

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: **1054 Budapest, Széchenyi u. 2.**

Bankszámlaszám: MÁK 10028007-00289964-00000000

Adószám: 15789934-2-51

Képviseli: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnökének felhatalmazása alapján **Dr. Papp István**, a NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága főigazgatója mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

„DIGBUILD-PLUSZ” Konzorcium

(vezető tag: „DIG-BUILD” Környezetvédelmi és Szolgáltató Kft.

[5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 11.],

tag: Csaba-Víz Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. [5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 11.]

Adószám: 12726615-2-04

Cégjegyzékszám: 04-09-005366

Bankszámla száma: MKB Bank Zrt. 10300002-10103253-49020015

Képviseli: Bagosi Sándor ügyvezető

mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

együttesen Felek, között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

Előzmények

A Megrendelő a beszerzési igénye megvalósítására „A NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága használatában lévő Békés megyei objektumok takarítása” tárgyú, nemzeti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) III. fejezete alapján (**1. sz. melléklet**), melynek eredményeként Vállalkozó a 2015. június 5-én kelt Ajánlatával (**2-3. sz. melléklet**) elnyerte a közbeszerzési eljárás tárgyát képező szolgáltatás teljesítésének jogát.

Felek a közbeszerzési eljárás eredményeként a jelen szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötik meg.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága használatában lévő
Békéscsaba, Kinizsi u. 1.
Békéscsaba, Andrássy út 11-17.
Békéscsaba, Dózsa György út 2.
Békéscsaba, Luther u. 3.
Mezőkovácsháza, Hősök tere 1.
Orosháza, Szabadság tér 5-7.
Szarvas, Béke köz 2.
Szeghalom, Szabadság tér 10-12.

alatti objektumok rendszeres általános belső takarítási, nagytakarítási, a műszaki leírásban megjelölt egyes objektumokhoz tartozó külső területek tisztántartási, továbbá szőnyegtisztítási, textil- és szalagfüggöny tisztítási feladatait, valamint a takarítási tevékenységhez kapcsolódó készlet, ideértve a személyi higiénéát biztosító készletekkel (WC papírral, folyékony szappannal és kéztörölő papírral) történő készletellátási feladatok elvégzését, a szerződés **4. sz. mellékletében** meghatározott objektumok vonatkozásában.

- 1.2. A Szerződés összértéke: **14 256 000 Ft/12 hónap + áfa.**

- 1.3. A Szerződés időtartama alatt Megrendelőnek jogában áll a dokumentációban meghatározott feltételek alapján az ott meghatározott területek nagyságát a szerződés ideje alatt -30%-ban változtatni Békés megye területén belül.
2. **A Megrendelő kötelezettségei**
- 2.1. A Megrendelő köteles az objektumba történő bejutást és a belső – külső takarítási munkák zavartalan elvégzését biztosítani, a munkaterületet a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, továbbá minden egyéb olyan intézkedést megtenni, amely a Vállalkozó teljesítését lehetővé teszi és elősegíti. A Megrendelő saját költségén köteles biztosítani a takarítási munkák elvégzéséhez szükséges mennyiségű villamos energia-, valamint vízellátást. A Megrendelő biztosítja a takarítóeszközök tárolására alkalmas helyiségeket.
- 2.2. A Vállalkozó által elvégzett munkát a Megrendelő részéről megbízott személy felügyeli és ellenőrzi, akinek ellenőrzési jogköre teljes körűen kiterjed a Vállalkozó valamennyi, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos tevékenységére, a takarítással kapcsolatos valamennyi nyilvántartás ellenőrzésére, felülvizsgálatára, mely során a Vállalkozó kijelölt munkatársával közvetlen kapcsolatot tart fenn.
3. **A Vállalkozó kötelezettségei**
- 3.1. A Vállalkozó az Ajánlati dokumentációban meghatározott időszakokban és feltételekkel köteles biztosítani a magas színvonalú, kifogástalan minőségű, higiénikus tisztántartás folyamatos fenntartását, és elvégezni a takarítási munkákat az alábbi részletezés szerint:
- a. **Rendszeres általános belső takarítási feladatok (higiéniai készletellátás is)**
 - napi takarítás
 - heti 3 alkalommal történő takarítás
 - havi takarítás
 - b. **Időszakos nagytakarítás**
 - c. **Szőnyeg-, textilfüggöny- és szalagfüggöny-tisztítás**
 - d. **Külső területek takarítása**
 - e. **Eseti megbízások**
- 3.2. A Vállalkozó a nagytakarítási feladatokat a Megrendelővel előzetesen egyeztetett ütemterv szerint köteles elvégezni. A nagytakarítási ütemtervet a szerződéskötést követő 1 hónapon belül köteles elkészíteni, és a Megrendelőnek átadni.
- 3.3. A Vállalkozó feladata a takarítási tevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatok (textilfüggönyök, szalagfüggönyök fel- és leszerelése, szállítási feladatok, bútorok, berendezési tárgyak mozgatása) megszervezése és elvégzése, továbbá a WC papír, papírkéztörölő és a folyékony szappan biztosítása, feltöltése, kihelyezése.
- 3.4. A Vállalkozó feladata a belső és külső takarítási feladatok elvégzéséhez szükséges kézi- és gépi eszközök, felszerelés biztosítása.
- 3.5. A Vállalkozó kötelessége a kifogástalan minőségű munkavégzés biztosítása, valamint a technológiai és a mindenkor hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelelő tisztítószerek felhasználása. A Vállalkozó feladata a felhasznált tisztító-, mosó- és fertőtlenítő szerek biztonsági adatlapjainak bárki által hozzáférhető helyen történő kihelyezése minden takarítással érintett objektum portáján.
- 3.6. A Vállalkozó köteles a takarítási feladatok végrehajtását úgy tervezni, illetve végezni, hogy az objektum normál üzemmenetét, munkaidőben történő munkavégzés esetén az objektumban tartózkodók munkavégzését a szükséges mértéket meghaladóan ne zavarja. A Vállalkozó feladata – munkaidőben történő munkavégzés esetén – a csúszásveszélyre figyelmeztető táblák kihelyezése.
- 3.7. A Vállalkozó köteles a legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és az elfogadott szakmai követelményeknek megfelelően, határidőben teljesíteni.

