

## SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2., adóigazgatási szám: 15789934-2-51, képviseli: Kiss Ferenc erőforrás-gazdálkodási elnökhelyettes), mint megrendelő (továbbiakban: NAV vagy Megrendelő),

másrészről a **PRINTNET Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (székhely: 2112 Veresegyház, Szent Erzsébet körút 11.; Cg. 13-09-085378; adószám: 12496679-2-13; képviseli: **Brandhuber Zoltán ügyvezető**), mint szolgáltató (továbbiakban: **Szolgáltató**),

a továbbiakban Megrendelő és Szolgáltató együtt: Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

## Előzmény

Megrendelő a „*Vizsgálatokat Támogató Rendszer rendszerszervezői feladatainak ellátása*” tárgyban, 2013. 05. 27. napján Ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indított hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján, melynek eredményeként Felek a jelen szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötik meg.

**1. A Szerződés tárgya**

1.1. **Szakértői (rendszerszervezői) támogatás keretében a Vizsgálatokat Támogató Rendszerhez (továbbiakban: Rendszer) kapcsolódó folyamat támogató modul, határidő kezelés újratervezésében való közreműködés, a logikai modell megtervezése, kialakítása a NAV munkatársaival együttműködve az Ajánlattételi felhívásban és dokumentációban (Műszaki leírás), Tárgyalási jegyzőkönyvben, a Szolgáltató Ajánlatában (továbbiakban: Ajánlat) és a Végső ajánlatban foglaltak szerint.**

A Szerződés keretében elvégzendő feladatok (továbbiakban: feladatok) megvalósításával kapcsolatos szakmai specifikációt, követelményeket, a Rendszer újratervezendő elemeinek felsorolását a **Műszaki leírás** tartalmazza.

Szolgáltató a **konkrét feladatokat havonta** kiállított, mindkét fél által aláírt **Munkamegrendelőben (1. számú melléklet)** feladatonként részletesen meghatározott tartalommal és határidővel köteles teljesíteni.

**2. A teljesítés helye és határideje**

2.1. **Teljesítés helye: NAV Informatikai Intézete  
1106 Budapest, Fehér út 10.**

2.2. **Teljesítési véghatáridő: a Szerződés aláírásától számított 10 (tíz) hónap.**

**3. Megrendelő kötelezettségei**

3.1. Megrendelő a saját belső szabályzatainak és előírásainak megfelelően biztosítja a Szolgáltató teljesítéséhez szükséges infrastruktúrát, a belső informatikai rendszerekhez való szükséges mértékű hozzáférést és jogosultságokat.

3.2. Megrendelő a saját biztonsági előírásainak megfelelően, előre egyeztetett időpontban biztosítja a Szolgáltató nevesített szakemberei számára a munkavégzés helyszínére történő be- és kilépését. Ha a munkavégzést a Megrendelő által kijelölt helyen kell végezni, a Megrendelő köteles a munkavégzés helyét alkalmas állapotban a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani. Megrendelő a Szerződés teljesítése során Szolgáltató részéről eljáró személyek adatait köteles az adatvédelmi jogszabályok betartásával kezelni.

- 3.3. Megrendelő munkát kérhet tenni a Szervízterületen a munkavégzés a Szerződés teljesítésének további szakaszában ne működjen közre. Szolgáltató a Feladat meghatározott határidőn belül, de legfeljebb 3 munkanapon belül köteles a kérésnek eleget tenni, és szükség esetén más alkalmas személyt munkába állítani. A Megrendelő vállalja, hogy a lecserélésre vonatkozó indítványt csak olyan esetben terjeszti elő, ha erre alapos oka van.
- 3.4. Megrendelő a Szerződés teljesítésében folyamatosan együttműködik a Szolgáltatóval, ennek keretében biztosítja a Szolgáltató számára azon rendelkezésére álló adatokat, információkat, amelyek a Szerződés teljesítéséhez szükségesek és köteles minden olyan intézkedést megtenni, mely a Szolgáltató teljesítését elősegíti. Megrendelő a Szerződés teljesítése során biztosítja munkatársainak - a Szolgáltató feladatainak elvégzéséhez szükséges - közreműködését, rendelkezésre állását.
- 3.5. Megrendelő jogosult a Szolgáltató munkájának a munkavégzés bármely időpontjában történő előrehaladását, minőségét ellenőrizni, mely azonban a Szolgáltató teljesítését nem akadályozhatja, illetve nem teheti terheesebbé.

