

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal** (képviselésében: Nemzeti Adó és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatóság Dél-dunántúli Gazdálkodási Főosztály, 7621 Pécs, Rákóczi út 52-56, adószáma: 15789934-2-51, bankszámlaszám: 10024003-00289971-00000000, képviseli: Horváth Bence pénzügyőr százados főosztályvezető), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a **T.A.X. Team Security Kft.** (székhely: 1092 Budapest, Erkel u. 6. cégjegyzékszám: 01-09-927115, adószám: 11972411-2-43, bankszámlaszáma: 11731001-29908770-00000000, képviseli: Petricsevics István), mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

együttesen: Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

Előzmények

Megrendelő a beszerzési igénye megvalósítására „**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-dunántúli Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága kezelésében és üzemeltetésében lévő objektumok takarítása**” tárgyú, TED 2015/S 172-313002 számú közösségi nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Második Része alapján.

Felek a közbeszerzési eljárás eredményeként az Ajánlati felhívás és dokumentáció, valamint a Vállalkozó ajánlata (a továbbiakban: Ajánlat) alapján a jelen szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötik meg.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: NAV tv.) 2016. január 1-jén hatályba lépő módosításai eredményeként megszűntek a regionális vám- és pénzügyőri főigazgatóságok. A NAV tv. 86/B § (3) bekezdés második mondata alapján jelen közbeszerzés eredményeként megkötendő szerződésben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-dunántúli Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatóságának jogutódja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Baranya Megyei Adó- és Vámigazgatósága jár el.

1. A Szerződés tárgya

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-dunántúli Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága kezelésében és üzemeltetésében lévő objektumok rendszeres takarítási-, nagytakarítási- és egyéb eseti takarítási feladatainak, valamint a takarítási tevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatainak elvégzését** - a Szerződés elválaszthatatlan részét képező Eljárást megindító felhívás, Ajánlatkérési dokumentáció, valamint Ajánlat - az alábbiak keretében:

- **Különböző rendszerességgel elvégzendő feladatok:**

- Napi takarítás
- Heti takarítás

o Időszakos takarítási feladatok
- Nagytakarítás

1.2. Az 1.1. pontban meghatározott feladatok részletezését, a szakmai specifikációit, takarítási feladatonként a munkavégzés elvárt gyakoriságát a Műszaki leírás (1. számú melléklet) részletesen tartalmazza.

Vállalkozó a takarítási feladatokat az alábbi helyszíneken köteles teljesíteni:

	Ingtatlanok	Belső terület m ²	Külső terület m ²
1.	7621, Pécs, Agoston tér 6.	755	-
2.	7400, Kaposvár, Széchenyi tér 3-4.	560	200
3.	7100, Szekszárd, Damjanich u. 50.	658	-

1.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a tényleges nagyságú takarítási területek takarításáról nyújthat be számlát.

2. Megrendelő kötelezettségei

2.1. Megrendelő köteles az objektumokba történő bejutást és a takarítási munkák zavartalan elvégzését biztosítani, a munkaterületet a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, továbbá minden egyéb olyan információt megadni és intézkedést megtenni, amely a Vállalkozó teljesítését lehetővé teszi és elősegíti. Megrendelő saját költségén köteles biztosítani a takarítási munkák elvégzéséhez szükséges villamos energia és víz ellátást.

2.2. A Vállalkozó által elvégzett munkát a Megrendelő részéről **takarítás-felügyelettel** megbízott személy felügyeli és ellenőrzi, akinek ellenőrzési jogköre teljes körűen kiterjed a Vállalkozó valamennyi, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos tevékenységére, a takarítással kapcsolatos valamennyi nyilvántartás ellenőrzésére, felülvizsgálatára, mely során a Vállalkozó kijelölt munkatársával közvetlen kapcsolatot tart fenn.

Megrendelő, illetve az általa kijelölt személy a Vállalkozó és az alvállalkozó munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni.