3.8. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

4. A munkavégzés feltételei

4.1. A Vállalkozó a Megrendelő objektumaiba való beléptetéshez szükséges engedélyek megadásához – 5 munkanappal az első belépést megelőzően – a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a Szerződés teljesítésében részt vevő személyek adatait (név, személyi igazolvány száma), nyilatkozatát a foglalkoztatás módjára vonatkozóan, továbbá nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a munkavállalói, alvállalkozói büntetlen előéletűek, és rendelkeznek hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal. A teljesítés során a Megrendelő bármikor bekérheti a Vállalkozó munkavállalóinak, alvállalkozóinak érvényes erkölcsi bizonyítványát, amelyet a Vállalkozó köteles 30 napon belül bemutatni. A Vállalkozó a teljesítésben részt vevők személyében történő minden változást – a 4.4. pontban meghatározott esetek kivételével – legalább 5 munkanappal előbb bejelenti.

4.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés időtartama alatt olyan képzett és tapasztalt személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel, felszereléssel és eszközökkel rendelkezik, amely biztosítja szerződéses kötelezettségeinek folyamatos és megfelelő minőségű teljesítését.

4.3. A Vállalkozó a Szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, betegség, szabadság vagy egyéb akadályoztatás esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről.

4.4. Amennyiben a Megrendelő a Szerződés teljesítésében részt vevő személyek valamelyike ellen kifogást emel, a Vállalkozó köteles helyette – a Megrendelő által elfogadott – más szakembert biztosítani.

4.5. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. A Vállalkozó az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely a nélkül nem következett volna be. A Vállalkozó a Szerződés teljesítése során az alábbi **alvállalkozó(k)** igénybevételeire jogosult: **a teljesítésbe nem von be alvállalkozót.**

Gazdálkodó szervezet létrehozását a Megrendelő nem teszi lehetővé.

4.6. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Szerződés időtartama alatt bármikor ellenőrizheti, hogy a meghatározott feladatok végrehajtásába bevont munkavállalók foglalkoztatása a törvényi előírásoknak megfelelően történik-e. A Vállalkozó a teljes körű ellenőrzés lebonyolításához szükségessé váló munkaszerződéseket, megállapodásokat, OEP bejelentőket stb. – az üzleti titkot képező részek kivételével – a Megrendelő kérésére másolatban rendelkezésre bocsátja.

4.7. A munkavégzés időtartama alatt a munkaterületen a Vállalkozó feladata és kötelezettsége az élet- és vagyonbiztonság megóvása, valamint a munka-, baleset- és tűzvédelmi előírások betartása és betartatása. A Vállalkozó saját munkavállalói tevékenységéért és a felhasznált anyagok minőségéért teljes felelősséggel tartozik. Ez a felelőssége kiterjed az Ajánlatában megjelölt és a teljesítésbe bevont alvállalkozók tevékenységére is.

A Vállalkozó az ezek be nem tartásából eredő károkat a Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik. A Vállalkozónál a Szerződés tárgyát képező munka végzése során esetlegesen bekövetkező balesetért a Megrendelő felelősséget nem vállal.

4.8. A Vállalkozó a Szerződés aláírásával elismeri, hogy a NAV Őrzésbiztonsági Szabályzat és a helyi Őrzésbiztonsági Szabályzat kivonatát megkapta, annak tartalmát megismerte. A Vállalkozó kijelenti, hogy a fenti rendelkezéseket tudomásul veszi és betartja, alkalmazottaival, illetve alvállalkozóival betartatja (**5. sz. melléklet**).

5. A Szerződés időtartama

A Felek a Szerződést **2015. augusztus 1. napjától** számított 12 hónapos időtartamra kötik. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítésének elismeréséről az utolsó számla pénzügyi rendezését követő 2 napon belül a **6. számú melléklet** szerinti teljesítésigazolást állítják ki.

6. Fizetési feltételek

- 6.1. Vállalkozót az 1.1. pontban meghatározott feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért vállalkozói díj illeti meg az alábbiak szerint.
- 6.2. A rendszeres **általános** belső épülettakarítási feladatok havonta történő elszámolásának alapja az ajánlatban megadott Ft/m²/nap egységár, és a napi takarítás esetén a tárgyhónap munkanapjainak száma, valamint a heti háromszori takarítás esetén a tárgyhónapban befejezett munkanapok száma. Az alkalmanként elvégzett **nagytakarítási** feladatok elvégzésének ellenértéke az Ajánlatban szereplő egy alkalomra vonatkozó (Ft/alkalom) díjtétel.
A **szőnyeg-, textilfüggöny és a szalagfüggöny tisztítás** ellenértéke az Ajánlatban megadott egységár (Ft/m², Ft/kg) és a tisztítandó mennyiség szorzata alapján meghatározott egyösszegű díjtétel (**7. sz. melléklet**).
- A felhasználási helyeken a tartókba havonta kihelyezett **higiéniai készletek** (a papír kéztörölő, a WC papír és a folyékony szappan) ellenértékét az Ajánlatban készletféleségekre megadott egységár és a havonta ténylegesen kihelyezett készletek mennyiségének szorzata adja (**8. sz. melléklet**).
- 6.3. A Vállalkozó köteles az elvégzett munkák díjáról – a tárgyhó utolsó napját követő 10 napon belül – a teljesítésigazolást készíteni.
- 6.4. A Megrendelő a szerződés szerinti teljesítést utólag, teljesítésigazolással (**9-12. sz. mellékletek**) írásban igazolja. A teljesítés igazolása a mennyiségi igazolás alapján történik. A Megrendelő a teljesítésigazolást legkésőbb a kézhezvételtől számítva 5 napon belül köteles aláírni, és átadni a Vállalkozó részére.
- 6.5. A Vállalkozó jogosult a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolás (**9-12. számú mellékletek**) alapján, a rendszeres általános takarítás esetén havonta utólag, a nagytakarítás, a szőnyeg- és függönytisztítás és az esetileg megrendelt takarítás elvégzését követően számlát benyújtani.
- 6.6. A Vállalkozó által benyújtott számlának meg kell felelnie a számviteli törvényben foglaltaknak. A számla elválaszthatatlan részét képezi
- a Megrendelő kijelölt munkatársa által aláírt teljesítésigazolás (**9-12. sz. mellékletek**) eredeti példánya, továbbá
 - a havonta kihelyezett higiéniai készletekről a töltési napló másolati példánya.
- 6.7. A számlát az alábbi névre és címre kell kiállítani:

NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága
6721 Szeged, Bocskai u. 14.

A postai küldeményként érkező számla borítékját „**Számla**” felirattal kell ellátni.

