



5304331780

ÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

1. példányt a felek között
Hun
TOP CLEANING Kft.
1101 Bp. Albertirsai út 10. 33. ép.
Tel./fax: 263-6309
Adószám: 11810425-2-42
2014. 12. 16.
12.16

mely létrejött egyrészről a

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete (székhely/számlafogadási cím: 1139 Budapest, Teve u. 8-10.; adószám: 15789477-2-51; levelezési cím: 1554 Budapest, Pf. 68.; számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár; számlaszám: 10023002-00299372-00000000; telefon, fax: 06-1/412-7601, 06-1/412-7622; képviseli: Asztalos Gézáne dr. főigazgató), mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z)

TOP CLEANING Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezés: TOP CLEANING Kft.; székhely: 1101 Budapest, Albertirsai út 10. 33. ép.; levelezési cím: 1101 Budapest, Albertirsai út 10. 33. ép.; számlavezető pénzügyintézet: OTP Nyrt.; számlaszám: 11716008-20196305-00000000; cg: 01-09-932101; adószám: 11810425-2-42; statisztikai számjel: 11810425-8121-113-01; telefon: 06-30-550-8850; fax: 06-28-473-269; e-mail: topcleaningkft@gmail.com; képviseli: Gacsal Balázs ügyvezető), mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

(együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Előzmények

Megrendelő, mint ajánlatkérő „A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete kezelésében lévő egyes ingatlanok komplex üzemeltetési szolgáltatása 2 részteljesítésben” tárgyában 2014. augusztus hó 29. napján feladott 2014/S 166-296613 számú hirdetmény és a 2014/S 179-316229 számú korrigendum közzétételével indult, uniós értékhatárt elérő, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második Része alapján.

Megrendelő a közbeszerzési eljárásában benyújtott ajánlatokat megvizsgálta és döntése szerint Vállalkozó a 2014. szeptember 2-án kelt, a 2. részteljesítésre vonatkozó legalacsonyabb összegű (nettó 25.725.189,- Ft) ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes Ajánlatával (továbbiakban: Ajánlat) elnyerte a közbeszerzési eljárás tárgyát képező szolgáltatások teljesítésének jogát

Felek a közbeszerzési eljárás eredményeként az Ajánlati felhívás és az Ajánlatkérési Dokumentáció, valamint a Vállalkozó ajánlata (a továbbiakban: Ajánlat) alapján a jelen szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötik meg.

Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

1. A Szerződés tárgya

1.1. Vállalkozó elvégzi Megrendelő kezelésében lévő 1.2. pontban felsorolt egyes ingatlanok takarítását a Szerződés elválaszthatatlan részét képező Ajánlati felhívásban és Ajánlatkérési Dokumentációban (a továbbiakban: Műszaki Leírás), valamint az Ajánlatban foglaltak alapján, az alábbi feladatok teljesítésével:

I. Takarítási szolgáltatás

- Napi takarítási feladatok;
- Heti takarítási feladatok;
- Időszakos takarítási feladatok;
- Ügyeletes takarítási feladatok;
- Nagytakarítás.

II. Eseti munkák

1.2. Az 1.1. pontban meghatározott feladatok részletezését, a szakmai specifikációt, feladatonként a munkavégzés elvárt gyakoriságát a Műszaki Leírás tartalmazza. Vállalkozó a Szerződés szerinti feladatokat az alábbi ingatlanok vonatkozásában köteles teljesíteni:

1.

Vállalkozási szerződés – takarítás (2014/S 166-296613)

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

	Ingatlanok	Belső terület/m²	Külső terület/ m²
1.	Budapest XIII. Teve u. 8-10.	4 147	2 644
2.	Budapest X. Harmat u. 202.	3 604	5 232
3.	Budapest II. Zuhatag sor 1.	1 162	1 550
4.	Budapest VIII. Kisfaludy u. 9.	812	295
5.	Verőce, Árpád u. 62.	422	525
6.	Drégelypalánk, Kossuth L. u. 52.	1 170	741

1.3. Megrendelő az ingatlanok számát szükség szerint tovább bővítheti a kezelt ingatlanok mennyiségének változása függvényében. Abban az esetben, ha új ingatlannal bővül a kezelt ingatlanok száma, a vállalkozói díj a hasonló nagyságú épületek alapján, azonos egységáron kerül meghatározásra

2. Szolgáltatás kezdete

2.1. Az 1.1 pontban meghatározott feladatok teljesítésének kezdő időpontja a szerződés aláírását követő nap

3. A szerződés hatálya

3.1. A Felek a szerződést az aláírásától számított **365 napos** időtartamra kötik.

4. A Szerződés értéke

4.1. A szerződés összértéke: **25.725.189,- Ft + ÁFA**

4.2. Vállalkozót a Szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért vállalkozói díj illeti meg

5. Megrendelő kötelezettségei

5.1. Megrendelő köteles az ingatlanba történő bejutást és a helyszíni munkák zavartalan elvégzését biztosítani, a munkaterületet Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, továbbá minden egyéb olyan információt megadni és intézkedést megtenni, amely Vállalkozó teljesítését lehetővé teszi és elősegíti. Megrendelő saját költségén köteles biztosítani a helyszíni és takarítási munkák elvégzéséhez szükséges villamos energia- és vízellátást.