3. Vállalkozó kötelezettségei

3.1. Vállalkozó a Műszaki leírásban meghatározott időszakokban és feltételekkel köteles biztosítani a higiénikus tisztántartás folyamatos fenntartását és elvégezni a takarítási munkákat az alábbi részletezés szerint:

3.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a takarítási tevékenység vonatkozásában előírt valamennyi jogi és szakmai feltételnek megfelel, tevékenységét jogszerűen, szakszerűen a tevékenységre vonatkozó szabályok betartásával végzi. Vállalkozó rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

3.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés időtartama alatt olyan képzett **személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel** (felszereléssel, eszközökkel) rendelkezik, amely biztosítja a szerződéses kötelezettségeinek folyamatos és megfelelő minőségű teljesítését. Vállalkozó köteles a munkavégzés során, a munka jellegétől függően a **jogsabályi és a műszaki előírások szerinti szakképzettséggel rendelkező felelős szakembert** alkalmazni.

3.4. Vállalkozó nyilatkozik, hogy az alkalmazásában vagy vele szerződéses jogviszonyban álló, feladatokat végző személyek a **szakszerű feladat ellátásához szükséges érvényes hatósági engedéllyel, szakmai vizsgával, bizonyítvánnyal és szakmai gyakorlattal rendelkeznek a Műszaki leírásban foglaltak szerint.**

3.5. Vállalkozó köteles a takarítási feladatok végrehajtását úgy tervezni, illetve végezni, hogy az objektum normál üzemmenetét, az ott tartózkodók nyugalma a szükséges mértéket meghaladóan ne zavarja. Vállalkozó feladata - munkaidőben történő munkavégzés esetén - a felmosás és csúszásveszélyes területekre figyelmeztető táblák kihelyezése.

3.6. Vállalkozó köteles a legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján, az elfogadott szakmai követelményeknek megfelelően, a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon, határidőben teljesíteni. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó felelős az általa nyújtott munka teljes körűségéért és minőségéért.

3.7. Vállalkozó a munkavégzése során a legnagyobb mértékű pontosságot és gyorsaságot biztosítja. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

3.8. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során az **Ajánlatban megjelölt alvállalkozó(ka)t a Kbt. 128. §-ban foglaltak figyelembe vételével jogosult igénybe venni, továbbá a Vállalkozó teljesítésében – a Kbt. 128. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.**

Az a szervezet, amelynek adatait a Megrendelő az alkalmasság igazolásához felhasználta, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességgel felel a Megrendelőt a Vállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

3.9. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely az igénybevétel nélkül nem következett volna be. Az alvállalkozóra is kiterjednek a Vállalkozót terhelő általános szerződéses kötelezettségek.

3.10. Vállalkozó a megjelölt alvállalkozók igénybevételének kötelezettsége alól csak abban az esetben mentesül, továbbá a Megrendelő hozzájárulásával akkor vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a Szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, valamint a Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azon alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

4. Munkavégzés feltételei

4.1. Vállalkozó a Megrendelő objektumaiba való beléptetéshez szükséges engedélyek megadásához - 5 munkanappal az első belépést megelőzően - a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a Szerződés teljesítésében részt vevő személyek adatait tartalmazó listát, nyilatkozatát a foglalkoztatás módjára (saját dolgozó, 10% feletti alvállalkozó dolgozója, 10% alatti alvállalkozó dolgozója, vagy foglalkoztatása ún. munkaerő kölcsönzésen alapszik) vonatkozóan, a teljesítésben részt vevők büntetlen előéletét igazoló hatósági erkölcsi bizonyítványt, és a teljesítésben részt vevők személyében történő minden változást - a 4.5. pontban meghatározott esetek kivételével – legalább 5 munkanappal előbb bejelenti.

4.2. A listának tartalmaznia kell az említett személyek személyes adatait, beosztását (munkakörét), érvényes erkölcsi bizonyítványának, a feladatok elvégzéséhez kapcsolódó speciális igazolások, engedélyek (szerelői engedély, szakmai kamarai tagság igazolása, stb.) másolatait. A listában felsorolt személyeknek nyilatkozniuk kell arról, hogy hozzájárulnak adataik kezeléséhez.

4.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés időtartama alatt olyan képzett és tapasztalt személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel, felszereléssel és eszközökkel rendelkezik, amely biztosítja szerződéses kötelezettségeinek folyamatos és megfelelő minőségű teljesítését.

4.4. Vállalkozó a Szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, betegség, szabadság vagy más személyzeti probléma esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről.