- 6.8. A Megrendelő a befogadott számla összegét, figyelemmel a Kbt. 130. § (1), (5) és (6) bekezdéseiben és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130 §-ban foglaltakra, magyar forintban (HUF) a **számla kézhezvételét követő 30 napon belül** köteles átutalás útján kiegyenlíteni a Vállalkozó **MKB Bank Zrt.**-nél vezetett **10300002-10103253-49020015** számú bankszámlájára.
- 6.9. A Megrendelő jogosult az esedékes vállalkozói díjba a Vállalkozóval szemben fennálló, egynemű és lejárt követelését, így különösen kötbér-igényét beszámítani, amennyiben a Kbt. 130.§ (6) bekezdése szerinti feltételek fennállnak. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a Szerződés és a szerződés teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény. 36/A. §-a hatálya alá tartozik. Amennyiben a Vállalkozó a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, az ebből adódó késedelmes kifizetésekből eredő jogkövetkezményekért a Megrendelő nem vállal felelősséget.
- 6.10. A Vállalkozó által benyújtott jogos számlakövetelés késedelmes kiegyenlítése esetén a Vállalkozó jogosult késedelmi kamatot érvényesíteni a Megrendelővel szemben. A késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári

félév teljes idejére

- 6.11. Amennyiben jogszabály az általános forgalmi adó mértékét módosítja, úgy a vállalkozói díj bruttó összege az általános forgalmi adó mértéke módosulásának megfelelően – a jogszabály hatálybalépésének időpontjával – erre irányuló külön szerződésmódosítás nélkül módosul.
- 6.12. A Vállalkozó előlegre nem tart igényt.

7. A szerződésszegés

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről, ha a Megrendelő a Szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségét – ismétlődő jelleggel – megfelelő időben nem teljesíti, és annak a Vállalkozó írásbeli felszólítását követő 30 munkanapon belül sem tesz eleget.

- 7.1. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről, ha:
- 7.1.1. a Vállalkozó egymást követő 3 munkanapon át nem látja el a Szerződésben vállalt higiéniai készletekkel történő ellátást, és 30 napon keresztül nem látja el a rendszeres takarítási szolgáltatást, a nagytakarítást, a szőnyeg- és függőnytisztítást, valamint a külső területek takarítását is;
 - 7.1.2. az orosházi, a mezőkovácsházi, a szarvasi és a szeghalmi ügyfélszolgálatok előtti utcai járda szakaszon, valamint a Dózsa György út 2. alatti épület körüli objektumhoz kapcsolódó külső területen a hó eltakarítást és a csúszásmentesítést 2 egymást követő napon nem teljesíti;
 - 7.1.3. a Vállalkozó hibájából a havi általános külső és belső takarítási feladatok 50%-át meghaladó mértékben meghíúsulnak;
 - 7.1.4. a Vállalkozó a nagytakarítást a póthatáridőig nem teljesíti, és a Megrendelő a következő időszakra esedékes nagytakarítás időpontjának előrehozását rendeli el, de a Vállalkozó azt sem teljesíti;
 - 7.1.5. a Vállalkozó részére 6 hónap alatt 3 alkalommal kötbér kiszámlázását foganatosítja a Megrendelő;
 - 7.1.6. a Vállalkozó olyan személyt alkalmaz a Szerződés teljesítésére, akivel szemben a Megrendelőnek kifogása merült fel, és erről írásban értesítette a Vállalkozót, de a Vállalkozó a kifogásolt személyt továbbfoglalkoztatja a Megrendelő objektumaiban;
 - 7.1.7. amennyiben a Vállalkozó nem rendelkezik érvényes szakmai felelősségbiztosítással;
 - 7.1.8. a Vállalkozó jogosulatlanul használja fel a Szerződés teljesítése során tudomására jutott információt;
 - 7.1.9. a Vállalkozó ellen jogerősen felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indult,
 - 7.1.10. a Vállalkozó alkalmazottai tekintetében a bejelentési és adózási kötelezettségének jogszabály szerint, határidőben nem tesz eleget.

8. A szerződésszegés jogkövetkezményei

- 8.1. A Vállalkozó a Szerződésben meghatározott kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít.
- 8.2. Amennyiben a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a Szerződésben meghatározott munkák elvégzésével késedelembe esik, és/vagy hibásan, nem megfelelő tartalommal teljesít, úgy a Vállalkozó a szerződésszerű teljesítésig késedelmes teljesítési/hibás teljesítési kötbér fizetésére kötelezi magát (Ptk. 6:186. §) az alábbiak szerint:

8.2.1. Késedelmes teljesítési kötbér:

A Vállalkozó késedelmes teljesítési kötbér fizetésére kötelezi magát, ha

- a rendszeres általános takarítási feladatokat,
- a nagytakarítást a mindkét fél által jóváhagyott ütemtervben,
- a szőnyeg-, textilfüggöny- és szalagfüggöny-tisztítást,
- az eseti megbízást,

az Ajánlati dokumentációban/megrendelésben megállapított határidőig nem végzi el, vagy az átadás-átvételi jegyzőkönyvben meghatározott póthatáridőben sem kezdi el.

A kötbér alapja és mértéke:

- A napi/heti 3-szori/havi általános takarítási feladatok esetén: naponta az összesített nettó ajánlati ár 0,1%-nak megfelelő összeg a teljesítési határidő és a tényleges teljesítés között eltelt időszakra, maximum 30 napos időtartamig.
- Nagytakarítás, szőnyeg-, textilfüggöny- és függönytisztítás, a külön megrendelt eseti megbízás esetén: naponta az összesített nettó ajánlati ár 0,1%-nak megfelelő összeg a teljesítési határidő és a tényleges teljesítés között eltelt időszakra, maximum 30 napos időtartamig.

A Vállalkozó a nagytakarítás esetében a Teljesítésigazolásban megállapított póthatáridőig teljesíthet szerződés szerűen.

A 31. napon a Szerződés rendkívüli felmondással megszüntethető.

8.2.2. **Hibás teljesítési kötbér:**

A Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetésére kötelezi magát, ha

- a napi/heti 3-szori/havi általános takarítást,
- a nagytakarítást,
- a szőnyeg-, textilfüggöny- és szalagfüggöny-tisztítást,
- az eseti megbízást,

nem a dokumentációban/megrendelésben meghatározott tartalommal, és elvárható minőségben végzi el.

A kötbér alapja és mértéke:

- A napi/heti 3-szori/havi általános takarítási feladatok esetén: naponta az összesített nettó ajánlati ár 0,1%-nak megfelelő összeg a hibás teljesítés igazolt észlelése és a hibátlan teljesítés között eltelt időszakra, maximum 30 napos időtartamig.
- Nagytakarítás, a szőnyeg-, textilfüggöny- és szalagfüggöny-tisztítás, a külön megrendelt eseti megbízás esetén: naponta az összesített nettó ajánlati ár 0,1%-nak megfelelő összeg a hibás teljesítés igazolt észlelése és a hibátlan teljesítés között eltelt időszakra, maximum 30 napos időtartamig.

