

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (2. rész)

amely létrejött egyrészről:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) Nyugat-dunántúli Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága (székhely: 9700 Szombathely, Hunyadi út 47., adóigazgatási szám: 15789934-2-51, képviseli: dr. Fekete Attila pénzügyőr dandártábornok, főigazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **Colonel Vasa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (székhely: 2636 Tésa, Petőfi u. 16.), Cégjegyzékszám: 13-09-164479, adószám:12528039-2-13, képviseli: Dr. Pongor Sándor, mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

együttesen: Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

Előzmények

Megrendelő a beszerzési igénye megvalósítására „**A NAV NYDRAF és a NAV NYDRVPF kezelésében lévő objektumok takarítása**” tárgyú, TED 2014/S 007-007997. számú uniós nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján.

Megrendelő a közbeszerzési eljárásában benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, és döntését az elbírálást követően kihirdette, mely szerint a nyertes ajánlattevő illetve a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő Vállalkozó lett.

Felek a közbeszerzési eljárás alapján a jelen szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötik meg.

1. A Szerződés tárgya

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal kezelésében lévő objektumok rendszeres takarítási-, nagytakarítási- és egyéb eseti takarítási feladatainak, valamint a takarítási tevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatainak elvégzését** - a Szerződés elválaszthatatlan részét képező Ajánlati felhívás, Ajánlatkérési dokumentáció, valamint Ajánlat alapján **az alábbi részek vonatkozásában:**



2. rész:

| | Objektumok | Belső terület m ² | Külső terület m ² |
|----|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Szombathely, Hunyadi u. 47. | 1008 | 0 |
| 2. | Szombathely, Széll Kálmán u. 24. | 991 | 0 |

1.2. A Szerződés összértéke részenként:

2. rész: **6.505.944,- Ft + ÁFA - 20 % /év**

1.3.A Szerződés időtartama alatt Megrendelőnek jogában áll az 1.1. pontban feltüntetett objektumok mennyiségének változása függvényében az 1.2. pontban meghatározott értéket részenként az 1.2. pontban rögzített legfeljebb **20 %-os** mértékben csökkenteni.

2. Megrendelő kötelezettségei

2.1.Megrendelő köteles az objektumokba történő bejutást és a takarítási munkák zavartalan elvégzését biztosítani, a munkaterületet a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, továbbá minden egyéb olyan intézkedést megtenni, amely a Vállalkozó teljesítését lehetővé teszi és elősegíti. Megrendelő saját költségén köteles biztosítani a takarítási munkák elvégzéséhez szükséges villamos energia ellátást.

2.2.A Vállalkozó által elvégzett munkát a Megrendelő részéről megbízott személy felügyeli és ellenőrzi, akinek ellenőrzési jogköre teljes körűen kiterjed a Vállalkozó valamennyi, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos tevékenységére, a takarítással kapcsolatos valamennyi nyilvántartás



ellenőrzésére, felülvizsgálatára, mely során a Vállalkozó kijelölt munkatársával közvetlen kapcsolatot tart fenn.

3. Vállalkozó kötelezettségei

3.1. Vállalkozó az Ajánlatkérési dokumentációban meghatározott időszakokban és feltételekkel köteles biztosítani a magas színvonalú, kifogástalan minőségű, higiénikus tisztántartás folyamatos fenntartását és elvégezni a takarítási munkákat az alábbi részletezés szerint:

- Különböző rendszerességgel elvégzendő feladatok:

- Napi takarítás
- Időszakos takarítási feladatok
- Ügyeleti takarítási feladatok

- Nagytakarítás

- Külön megrendelt egyéb kültéri és beltéri eseti takarítási feladatok

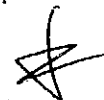
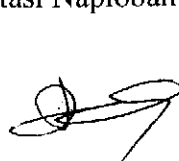
3.2. Vállalkozó a nagytakarítási feladatokat a Megrendelővel előzetesen egyeztetett ütemterv szerint köteles elvégezni. Egyebekben a takarítási feladatok részletezését, a szakmai specifikációt, feladatonként a munkavégzés elvárt gyakoriságát a Műszaki leírás tartalmazza.

3.3. Vállalkozó feladata a takarítási tevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatok (függönyök fel- és leszerelése, bútorok, berendezési tárgyak mozgatása, raktározási feladatok) megszervezése és elvégzése is. Belső területekhez kapcsolódó hetente elvégzendő feladatok továbbá: teakonyhai textíliák, konyhai abroszok mosása, tisztítása.