4.5. Amennyiben a Megrendelő a Szerződés teljesítésében részt vevő személyek valamelyike ellen a munkája végzéséből adódóan kifogást emel a Vállalkozó köteles helyette - a Megrendelő által elfogadott - más szakembert biztosítani.

4.6. Vállalkozó a **nagytakarítási feladatokat** a Megrendelővel előzetesen egyeztetett **ütemterv szerint** köteles elvégezni.

4.7. Vállalkozó feladata a **takarítási tevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatok** (függönyök fel- és leszerelése, szállítási feladatok, bútorok, berendezési tárgyak mozgatása, raktározási feladatok, stb.) megszervezése és elvégzése.

4.8. Vállalkozó az Ajánlatában megjelölt és a teljesítés során igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

4.9. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Szerződés időtartama alatt bármikor ellenőrizheti, hogy a meghatározott feladatok végrehajtásába bevont munkavállalók foglalkoztatása a törvényi előírásoknak megfelelően történik-e. Vállalkozó a teljes körű ellenőrzés lebonyolításához szükségessé váló munkaszerződéseket, megállapodásokat, OEP bejelentőket, stb. – az üzleti titkot képező részek kivételével – Megrendelő kérésére másolatban rendelkezésre bocsátja.

4.10. A munkavégzés időtartama alatt a munkaterületen a Vállalkozó feladata és kötelezettsége az élet- és vagyonbiztonság megóvása, valamint a munka-, baleset- és tűzvédelmi előírások betartása és betartatása. Vállalkozó saját munkavállalói tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik. Ez a felelőssége kiterjed az Ajánlatában megjelölt és a teljesítésbe bevont alvállalkozók tevékenységére is.

Vállalkozó az ezek be nem tartásából eredő károkat Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik. Vállalkozónál a Szerződés tárgyát képező munka végzése során esetlegesen bekövetkező balesetért a Megrendelő felelősséget nem vállal.

4.11. A Megrendelő a Vállalkozóval a szerződés aláírásakor ismerteti, és átadja a **hatályos Őrzésbiztonsági Szabályzatról** szóló 2013/2014. NAV Elnöki szabályzat, és a Megrendelő 2011/2014/77. számú az őrzésbiztonságról szóló szabályzatának **kivonatát**. A Vállalkozó kijelenti, hogy a fenti szabályzatok kivonatát tudomásul veszi és betartja, alkalmazottaival, illetve alvállalkozóival betartatja, azok megsértésének büntetőjogi következményeit tudomásul veszi.

4.12. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a biztonsági szempontból kiemelt objektumoknál a takarítási feladatokat ellátó alkalmazottaknak az Ajánlatkérési dokumentáció szerinti speciális (szigorúbb) belső biztonsági szabályoknak kell megfelelniük.

5. A szerződés hatálya

Felek a szerződést 2016. március 1. napjától számított **24 (huszonnégy) hónapos** időtartamra kötik.

6. Vállalkozói díj

6.1. A Vállalkozót az 1. pontban meghatározott feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért Vállalkozói díj illeti meg az alábbiak szerint.

6.2. A vállalkozói díj összege

- a 2016. évben esedékes fizetési kötelezettség mértékéig a 2016. év,
- a 2017. 01. 01-től a szerződés lejártáig esedékes fizetési kötelezettség mértékéig a 2017. év

kiadási előirányzata terhére kerül kifizetésre.

A szerződés összértéke: 9.628.728 Ft + ÁFA/24 hónap (528 nap, havi 22 napos, heti 5 napos elszámolással)

6.3. Az elvégzett **nagytakarítási, valamint egyéb megrendelt takarítási feladatok** díjszámításának alapját az Ajánlatban meghatározott **m² egységár** képezi. A **rendszeres takarítási feladatok** elszámolásának alapja a **m² egységár** és napi takarítás esetén a tárgyhónap munkanapjainak száma, valamint heti takarítás esetén a tárgyhónapban **befejezett munkahetek** száma. A takarítási tevékenységhez **kapcsolódó feladatok** díját az Ajánlatban meghatározott **db egységárak** alapján kell a havi összesítésben elszámolni a tisztított termékek mennyiségi átvételét igazoló szállító levelek alapján.