A 31. napon a Szerződés rendkívüli felmondással megszüntethető.

Amennyiben a Vállalkozó a nagytakarítást a póthatáridőig sem teljesíti a Megrendelő jogosult a következő időszakra esedékes nagytakarítás időpontjának előrehozását kérni. Amennyiben a Vállalkozó nem hozza előre a következő időszakra esedékes nagytakarítást, úgy az súlyos szerződésszegésnek minősül.

8.2.3. **Meghiúsulási kötbér**

Amennyiben a Szerződés a Vállalkozó hibájából a 7.1. pontban felsorolt okok miatt rendkívüli felmondással szűnik meg, úgy a Vállalkozó az összesített nettó ajánlati ár 30%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér megfizetésére kötelezi magát (Ptk. 6:186. §).

- 8.3. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a kötbéren felüli kárát is megtéríteni.
- 8.4. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó által elismert, esedékessé vált kötbér összegét a Vállalkozót megillető díjból visszatartani. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki, melyet Vállalkozó az ott feltüntetett időpontig átutalással köteles kiegyenlíteni. A késedelmi kötbér összege a meghiúsulási kötbér összegébe beleszámít.
- 8.5. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei elvesztését. A Felek rögzítik, hogy a késedelmi/hibás teljesítési kötbér Szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót sem a Szerződés tárgyát képező feladat elvégzése, sem az esetleges hibák kijavítása, sem pedig az általa a Szerződés keretében vállalt bármelyik kötelezettségének teljesítése alól.
- 8.6. Bármely nem szerződés szerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

9. A kártérítési felelősség

- 9.1. A Megrendelő a kötbérigény érvényesítésén túl követelheti a Szerződés megszegéséből eredő, igazolt kárának megtérítését a kártérítés szabályai szerint.
- 9.2. A Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik a Szerződés időtartama alatt bekövetkezett minden olyan kárért, amelyet Vállalkozó munkavállalói, alvállalkozója a Szerződés teljesítése során, a feladataik ellátása közben vagy azzal összefüggésben magatartásuk, mulasztásuk illetve egyéb szerződésszegő tevékenységük következményeként a Megrendelőnek okoztak.
- 9.3. A Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésével összefüggésben a Megrendelő foglalkoztatottjait fenyegető személyi sérülés vagy kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges intézkedéseket.
- 9.4. A Vállalkozó köteles a Szerződés teljes időtartama alatt káreseményenként legalább **3 millió Ft értékű, és legalább 6.000.000 Ft/év kárfizetési limit értékű szakmai felelősség biztosítási** kötvénnyel rendelkezni, mely kiterjed a Vállalkozó tevékenységével közvetlenül vagy közvetetten okozott károk megtérítésére.
- 9.5. A biztosítást a Szerződés egész időtartamára köteles a Vállalkozó megkötni és fenntartani. A Megrendelő jogosult a Szerződés időtartama alatt a biztosítás folyamatosságát és érvényességét ellenőrizni, a biztosítótól – a Vállalkozó szükség szerinti bevonásával – az erre vonatkozó nyilatkozatokat bekérni.
- 9.6. Amennyiben a Vállalkozó megszünteti a biztosítást, vagy a Szerződés időtartama alatt az egyéb módon megszűnik, a Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

10. Vis maior

- 10.1. Ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye, a Megrendelő nem jogosult a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazni.
- 10.2. A vis maior olyan rendkívüli esetekre vonatkozik, amelyek a Felek érdekkörén kívüli, elháríthatatlan okok következményei, és amelyek nekik nem róhatók fel. Ilyen esetek lehetnek: pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó. A vis maiorra közvetlen összefüggésben kell lennie az érintett fél tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.
- 10.3. Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha írásban haladéktalanul értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta a Vállalkozó székhelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát. A Vállalkozónak meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol, kivéve, ha a Megrendelővel ettől eltérő feltételekben állapodott meg.
- 10.4. A Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 napot, a Megrendelőnek jogában áll – hátrányos jogi következmények nélkül – a Szerződés nem teljesített részétől elállni oly módon, hogy a Vállalkozóhoz erről értesítés küld.

11. Az információk felhasználása

- 11.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. A Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatos információkat, egyéb adatokat – kivéve a közérdekű adatnak minősülő információt és egyéb, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott eseteket – csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet nyilvánosságra hozni.
- 11.2. A Felek – a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül – a Szerződés teljesítése folyamán tudomásukra jutott információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatják fel.
- 11.3. A Felek vállalják, hogy a Szerződés teljesítése során a másik fél szervezetével, működésével – különösen az informatikai rendszerekkel és azok működésével – kapcsolatos, birtokukba jutott adatot, információt

és dokumentációt – jogszabályi, vagy bírósági kötelezés hiányában – nem hozzák nyilvánosságra, nem hozzák harmadik személy tudomására, azokkal kapcsolatban ugyanolyan gondosságot alkalmaznak, mint saját érzékeny információik megvédése és megtartása érdekében.

- 11.4. A Felek kötelezik magukat, hogy a Szerződés teljesítése kapcsán egymás adó, üzleti vagy ipari titkait, továbbá mindazon információkat megtartják, amelyeket a Felek egymással történő közléskor írásban titoknak minősítenek (**13. sz. melléklet**).
- 11.5. A Szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései a Szerződés bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén is, az üzleti és ipari titok vonatkozásában a Szerződés megszűnésétől számított 3 évig, a Szerződés teljesítése során a másik fél szervezetével, működésével kapcsolatban birtokukba jutott egyéb adatok, információk és dokumentumok vonatkozásában korlátlan ideig maradnak hatályban.
- 11.6. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen pontokban meghatározott titoktartási kötelezettségüket bármely okból megszegik, őket teljes körű és korlátlan anyagi kártérítési kötelezettség terheli, és jogosultak a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, azonban – a felmondásra való tekintet nélkül – a titoktartási kötelezettségük az abban rögzített feltételekkel megmarad.
- 11.7. A jelen fejezetben meghatározott titoktartás alól felmentést a Vállalkozó részére a hatályos jogszabályok figyelembevételével, kizárólag írásos formában a NAV, a NAV részére pedig a Vállalkozó arra feljogosított képviselője adhat.