3.4. Vállalkozó kötelessége a kifogástalan minőségű munkavégzés biztosítása, valamint a technológiai előírásoknak megfelelő tisztítószeres és papíráru felhasználása. Vállalkozó feladata a felhasznált tisztító-, mosó- és fertőtlenítő szerek biztonsági adatlapjainak kihelyezése az objektumokban.

3.5. Vállalkozó a munkaterület, valamint a saját anyagainak, eszközeinek, stb. őrzéséről saját maga gondoskodik. Megrendelő nem vállal felelősséget az átadott munkaterületen elhelyezett, a Vállalkozó tulajdonát képező anyagokban, eszközökben esetlegesen bekövetkezett károkért.

3.6. Vállalkozó a napi munkavégzésről, vagy rendkívüli eseményről Takarítási Naplót köteles vezetni. Felek a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt és utasítást a Takarítási Naplóban kötelesek egymással közölni. A Takarítási Naplót a helyszínen kell tárolni. A 2.2. pont szerinti ellenőrzés és a Vállalkozó nem szerződés szerű teljesítésével kapcsolatos ténymegállapítás, megjegyzés, kifogás is a Takarítási Naplóban kerül rögzítésre.



- 3.7. Vállalkozó köteles a takarítási feladatok végrehajtását úgy tervezni, illetve végezni, hogy az objektum normál üzemmenetét, az ott tartózkodók nyugalmát a szükséges mértéket meghaladóan ne zavarja. Vállalkozó feladata - munkaidőben történő munkavégzés esetén - a felmosás és csúszásveszélyes területekre figyelmeztető táblák kihelyezése.
- 3.8. Vállalkozó biztosítja a munkavégzéshez szükséges és a munkavédelmi előírásoknak maximálisan megfelelő tiszta, rendezett, egységes munkaruhát és az egyéb szükséges munkavédelmi eszközöket, továbbá a technológiai folyamat végrehajtásához szükséges munkaeszközöket és biztonságtechnikai felszerelést.
- 3.9. Vállalkozó köteles a legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és az elfogadott szakmai követelményeknek megfelelően, határidőben teljesíteni, továbbá rendelkezni a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel.
- 3.10. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 3.11. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés időtartama alatt olyan képzett és tapasztalt személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel, felszereléssel és eszközökkel rendelkezik, amely biztosítja szerződéses kötelezettségeinek folyamatos és megfelelő minőségű teljesítését.

4. Munkavégzés feltételei

- 4.1. Vállalkozó a munkaterületet magában foglaló objektumokba való beléptetéshez szükséges engedélyek megadásához - 5 munkanappal az első belépést megelőzően - a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a Szerződés teljesítésében részt vevő személyek adatait tartalmazó listát, nyilatkozatát a foglalkoztatás módjára (saját dolgozó, 10% feletti alvállalkozó dolgozója, 10% alatti alvállalkozó dolgozója, vagy foglalkoztatása ún. munkaerő kölcsönzésen alapszik) vonatkozóan, a teljesítésben részt vevők nyilatkozatait az adatok ellenőrizhetőségéről, és a teljesítésben részt vevők személyében történő minden változást (a 4.4. pontban meghatározott esetek kivételével) a konkrét munkavégzés napját megelőzően legalább 5 munkanappal előbb bejelenti.
- 4.2. A listának tartalmaznia kell az említett személyek személyes adatait, beosztását (munkakörét), a feladatok elvégzéséhez kapcsolódó speciális igazolások, engedélyek (szerelői engedély, szakmai kamarai tagság igazolása, stb.) másolatait. A listában felsorolt személyeknek nyilatkozniuk kell arról, hogy hozzájárulnak adataik kezeléséhez.

A Vállalkozó kijelenti, hogy csak olyan személyeket von be a szerződés teljesítésébe, akik büntetlen előéletűek és rendelkeznek erkölcsi bizonyítvánnyal. A Megrendelő fenntartja a jogot,



hogyan a teljesítés során bármikor bekérheti a teljesítésben résztvevő személyek érvényes erkölcsi bizonyítványát, melyet Ajánlattevő köteles 30 napon belül bemutatni.