6.4. A m² egységár minden esetben magában foglalja az alábbi költségeket:

- munkadíj,
- a takarító, tisztító, mosogató, higiéniai szerek és anyagok árát és azok járulékos költségei,
- valamennyi felmerülő járulékos költség (pl.: bútormozgatás, szállítás, tárolás, épületen belüli összegyűjtés, ki- és beszállítás, segédanyagok pótlása),
- továbbá nagytakarítás esetén a munkához használt gépek, és segédeszközök költsége,
- speciális követelmények biztosításának költsége (időszakos takarítási szünetek, szükség esetén gépjármű biztosítása, stb.).

6.5. A vállalkozói díj magában foglalja a Műszaki leírásban részletezettek szerinti összes költséget, különösen a munka- és kiszállási díjat, a szükséges takarító, tisztító, mosogató, higiéniai szerek és utántöltő anyagok ellenértékét és valamennyi felmerülő járulékos költséget. Vállalkozó semmilyen jogcímen nem léphet fel további költség- vagy díjigénnyel a Megrendelővel szemben a Szerződés teljesítésével kapcsolatban.

Vállalkozónak kell viselnie minden olyan köz és egyéb terhet, melyek a Szerződés szerinti munkavégzéssel kapcsolatban felmerülnek.

6.6. Megrendelő a szerződésszerű teljesítést utólag, írásban igazolja. A teljesítés igazolása átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele után, munkalapok alapján történik. Vállalkozó az elvégzett takarítási munkákról "Munkalap" elnevezésű bizonylatot állít ki 3 példányban, melyet a Megrendelő megbízottja az elvégzett munka helyszínén, aláírásával igazol. Megrendelő a teljesítési igazolást legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10-ig köteles jóváhagyni és átadni a Vállalkozó részére.

6.7. Megrendelő az igazolt teljesítések és az egységárak alapján kalkulált havi díjak összegét – a teljesítési igazolás aláírását követően – **havonta kiállított számla alapján** egyenlíti ki.

6.8. A Vállalkozó által benyújtott számlának meg kell felelnie a számviteli törvényben foglaltaknak. A számla elválaszthatatlan részét képezi a **teljesítési igazolás (Teljesítésigazoló lap) eredeti példánya** és a havonta elvégzett munkákat igazoló alábbi dokumentumok:

- Minőség és mennyiség igazolólap
- Jelenléti ív
- Szállítólevél

6.9. A számlát a Megrendelő nevére kell kiállítani. A postai küldeményként érkező számla borítékját „Számla” felirattal kell ellátni.

A Megrendelő a befogadott és a szerződésszerű teljesítésről kiállított számlát a teljesítéstől számított 30 napon belül köteles átutalás útján kiegyenlíteni a Vállalkozó OTP banknál vezetett 11731001-29908770-00000000 számú bankszámlájára.

Pécs, Ágoston tér 6. szám alatti ingatlan takarítása esetén a számla az alábbi névvel és címmel kerül kiállításra:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
1054 Budapest Széchenyi utca 2.
Adószám: 15789934-2-51
Telephely: Baranya Megyei Adó- és Vámigazgatósága
7621 Pécs, Rákóczi út 52-56.

Kaposvár, Széchenyi tér 3-4. szám alatti ingatlan takarítása esetén a számla az alábbi névvel és címmel kerül kiállításra:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
1054 Budapest Széchenyi utca 2.
Adószám: 15789934-2-51
Telephely: Somogy Megyei Adó- és Vámigazgatósága
7400 Kaposvár, Béke u. 28.

Szekszárd, Damjanich u. 50. szám alatti ingatlan takarítása esetén a számla az alábbi névvel és címmel kerül kiállításra:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
1054 Budapest Széchenyi utca 2.
Adószám: 15789934-2-51
Telephely: Tolna Megyei Adó- és Vámigazgatósága
7100 Szekszárd, Bezerédj u. 33.

A számlát az alábbi címre kell eljuttatni:

NAV Gazdasági Ellátó Igazgatóság
Dél-dunántúli Gazdálkodási Főosztály
7621 Pécs, Rákóczi út 52-56.
7602 Pécs, Pf: 301

6.11.A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlán feltüntetett díj kifizetésének feltétele az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ában foglaltak teljesítése.