5.2. Vállalkozó munkavégzését és az elvégzett munkát Megrendelő részéről üzemeltetés-felügyelettel megbízott személy felügyeli és ellenőrzi, akinek ellenőrzési jogköre teljes körűen kiterjed Vállalkozó valamennyi, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos tevékenységére, a takarítással kapcsolatos valamennyi nyilvántartás ellenőrzésére, felülvizsgálatára, mely során Vállalkozó kijelölt munkatársával közvetlen kapcsolatot tart fenn. Megrendelő, illetve az általa kijelölt személy Vállalkozó és Vállalkozó alvállalkozójának munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni.

6. Vállalkozó kötelezettségei

6.1. Vállalkozó köteles az átadott munkaterületen haladéktalanul felvonulni és a munkát elkezdni Vállalkozó a Műszaki Leírásban meghatározott időszakokban és feltételekkel köteles elvégezni a szakszerű, előírásoknak megfelelő feladatokat.

6.2. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

6.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés időtartama alatt olyan képzett személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel (felszereléssel, eszközökkel, szerszámmal) rendelkezik, amely biztosítja a szerződéses

kötelezettségeinek folyamatos és megfelelő minőségű teljesítését. Vállalkozó köteles a munkavégzés során, a munka jellegétől függően a jogszabályi és a műszaki előírások szerinti szakképzettséggel rendelkező felelős szakembert alkalmazni.

6.4. Vállalkozó kijelenti, hogy az alkalmazásában vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, feladatokat végző személyek a szakszerű feladat ellátásához szükséges érvényes hatósági engedéllyel, szakmai vizsgával, bizonyítvánnyal és szakmai gyakorlattal rendelkeznek.

6.5. Vállalkozó köteles a legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és az elfogadott szakmai követelményeknek megfelelően, a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon, határidőben teljesíteni. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó felelős az általa nyújtott munka teljes körű elvégzéséért, első osztályú minőségéért.

6.6. Vállalkozó felel minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladatait gondatlanul, hiányosan vagy szakmailag nem megfelelően vagy nem megfelelő minőségben teljesíti. Vállalkozó, illetve Vállalkozó munkavállalói által Megrendelőnek és/vagy harmadik személynek okozott károkért Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik.

6.7. Vállalkozó a munkavégzése során a legnagyobb mértékű pontossággal és gyorsasággal jár el. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

6.8. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során az Ajánlatban megjelölt alvállalkozó(ka)t a Kbt. 128. §-ban foglaltak figyelembe vételével jogosult igénybe venni, továbbá Vállalkozó teljesítésében – a Kbt. 128. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.

6.9. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely az igénybevétel nélkül nem következett volna be. Az alvállalkozóra is kiterjednek Vállalkozót terhelő általános szerződéses kötelezettségek.

6.10. Vállalkozó a megjelölt alvállalkozók igénybevételének kötelezettsége alól csak abban az esetben mentesül, továbbá Megrendelő hozzájárulásával akkor vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a Szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, valamint Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azon alkalmassági követelményeknek, melyeknek Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

7. Munkavégzés feltételei

7.1. Vállalkozó az ingatlanokba való beléptetéshez szükséges engedélyek megadásához – az első belépést megelőzően – Megrendelő rendelkezésére bocsátja a Szerződés teljesítésében részt vevő személyek adatait tartalmazó listát, nyilatkozatát a foglalkoztatás módjára (saját dolgozó, 10% feletti alvállalkozó dolgozója, 10% alatti alvállalkozó dolgozója, vagy foglalkoztatása ún. munkaerő kölcsönzésen alapszik) vonatkozóan, a teljesítésben részt vevők büntetlen előéletét igazoló hatósági erkölcsi bizonyítványt, és a teljesítésben részt vevők személyében történő minden változást a konkrét munkavégzés napját megelőzően legalább 5 munkanappal előbb bejelenti.

7.2. A listának tartalmaznia kell az említett személyek személyes adatait, beosztását (munkakörét), érvényes erkölcsi bizonyítványának, a feladatok elvégzéséhez kapcsolódó speciális igazolások, engedélyek (szerelői engedély, szakmai kamarai tagság igazolása, stb.) másolatait. A listában felsorolt személyeknek nyilatkoznuk kell arról, hogy hozzájárulnak adataik kezeléséhez.

7.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Szerződés időtartama alatt bármikor ellenőrizheti, hogy a meghatározott feladatok végrehajtásába bevont munkavállalók foglalkoztatása a törvényi előírásoknak megfelelően történik-e. Vállalkozó a teljes körű ellenőrzés lebonyolításához szükségessé váló munkaszerződéseket, megállapodásokat, stb – az üzleti titkot képező részek kivételével – Megrendelő kérésére másolatban rendelkezésre bocsátja.

