELVONÓK KARBANTARTÁSI DÍJA

	Hely	Nyilv.tart. szám	Karbantartási díj (nettó Ft/hó)
1	1096 Budapest, Haller u.3-5. "A" ép. A/I	09-0654	5.500,-
2	1096 Budapest, Haller u.3-5. "A" ép. B/II	09-0653	5.500,-
3	1096 Budapest, Haller u.3-5. "A" ép. C/III	09-0652	5.500,-
4	1096 Budapest, Haller u.3-5. "A" ép. IV.	09-0798	5.500,-
5	1096 Budapest, Haller u.3-5. "A" ép. V.	09-0799	5.500,-
6	1096 Budapest, Haller u.3-5. "A" ép. VI.	09-0797	5.500,-
7	1096 Budapest, Haller u.3-5. "B" ép.Ny.o."A"	09-1334	5.500,-
8	1096 Budapest, Haller u.3-5. "B" ép.Ny.o."B"	09-1333	5.500,-
9	1096 Budapest, Haller u.3-5. "B" ép.K.o."C"	09-1335	5.500,-
10	1096 Budapest, Haller u.3-5. "B" ép.K.o."D"	09-1336	5.500,-
11	1096 Budapest, Haller u.3-5. "A-B" ép. átjáró	09-1337	5.500,-
12	1144 Budapest, Gvadányi u 69. "A"ép.	14-1013	5.500,-
13	1144 Budapest, Gvadányi u 69. "A"ép.	14-1014	5.500,-
14	1144 Budapest, Gvadányi u 69. "A"ép.	14-1015	5.500,-
15	1144 Budapest, Gvadányi u 69. "A"ép. lépcső	214-6009	5.500,-
16	1144 Budapest, Gvadányi u.69."D" ép. A	14-1205	5.500,-
17	1144 Budapest, Gvadányi u.69."D" ép. B	14-1206	5.500,-
18	1132 Budapest, Kresz G.u.13-15.t.emelő	13-6334	5.500,-
19	1132 Budapest, Kresz G.u.13-15.	13-1321	5.500,-
20	1132 Budapest, Kresz G.u.13-15.	13-1322	5.500,-
21	1132 Budapest, Kresz G.u.13-15.	13-1324	5.500,-
22	1131 Budapest, Madarász V. u. 5-7.	13-2198	5.500,-
23	1135 Budapest, Frangepán u. 87.	13-1920	5.500,-
Összesen havi karbantartási díj (nettó Ft/hó)			126.500,-

R. ...

R. ...