A Vállalkozó által benyújtott jogos számlakövetelés késedelmes kiegyenlítése esetén a Vállalkozó jogosult a késedelembe esés napján hatályos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni a Megrendelővel szemben

6.11. A Vállalkozó semmilyen jogcímen nem léphet fel további költség- vagy díjigénnyel a Megrendelővel szemben a szerződés teljesítésével kapcsolatban.

6.12. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint nem fizet, illetve nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

6.13.A Vállalkozónak kell viselnie minden olyan köz- és egyéb terhet, melyek a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerül.

7. Szerződésszegés jogkövetkezményei

7.1. Vállalkozó a szolgáltatást a Szerződésben meghatározott határidők és feltételek szerint köteles nyújtani. A Szerződés teljesítése során Vállalkozó a Szerződésben foglaltak szerint haladéktalanul köteles írásban jelezni Megrendelő felé a teljesítés akadályát, annak várható megszűnését és a teljesítés esetlegesen várható idejét.

Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegése esetén kötbér érvényesítésére jogosult. Megrendelő a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket, a kötbérezéssel érintett szolgáltatást, a kötbér alapjául szolgáló értéket, valamint a kötbér mértékét írásos dokumentumban rögzíti és erről a Vállalkozót haladéktalanul értesíti.

7.2. Amennyiben a Vállalkozó neki felróható okból a Szerződésben meghatározott munkák elvégzésével a hibabejelentéstől számított határidővel késedelembe esik, vagy hibásan, nem megfelelő tartalommal teljesít, úgy a Megrendelő a szerződésszerű teljesítésig **késedelmi kötbért** követelhet az alábbi esetekben:

- a) a **napi/heti/ időszakos takarítási** feladatokat az adott napon/héten, vagy a megállapított határidőre nem végzi el, illetve nem az Ajánlatkérési dokumentációban, az egészségügyi előírásokban és az akkreditált minőségbiztosítási rendszerében meghatározott tartalommal és minőségben végzi el;
- b) a **nagytakarítást** nem a benyújtott, és Megrendelő által jóváhagyott ütemtervben rögzített időpontig végzi el, illetve nem az Ajánlatkérési dokumentációban, az egészségügyi előírásokban és az akkreditált minőségbiztosítási rendszerében meghatározott tartalommal és minőségben végzi el;
- c) az eseti feladatokra vonatkozó **árajánlatot** nem az ajánlatkérésben megállapított határidőre, illetve nem megfelelő tartalommal nyújtja be;
- d) a **külön megrendelt** eseti feladatot nem az árajánlatban megállapított határidőre, illetve nem az árajánlatnak megfelelő tartalommal végzi el.

A kötbér alapja:

Amennyiben a Vállalkozó késedelmesen teljesít, a Megrendelő által érvényesíthető késedelmi kötbér alapja a késedelmes teljesítéssel érintett szerződéses mennyiség/feladat/eseti árajánlat nettó összértéke.

A **késedelmi kötbér** mértéke minden megkezdett nap után az adott feladat/árajánlat **nettó ellenértékének 5 %-a**, de minimum 5.000 Ft/nap, a teljesítési határidő és a tényleges teljesítés között eltelt időszakra, maximum a teljesítési határidőt követően megállapított póthatáridőig.

7.6. Vállalkozó az alábbi esetekben hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles:

- a) a **napi/heti/ időszakos takarítási** nem az Ajánlatkérési dokumentációban, az egészségügyi előírásokban és az akkreditált minőségbiztosítási rendszerében meghatározott tartalommal és minőségben végzi el;
- b) a **nagytakarítást** nem az Ajánlatkérési dokumentációban, az egészségügyi előírásokban és az akkreditált minőségbiztosítási rendszerében meghatározott tartalommal és minőségben végzi el;
- c) az eseti feladatokra vonatkozó **árajánlatot** nem megfelelő tartalommal nyújtja be;
- d) a **külön megrendelt** eseti feladatot nem az árajánlatnak megfelelő tartalommal végzi el.

A kötbér alapja:

Amennyiben a Vállalkozó hibásan vagy hiányosan teljesít, a Megrendelő által érvényesíthető kötbér alapja a hibás teljesítéssel érintett szerződéses mennyiség/feladat nettó összértéke.