7.4. Amennyiben Megrendelő a Szerződés teljesítésében részt vevő személyek valamelyike ellen indokolt kifogást emel, Vállalkozó köteles helyette – Megrendelő által elfogadott – más szakembert biztosítani. Vállalkozó a Szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, betegség, szabadság vagy más személyzeti probléma esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről.

7.5 Vállalkozó a Műszaki Leírásban meghatározott időszakokban és feltételekkel köteles biztosítani a magas színvonalú, kifogástalan minőségű, higiénikus tisztántartás folyamatos fenntartását és elvégezni a takarítási munkákat

7.6. Vállalkozó a nagytakarítási feladatokat a Megrendelővel előzetesen egyeztetett ütemterv szerint köteles elvégezni.

7.7. Vállalkozó feladata a takarítási tevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatok (pl.: függönyök fel- és leszerelése, szállítási feladatok, bútorok, berendezési tárgyak mozgatása, raktározási feladatok, stb), illetve a belső területekhez kapcsolódó hetente elvégzendő feladatok (pl : teakonyhai textíliák, éttermi abroszok, egyéb éttermi textíliák mosása, tisztítása) megszervezése és elvégzése.

7.8 Vállalkozó kötelessége a kifogástalan minőségű takarítás biztosítása, valamint a technológiai, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő tisztítószer felhasználása. Vállalkozó a felhasznált tisztító-, mosó- és fertőtlenítő szerek biztonsági adatlapjait ingatlanonként a tisztító-, mosó- és fertőtlenítő szerek tárolására szolgáló helyiségben őrizni köteles

7.9. Vállalkozó a munkaterület, valamint a saját anyagainak, eszközeinek, stb. őrzéséről saját maga gondoskodik. Megrendelő nem vállal felelősséget az átadott munkaterületen elhelyezett, Vállalkozó tulajdonát képező anyagokban, eszközökben (szerszámokban, állványokban, stb) esetlegesen bekövetkezett károkért.

7.10. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy tervezni, illetve szervezni, hogy a munkaterületet magában foglaló ingatlan normál üzemmenetét és az ott tartózkodók nyugalma a szükséges mértéket meghaladóan ne zavarja. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy alkalmazottai a munkavégzésre megfelelő állapotban (tisztaság, munkaruházat, stb.) jelenjenek meg a teljesítés helyeként kijelölt munkaterületen.

7.11. Vállalkozó biztosítja a munkavégzéshez szükséges és a munkavédelmi előírásoknak maximálisan megfelelő tiszta, rendezett, egységes munkaruhát és az egyéb szükséges munkavédelmi eszközöket, továbbá a technológiai folyamat végrehajtásához szükséges munkaeszközöket és biztonságtechnikai felszerelést.

7.12. Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt az ingatlanok teljes berendezéséért, a részére igazolt módon átadott valamennyi tárgyi eszközéért teljes anyagi felelősséggel tartozik, ennek megfelelően gondoskodik azok meglétéről, állagmegóvásáról és rendeltetésszerű használatáról.

7.13 A munkavégzés időtartama alatt a munkaterületen Vállalkozó feladata és kötelezettsége az élet- és vagyonbiztonság megóvása, a munka-, baleset- és tűzvédelmi előírások, valamint a biztonságtechnikai és környezetvédelmi szabályok betartása és betartatása. Megrendelő 5.2. pont szerinti üzemeltetés-felügyelettel megbízott foglalkoztatottja, a biztonsági főreferens, illetve a munka- és tűzvédelmi referens jogosultak ellenőrizni a fenti szabályok betartását, és szabálytalanság esetén Vállalkozó figyelmét felhívják a szabálytalan munkavégzésre azzal, hogy súlyos szabálytalanság esetén akár a munkavégzés befejezésének elrendelésére is sor kerülhet. Vállalkozó kizárólagosan felel a fenti szabályok, illetve a tevékenységére vonatkozó szabályok megsértéséért, az ebből eredő közvetlen vagy közvetett károkozásért. Ez a felelőssége kiterjed a teljesítésbe bevont alvállalkozók tevékenységére is. Vállalkozó a fenti előírások

be nem tartásából eredő károkat Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

7.14. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnöke, valamint Megrendelő főigazgatója által kiadmányozott, alább felsorolt rendelkezéseket jelen szerződés aláírását követően, de a 6.1. pont szerinti munkavégzés megkezdését megelőzően megismeri és betartja, valamint alkalmazottaival, illetve alvállalkozóival betartatja:

- a) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnöke által kiadott, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (I. 31.) NAV utasítás (elérhető: http://www.nav.gov.hu/nav/kozerdeku_adatok/altalanos_kozzeteteli_lista/nav_feladat_es_hataskore_1366633265651/szmsz/nav_keki_szmsz/keki_szmsz.html?query=szervezeti oldalon);
- b) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnöke által kiadott, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Iratkezelési Szabályzatáról szóló 2/2012. (X. 31.) NAV utasítás (elérhető: <http://www.kozlonyok.hu/kozlonyok/index.php?m=0&p=kozltart&ev=2012&szam=49&k=12>);
- c) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnöke által kiadott, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 111/2011. számú szabályzat (elérhető: http://www.nav.gov.hu/nav/kozerdeku_adatok/altalanos_kozzeteteli_lista/nav_feladat_es_hataskore_1366633265651/nav_adatvedelmi_szabalyzata/adatvedelmi_szab_20120305.html?query=adatv%C3%A9delmi);
- d) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnöke által kiadott, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 2087/2013. szabályzat;
- e) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete főigazgatója által kiadott, az őrzésbiztonságról szóló 2010/2014/65. szabályzat;
- f) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete főigazgatója által kiadott, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete kezelésében lévő ingatlanok Tűzvédelmi Szabályzatáról szóló 2014/2013/65 szabályzat.