#### **4. Szolgáltató kötelezettségei**

- 4.1. A munkavégzés során a Szolgáltató munkatársainak be kell tartani a NAV mindenkor hatályos alkalmazásfejlesztési és informatikai biztonsági szabályzataiban előírtakat, valamint kötelesek alkalmazkodni a Megrendelő informatikai környezetének működési paramétereire.
- 4.2. Szolgáltató a Szerződés szerinti feladatait az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, első osztályú minőségben, azaz a szerződéses követelményeknek megfelelően hibamentesen és határidőre köteles teljesíteni. Szolgáltató köteles a munkavégzést úgy megszervezni, amely biztosítja a munka gazdaságos és gyors befejezését.
- 4.3. Szolgáltató a Szerződés teljesítése tekintetében fokozott együttműködési kötelezettséget vállal a Megrendelővel, ennek keretében minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíti a Megrendelőt, amely a Szerződés teljesítésének eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, azok megszüntetésének módjára, a kedvezőtlen hatások várható mértékére és mérséklésének módjára. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik.
- 4.4. Szolgáltató a Szerződés teljesítése során az Ajánlatban megjelölt alvállalkozó(ka)t a Kbt. 128. §-ban foglaltak figyelembe vételével jogosult igénybe venni, továbbá a Szolgáltató teljesítésében – a Kbt. 128. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában.
- 4.5. Szolgáltató a Szerződés teljesítése során jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Szolgáltató alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely az igénybevétel nélkül nem következett volna be. Az alvállalkozóra is kiterjednek a Szolgáltatót terhelő általános szerződéses kötelezettségek.
- 4.6. Szolgáltató a megjelölt alvállalkozók igénybevételeinek kötelezettsége alól csak abban az esetben mentesül, továbbá a Megrendelő hozzájárulásával akkor vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a Szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, valamint a Szolgáltató az új alvállalkozóval együtt is megfelel azon alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Szolgáltató a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

#### **5. Teljesítési feltételek, felhasználási jog**

- 5.1. Megrendelő jogosult a Szerződés teljesítését annak bármely fázisában ellenőrizni és ezzel kapcsolatos észrevételeit, utasításait írásban közölni.

5.2. Feladatok Munkamegrendelők alapján havonta elvégzett feladatok teljesítéséről évente egy alkalommal közösen felvett Átadás-átvételi jegyzőkönyvet (2. számú melléklet) írnak alá, amelynek tartalmaznia kell a Megrendelő nyilatkozatát az adott feladat elvégzésének elfogadásáról vagy elutasításáról és a feladatok sikeres vagy sikertelen lezárásáról.

5.3. Megrendelő a Szerződés teljes körű teljesítését követően - az Átadás-átvételi jegyzőkönyvek alapján - a Szolgáltató által kiállított és aláírt Teljesítésigazolási jegyzőkönyv aláírásával igazolja a teljesítést. Megrendelő a Teljesítésigazolási jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül köteles a teljesítést aláírásával jóváhagyni vagy elutasítani és a kifogásait közölni. A **Teljesítésigazolási jegyzőkönyv (3. számú melléklet)** Megrendelő részéről történő aláírásának feltétele a feladatok megvalósítása eredményeként létrejött dokumentációk (logikai rendszerterv és tesztelési terv) teljes körű átadása a Megrendelő részére elektronikus formában.