12. **Kapcsolattartás, együttműködés**

- 12.1. A Felek a Szerződéssel kapcsolatos, egymásnak címzett értesítéseiket írásban (levél, telefax, e-mail) küldik meg a kijelölt kapcsolattartók részére, és azokat írásban vissza kell igazolni. Az értesítésben foglaltak a címzett által történő kézhezvételkor lépnek érvénybe.
- 12.2. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés időtartama alatt a szerződés szerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően írásban, kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. Felek továbbá haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- 12.3. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a Szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. A Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, ha cégében a Szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. A Vállalkozó felelős az értesítési kötelezettségének elmulasztásából eredő kárért.
- 12.4. A Felek részéről a Szerződés tartalmával összefüggő ügyekben kapcsolattartó személyek az alábbiak:

Kapcsolattartó(k) Vállalkozó részéről:

Név: **Bagosi Sándor**

Cím: 5700 Gyula, Gyár u. 18.

Telefon: 66/463-612

Telefax: 66/463-612

Mobil: 30/958-6473

E-mail: digbuild@digbuild.hu

Név: **Bagosi Tamás**

Cím: 5700 Gyula, Gyár u. 18.

Telefon: 66/463-612

Telefax: 66/463-612

Mobil: 30/239-3528

E-mail: digbuild@digbuild.hu

Kapcsolattartó(k) a Megrendelő részéről:

Név: **Tóth László gazdasági főosztályvezető**

Cím: 6721 Szeged, Bocskai u. 14.

Telefon: 62/567-601

Telefax: 62/567-712

E-mail: daraf.gfo@nav.gov.hu

12.5. A teljesítésigazolás aláírására jogosult képviselői a Megrendelő részéről:

Név: **Lengyel Zsolt ellátási és üzemeltetési referens**

Cím: 5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 1.

Telefon: 66/996-234

Telefax: 66/996-245

Mobil: 30/998-4081

E-mail: daraf.gfo@nav.gov.hu

Távollétében:

Név: **Rozsnyai Márta ellátási és üzemeltetési főreferens**

Cím: 5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 1.

Telefon: 66/996-247

Telefax: 66/996-245

E-mail: daraf.gfo@nav.gov.hu

A Felek a kapcsolattartó személyében történő változást haladéktalanul kötelesek közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

13. **Egyéb rendelkezések**

13.1. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt nem fizet, illetve nem számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amely a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

13.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Vállalkozó/vállalkozásban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Vállalkozó/vállalkozás közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Az Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

13.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pontja alapján köteles a tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni, és fent hivatkozott Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

13.4. A Szerződés módosítására csak írásban, közös megegyezéssel, mindkét fél erre jogosított képviselőjének aláírásával, kizárólag a Kbt. 132. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak figyelembevételével van mód. A Felek továbbá rögzítik, hogy ha a Szerződésben foglalt valamely rendelkezés érvénytelennek bizonyulna, vagy azzá válna, az a Szerződés egészére nem hat ki. A Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés hatályon kívüli vagy érvénytelenné vált rendelkezéseit a gazdaságilag elérni kívánt célhoz legközelebb álló szabállyal pótolják.


- 13.5. A Felek kijelentik, hogy jogképes, Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személyek, szerzési és ügyleti képességük nem korlátozott, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják. A Felek képviseletében eljáró személyek kijelentik, hogy jogképes és cselekvőképes magyar állampolgárok, jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviseletére jogosultak, a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.
- 13.6. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződéssel létrejött jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő egymás közti vitás kérdésekben elsődlegesen peren kívüli tárgyalás útján kívánnak egyezségre jutni. A Feleknek meg kell tenniük mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan vitás kérdést, nézeteltérést, mely közöttük a Szerződéssel kapcsolatban merül fel. Amennyiben azt bármelyik fél kezdeményezi, a vitás kérdések peren kívüli rendezése érdekében a Felek kötelesek mindkettőjük által előzetesen elfogadott szakértő(k) közreműködését igénybe venni.
- 13.7. A peren kívüli egyeztetés eredménytelensége esetén, bármely jogvita eldöntésére, amely a Szerződéssel összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek – pertárgyértéktől függően – kikötik a Szegedi Járásbíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék illetékességét.
- 13.8. A Szerződés értelmezésére és a nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, különösen a Kbt., a Ptk., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 13.9. A Szerződés csak az alábbi mellékletekkel együtt érvényes:
1. sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás
 2. sz. melléklet: Műszaki leírás
 3. sz. melléklet: Ajánlat (kelt: 2015. június 5.)
 4. sz. melléklet – Takarítandó területek és tisztítandó textíliák
 5. sz. melléklet – Örzésbiztonsági és Adatvédelmi oktatási anyag a Vállalkozó számára
 6. sz. melléklet – Végső teljesítésigazolás
 7. sz. melléklet – Árajánlat
 8. sz. melléklet – Kimutatás a NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága használatában lévő Békés megyei objektumok szociális helyiségeiben található berendezésekről
 9. – 12. sz. melléklet – Teljesítésigazolások
 13. sz. melléklet – Titoktartási nyilatkozat

A Szerződés egymással megegyező 4 eredeti példányban készült, amelyet a Felek képviselői elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen írnak alá.

Szeged, 2015. július 13.

Békéscsaba, 2015. július 20.

Dr. Papp István
Dr. Papp István
 Megrendelő
 Nemzeti Adó- és Vámhivatal
 képviseletében



Bagosi Sándor
Bagosi Sándor
 Vállalkozó
 „DIGBUILD-PLUSZ” Konzorcium
 képviseletében

„DIGBUILD” KFT.
 Békéscsaba, Kinizsi u. 11.
 Gyula, Gyár u. 18.
 Adószám: 12726615-2-04

Pénzügyi ellenjegyzés:

Szeged, 2015. július 13. *Tóth László*
Tóth László
 gazdasági főosztályvezető
 Pénzügyi ellenjegyző

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. sz. melléklet

2. sz. melléklet

MŰSZAKI LEÍRÁS

3. sz. melléklet

AJÁNLAT

A NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága Békés megyei objektumainak takarítandó felületei és tisztítandó textíliái