- 4.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Szerződés időtartama alatt bármikor ellenőrizheti, hogy a meghatározott feladatok végrehajtásába bevont munkavállalók foglalkoztatása a törvényi előírásoknak megfelelően történik-e. Vállalkozó a teljes körű ellenőrzés lebonyolításához szükségessé váló munkaszerződéseket, megállapodásokat, OEP bejelentőket, stb. – az üzleti titkot képező részek kivételével – Megrendelő kérésére másolatban rendelkezésre bocsátja.
- 4.4. Amennyiben Megrendelő a Szerződés teljesítésében részt vevő személyek valamelyike ellen kifogást emel, a Vállalkozó köteles helyette - a Megrendelő által elfogadott - más szakembert biztosítani.
- 4.5. Vállalkozó a Szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, betegség, szabadság vagy más személyzeti probléma esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről.
- 4.6. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során az Ajánlatban megjelölt alvállalkozó(ka)t a Kbt. 128. §-ban foglaltak figyelembe vételével jogosult igénybe venni, továbbá a Vállalkozó teljesítésében – a Kbt. 128. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.
- 4.7. Az a szervezet, amelynek adatait a Vállalkozó a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználta, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel a Megrendelőt a Vállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.
- 4.8. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely az igénybevétel nélkül nem következett volna be. Az alvállalkozóra is kiterjednek a Vállalkozót terhelő általános szerződéses kötelezettségek.
- 4.9. Vállalkozó a megjelölt alvállalkozók igénybevételének kötelezettsége alól csak abban az esetben mentesül, továbbá a Megrendelő hozzájárulásával akkor vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a Szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, valamint a Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azon alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
- 4.10. Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt az objektumok teljes berendezéséért, a részére igazolt módon átadott valamennyi tárgyi eszközért teljes anyagi felelősséggel tartozik, ennek megfelelően gondoskodik azok meglétéről, állagmegóvásáról és rendeltetésszerű használatáról.



4.11. A munkavégzés időtartama alatt a munkaterületen a Vállalkozó feladata és kötelezettsége az élet- és vagyonbiztonság megóvása, valamint a munka-, baleset- és tűzvédelmi előírások betartása és betartatása. Vállalkozó saját munkavállalói tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik. Ez a felelőssége kiterjed az Ajánlatában megjelölt és a teljesítésbe bevont alvállalkozók tevékenységére is.

Vállalkozó az ezek be nem tartásából eredő károkat Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik. Vállalkozónál a Szerződés tárgyát képező munka végzése során esetlegesen bekövetkező balesetért a Megrendelő felelősséget nem vállal.

4.12. Vállalkozó a Szerződés aláírásával elismeri, hogy a NAV mindenkor érvényes **munka- és tűzvédelmi valamint őrzésbiztonsági szabályzatait kivonatolva** megkapta, azok tartalmát megismerte. Vállalkozó kijelenti, hogy a fenti utasítások rendelkezéseit tudomásul veszi és betartja, alkalmazottaival, illetve alvállalkozóival betartatja.

4.13. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a biztonsági szempontból kiemelt objektumoknál a takarítási feladatokat ellátó alkalmazottaknak az Ajánlatkérési dokumentáció szerinti speciális (szigorúbb) belső biztonsági szabályoknak kell megfelelniük.

5. A Szerződés hatálya

5.1 Felek a Szerződést határozott időre, a szerződéskötéstől számított 2 évre kötik.

6. Fizetési feltételek

6.1. Vállalkozót a takarítási feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért vállalkozói díj illeti meg az alábbiak szerint.

6.2. Az elvégzett **nagytakarítási, valamint egyéb megrendelt takarítási feladatok** díjszámításának alapját az Ajánlatban meghatározott **m² egységár** képezi. A **rendszeres takarítási feladatok** elszámolásának alapja a **m² egységár** és napi takarítás esetén a tárgyhónap **munkanapjainak** száma. A takarítási tevékenységhez **kapcsolódó feladatok** díját az Ajánlatban meghatározott **db egységárak** alapján kell a havi összesítésben elszámolni a tisztított termékek mennyiségi átvételét igazoló szállító levelek alapján.

6.3. A vállalkozói díj magában foglalja a Műszaki leírásban részletezettek szerinti összes költséget, különösen a munka- és kiszállási díjat, a szükséges takarító, tisztító, mosogató, higiéniai szerek és utántöltő anyagok ellenértékét és valamennyi felmerülő járulékos költséget. Vállalkozó semmilyen jogcímen nem léphet fel további költség- vagy díjigénnyel a Megrendelővel szemben a Szerződés teljesítésével kapcsolatban.

Vállalkozónak kell viselnie minden olyan köz és egyéb terhet, melyek a Szerződés szerinti munkavégzéssel kapcsolatban felmerülnek.