5.4. A Szerződés keretében létrejött 5.3. pont szerinti eredménytermékek vonatkozásában a vagyoni jogok – a 6.1. pont szerinti ellenszolgáltatás összegének kifizetését követően – a NAV tulajdonába kerülnek és egyúttal a Szolgáltató hozzájárulását adja ahhoz, hogy az eredménytermékekre a NAV kizárólagos, mindennemű korlátozás nélküli, átdolgozásra is kiterjedő, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerezzen. Szolgáltató sem az eredménytermékeket, sem azok részeit harmadik félnek át nem adhatja.

## 6. Fizetendő ellenérték, fizetési feltételek

6.1. Szolgáltatót az 1. pontban meghatározott feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért összesen az alábbi ellenszolgáltatás illeti meg.

**Összesen nettó 23.750.000 + ÁFA**

**azaz nettó Huszonhárommillió-hétszázötvenezer Forint+ ÁFA**

6.2. A 6.1. pont szerinti ellenérték magyar forintban (HUF) kerül kiszámlázásra, mely tartalmazza a Szerződés teljesítése során felmerülő valamennyi költséget, ideértve az 5.4. pont szerinti felhasználási jog ellenértékét is. Szolgáltató semmilyen jogcímen nem léphet fel további költség- vagy díjjel a Megrendelővel szemben a Szerződés teljesítésével kapcsolatban. Fenti ellenérték a Szerződés időtartama alatt semmilyen jogcímen nem emelhető. Az ÁFA mértéke a törvényi szabályozásnak megfelelően változhat.

6.3. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint nem fizet, illetve nem számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

6.4. Szolgáltató a feladatok teljes körű elvégzését követően, az 5.3. pont szerint kiállított, mindkét fél által aláírt **Teljesítésigazolási jegyzőkönyv alapján** jogosult a 6.1. pontban meghatározott ellenértékről számlát kiállítani.

6.5. A Szolgáltató által benyújtott számlának meg kell felelnie a számviteli törvényben foglaltaknak. Szolgáltató a számlán köteles feltüntetni a Megrendelő kötelezettségvállalását beazonosító szerződésszámot is. A benyújtott számla elválaszthatatlan részét képezi az **Átadás-átvételi jegyzőkönyvek és a Teljesítésigazolási jegyzőkönyv eredeti példánya.**

6.6. A számlát az alábbi címre kell kiállítani (Számlázási cím) és benyújtani (Számlaküldés címe):

Számlázási cím:

Nemzeti Adó-és Vámhivatal  
1054 Budapest, Széchenyi u.2.  
Adószám: 15789934-2-51

Számlaküldés címe:

Nemzeti Adó-és Vámhivatal  
Pénzügyi és Számviteli Főosztály  
1054 Budapest, Széchenyi u.2.

A postai küldeményként érkező számla borítékja „Számfa” felirattal kell ellátni.

6.7. Az ellenérték kifizetésének feltételeit a Kbt. 130. §-ában foglalt rendelkezések szabályozzák. Megrendelő a Szolgáltató szabályszerűen kiállított, megfelelő példányban benyújtott és befogadott számláját - a Kbt. 130. § (3) bekezdése alapján - a számla kézhezvételétől számított **30 naptári napon belül** köteles átutalás útján kiegyenlíteni a Szolgáltató Citibank Europe plc. Banknál vezetett **10800007-50000000-12634005** számú bankszámlájára.

6.8. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a számlán feltüntetett ellenérték kifizetésének feltétele a többször módosított 2003. évi XCII. törvény **(Art.) 36/A. §-ában foglaltak teljesítése.**

6.9. Szolgáltató által benyújtott jogos számlakövetelés késedelmes kiegyenlítése esetén, a Szolgáltató jogosult a késedelembeesés napján hatályos a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni a Megrendelővel szemben.

## **7. Szavatosság, jótállás**

7.1. Szolgáltatót szavatossági és jótállási kötelezettség terheli a Szerződés keretében elvégzett feladatok eredménytermékei vonatkozásában. A szavatosság és a jótállás kérdésében a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok az irányadók.