A hibás teljesítési kötbér mértéke minden megkezdett nap után az adott feladat/árajánlat nettó ellenértékének 5 %-a, de minimum 5.000 Ft/nap a hibás teljesítés igazolt észlelése és a hibátlan teljesítés között eltelt időszakra, maximum a teljesítési határidőt követően megállapított póthatáridőig.

7.7. Megrendelő jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben Vállalkozó a Szerződésből eredő kötelezettségeit súlyosan megszegi (pl. teljesítési határidő ismétlődő jelleggel történő elmulasztása). Ebben az esetben Megrendelő a teljes szerződéses nettó érték 30 %-ának megfelelő összegű **meghiúsulási kötbért** követelhet.

7.8. Megrendelő jogosult a Vállalkozó által elismert, esedékessé vált kötbér összegét a Vállalkozót megillető díjból visszatartani. Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki, melyet Vállalkozó az ott feltüntetett időpontig átutalással köteles kiegyenlíteni. A késedelmi kötbér összege a meghiúsulási kötbér összegébe beleszámít.

7.9. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei elvesztését. Felek rögzítik, hogy a késedelmi/hibás teljesítési kötbér Szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót sem a karbantartás elvégzése, sem az esetleges hibák kijavítása, sem pedig az általa a Szerződés keretében vállalt bármelyik kötelezettségének teljesítése alól.

7.10. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

8. Kártérítési felelősség

8.1. Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti Megrendelőnek a Szerződés megszegéséből eredő kártérítési igényének érvényesítését. Megrendelő a kötbérigény érvényesítése mellett követelheti a kötbért meghaladó, igazolt kárának megtérítését a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint.

8.2. Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik minden olyan tényleges, igazolt és közvetlen kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Vállalkozó maga, akár alkalmazottja, vagy alvállalkozója magatartásával, mulasztásával, illetve egyéb szerződésszegő tevékenységével a Megrendelőnek okozott.

8.3. Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

8.4. Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges intézkedéseket.

8.5. Vállalkozó köteles a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni legalább 3.000.000 Ft értékű **szolgáltatási felelősség biztosítási kötvénnyel**, mely kiterjed minden olyan kár, veszteség megtérítésére, amely a Szerződés szerinti tevékenység következtében a

Megrendelőnél keletkezhet.

A biztosítást a Szerződés egész időtartamára köteles a Vállalkozó megkötni és fenntartani. Megrendelő jogosult a Szerződés időtartama alatt a biztosítás folyamatosságát és érvényességét ellenőrizni, a biztosítótól – a Vállalkozó szükség szerinti bevonásával – az erre vonatkozó nyilatkozatokat bekérni.

Amennyiben Vállalkozó megszünteti a biztosítást, vagy a Szerződés időtartama alatt az egyéb módon megszűnik, Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

9. Szerződés megszűnése

9.1. A szerződés a határozott idő lejárta előtt a hatályos Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint szüntethető meg.

9.2. A szerződés megszűnik, amennyiben valamelyik Fél él a rendkívüli felmondás jogával.

9.3. Bármely Fél jogosult a szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik Fél súlyos szerződésszegést követ el.

9.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről:

- a) a Megrendelő a szerződésben meghatározott kötelezettségét – ismétlődő jelleggel – megfelelő időben nem teljesíti és annak a Vállalkozó írásbeli felszólítását követő 3 (három) munkanapon belül sem tesz eleget, különösen, ha teljesítés-igazolással elismert fizetési kötelezettségével 30 napnál hosszabb késedelembe esik.

9.5. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről különösen, ha:

- a) nem a szerződés előírásainak megfelelően végzi a munkát,
- b) ha a munkát szerződésellenesen 3 napot meghaladó időtartamban szünetelteti,
- c) titoktartási kötelezettségét megszegi,
- d) személyzete illetve alkalmazottja vagy alvállalkozója jelentős kárt okoz,
- e) személyzete illetve alkalmazottja kirívó magatartása, eljárása a további együttműködést lehetetlenné teszi.

9.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges, olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha:

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

10. Vis maior

10.1.A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a fentiekben meghatározott kötbéren felüli valamennyi kárát is megtéríteni, nem sújtható azonban kártérítéssel vagy elállással, ha a késedelmes teljesítés vis maior eredménye.