6.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint nem fizet, illetve nem számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

6.5. A m² egységár minden esetben magában foglalja az alábbi költségeket:

- munkadíj,
- a takarító, tisztító, mosogató, higiéniai szerek és anyagok árát és azok járulékos költségei,
- valamennyi felmerülő járulékos költség (pl.: bútormozgatás, szállítás, tárolás, épületen belüli összegyűjtés, ki- és beszállítás, segédanyagok pótlása),
- továbbá nagytakarítás esetén a munkához használt gépek, és segédeszközök költsége,

6.6. Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt **nem emelheti az Ajánlatában meghatározott díjakat.**

6.7. Megrendelő a szerződésszerű teljesítést utólag, írásban igazolja. A teljesítés igazolása átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele után, munkalapok alapján történik. Vállalkozó az elvégzett takarítási munkákról "Munkalap" elnevezésű bizonylatot állít ki 3 példányban, melyet a Megrendelő megbízottja az elvégzett munka helyszínén, aláírásával igazol. Megrendelő a teljesítési igazolást legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10-ig köteles jóváhagyni és átadni a Vállalkozó részére.

6.8. Vállalkozó köteles az elvégzett munkák díjáról - a tárgyhót követő hónap 15-ig - a Teljesítésigazoló lap alapján **havi összesítőt** készíteni.

6.9. Megrendelő az igazolt teljesítések és az egységárak alapján kalkulált havi díjak összegét – a teljesítési igazolás aláírását követően – **havonta kiállított számla alapján** egyenlíti ki.

6.10. A Vállalkozó által benyújtott számlának meg kell felelnie a számviteli törvényben (A számvitelről szóló 2000. évi C. tv.) foglaltaknak. A számla elválaszthatatlan részét képezi a **teljesítési igazolás (Teljesítésigazoló lap) eredeti példánya** és a havonta elvégzett munkákat igazoló alábbi dokumentumok:

- Minőség és mennyiség igazolólap
- Jelenléti ív
- Szállítólevél



- 6.11. A számlát a teljesített rész vonatkozásában szerződést kötő Megrendelő nevére kell kiállítani. A postai küldeményként érkező számla borítékját „Számla” felirattal kell ellátni.
- 6.12. Megrendelő a Vállalkozó szabályszerűen kiállított, a szükséges mellékletekkel együtt megfelelő példányban benyújtott és befogadott számláját - a Kbt. 130. § (5) bekezdése és a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése alapján - a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül köteles átutalás útján kiegyenlíteni a Vállalkozó UniCredit Bank Zrt.-nél vezetett 10918001-00000044-86130004 számú bankszámlájára.
- 6.13. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlán feltüntetett díj kifizetésének feltétele az adózás rendjéről szóló többször módosított 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ában foglaltak teljesítése valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv (ÁFA tv.) rendelkezéseinek való megfelelés.
- 6.14. Vállalkozó által benyújtott jogos számlakövetelés késedelmes kiegyenlítése esetén, Vállalkozó jogosult a késedelembeesés napján hatályos, Ptk-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni a Megrendelővel szemben.

7. Hibás teljesítés jogkövetkezményei

7.1. Felek rögzítik, hogy a Szerződés keretében elvégzett takarítási munkáknak meg kell felelniük a hatályos jogszabályokban szereplő előírásoknak, szabványoknak és a műszaki előírásoknak.

7.2. Vállalkozó a Szerződésben foglalt feltételek szerint kötelezettséggel tartozik a hibás teljesítésért. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a Szerződésben és a jogszabályokban megállapított minőségi követelményeknek.

Hibás teljesítés esetén a Megrendelő **megfelelő határidő (póthatáridő) tűzésével kijavítást vagy a szolgáltatás részben vagy egészben való újbóli teljesítését igényelheti.** Megrendelő a hibákat és/vagy hiányokat, valamint a póthatáridőt írásos dokumentumban rögzíti és erről a Vállalkozót haladéktalanul értesíti.

7.3. Megrendelő az elvégzett szolgáltatások vonatkozásában a teljesítés időpontjától számított egy éves határidőn belül érvényesítheti a szavatossági jogait.

A szavatossági igény érvényesíthetőségének határideje a hibás szolgáltatás kijavítással vagy a szolgáltatás részben vagy egészben való újbóli teljesítéssel érintett részére, illetve a kijavítás következményeként keletkező hiba tekintetében újból kezdődik.

A szavatossági határidőbe nem számít bele a kijavítási időnek az a része, amely alatt Megrendelő a rendeltetésszerű használatban akadályoztatva van.

7.4. Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelőnek a hibás teljesítésből eredő kárát, kivéve, ha a hibás teljesítést kimenti.