7.2. Szolgáltató a Szerződés keretében létrejött 5.3. pont szerinti **eredménytermékekre** a Teljesítésigazolási jegyzőkönyv aláírásának időpontjától **12 (tizenkét) hónapos jótállást vállal.**

7.3. Szolgáltató szavatolja, hogy az eredménytermékek megfelelnek a hatályos jogszabályokban foglalt előírásoknak, a műszaki leírásnak és az Ajánlatban meghatározott feltételeknek. Szolgáltató kijelenti és szavatolja, hogy nem létezik semmiféle olyan jogszabály, hatósági előírás, szerződés, nyilatkozat, vagy harmadik személy joga, amely az eredménytermékek vonatkozásában a Megrendelő felhasználási jogának megszerzését, illetve gyakorlását bármilyen módon vagy mértékben korlátozná vagy kizárná, illetve a Megrendelő terhére a Szerződésben foglaltakon túl fizetési kötelezettséget eredményezne.

## **8. Szerződésszegés jogkövetkezményei, kárfelelősség**

8.1. Szolgáltató a feladatokat a Szerződésben meghatározott határidők és feltételek szerint köteles teljesíteni. A Szerződés teljesítése során Szolgáltató a Szerződésben foglaltak szerint haladéktalanul köteles írásban jelezni Megrendelő felé a teljesítés akadályát, annak várható megszűnését és az esetleges várható teljesítési időt.

8.2. Megrendelő a Szolgáltató szerződésszegése esetén az alábbiak szerint jogosult késedelmi/hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér érvényesítésére. Felek az eredménytelenül letelt határidőt követő naptól a Megrendelő Szerződés szerinti kötbér igényét, a hibákat és/vagy hiányokat, valamint a póthatáridőt közösen felvett jegyzőkönyvben rögzítik.

8.3. Amennyiben a Szolgáltató neki felróható okból nem teljesít a végteljesítési határidőn belül, úgy Megrendelő a késedelem megszűnéséig késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után a **Szerződés szerinti nettó ellenszolgáltatás 0,5 %-a.**

Megrendelő a késedelmi kötbér mértékével megegyező összegű hibás teljesítési kötbért követelhet arra az időre, mely a póthatáridő eredménytelen elteltétől a kifogástalan minőségben történő teljesítésig eltelt, amennyiben a hibás teljesítés a Szolgáltatónak felróható okból következik be.

A késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér maximális mértéke **25%.**

8.4. Ha Szolgáltató az 1.1. pontban meghatározott feladatokat részben vagy egészében nem teljesíti, Megrendelő egyoldalú írásbeli nyilatkozattal megállapíthatja a teljesítés meghiúsulását. Ha a meghiúsulás Szolgáltatónak felróható okból következik be, a Megrendelő meghiúsulási kötbérre

jogosult, melynek alapja a Szerződés szerinti netto ellenszolgáltatás mentesítése (125. §-a). A meghibásulási kötbér a fenti nyilatkozat közlésének napján válik esedékessé. A késedelmi hibás teljesítési kötbér összege a meghibásulási kötbér összegébe beleszámít.