Ha a késedelmes/hibás teljesítés vagy a teljesítés megghiúsulása vis maior eredménye, a Megrendelő nem jogosult a szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények érvényesítésére.

10.2.A vis maior olyan rendkívüli esetekre vonatkozik, melyek a Felek érdekkörén kívüli, elháríthatatlan okok következményei, és amely neki nem felróható. Ilyen esetek lehetnek: pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó. A vis maioroknak közvetlen összefüggésben kell lennie az érintett fél tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.

a. Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha frásban haladéktalanul értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta a Vállalkozó székhelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát. A Vállalkozónak meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol, kivéve, ha a Megrendelővel ettől eltérő feltételekben állapodott meg.

b. A Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 napot, a Megrendelőnek jogában áll - hátrányos jogi következmények nélkül - a Szerződés nem teljesített részétől elállni oly módon, hogy a Vállalkozónak erről értesítés küld.

11. Információk felhasználása

11.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatos információkat, egyéb adatokat - kivéve a közérdekű adatnak minősülő információt és egyéb, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott eseteket - csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet nyilvánosságra hozni.

c. Felek - a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül - a Szerződés teljesítése folyamán tudomásukra jutott információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatják fel.

d. Felek kijelentik, hogy a Szerződés kapcsán tudomásukra jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzik, azokkal kapcsolatban a vonatkozó jogszabályok szerint járnak el.

Vállalkozó kijelenti, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakat ismeri, és tudomásul veszi.

e. Vállalkozó kijelenti, hogy a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvényben foglaltakat ismeri, és tudomásul veszi.

f. A titoktartási kötelezettség a Szerződés hatályának megszűnését követően is fennáll. Felek a titoktartási kötelezettség megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

12. Kapcsolattartás, együttműködés

12.1 Felek a Szerződéssel kapcsolatos, egymásnak címzett értesítéseiket írásban (levél, telefax, e-mail) küldik meg a kijelölt kapcsolattartók részére és azokat írásban vissza kell igazolni. Az értesítésben foglaltak a címzett által történő kézhezvételkor lépnek érvénybe.

12.2. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően írásban, kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. Felek továbbá haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet.

g. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a Szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, ha cégében a Szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. Vállalkozó felelős az értesítési kötelezettségének elmulasztásából eredő kárért.

12.3. Felek részéről kapcsolattartásra jogosult személyek:

Megrendelő részéről:

Szakmai kérdésekben és teljesítésigazolás tekintetében:

Pécs, Ágoston tér 6. szám alatti ingatlan takarítása esetén:

Név: Sámóczy István

Beosztás: ellátási és üzemeltetési referens

Szervezeti egység: NAV Gazdasági Ellátó Igazgatóság
Dél-dunántúli Gazdálkodási Főosztály
Ellátási Osztály

Telefon: 72/533-689 és 30/999-8494

E-mail: samoczy.istvan@nav.gov.hu

Kaposvár, Széchenyi tér 3-4. szám alatti ingatlan takarítása esetén:

Név: Prising Zoltánné

Beosztás: ellátási és üzemeltetési referens

Szervezeti egység: NAV Gazdasági Ellátó Igazgatóság
Dél-dunántúli Gazdálkodási Főosztály
Ellátási Osztály

Telefon: 82/508-665 és 30/630-2645
E-mail: prising.zoltanne@nav.gov.hu

Szekszárd, Damjanich u. 50. szám alatti ingatlan takarítása esetén:

Név: Deákvári Krisztina
Beosztás: ellátási és üzemeltetési referens
Szervezeti egység: NAV Gazdasági Ellátó Igazgatóság
Dél-dunántúli Gazdálkodási Főosztály
Ellátási Osztály
Telefon: 74/501-431
E-mail: deakvari.krisztina@nav.gov.hu

Szerződéses kérdésekben:

Név: Kaszap Gyöngyi
Beosztás: pénzügyi és számviteli referens
Szervezeti egység: NAV Gazdasági Ellátó Igazgatóság
Dél-dunántúli Gazdálkodási Főosztály
Telefon: 72/533-512
E-mail: kaszap.gyongyi@nav.gov.hu