Helyiség	Takarítás gyakorisága					Összes alapterület (m ²)	Tájékoztató adatok				
	Heti 3-szor	Naponta			Havonta		Üveg- és fafelület külső, belső (m ²)	Nylon függöny (kg)	Sötétítő függöny (kg)	Szalag függöny (m ²)	Szőnyegfelület (m ²)
	Iroda, tárgyaló (m ²)	Külső terület, járda (m ²)	Ügyfélter, folyosó, lépcső(ház) (m ²)	Szociális helyiség (m ²)	Irattár, raktár (m ²)						
Kinizsi u. 1. A. ép.											
A/ FSz. Összesen:	114	-	374	138	66	692	412	13	57	0	
A/1. Összesen:	493	-	181	22	30	726	247	8	35	0	
A/2. Összesen:	493	-	211	22	0	726	247	8	35	0	
A/3. Összesen:	493	-	211	22	0	726	247	8	35	0	
A/4. Összesen:	340	-	198	28	66	633	72	4	0	0	
A/5. Összesen:	0	-	0	0	130	130	0	0	0	0	
Kinizsi u. 1. A. ép. Mindösszesen	1 933	-	1176	232	293	3 633	1 225	41	162	0	
Andrássy út 11-17. B. ép.											
B/4. Összesen:	361	-	73	23	17	474	261	0	0		
B/5. Összesen:	337	-	70	26	42	474	291	0	0		
B/6. Összesen:	250	-	41	22	0	313	137	0	0		
Andrássy út 11-17. B. ép. Mindösszesen	948	-	184	71	59	1 262	689	0	0	345	
Andrássy út 11-17. C. ép.											
C/FSz. Összesen:	4	-	19	14	0	36	0	0	0		
C/1. Összesen:	424	-	40	53	0	518	400	0	0		
Andrássy út 11-17. C. ép. Mindösszesen	428	-	59	67	0	554	400	0	0	200	
Luther u. 3. D ép.											
D/ALAGSOR Összesen	-	-	-	-	68	68	0	0	0		
D/FSz. Összesen	-	-	-	-	295	295	0	0	0		
Luther u. 3. Mindösszesen	0	0	0	0	363	363	0	0	0	0	
Dózsa György út 2. E ép.											
E/ALAGSOR Összesen	0	120	25	0	197	343					
E/FSz. Összesen	119	-	38	3	0	161					
E/1. Összesen	102	-	34	4	15	155					
E/2. Összesen	117	-	32	3	0	153		981			
E/3. Összesen	151	-	9	0	9	169					
Dózsa Gy. út 2. Mindösszesen	490	120	140	10	221	981	115	11	84	0	
Szarvas, Béke köz 2.											
SZARVAS/FSz. Összesen:	45	20	48	9	0	122	0	0	0		
SZARVAS/1. Összesen:	0	-	0	0	95	95	97	0	0		
SZARVAS Mindösszesen	45	20	48	9	95	217	97	0	0	49	
Mezőkovácsháza, Hősök tere 1.											
MEZŐKOVÁCSHÁZA Mindösszesen:	81	20	0	0	0	101	8	3	3	4	
Szeghalom, Szabadság tér 10-12.											
SZEGHALOM Mindösszesen:	35	20	28	12	0	95	43	0	0	21	
Orosháza, Szabadság tér 5-7.											
OROSHÁZA Mindösszesen:	46	20	33	10	0	109	20	0	0	10	
Békés megye mindösszesen	4 007	200	1 667	410	1 030	7 314	2 597	55	249	629	1 585
Mindösszesen gyakoriság szerint	4 007		2 276		1 030	7 314	2 597	304	629	1 585	

ŐRZÉSBIZTONSÁGI ÉS ADATVÉDELMI OKTATÁSI ANYAG A VÁLLALKOZÓ SZÁMÁRA

A szolgáltatást végző társaság felelőssége

A Vállalkozó felelős, hogy a szolgáltatás teljesítésében közreműködő, alkalmazásában álló munkavállalók a NAV adatvédelmi, és őrzésbiztonsági rendelkezéseit betartsák. A rendelkezések megsértése a Ptk. szerinti kártérítési kötelezettséget keletkeztethet a Vállalkozó terhére.

A szolgáltatásban résztvevő valamennyi munkavállalónak be kell tartania a NAV technikai közreműködőkre vonatkozó érvényes őrzésbiztonsági és adatvédelmi előírásait.

Az adatvédelmi, és az őrzésbiztonsági előírások betartását a Főigazgatóság folyamatosan ellenőrzi, és annak megsértését kivizsgálja. A vizsgálatot a hatályos jogszabályi előírások szerint folytatja le. A vizsgálat eredményéről és a megtételre kerülő intézkedésekről a Főigazgatóság tájékoztatja a Vállalkozót. Az adatvédelmi, és őrzésbiztonsági előírásokat megszegő személy a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatás – épülettakarítás, épület- és létesítménykezelés – teljesítésében nem vehet részt.

1. Őrzésbiztonság

1.1. Munkarend

A szolgáltatás teljesítése céljából a megengedett benntartózkodás munkanapokon általában 16⁰⁰ órától – 21⁰⁰ óráig, a zárt területeken a munkarend szerinti munkaidőben (hétfőtől csütörtökig 7³⁰ órától – 16⁰⁰ óráig, pénteken 7³⁰ órától – 13³⁰ óráig).

1.2. Beléptetés az objektumba

- 1.2.1. A Vállalkozó munkatársai csak a részükre kiadott „KÜLSŐS” ideiglenes igazolvány felmutatásával **léphetnek be az Igazgatóság objektumaiba. Az objektumban történő tartózkodás ideje alatt a "KÜLSŐS" ideiglenes igazolványt a ruházaton jól látható helyen kell viselni, amelyet az erre kijelölt személyek alkalmasszerűen ellenőriznek. A beléptető kártyát mindenkinek felelősséggel meg kell őriznie. A munkavállalónak a beléptető kártya elvesztése, megsemmisülése, használhatatlanná válása esetén annak aktuális értékét meg kell térítenie.**
- 1.2.2. Az objektumba történő belépés, valamint kilépés időpontját a biztonsági szolgálatnál elhelyezett nyilvántartásban rögzíteni kell, amit a biztonsági szolgálat ellenőriz. Az engedélyezett benntartózkodási időn kívül az objektumban technikai közreműködő nem tartózkodhat.
- 1.2.3. Az előzetesen engedélyezett időtartamon belül csak a munkavégzésre kijelölt helyiségekben szabad tartózkodni. Zárt területen, illetve fokozottan védett területeken a zárt/fokozottan védett területért felelős vezető engedélye alapján, kizárólag a zárt/fokozottan védett területre beosztott foglalkoztatott jelenlétében szabad tartózkodni.