- 8.5. Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki, melyet Szolgáltató a bizonylaton rögzített időpontig átutalással köteles kiegyenlíteni. Megrendelő jogosult az esedékessé vált késedelmi/hibás teljesítési kötbér összegét a Szolgáltatót megillető ellenszolgáltatásból visszatartani.
- 8.6. Szolgáltató kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti Megrendelőnek a Szerződés megszegéséből eredő további, **kártérítés iránti igényének** érvényesítését. Megrendelő a kötbérigény érvényesítésén túl követelheti a Szerződés megszegéséből eredő, igazolt kárának megtérítését a kártérítés szabályai szerint.
- 8.7. Szolgáltató teljes kártérítési felelősséggel tartozik minden olyan tényleges, igazolt és közvetlen kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Szolgáltató maga, akár alkalmazottja magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megrendelőnek okozott.
- 8.8. A Szolgáltató nem tehető felelőssé semmilyen közvetett kárért vagy elmaradt haszonért, beleértve a tényleges vagy feltételezett nyereségtől és megtakarításoktól való elesésből származó olyan veszteségeket, melyek az eredménytermékek használatával kapcsolatban merülnek fel.
- 8.9. Felek rögzítik, hogy a késedelmi/hibás teljesítési kötbér, illetve kártérítés Szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti a Szolgáltatót sem a Szerződés szerinti teljesítés, sem az esetleges hibák kijavítása, sem pedig az általa a Szerződés keretében vállalt bármelyik kötelezettségének teljesítése alól.
- 8.10. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik. Megrendelő kifejezetten fenntartja jogait bármely nem szerződésszerű teljesítés esetére.

## 9. A Szerződés időbeli hatálya és megszűnése

- 9.1. A Szerződés mindaddig hatályban marad, amíg a Megrendelő és a Szolgáltató a Szerződés szerinti feladataikat és kötelezettségeiket nem teljesítették. A Szerződés megszűnik, ha azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik, illetve valamelyik fél rendkívüli (azonnali hatályú) felmondással él.
- 9.2. Feleknek jogában áll a Szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, illetve a fennmaradó rész tekintetében elállhatnak a Szerződéstől, amennyiben a másik fél, **neki felróható okból súlyosan megszegi a Szerződésből eredő kötelezettségeit**. Felek a felmondás jogának gyakorlása előtt legalább 5 munkanappal korábban kötelesek a másik felet írásban - a felmondásra okot adó körülmény megjelölésével - a szerződésszerű állapot helyreállítására felszólítani.
- 9.3. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy **Megrendelő a Kbt. 125. § (5) bekezdés alapján jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani** - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
  - a) a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek;
  - b) a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- 9.4. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pontja alapján köteles a tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a fent hivatkozott Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről haladéktalanul értesíteni.

- 9.5. A Szerződés felmondása esetén az eredménytérkép a felmondás pillanatában arányos ellenszolgáltatás ellenében megilleti a Megrendelőt, tehát a Szolgáltató jogosult a Szerződés megszűnése előtt szerződés szerinti teljesített szolgáltatás Szerződés szerinti pénzbeli ellenértékére.
- 9.6. A Szerződés felmondása, vagy bármely más okból való megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni. A Szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek, valamint a szerzői jogi tárgyú rendelkezések teljesítését, illetve fennállását.
- 9.7. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Szolgáltatót a teljesített szolgáltatás vonatkozásában az ellenszolgáltatás arányos része illeti meg.

## 10. Kapcsolattartás, értesítések

- 10.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatos, egymásnak címzett értesítéseiket írásban (e-mail, telefax, levél) küldik meg a kijelölt kapcsolattartók részére és azokat írásban vissza kell igazolni. Az értesítésben foglaltak a címzett által történő kézhezvételkor lépnek érvénybe.
- 10.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően haladéktalanul tájékoztatják egymást a Szerződésben foglaltak teljesítésén kívül minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet, ideértve a Szolgáltató teljesítési képességeiben történő alapvető változás bekövetkezését is.
- 10.3. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a Szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Szolgáltató ugyancsak haladéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, ha cégében a Szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. Szolgáltató felelős az értesítési kötelezettségének elmulasztásából eredő kárért.
- 10.4. Felek részéről kapcsolattartásra és nyilatkozattételre jogosult személyek:

Megrendelő részéről szerződéses kapcsolattartásra és a számlán teljesítésigazolásra jogosult személy:

**Jáki Olga Cecília főosztályvezető-helyettes**  
NAV KH Beruházási és Ellátási Főosztály  
Központi Eszközgazdálkodási és Beszerzési Osztály II.  
Telefon: + 36 1 373-1753  
Fax: + 36 1 373-1770  
E-mail: [jaki.olga@nav.gov.hu](mailto:jaki.olga@nav.gov.hu)

Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartásra jogosult személy:

**Óváriné Szál Mária**  
NAV INIT Ellenőrzési Rendszer Fejlesztési Osztály  
1106 Budapest, Fehér út 10.  
Telefon: +36 1 412-3121  
Mobil: +36 30 399-9480  
E-mail: [ovarine\\_szal.maria@nav.gov.hu](mailto:ovarine_szal.maria@nav.gov.hu)

Megrendelő részéről szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy:

**Mogyoróné Fölker Piroska fejlesztési főigazgató-helyettes**  
NAV Informatikai Intézete  
Telefon: +36 1 470-4200  
Mobil: +36 30 436-7614  
E-mail: [folker.piroska@nav.gov.hu](mailto:folker.piroska@nav.gov.hu)

## 10.5. Felek a kapcsolattartók személyében történő változást haladéktalanul kötelesek írásban közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

Brandhuber Zoltán ügyvezető  
Fax: +36 1 299-0812  
Mobil: +36 30 953-4677  
E-mail: [zoltan.brandhuber@doknet.hu](mailto:zoltan.brandhuber@doknet.hu)

10.5. Felek a kapcsolattartók személyében történő változást haladéktalanul kötelesek írásban közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

## **11. Titoktartás**

11.1. Felek vállalják, hogy a szerződés teljesítése során a másik fél szervezetével, működésével – különösen az informatikai rendszerekkel és azok működésével – kapcsolatos, birtokukba jutott adatot, információt és dokumentációt – jogszabályi, vagy bírósági kötelezés hiányában – nem hozzák nyilvánosságra, nem hozzák harmadik személy tudomására, azokkal kapcsolatban ugyanolyan gondosságot alkalmaznak, mint saját érzékeny információik megvédése és megtartása érdekében.

11.2. Felek kötelezik magukat, hogy a Szerződés teljesítése kapcsán egymás üzleti vagy ipari titkait megtartják, továbbá mindazon információkat, amelyeket a Felek egymással történő köz-lésekor írásban titoknak minősítenek.

11.3. A Szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései a Szerződés bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén is – az üzleti és ipari titok vonatkozásában a Szerződés megszűnésétől számított 3 évig, adótitok, törvény által védett egyéb titok, valamint a Szerződés teljesítése során a másik fél szervezetével, működésével kapcsolatban birtokukba jutott egyéb adatok, információk és dokumentumok vonatkozásában korlátlan ideig maradnak hatályban.

11.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben Szolgáltató a jelen pontokban meghatározott titoktartási kötelezettségét bármely okból megszegi, a Szolgáltatót teljes körű és korlátlan anyagi kártérítési kötelezettség terheli és a NAV jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, azonban – a felmondásra való tekintet nélkül – a Szolgáltató titoktartási kötelezettsége az abban rögzített feltételekkel megmarad.

11.5. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Szerződés teljesítésében részt vevő munkavállalóitól a Megrendelő a NAV Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 2087/2013. számú szabályzat (továbbiakban: IBSZ) 80-82. pontjai alapján titoktartási nyilatkozat megtételét kívánja meg.

11.6. A titoktartási nyilatkozat megtétele előtt a NAV ismerteti a Szolgáltató érintett munkavállalóival az IBSZ-ben, a NAV 105/2011. számú Őrzésbiztonsági Szabályzatában (továbbiakban: ŐBSZ), illetve a NAV 111/2011. számú Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában (továbbiakban: AASZ) foglaltakat. Szolgáltató köteles a Szerződés teljesítésében részt vevő munkavállalói büntetlen előéletét szavatolni, és ezt a NAV kérésére hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolni.