8. Fizetési feltételek

8.1. Vállalkozót az 1.1. pontban meghatározott feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért vállalkozói díj illeti meg, mely magában foglalja a Műszaki Leírásban részletezettek szerinti összes költséget, különösen a munka- és kiszállási díjat, a szükséges takarító, tisztító, mosogató, higiéniai szerek és utántöltő anyagok ellenértékét, a szükséges eszközök használatának, biztosításának díját és valamennyi felmerülő járulékos költséget.

8.2. A vállalkozói díjak alapját képező egységárákat a Részletes kereskedelmi ajánlat tartalmazza.

8.3. Vállalkozó semmilyen jogcímen nem léphet fel további költség- vagy díjigénnyel Megrendelővel szemben a Szerződés teljesítésével kapcsolatban. Vállalkozónak kell viselnie minden olyan köz- és egyéb terhet, melyek a Szerződés szerinti munkavégzéssel kapcsolatban felmerülnek. A vállalkozói díj alapját a Műszaki Leírás és mellékletei tartalmazzák.

8.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint nem fizet, illetve nem számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

8.5. Vállalkozó a tevékenységéért járó díjat havonta, ingatlanonkénti bontásban számlázza Megrendelő részére. A számla soronként tartalmazza az adott ingatlanra vonatkozó teljesített feladatokat (szolgáltatásokat), és az ahhoz kapcsolódó Vállalkozót megillető díjakat.

8.6. A számlázás alapját – figyelemmel a Műszaki Leírásban részletezettekre – az alábbi dokumentumok képezik: Takarítói jelenléti ívek, Szállítói levelek, havi teljesítésigazolás.

8.7. A havi Teljesítésigazoló lapot előzetesen Megrendelő által kijelölt üzemeltetés-felügyelettel megbízott személlyel le kell igazoltatni úgy, hogy azt a tárgyhót követő hónap 5 napjáig be kell nyújtani Megrendelő részére. A Teljesítésigazoló lapok alapján állítja ki Vállalkozó a számlát. A számla elválaszthatatlan részét képezik a takarítói jelléti ívek, szállítói levelek és a havonta elvégzett munkákat igazoló – Műszaki Leírásban meghatározott – dokumentumok, melyeket együttesen kell Megrendelő részére benyújtani.

8.8. Az egységár minden esetben magában foglalja az alábbi költségeket:

- munkadíj,
- a takarító, tisztító, mosogató, higiéniai szerek és anyagok árát és azok járulékos költségei,
- a takarítással kapcsolatban felmerülő, valamennyi járulékos költség (pl.: bútormozgatás, szállítás, tárolás, épületen belüli összegyűjtés, ki- és beszállítás, segédanyagok pótlása), továbbá nagytakarítás esetén a munkához használt gépek, és segédeszközök költsége.

8.9. Megrendelő az igazolt teljesítések alapján meghatározott havi díjak összegét – a Teljesítésigazoló lap aláírását követően – a havonta kiállított és benyújtott számla alapján egyenlíti ki

8.10. A szerződés ellenértékét Megrendelő banki átutalással teljesíti HUF-ban, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig elkészített teljesítésigazolás alapján szabályszerűen kiállított, a szükséges mellékletekkel együtt megfelelő példányban benyújtott számla beérkezésétől számított 30 napon belül.

8.11. Vállalkozó által benyújtott számlának meg kell felelnie a számvitelről szóló 2000 évi C. törvényben, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak. Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni Megrendelő kötelezettségvállalását beazonosító szerződésszámot is.

8.12. A számlát az alábbi címre kell kiállítani (Számlázási cím) és benyújtani (Számlaküldés címe):

Számlázási cím:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete 1139 Budapest, Teve u. 8-10 ;
Adószám: 15789934-2-51

Számlaküldés címe:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete; 1554 Budapest, Pf. 68
A postai küldeményként érkező számla borítékját „Számla” felirattal kell ellátni

8.13. Megrendelő csak a fentiekben meghatározott számlát fogad be. Vállalkozó által nem megfelelően kiállított számla javításából eredő késedelem idejére Vállalkozót késedelmi kamat nem illeti meg.

8.14. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlán feltüntetett díj kifizetésének feltétele az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ában foglaltak teljesítése.