A Szerződés keretében elvégzett szolgáltatások vonatkozásában a hibás teljesítéssel okozott károk megtérítését a Megrendelő akkor követelheti, ha kijavításnak vagy újbóli teljesítésnek nincs helye, vagy ha a Vállalkozó a kijavítást vagy az újbóli teljesítést nem vállalta, ezen kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha a Megrendelőnek a kijavításhoz vagy újbóli teljesítéshez fűződő érdeke megszűnt.



Megrendelő ezen kártérítési igényét a teljesítés időpontjától számított egy éves határidőn belül érvényesítheti.

8. Kötbér

8.1. Vállalkozó a szolgáltatást a Szerződésben meghatározott határidők és feltételek szerint köteles nyújtani. A Szerződés teljesítése során Vállalkozó a Szerződésben foglaltak szerint haladéktalanul köteles írásban jelezni Megrendelő felé a teljesítés akadályát, annak várható megszűnését és a teljesítés esetlegesen várható idejét.

Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegése esetén kötbér érvényesítésére jogosult. Megrendelő a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket, a kötbérezéssel érintett szolgáltatást, a kötbér alapjául szolgáló értéket, valamint a kötbér mértékét írásos dokumentumban rögzíti és erről a Vállalkozót haladéktalanul értesíti.

8.2. Amennyiben a Vállalkozó a Szerződésben meghatározott feladatok elvégzésével késedelembe esik vagy hibásan, nem megfelelő tartalommal/minőségben teljesít, vagy csak részben vagy egyáltalán nem teljesít, úgy a Megrendelő a szerződésszerű teljesítésig **késedelmi/ hibás teljesítési/rész-nemteljesítési/meghiúsulási kötbért** követelhet az alábbi, feladatonként meghatározott esetekben.

Vállalkozó az alábbi esetekben késedelmi kötbér fizetésére köteles:

Amennyiben Vállalkozó

- a nagytakarítást nem a Megrendelő részére benyújtott, és jóváhagyott ütemtervben rögzített időpontig végzi el, vagy az átadás-átvételi jegyzőkönyvben meghatározott póthatáridőben sem kezdi el,
- a kültéri és beltéri eseti takarítási feladat megrendelése (áránlatkérés) esetén az eseti árajánlatot nem az árajánlatkérésben és Műszaki leírásban megállapított határidőre nyújtja be,
- a külön megrendelt kültéri és beltéri eseti takarítási feladatot nem a Megrendelő által elfogadott eseti árajánlatban megállapított határidőre végzi el.

A kötbér alapja:

Amennyiben a Vállalkozó késedelmesen teljesít, a Megrendelő által érvényesíthető késedelmi kötbér alapja a késedelmes teljesítéssel érintett szerződéses mennyiség/feladat/eseti árajánlat nettó összértéke.

Kötbér mértéke:

A teljesítési határidő és a tényleges teljesítés napja között eltelt időszakra vetítve:

- a nagytakarítás objektumonkénti nettó díjának 5 %-a naponta, minimum 5000 Ft/nap, de maximum a meghiúsulási kötbérnek megfelelő összeg,
- az eseti árajánlat nettó értékének 5 %-a naponta, minimum 5.000 Ft/nap, de maximum a meghiúsulási kötbérnek megfelelő összeg,
- a külön megrendelt kültéri és beltéri eseti takarítási feladatok esetén a Megrendelő által elfogadott nettó eseti árajánlat értékének 5 %-a naponta, minimum 5000 Ft/nap, de maximum a meghiúsulási kötbérnek megfelelő összeg.

8.3. Vállalkozó az alábbi esetekben hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles:

Amennyiben Vállalkozó



- a) a nagytakarítást nem a Műszaki leírásban, egészségügyi előírásokban, és az akkreditált minőségbiztosítási rendszerében meghatározott tartalommal és elvárt minőségben, nem az előírtak szerint végzi el,
- b) a kültéri és beltéri eseti takarítási feladat megrendelése (árajánlatkérés) esetén az eseti árajánlatot nem az árajánlatkérésben és a Műszaki leírásban meghatározott tartalommal nyújtja be,
- c) a külön megrendelt kültéri és beltéri eseti takarítási feladatot nem a Műszaki leírásban és Megrendelő által elfogadott eseti árajánlatban meghatározott tartalommal végzi el.

A kötbér alapja:

Amennyiben a Vállalkozó hibásan vagy hiányosan teljesít, a Megrendelő által érvényesíthető kötbér alapja a hibás teljesítéssel érintett szerződéses mennyiség/feladat/eseti árajánlat nettó összértéke.