Vállalkozó részéről:

Szakmai kérdésekben:

Név: Petricsevics Dávid
Cím: 7622 Pécs, Légszeszgyár u. 7.
Telefon: +3630/5443139
E-mail: david.petricsevics@taxteam.hu

Szerződéses kérdésekben:

Név: Petricsevics István
Cím: 7622 Pécs, Légszeszgyár u. 7.
Telefon: +3630/9464160
E-mail: petricsevics@taxteam.hu

12.4. Felek a kapcsolattartó személyében történő változást haladéktalanul kötelesek írásban közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

13. Egyéb rendelkezések

13.1. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

13.2. A Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott információkat mind a szerződés hatálya alatt, mind pedig a szerződés megszűnése után köteles titokként kezelni;

azokat a Megrendelő hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem adhatja át, nem használhatja fel.

13.3. A Vállalkozó köteles az adótitok megőrzésére vonatkozó jogszabályokat, valamint a NAV őrzésbiztonsági előírásait betartani és betartatni. A Vállalkozó és a munkaterületre belépő munkavállalóinak személyes adatait köteles a Megrendelő részére átadni. A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a munkavállalói a munkába állásuk előtt, valamint évente, ismétlődő jelleggel a Megrendelő által tartott őrzésbiztonsági oktatáson részt vegyenek.

13.4. A Vállalkozó képviselője, valamint a szerződés teljesítése során alkalmazott munkavállalói kötelesek – a jelen szerződés 2. mellékletét képező nyomtatvány aláírásával – titoktartási nyilatkozatot tenni.

13.5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a szerződés megkötése idején hatályban lévő magyar jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.

13.6. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a szerződés teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolás-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. A Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, ha cégében a szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonosváltásra illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor. A Vállalkozó felelős az értesítési kötelezettségének elmulasztásából eredő kárért.

13.7. A szerződés módosítására csak írásban, közös megegyezéssel, kizárólag a Kbt. 132.§-ában foglaltak figyelembe vételével van lehetőség.

13.8. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel létrejött jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő, egymás közti vitás kérdésekben elsődlegesen peren kívüli tárgyalás útján kívánnak egyezsége jutni. Ennek eredménytelensége esetén bármely vita eldöntésére, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a felek a bírósági eljárás tekintetében – pertárgyértéktől függően – kikötik a Pécsi Járásbíróság illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

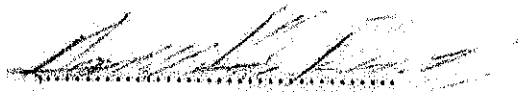
13.9. Felek továbbá rögzítik, hogy ha a szerződésben foglalt valamely rendelkezés érvénytelennek bizonyulna vagy azzá válna, az a szerződés egészére nem hat ki. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés hatályon kívüli vagy érvénytelenné vált rendelkezéseit a gazdaságilag elérni kívánt célhoz legközelebb álló szabállyal pótolják.

13.10. A szerződés a következő mellékletekkel együtt érvényes:

1. Műszaki leírás (1. sz. melléklet)
2. Titoktartási nyilatkozat (2. melléklet)
3. Ajánlat (3. melléklet)
4. Eljárást megindító felhívás (4. melléklet)
5. Ajánlatkérési dokumentáció (5. melléklet)

13.11. A szerződés egymással megegyező 7, azaz hét eredeti példányban készült, amelyeket a Felek képviselői elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írnak alá.

Pécs, 2016. február „19.”



Megrendelő

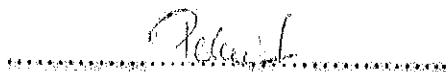
Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó
Igazgatóság Dél-dunántúli Gazdálkodási Főosztály
Horváth Bence
főosztályvezető



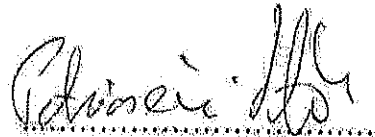
A pénzügyi ellenjegyzés kelte:

Pécs, 2016. február „9.”

A pénzügyi ellenjegyző:



Pécsi Sándorné
osztályvezető



Vállalkozó

T.A.X. Team Security Kft.

Petricsevics István
ügyvezető