8.15. Vállalkozó által benyújtott jogos számlakövetelés késedelmes kiegyenlítése esetén Vállalkozó jogosult a késedelembe esés napján a Ptk. 6:155. §-ába foglalt késedelmi kamatot érvényesíteni Megrendelővel szemben

9. Szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

9.1. Amennyiben Vállalkozó

- a) a Műszaki Leírásban részletezett feladatok elvégzését az ott meghatározott időponthoz képest késedelmesen kezdi meg, vagy késedelmesen teljesíti;
 - b) az eseti munkához kapcsolódó árajánlatot nem a Műszaki Leírásban megállapított határidőre nyújtja be, valamint az egyéb eseti jelleggel megrendelt munkákat nem a Műszaki Leírásban, vagy Megrendelő által elfogadott ajánlatban megállapított határidőre végzi el;
- Megrendelő *késedelmi kötbér* felszámítására jogosult

9.2. A *késedelmi kötbér* alapja a napi, a heti, az ügyeletes és a mosatás kivételével az időszakos takarítás esetében a késedelmes teljesítéssel érintett feladat havi elszámolásra kerülő díjának (objektumonként a „Nettó havi takarítási költségek összköltsége”) nettó értéke, a mosatás esetében objektumonként számított „Nettó havi mosatási költségek összköltsége”, nagytakarítás esetében objektumonként az „Évi egyszeri nagytakarítás nettó költsége”, eseti munka kapcsán a Megrendelő által elfogadott nettó árajánlat.

A *késedelmi kötbér* mértéke naponta az alap 1 %-a, de minimum 10 000,- Ft/nap, maximum a meghiúsulási kötbérnek megfelelő összeg

9.3. Amennyiben Vállalkozó

a) az eseti munkákhoz kapcsolódó munkát, valamint

b) a takarítási szolgáltatást

nem szerződészerűen, azaz a Műszaki Leírásban, Megrendelő által elfogadott ajánlatban, egészségügyi előírásokban, vagy a meghatározott minőségben és/vagy mennyiségben teljesíti, Megrendelő *hibás teljesítési kötbér* felszámítására jogosult.

9.4. A *hibás teljesítési kötbér* alapja a napi, a heti, az ügyeletes és a mosatás kivételével az időszakos takarítás esetében a késedelmes teljesítéssel érintett feladat havi elszámolásra kerülő díjának (objektumonként a „Nettó havi takarítási költségek összköltsége”) nettó értéke, a mosatás esetében objektumonként számított „Nettó havi mosatási költségek összköltsége”, nagytakarítás esetében objektumonként az „Évi egyszeri nagytakarítás nettó költsége”, eseti munka kapcsán a Megrendelő által elfogadott nettó árajánlat

A *hibás teljesítési kötbér* mértéke naponta az alap 10 %-a, de minimum 50.000,- Ft/nap, maximum a meghiúsulási kötbérnek megfelelő összeg

9.5. Felek rögzítik, hogy a késedelmi/hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti Vállalkozót sem a szerződés szerinti munkák elvégzése, sem az esetleges hibák kijavítása, sem pedig az általa a szerződés keretében vállalt bármelyik kötelezettségének teljesítése alól.

9.6. Megrendelő meghiúsulási kötbérré jogosult Vállalkozó 13.3. pontban meghatározott súlyos szerződésszegése esetén. A késedelmi és hibás teljesítési kötbér összege a meghiúsulási kötbér összegébe beleszámít. Megrendelő által érvényesíthető *meghiúsulási kötbér* alapja a még nem teljesített szerződéses szolgáltatás nettó összértéke, mértéke annak 30%-a.

9.7. Megrendelő jogosult a kötbér esedékes összegét Vállalkozó számlájával szemben beszámítani. Megrendelő kötbér igényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei elvesztését.

10. Kártérítési felelősség

10.1. Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti Megrendelőnek a Szerződés megszegéséből eredő további, kártérítés iránti igényének érvényesítését. Megrendelő a kötbérigény érvényesítésén túl követelheti a Szerződés megszegéséből eredő, kötbéren felüli, igazolt kárának megtérítését a kártérítés szabályai szerint.

10.2. Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik a Szerződés időtartama alatt bekövetkezett minden olyan kárért, amelyet Vállalkozó munkavállalói, alvállalkozója a Szerződés teljesítése során, a feladataik ellátása közben vagy azzal összefüggésben magatartásuk, mulasztásuk illetve egyéb szerződésszegő tevékenységük következményeként Megrendelőnek okoztak.

10.3. Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges intézkedéseket

11. Felelősségbiztosítás

11.1. Vállalkozó köteles a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni olyan, jelen Szerződés tárgyát képező tevékenységre vonatkozó, legalább nettó 20 millió Ft értékű érvényes szakmai (szolgáltatói) felelősség biztosítási kötvénnyel, mely kiterjed a Vállalkozó tevékenységével közvetlenül vagy közvetetten okozott károk megtérítésére. Ezzel összefüggésben Vállalkozó kijelenti, hogy a Generali Biztosító Zrt. biztosítóval kötött szerződése alapján érvényes szakmai felelősség-biztosítással rendelkezik.