A kötbér mértéke:

A hibás teljesítés a kijavítására megállapított póthatáridő eredménytelen eltelt és a megfelelő minőségben kijavított feladat/megfelelő eseti árajánlat benyújtása között eltelt időszakra vetítve:

- a) a nagytakarítás objektumonkénti nettó díjának 5 %-a naponta, összesen minimum 5.000 Ft/nap, de maximum a meghiúsulási kötbérnek megfelelő összeg,
- b) az eseti árajánlat nettó értékének 5 %-a naponta, minimum 5.000 Ft/nap, de maximum a meghiúsulási kötbérnek megfelelő összeg,
- c) a külön megrendelt kültéri és beltéri eseti takarítási feladatok esetén a Megrendelő által elfogadott nettó eseti árajánlat értékének 5 %-a naponta, minimum 5000 Ft/nap, de maximum a meghiúsulási kötbérnek megfelelő összeg.

8.4. Vállalkozó az alábbi esetekben rész-nemteljesítési kötbér fizetésére köteles:

Amennyiben Vállalkozó a napi/heti/ügyeletes/időszakos takarítást adott napon nem kezdi meg, vagy nem a Műszaki leírásban meghatározottak szerint hajtja végre, rész-nemteljesítési kötbért köteles fizetni.

Megrendelő a késedelmes vagy hibás teljesítés dokumentált észlelését követően egyoldalú írásbeli nyilatkozattal megállapíthatja a rész-nemteljesítés bekövetkezését és ilyen jogcímen kötbért követelhet, mely fizetési kötelezettség a nyilatkozat közlésének napján válik esedékessé.

A kötbér alapja és mértéke:

A rész-nemteljesítés megállapítása esetén a Megrendelő által érvényesíthető kötbér alapja az objektumonkénti havi nettó takarítási díj egy napra eső összege, mértéke annak 30%-a.

8.5. Vállalkozó az alábbi esetben meghiúsulási kötbér fizetésére köteles:

A teljesítés meghiúsulásának tekinthető, ha a Vállalkozó részben vagy egyáltalán nem teljesít. Megrendelő ez esetben egyoldalú írásbeli nyilatkozattal megállapíthatja a teljesítés meghiúsulását, és meghiúsulási kötbért követelhet, mely a nyilatkozat közlésének napján válik esedékessé.

Megrendelő fenntartja a jogot a részben történő teljesítés visszautasítására. Ez esetben Megrendelő a meghiúsulás megállapítására és meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult.

A kötbér alapja és mértéke:

A meghiúsulás megállapítása esetén a Megrendelő által érvényesíthető kötbér alapja a nem teljesítéssel érintett szerződéses mennyiség nettó összértéke, mértéke annak 30 %-a.

8.6. Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki, melyet Vállalkozó a bizonylaton rögzített időpontig átutalással köteles kiegyenlíteni. Megrendelő jogosult az esedékessé vált késedelmi/hibás

teljesítési kötbér összegét a Vállalkozót megillető vállalkozói díjból visszatartani. A kifizetett vagy esedékes késedelmi/hibás teljesítési kötbér összege a meghiúsulási kötbér összegébe beleszámít.

8.7. Felek rögzítik, hogy a késedelmi kötbér Szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a Szerződés keretében elvégzendő feladatainak teljesítése alól.

9. Kártérítési felelősség

9.1. Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti Megrendelőnek a Szerződés megszegéséből eredő kártérítési igényének érvényesítését. Megrendelő a kötbérigény érvényesítése mellett követelheti a kötbért meghaladó, igazolt kárának megtérítését a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint.

Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik minden olyan tényleges, igazolt és közvetlen kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Vállalkozó maga, akár alkalmazottja, vagy alvállalkozója magatartásával, mulasztásával, illetve egyéb szerződésszegő tevékenységével a Megrendelőnek okozott.

Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

9.2. Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges intézkedéseket.

9.3. Vállalkozó köteles a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni olyan Szerződés tárgyát képező tevékenységre vonatkozó, legalább az alábbiakban felsorolt értékű érvényes (szolgáltatási) felelősség biztosítási kötvénnyel, mely kiterjed a Vállalkozó tevékenységével közvetlenül vagy közvetetten okozott károk megtérítésére.

6 millió Ft

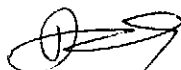
Több rész Vállalkozó által történő teljesítése esetén elegendő, ha Vállalkozó a legmagasabb összegű biztosítással rendelkezik.