1.3. Kulcsfelvétel

- 1.3.1. A helyiségek takarítás céljából rendszeresített kulcsait – a megyei adóigazgatóság által kiállított engedély alapján – írásban kijelölt személy(ek) veheti(k) fel. A helyiségek takarítás céljából rendszeresített kulcsainak felvétele és leadása az erre a célra rendszeresített kulcsfelvételi lapon dokumentáltan, aláírással történik a biztonsági szolgálatánál.
- 1.3.2. Bármely rendellenesség, rendkívüli esemény észlelésekor a teljesítésben közreműködő személy köteles azonnal a területért felelős vezetőt, illetve a biztonsági szolgálatot értesíteni, és szükség esetén a tőle elvárható segítséget megadni.

1.4. Anyag- és eszközmozgatás

Gépeknek, szerszámoknak, eszközöknek, anyagoknak a Főigazgatóság területére történő be- illetve kiszállítása csak szállítólevél kíséretében történhet. Beszállítás esetén a szállítólevelet a Vállalkozó, kiszállítás esetén a Főigazgatóság kijelölt osztálya állítja ki. Az eszközök esetleges ki- és beszállítását a biztonsági szolgálat ellenőrzi a szállítólevél igazolása mellett.

2. Adatvédelmi és adatbiztonsági előírások

2.1. Titoktartás

- 2.1.1. A szolgáltatás teljesítése során esetlegesen megismert adatok adótitok tárgyát képezik. Az adótitoknak minősülő adatokat a Vállalkozó és a munkavállalói kötelesek megőrizni, azt semmilyen formában nem használhatják fel, harmadik félnek nem adhatják át, illetéktelenek tudomására, vagy nyilvánosságra nem hozhatják.
- 2.1.2. A titoktartási kötelezettség érvényesítése érdekében a Vállalkozó munkatársai a munkába állás előtt az adótitok megtartására, a jogszabályi előírások és a NAV rendelkezések betartására büntetethetőségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni. A NAV-val fennálló jogviszony megszűnését követően a megismert adó- és egyéb titkot határidőhöz nem kötötten kötelesek megőrizni.

VÉGSŐ TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Alulírottak, mint a szerződő Felek képviselőire jogosult személyek igazolják, hogy a 20.. évhó napján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága (Megrendelő) és (Vállalkozó) között, „A NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága használatában lévő Békés megyei objektumok takarítása” tárgyban 2015.... -án megkötött Szerződésben foglalt kötelezettségeket a Szerződés időtartama alatt a Felek egymással szemben teljesítették.

Kelt:..... 201....

Kelt:..... 201.....

Megrendelő
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
képviseletében

Vállalkozó
.....
képviseletében

„B/1” jelű melléklet

Részletes árajánlat**1. Rendszeres takarítás**

Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Me. egys.	Ajánlott nettó egységár	Gyakoriság (alkalom/hó)	Nettó havidíj (Ft/hó)	Nettó éves díj (Ft/év)
Rendszeres általános takarítás naponta	2 277	m ²	8.- Ft/m ² /nap ²	21,5	391 644	4 699 728
Rendszeres általános takarítás heti 3 alkalommal	4 007	m ²		13	416 728	5 000 736
Rendszeres általános takarítás havonta	1 030	m ²		1	8 240	98 880
Rendszeres takarítás összesen	7 314	m²	-	-	816 612	9 799 344
Papírkéztörő	3 000	lap/hó	1,32.-Ft/lap		3 960	47 520
WC papír (29 cm átmérőjű nagytekercses)	110	tekercs/hó	602.- Ft/tekercs		66 220	794 640
WC papír (hagyományos kistekercses)	10	tekercs/hó	27,50.-Ft/ tekercs		275	3 300
Folyékony szappan	25	liter/hó	142.-Ft/liter		3 550	42 600
Higiéniai készletek összesen	-	-	-	-	74 005	888 060

2. Nagytakarítás

Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Me. egys.	Ajánlott nettó egységár	Gyakoriság (alkalom/12 hó)	Nettó éves díj (Ft/év)
Nagytakarítás (vegyszívóval minden épületben kivéve raktárak, irattárak (1030 m ²))	6 284	m ²	500 000.- Ft/alkalom	3	1 500 000

3. Textilfűlék tisztítása

Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Me. egys.	Ajánlott nettó egységár	Gyakoriság (alkalom/12 hó)	Nettó éves díj (Ft/év)
Szalagfüggöny tisztítás	678	m ²	250.-Ft/m ²	3	508 500
Textilfüggöny tisztítás	342	kg	844,14.-Ft/kg	3	866 088
Szőnyegtisztítás	1 585	m ²	200.-Ft/m ²	2	634 000
Eseti takarítás	50	óra	1 200,16.- Ft/óra	50 óra	60 008
Textilfűlék tisztítása összesen	-	-	-	-	2 068 596

Összesített nettó ajánlati ár (Ft/12 hónap)	14 256 000
--	-------------------

Gyula, 2015. június 8.

„DIO-BUILD” KFT.
Sábu út 11. sz. alatti épület, Kézai u. 11.
Irodai: 51 00 Gyula, Győr u. 18.
Adószám: 12728612-2-0

Ajánlattevő cégszerű aláírása

² A napi, a heti háromszori és a havi gyakoriságú takarítás esetében is a nettó takarítási egységár (Ft/m²/nap) egyforma legyen, az Ajánlattevő ugyanazzal a takarítási egységárral számoljon mindhárom esetben.

**KIMUTATÁS A NAV DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS ADÓ
FŐIGAZGATÓSÁGA HASZNÁLATÁBAN LÉVŐ BÉKÉS MEGYEI
OBJEKTUMOK SZOCIÁLIS HELYSÉGEIBEN TALÁLHATÓ
BERENDEZÉSEKRŐL**

Objektum	WC csésze (db)	Piszoár (db)	Szappanadagoló (db)	Papírkéztörő tartó (db)	Nagyméretű toalettpapír tartó (35 cm átmérőjű) (db)	Kisméretű toalettpapír tartó (db)
Kinizsi u. 1.	22	8	9	9	22	0
Andrássy út 11-17. „B”	11	7	4	4	11	0
Andrássy út 11-17. „C”	5	3	2	2	5	0
Dózsa György út 2.	6	3	6	6	6	0
Szarvas, Béke köz 2.	4	0	2	4	2	2
Orosháza, Szabadság tér 5-7.	2	0	1	1	0	2
Szeghalom, Szabadság tér 10-12.	2	0	1	1	0	2
Mezőkovácsháza, Hősök tere 1.	1	0	1	1	0	1
Békéscsaba, Luther u. 3.	0	0	0	0	0	0

A szappanadagolók mindegyike tartályos, a folyékony szappant bele kell önteni.
A papírkéztörő tartókba 11 x 25 cm-es, hajtogatott, „Z” formátumú kéztörő tölthető.