11.2. Vállalkozó a biztosítást a Szerződés egész időtartamára köteles megkötni és fenntartani. Megrendelő jogosult a Szerződés időtartama alatt a biztosítás folyamatosságát és érvényességét ellenőrizni, a biztosítótól – Vállalkozó szükség szerinti bevonásával – az erre vonatkozó nyilatkozatokat bekérni. Amennyiben Vállalkozó megszünteti a biztosítást, vagy a Szerződés időtartama alatt az egyéb módon megszűnik, Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

12. A Szerződés megszűnése

12.1. A Szerződés megszűnik, ha valamelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén rendkívüli felmondással él.

12.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül Megrendelő részéről, ha

- a Vállalkozó részére a feladatai ellátáshoz szükséges munkaterületet nem adja át a Műszaki Leírásban meghatározottak szerint és e kötelezettségének Vállalkozó írásbeli felszólítást követő 5 munkanapon belül sem tesz eleget;
- fizetési kötelezettségének 6 hónap alatt legalább 4 alkalommal, a számla kézhezvételétől számított 60 naptári napon túl tesz eleget.

12.3. Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről:

- ha Vállalkozónak felróható ok miatt Megrendelő szakmai tevékenységét gátló üzemzavar keletkezik;
- Vállalkozónak felróható hibás teljesítés következtében a berendezés személyi sérülést vagy anyagi kárt okoz;
- ha Megrendelő Vállalkozó részére 6 hónap alatt legalább 4 alkalommal kötbér kiszámlázását fogatosítja;
- Vállalkozó olyan személyt alkalmaz a Szerződés teljesítésére, akivel szemben Megrendelőnek indokolt kifogása merült fel, és erről írásban értesítette Vállalkozót;
- Vállalkozó olyan személyt alkalmaz a munkák elvégzésére, akinek nincs érvényes munkaszerződése vagy megbízási szerződése;
- Vállalkozó jogosulatlanul használja fel a Szerződés teljesítése során tudomására jutott információt, illetve szándékos vagy gondatlan magatartásának következményeként az adatok, információk illetéktelenek tudomására jutnak.

12.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Kbt. 125 § (5) bekezdés alapján jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;
- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

12.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pontja alapján köteles a tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a fent hivatkozott Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről haladéktalanul értesíteni.

12.6. A Szerződés felmondása esetén az elkészült munkák a felmondás pillanatáig – arányos ellenszolgáltatás ellenében – megilletik Megrendelőt, Vállalkozó jogosult a Szerződés megszűnése előtt szerződés szerűen teljesített munkák Szerződés szerinti pénzbeli ellenértékére. A Szerződés felmondása, vagy bármely más okból való megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 15 naptári napon belül Felek kötelesek egymással elszámolni. A Szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek teljesítését, illetve fennállását.

13. Vis maior

13.1. Ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye, Megrendelő nem jogosult a szerződés szegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények érvényesítésére

13.2. A vis maior olyan rendkívüli esetekre vonatkozik, melyek a Fél érdekkörén kívüli, elháríthatatlan okok következményei, és amely neki nem felróható. Ilyen esetek lehetnek: pl természeti katasztrófák, szélsőséges időjárás, tüzeset, árvíz, érdekszférán kívüli sztrájk, háború vagy forradalom, járvány, karantén korlátozások, export- és importtilalom, szállítási embargó. A vis maioroknak közvetlen összefüggésben kell lennie az érintett fél tevékenységével és a bekövetkezett szerződés szegéssel.

13.3. Vis maiorra Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha írásban haladéktalanul értesíti Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolja Vállalkozó székhelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát. Vállalkozónak meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol, kivéve, ha Megrendelővel ettől eltérő feltételekben állapodott meg.

13.4. A Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 napot, Megrendelőnek jogában áll – hátrányos jogi következmények nélkül – a Szerződést felmondani oly módon, hogy a Vállalkozó részére erről írásban értesítés küld.

14. Információk felhasználása

14.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatos információkat, egyéb adatokat – kivéve a közérdekű adatnak minősülő információt és egyéb, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott eseteket – csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására hozni.

14.2. Felek – a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül – a Szerződés teljesítése folyamán tudomásukra jutott információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatják fel.

14.3. Vállalkozó kijelenti, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011 évi CXII. törvényben foglaltakat ismeri, és tudomásul veszi.

15. Titoktartás

15.1. Felek vállalják, hogy a szerződés teljesítése során a másik fél szervezetével, működésével – különösen az informatikai rendszerekkel és azok működésével – kapcsolatos, birtokukba jutott adatot, információt és dokumentációt – jogszabályi, vagy bírósági kötelezés hiányában – nem hozzák nyilvánosságra, nem hozzák harmadik személy tudomására, azokkal kapcsolatban ugyanolyan gondosságot alkalmaznak, mint saját érzékeny információik megvédése és megtartása érdekében.

15.2. Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés teljesítése kapcsán egymás üzleti vagy ipari titkait, továbbá mindazon információkat megtartják, amelyeket Felek egymással történő közléskor írásban titoknak minősítenek.