9.4. A biztosítást a Szerződés egész időtartamára köteles a Vállalkozó megkötni és fenntartani. Megrendelő jogosult a Szerződés időtartama alatt a biztosítás folyamatosságát és érvényességét ellenőrizni, a biztosítótól – a Vállalkozó szükség szerinti bevonásával – az erre vonatkozó nyilatkozatokat bekérni.

9.5. Amennyiben Vállalkozó megszünteti a biztosítást, vagy a Szerződés időtartama alatt az egyéb módon megszűnik, Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

10. Vis maior

10.1. A felek bármelyike mentesül a szerződésszegés miatti károkozás alapján fennálló felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában



előre nem látható körülmény (vis maior) okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

- 10.2. Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha írásban haladéktalanul értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta a Vállalkozó székhelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát. A Vállalkozónak meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol, kivéve, ha a Megrendelővel ettől eltérő feltételekben állapodott meg.
- 10.3. A Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 napot, a Megrendelőnek jogában áll - hátrányos jogi következmények nélkül - a Szerződés nem teljesített részétől elállni oly módon, hogy a Vállalkozóhoz erről értesítés küld.

11. Információk felhasználása

- 11.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatos információkat, egyéb adatokat - kivéve a közérdekű adatnak minősülő információt és egyéb, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott eseteket - csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet nyilvánosságra hozni.
- 11.2. Felek - a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül - a Szerződés teljesítése folyamán tudomásukra jutott információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatják fel.
- 11.3. Felek kijelentik, hogy a Szerződés kapcsán tudomásukra jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzik, azokkal kapcsolatban a vonatkozó jogszabályok szerint járnak el.
- 11.4. Vállalkozó kijelenti, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakat ismeri, és tudomásul veszi.
- 11.5. A titoktartási kötelezettség a Szerződés hatályának megszűnését követően is fennáll. Felek a titoktartási kötelezettség megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

12. A Szerződés megszűnése

- 12.1. A Szerződés a határozott időtartam előtt megszűnik, ha azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik, vagy valamelyik fél szerződésszegés esetén felmondással él.
- 12.2. Ha szerződésszegés következtében a Megrendelőnek a Szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke megszűnt, a Szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, a felmondás közlését követő hónap utolsó napjára felmondhatja.
- Megrendelő a felmondás jogának gyakorlása előtt köteles a Vállalkozót írásban - a felmondásra okot adó körülmény megjelölésével - a szerződésszerű állapot helyreállítására felszólítani.
- 12.3. Szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről különösen:
- a Vállalkozó Szerződésben meghatározott havi takarítási feladatainak ingatlanonként 50%-ot meghaladó mértékben történő meghiúsulása a Vállalkozó hibájából,
 - ha a Vállalkozó részére 6 hónap alatt 10 alkalommal kötbér kiszámlázását fogantatosítja a Megrendelő,



- Vállalkozó olyan személyt alkalmaz a Szerződés teljesítésére, akivel szemben a Megrendelőnek kifogása merült fel, és erről írásban értesítette a Vállalkozót,
- Vállalkozó olyan személyt alkalmaz a munkák elvégzésére, akinek nincs érvényes munkaszerződése vagy megbízási szerződése,
- Vállalkozó jogosulatlanul használja fel a Szerződés teljesítése során tudomására jutott információt, illetve szándékos vagy gondatlan magatartásának következményeként az adatok, információk illetéktelenek tudomására jutnak.

12.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Kbt. 125. § (5) bekezdés alapján jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

12.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pontja alapján köteles a tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a fent hivatkozott Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről haladéktalanul értesíteni.

12.6. A Szerződés felmondása, vagy bármely más okból való megszűnése esetén a megszűnés pillanatáig teljesített szolgáltatások - arányos ellenszolgáltatás ellenében - megilletik a Megrendelőt, tehát a Vállalkozó jogosult a Szerződés megszűnése előtt szerződésszerűen teljesített szolgáltatások Szerződés szerinti pénzbeli ellenértékére.

Felek az arányos ellenszolgáltatás megállapításánál a 2. számú mellékletben meghatározott egységárakat veszik figyelembe.

A Szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek teljesítését, illetve fennállását.

12.7. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg.

13. Kapcsolattartás, együttműködés

13.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatos, egymásnak címzett értesítéseiket írásban (levél, telefax, e-mail) küldik meg a kijelölt kapcsolattartók részére és azokat írásban vissza kell igazolni. Az értesítésben foglaltak a címzett által történő kézhezvételkor lépnek érvénybe.