11.7. Szolgáltató a Szerződés aláírásával elismeri, hogy az AASZ-t, az ŐBSZ-t, valamint az IBSZ-t kivonatolva megkapta, azok tartalmát megismerte. Szolgáltató kijelenti, hogy a fenti NAV rendelkezések és az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok rendelkezéseit tudomásul veszi, magára nézve kötelezőnek ismeri el és betartja, illetve alkalmazottaival betartatja, azok megsértésének polgári jogi és büntetőjogi következményeit tudomásul veszi. Szolgáltató a titoktartási kötelezettségek megbízottai, illetve alkalmazottai, alvállalkozói általi betartásáért a Ptk. alkalmazottakért való felelősségre vonatkozó szabályai szerint felel.

~~11.8. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a NAV jogosult a rendelkezésére álló bármely eszközzel ellenőrizni, hogy a Szerződés teljesítése során sértült-e a NAV információbiztonsága.~~

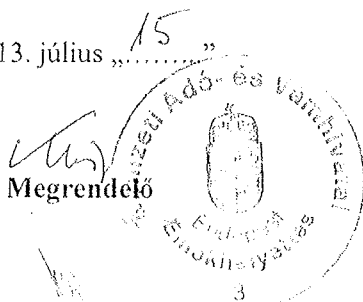
11.9. Minden pontokban meghatározott időtartas alól felmentést a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, kizárólag írásos formában, a N.V. arca feljogosított képviselője adhat.

## 12. Egyéb rendelkezések

- 12.1. A Szerződés módosítására csak írásban, közös megegyezéssel, mindkét fél erre jogosított képviselőjének aláírásával, kizárólag a Kbt. 132. §-ban foglaltak figyelembe vételével van lehetőség.
- 12.2. Felek továbbá rögzítik, hogy ha a Szerződésben foglalt valamely rendelkezés érvénytelennek bizonyulna, vagy azzá válna, az a Szerződés egészére nem hat ki. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés hatályaon kívüli vagy érvénytelenné vált rendelkezéseit a gazdaságilag elérni kívánt célhoz legközelebb álló szabállyal pótolják.
- 12.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződéssel létrejött jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő egymás közötti vitás kérdésekben elsődlegesen peren kívüli tárgyalás útján kívánnak egyezsége jutni. Feleknek meg kell tenniük mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan vitás kérdést, nézeteltérést, mely közöttük a Szerződéssel kapcsolatban merül fel. Amennyiben azt bármelyik fél kezdeményezi, a vitás kérdések peren kívüli rendezése érdekében a Felek kötelesek mindkettőjük által előzetesen elfogadott szakértő(k) közreműködését igénybe venni.
- 12.4. A peren kívüli egyeztetés eredménytelensége esetén, bármely jogvita eldöntésére, amely a Szerződéssel összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek - pertárgy értékétől függően - kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét, illetve hatáskör hiányában a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartásról szóló törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.
- 12.5. A Szerződés értelmezésére és a nem szabályozott kérdésekben különösen a Kbt., a Ptk., a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 12.6. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az Ajánlattételi felhívás és dokumentáció (Műszaki leírás), az Ajánlat (kelt: 2013. 05. 31.), a Tárgyalási jegyzőkönyv (kelt: 2013. 06. 20.), a Végző ajánlat, valamint az alábbi melléletek:
1. számú melléklet: Munkamegrendelő (minta)
  2. számú melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv (minta)
  3. számú melléklet: Teljesítésigazolási jegyzőkönyv (minta)
  4. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat (minta)

A Szerződés egymással megegyező 6 (hat) eredeti példányban készült, amelyet a Felek képviselői elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen írnak alá.

Budapest, 2013. július „15”



**PRINTNET KFT.**  
1139 Budapest, Petneház utca 52.  
Adószám: 12496679-2/13  
CIB 10700024080051110005

Pénzügyi ellenjegyző  
Marsi Márta főosztályvezető

5250529



Munkamegrendelő  
(minta)

1. Megrendelő azonosítása

Azonosító	
Megnevezés:	
Megrendelő szervezeti egység	
Megrendelő neve	
Megrendelő koordinátor neve	
Szolgáltató képviselőjének neve	

2. Megvalósítandó feladatok

Ssz.	Feladat	Kért határidő

3. Feladatok részletes leírása

Szolgáltató által vállalt határidők feladatonként:

Budapest, 201 .....