RENDSZERES ÁLTALÁNOS TAKARÍTÁS ÉS MOSATÁS – TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

„A NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága használatában lévő Békés megyei objektumok takarítása” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött vállalozási Szerződésben vállalt rendszeres általános takarítási és mosatási feladat a Baja, Bezerédj u. 14. objektum esetében

20..... hónapban

Szerződés szerinti minőségben elvégzésre került.

Rendszeres takarítás	Terület (m ²)	Teljesített munkanapok száma	Nettó egységár (Ft/m ² /nap)	Havi nettó szerződéses érték (Ft)
Napi takarítás	2 276			
Heti 3-szori takarítás	4 007			
Havi takarítás	1 030			
Összesen	7 314		-	

Rendszeres takarítás nettó mindösszesen:	Ft
---	-----------

....., 20.....év.....hónap.....nap

.....
Vállalkozó

.....
Megrendelő képviselője

A Megrendelő képviselőjének aláírása feljogosítja a Vállalkozót a számla benyújtására.

FELHASZNÁLT SZEMÉLYI HIGIÉNIÁT BIZTOSÍTÓ KÉSZLETEK IGAZOLÓ LAPJA

„A NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága használatában lévő Békés megyei objektumok takarítása” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött vállalkozási Szerződésben vállalt, a rendszeres takarítási feladatok részeként a személyi higiénia biztosító készletekből

20..... hónapban

az alábbi mennyiségek kerültek kihelyezésre, feltöltésre.

Készlet típusa	Kihelyezett mennyiség	Mennyiségi egység	Egység ár (Ft/egység)	Érték (Ft)
WC papír (29 cm-es nagy tekerces)		tekeres		
WC papír (kis tekerces)		tekeres		
Papír kéztörölő		lap		
Folyékony szappan		liter		
Összesen	-	-	-	

Beccsolt dokumentumok:

Töltési napló másolati példánya ... db.

....., 20...évhónapnap

.....
Vállalkozó

.....
Megrendelő képviselője

A Megrendelő képviselőjének aláírása feljogosítja a Vállalkozót a számla benyújtására.

IDŐSZAKI NAGYTAKARÍTÁS – TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

„A NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága használatában lévő Békés megyei objektumok takarítása” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött vállalozási Szerződésben vállalt, az ütemezés szerinti nagytakarítás az objektumban

20..... -ig

szerződés szerinti minőségben elvégezésre került.

Ssz.	Objektum	Terület (m ²)	Üveg- és fafelület (m ²)
1.	Békéscsaba, Kinizsi u. 1. „A” ép.	3 633	2 695
2.	Békéscsaba, Andrássy út 11-17. „B” ép.	1 262	
3.	Békéscsaba, Andrássy út 11-17. „C” ép.	554	
4.	Békéscsaba, Luther u. 3. „D” ép.	363	
5.	Békéscsaba, Dózsa György út 2. „E” ép.	981	
6.	Szarvas, Béke köz 2.	197	
7.	Mezőkovácsháza, Hősök tere 1.	81	
8.	Szeghalom, Szabadság tér 10-12.	75	
9.	Orosháza, Szabadság tér 5-7.	89	
Összesen		7 114	2 695

Nagytakarítás nettó mindösszesen:	Ft
--	-----------

....., 20.....évhónap nap

.....
Vállalkozó

.....
Megrendelő képviselője

A Megrendelő képviselőjének aláírása feljogosítja a Vállalkozót a számla benyújtására.

FÜGGÖNY- ÉS SZŐNYEGTISZTÍTÁS – TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

„A NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága kezelésében lévő Békés megyei objektumok takarítása” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött vállalkozási szerződésben vállalt, valamennyi objektumban elhelyezett textil- és szalagfüggönyök, valamint a szőnyegek tisztítása szerződés szerinti minőségben és az alább részletezett mennyiségben elvégzésre került 20.-ig.

Megnevezés	Kezelt mennyiség	Nettó egységár	Nettó érték (Ft)
Szőnyegfelület	1 585 m ²	Ft/m ²	
Szalagfüggöny	678 m ²	Ft/m ²	
Függöny	63 kg	Ft/kg	
Sötétítő függöny	279 kg	Ft/kg	
Mindösszesen			

Textil-, szalagfüggöny és szőnyegtisztítás nettó mindösszesen:	Ft
---	-----------

....., 20.....

.....
vállalkozó

.....
megrendelő képviselője

Megrendelő képviselőjének aláírása feljogosítja a Vállalkozót a számla benyújtására.

Titoktartási nyilatkozat (minta)

Alulírott

Név:

(A.n.:

Születési hely és idő:), mint a
..... cég (székhelye:..... Cégyjegyzékszám: Cg.....-.....-
.....) képviselője/munkavállalója/megbízottja ezúton nyilatkozom az alábbiakról.

1. **A Nemzeti Adó- és Vámhivatal** számára végzett tevékenységem során tudomásomra jutott, a Szerződés tárgyával összefüggő adótitkot, adatokat, információkat, dokumentumokat köteles vagyok megőrizni, azokat harmadik személy tudomására nem hozhatom, hozzáférhetővé nem teszem.
2. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az 1. pontban foglaltakkal kapcsolatban nyilatkozatot nem adok és azokat semmilyen formában nem használom fel, nyilvánosságra nem hozom, illetve nem hozom harmadik személy tudomására, hozzáférhetővé nem teszem.
3. Amennyiben munkavégzésem során személyes, üzleti vagy ipari titok, illetőleg a Szerződés alapján titoknak minősülő adat, információ jut tudomásomra, akkor azok tartalmának megismerését más részére nem teszem lehetővé, azok titokban tartása érdekében szükséges valamennyi elvárható intézkedést megteszek.
4. A jelen titoktartás alól felmentést a hatályos jogszabályok figyelembevételével, írásos formában, a NAV feljogosított képviselője adhat.
5. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség a munka elvégzését, valamint munkaviszonyom megbízási jogviszonyom megszűnését követően is fennáll, továbbá, hogy a fenti szabályok megsértése a hatályos anyagi és eljárásjogi szabályok szerinti polgári jogi és/vagy büntető jogi jogkövetkezményekkel járhat.
6. Munkámat különösen az alábbi jogszabály rendelkezéseinek betartásával végzem: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

....., 201..... hónapnap

.....

Aláírás

Készült: 2 példányban

Kapják:

1. számú példány: nyilatkozattevő

2. számú példány: NAV