15.3. A szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései jelen szerződés bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén is – az üzleti és ipari titok vonatkozásában a szerződés

megszűnésétől számított 3 évig, a szerződés teljesítése során a másik fél szervezetével, működésével kapcsolatban birtokukba jutott egyéb adatok, információk és dokumentumok vonatkozásában korlátlan ideig maradnak hatályban.

15.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen pontokban meghatározott titoktartási kötelezettségüket bármely okból megszegik, őket teljes körű és korlátlan anyagi kártérítési kötelezettség terheli, és jogosultak a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, azonban – a felmondásra való tekintet nélkül – a titoktartási kötelezettségük az abban rögzített feltételekkel megmarad.

15.5. A jelen fejezetben meghatározott titoktartás alól felmentést a Vállalkozó részére a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, kizárólag írásos formában, a Megrendelő, a Megrendelő részére pedig a Vállalkozó arra feljogosított képviselője adhat.

15.6. Vállalkozó kijelenti, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzésére jogosult szervek részére a jelen szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy Megrendelő az ellenőrző költségvetési szerv számára a szerződés lényeges tartalmáról tájékoztatást adjon. Vállalkozó kötelessége, hogy – Megrendelő által a szükséges mértékben megismertetett – a mindenkor hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendelkezéseit alkalmazza és betartja. Egyéb esetekben Felek jelen szerződés valamennyi rendelkezését üzleti titokként kezelik.

15.7. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy Megrendelő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján Vállalkozó az Áht. 54/A. §-ban meghatározott adatait ellenőrizze és a szerződésből eredő követelések elévüléséig kezelje annak megállapítása érdekében, hogy a Vállalkozó átláthatónak minősül-e.

16. Kapcsolattartás, együttműködés

16.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatos, egymásnak küldött értesítéseiket írásban (e-mail, fax, levél) teszik meg, és a címzettnek az értesítést írásban vissza kell igazolnia. Az értesítésben foglaltak a címzett által történő kézhezvételnél lépnek érvénybe.

16.2. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés időtartama alatt a szerződés szerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően írásban, kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. Felek továbbá haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet.

16.3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a Szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul köteles Megrendelőt értesíteni, ha cégében a Szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. Vállalkozó felelős az értesítési kötelezettségének elmulasztásából eredő kárért.

16.4. Felek az alábbi személyeket bízzák meg a Szerződéssel kapcsolatosan nyilatkozattételre:

Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartó és teljesítésigazolásra jogosult személy:

Gyenes Tímea ellátási és üzemeltetési főreferens
Üzemeltetési és Ellátási Főosztály Műszaki Osztály
Budapest, 1139 XIII. Terve u. 8-10., főépület, 3. emelet, 307. szoba
Telefon: +36/1/412-7635
Fax: +36/1: 412-7622
E-mail: gyenes.timea@nav.gov.hu

Pogány Gábor ellátási és üzemeltetési főreferens
Üzemeltetési és Ellátási Főosztály Műszaki Osztály
Budapest, 1139 XIII. Ievé u. 8-10, főépület, 3. emelet, 308. szoba
Telefon: +36/1/412-7641
Fax: +36/1: 412-7622
E-mail: pogany.gabor@nav.gov.hu

Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy(ek):

Gacsal Balázs ügyvezető
TOP CLEANING Kft.
1101 Budapest, Albertirsai út 10. 33.ép.
Telefon: +36/1/263-6309,
Fax: +36/1/263-6309, 0628-473-269
Mobil: +36/30-550-8850
E-mail: topcleaningkft@gmail.com, rita.topcleaning@gmail.com

16.5. Felek a kapcsolattartó és teljesítésigazoló személyében történő változást haladéktalanul kötelesek írásban közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. Amennyiben Vállalkozó külföldi adóilletőségi, úgy köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

17.2. A Szerződés módosítására csak írásban, közös megegyezéssel, mindkét fél erre jogosított képviselőjének aláírásával, kizárólag a Kbt. 132. §-ban foglaltak figyelembe vételével van lehetőség.

17.3. Felek rögzítik továbbá, hogy ha a Szerződésben foglalt valamely rendelkezés érvénytelennek bizonyulna, vagy azzá válna, az a Szerződés egészére nem hat ki. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés hatályaon kívüli vagy érvénytelenné vált rendelkezéseit a gazdaságilag elérni kívánt célhoz legközelebb álló szabállyal pótolják.

17.4. Felek kijelentik, hogy jogi személyek, szerzési és ügyleti képességük nem korlátozott, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják. Felek képviselőjében eljáró személyek kijelentik, hogy jogképes és cselekvőképes állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviselőjére jogosultak, a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.

17.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződéssel létrejött jogviszonnnyal kapcsolatban felmerülő egymás közti vitás kérdésekben elsődlegesen peren kívüli tárgyalás útján kívánnak egyezsége jutni. Feleknek meg kell tenniük mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan vitás kérdést, nézeteltérést, mely közöttük a Szerződéssel kapcsolatban merül fel. Amennyiben azt bármelyik fél kezdeményezi, a vitás kérdések peren kívüli rendezése érdekében a Felek kötelesek mindkettőjük által előzetesen elfogadott szakértő(k) közreműködését igénybe venni.