.....  
Megrendelő

.....  
Szolgáltató

**Átadás-átvételi jegyzőkönyv**  
(minta)

**1. Megrendelő azonosítása**

Azonosító	
Megnevezés:	
Megrendelő szervezeti egység	
Megrendelő neve	
Megrendelő koordinátor neve	
Szolgáltató képviselőjének neve	

**2. Megvalósított feladatok**

Sorszám	Megvalósított feladat

**3. Átadó megjegyzései**

**4. Átvevő megjegyzései**

Csatolt mellékletek:

Budapest, 201

.....  
Megrendelő

.....  
Szolgáltató

Teljesítésigazolási jegyzőkönyv  
(minta)

Szerződés száma: INF-34/2013.

Szolgáltató: .....

Szerződés tárgya: Vizsgálatokat Támogató Rendszer rendszerszervezői feladatainak ellátása

Teljesítés helye: NAV Informatikai Intézete 1106 Budapest, Fehér út 10.

Szolgáltató a szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően, a szerződés keretében vállalt és a jelen Teljesítésigazolási jegyzőkönyv mellékleteként csatolt Átadás- Átvételi jegyzőkönyvekben részletezett feladatait elvégezte.

A Teljesítésigazolási jegyzőkönyv és az Átadás-átvételi jegyzőkönyvek a számla részét képezik.

Budapest, 201

Megrendelő részéről:

Szolgáltató részéről:

.....  
átvevő  
Mogyoróné Fölker Piroska  
Fejlesztési Főigazgató-helyettes  
NAV Informatikai Intézete  
1023 Budapest, Lajos utca 17-21.

.....  
átadó

## Titoktartási nyilatkozat

(minta)

## Alulírott

Név: ..... (An.: .....; Születési hely és idő: .....; Cím: .....; Igazolvány megnevezése és száma: .....), mint a ..... cég (székhelye: ..... Cégjegyzékszáma: Cg.....) munkavállalója/megbízottja ezúton nyilatkozom az alábbiakról.

- 1) A **Nemzeti Adó- és Vámhivatal** számára végzett tevékenységem során tudomásomra jutott, a szerződés tárgyával összefüggő adatokat, információkat, dokumentumokat, személyes adatokat, törvény által védett titkokat köteles vagyok megőrizni, azokat harmadik személy tudomására nem hozom, hozzáférhetővé nem teszem.
- 2) Kötelezettséget vállalok arra, hogy az 1. pontban foglaltakkal kapcsolatban nyilatkozatot nem adok és azokat semmilyen formában nem használom fel, nem hozom nyilvánosságra, illetve harmadik személy tudomására, nem teszem hozzáférhetővé.
- 3) Amennyiben munkavégzésem során személyes adat, illetve adó-, üzleti vagy ipari, valamint más törvény által védett titok, illetőleg a szerződés alapján titoknak minősülő adat, információ jut tudomásomra, akkor azok tartalmának megismerését más részére nem teszem lehetővé, azok titokban tartása érdekében szükséges valamennyi elvárható intézkedést megteszem.
- 4) A jelen titoktartás alól felmentést a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, írásos formában, a NAV feljogosított képviselője adhat.
- 5) Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség a munka elvégzését, valamint munkaviszonyom megszűnését követően is fennáll, továbbá, hogy a fenti szabályok megsértése a hatályos anyagi és eljárásjogi szabályok szerinti polgári jogi és/vagy büntető jogi jogkövetkezményekkel járhat.
- 6) Munkámat különösen az alábbi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával végzem:
  - a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
  - b) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
  - c) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény.

Budapest, 201..... hónap .....nap

.....  
Aláírás

Készült: 2 példányban

Kapják: 1. számú példány: nyilatkozattevő  
2. számú példány: NAV