13.2. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően írásban, kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. Felek továbbá haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet.




13.3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a Szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, ha cégében a Szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. Vállalkozó felelős az értesítési kötelezettségének elmulasztásából eredő kárért.

13.4. Felek az alábbi személyeket bízzák meg a Szerződéssel kapcsolatosan nyilatkozattételre:

Megrendelő részéről szerződéses kapcsolattartásra jogosult személy:

Név: Nemesné Udvardi Ildikó

Telefon: 06 (94) 500 992

E-mail: nemesne_udvardi.ildiko@nav.gov.hu

Megrendelő részéről a kötelezettségvállaló által kijelölt teljesítésigazolásra jogosult személy:

Név: Nemesné Udvardi Ildikó

Telefon: 06 (94) 500 992

E-mail: nemesne_udvardi.ildiko@nav.gov.hu

Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartásra és szakmai teljesítésigazolásra jogosult takarítás-felügyelettel megbízott személy:

Név: Nemesné Udvardi Ildikó

Telefon: 06 (94) 500 992

E-mail: nemesne_udvardi.ildiko@nav.gov.hu

Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy:

Név: Radványi Róbert

Telefon: +36 30 506 1674,; +36 1 783 5850

Fax: +36 1 782 2524

E-mail: colonelvasa@gmail.com

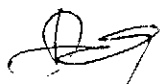
13.5. Felek a kapcsolattartók és a teljesítésigazoló személyében történő változást haladéktalanul kötelesek írásban közölni egymással. A kapcsolattartók és a teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

14. Egyéb rendelkezések

14.1. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

14.2. A Szerződés módosítására csak írásban, közös megegyezéssel, mindkét fél erre jogosított képviselőjének aláírásával, kizárólag a Kbt. 132. §-ban foglaltak figyelembe vételével van lehetőség.

14.3. Felek továbbá rögzítik, hogy ha a Szerződésben foglalt valamely rendelkezés érvénytelennek bizonyulna, vagy azzá válna, az a Szerződés egészére nem hat ki. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés hatályon kívüli vagy érvénytelenné vált rendelkezéseit a gazdaságilag elérni kívánt célhoz legközelebb álló szabállyal pótolják.



14.4. Felek kijelentik, hogy jogi személyek, szerzési és ügyleti képességük nem korlátozott, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják. Felek képviselőiben eljáró személyek kijelentik, hogy jogképes és cselekvőképes állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviselőjére jogosultak, a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.

14.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződéssel létrejött jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő egymás közti vitás kérdésekben elsődlegesen peren kívüli tárgyalás útján kívánnak egyezségekre jutni. Feleknek meg kell tenniük mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan vitás kérdést, nézeteltérést, mely közöttük a Szerződéssel kapcsolatban merül fel. Amennyiben azt bármelyik fél kezdeményezi, a vitás kérdések peren kívüli rendezése érdekében a Felek kötelesek mindkettőjük által előzetesen elfogadott szakértő(k) közreműködését igénybe venni.

14.6. A peren kívüli egyeztetés eredménytelensége esetén, bármely jogvita eldöntésére, amely a Szerződéssel összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek a bírósági eljárás tekintetében - pertárgyértéktől függően - kikötik a Győri Járásbíróság/Győri Törvényszék kizárólagos illetékességét.

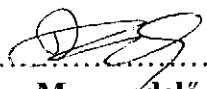
14.7. A Szerződés értelmezésére és a nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

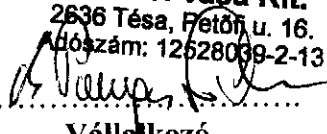
a. A Szerződés csak az alábbi mellékletekkel együtt érvényes:

- Ajánlati felhívás
- Ajánlatkérési dokumentáció
- Ajánlat (kelt:2015.03.02.)
- Felhatalmazó levél

A Szerződés egymással megegyező 6 eredeti példányban készült, amelyet a Felek képviselői elolvasás és együttes értelmezés után, mint akarattal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen írnak alá.

Szombathely, 2015. július 23.


.....
dr. Péter Árkai
penzügyőr dandártábornok
főigazgató
TÁJÉKOZTATÓ SZÁM: 514507

Colonel Vasa Kft.
2636 Tésa, Petőfi u. 16.
Adószám: 12628099-2-13

.....
Vállalkozó

Sz. Árkai Péter
PÁLTI TIBOR NE!

.....
Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult

OSZTÁLY VEZETŐ

Pénzügyi ellenjegyzés!

2015 JÚL. 23