17.6. A peren kívüli egyeztetés eredménytelensége esetén, bármely jogvita eldöntésére, amely a Szerződéssel összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek – pertárgy értéktől függően – kikötik a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét, illetve hatáskör hiányában a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartásról szóló törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

17.7. A Szerződés értelmezésére és a nem szabályozott kérdésekben a magyar jog alkalmazandó, különösen a Kbt., a Ptk., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

17.8. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az Ajánlati felhívás és az Ajánlatkérési Dokumentáció (Műszaki Leírás), az Ajánlat (kelt: 2014.09.02, hiánypótlások 2014.10.16, 2014.10.20.), valamint az alábbi mellékletek:

- 1 számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat
- 2 számú melléklet: Részletes kereskedelmi ajánlat (1-4 táblázat)
- 3 számú melléklet: a 7.14. d)-e) pontja szerinti szabályzatok 1 példányban

A Szerződés egymással megegyező 6 (hat) eredeti példányban készült, amelyet a Felek képviselői elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen írnak alá

Budapest, 2014. december 13

Budapest, 2014. december 16

Megrendelő részéről:

Vállalkozó részéről:

Asztalos Gézáne dr.
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete
főigazgató



IOP CLEANING Kft.
1101 Bp., Pálfi utca 10. 33. éj
Tel./Fax: 263-6309
Adószám: 11810425-2-42

A kötelezettségvállalás ellenjegyzője,
a pénzügyi ellenjegyzés kelte:

Budapest, 2014. december 12

Hegedűs Szabolcs
penzügyőr ezredes
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete
gazdasági főigazgató-helyettes

A szerződés jogi ellenjegyzője:

Budapest, 2014. december 11

dr. Dócs-Tóth Mónika
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete
jogtanácsos

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott Gacsal Balázs (a.n.: Gere Katalin; születési hely és idő: Budapest, 1979. október 12.), mint a TOP CLEANING Kft. (székhelye: 1101 Budapest, Albertirsai út 10. 33. ép., cégjegyzékszám: Cg 01-09-932101) képviselője/munkavállalója/megbízottja ezúton nyilatkozom az alábbiakról

1. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete (a továbbiakban: Megrendelő) számára végzett tevékenységem során tudomásomra jutott, a szerződés tárgyával összefüggő adatokat, információkat, dokumentumokat köteles vagyok megőrizni, azokat harmadik személy tudomására nem hozhatom, hozzáférhetővé nem teszem
2. Kötelezettséget vállalom arra, hogy az 1. pontban foglaltakkal kapcsolatban nyilatkozatot nem adok és azokat semmilyen formában nem használom fel, nyilvánosságra nem hozom, illetve nem hozom harmadik személy tudomására, hozzáférhetővé nem teszem.
3. Amennyiben munkavégzésem során, üzleti vagy ipari titok, illetőleg a szerződés alapján titoknak minősülő adat, információ jut tudomásomra, akkor azok tartalmának megismerését más részére nem teszem lehetővé, azok titokban tartása érdekében szükséges valamennyi elvárható intézkedést megteszek.
4. A jelen titoktartás alól felmentést a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, írásos formában, kizárólag a Megrendelő arra feljogosított képviselője adhat
5. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség a munka elvégzését, valamint munkaviszonyom megbízási jogviszonyom megszűnését követően is fennáll, továbbá, hogy a fenti szabályok megsértése a hatályos anyagi és eljárásjogi szabályok szerinti polgári jogi és/vagy büntető jogi jogkövetkezményekkel járhat.
6. Munkámat különösen az alábbi jogszabály rendelkezéseinek betartásával végzem:
a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

Budapest, 2014. 12 hónap 16. nap

TOP CLEANING KFT
1101 Bp., Albertirsai út 10. 33. ép.
Tel./Fax: 263-6309
Adószám: 11810425-2-42

cégszerű aláírás

DTL fl

Részletes kereskedelmi ajánlat
1-2. táblázat

1. sz. táblázat

Sorsz.	Szolgáltatás tárgya	Összesen
1.	Napi/heti/időszakos/ügyeletes takarítási feladatok, mosatás és nagytakarítás költsége (2. sz. és 3. sz. melléklet alapján)	25 047 889
2.	Külön megrendelt kültéri és beltéri eseti takarítási és kertészeti feladatok költsége (4. sz. melléklet alapján)	677 300
Összesen ÁFA nélkül:		25 725 189

2. számú táblázat

Havi költség kalkuláció								
Objektum címe: Bp. XIII. Teve u. 8-10.								
terület	felület	napi [m ²]	[m ²] egységár (Ft / m ²)	havi nettó költség (Ft / hó)	heti [m ²]	[m ²] egységár (Ft / m ²)	havi nettó költség (Ft / hó)	takarítás havi nettó összköltsége (Ft/hó)*
BELSŐ (iroda, közlekedő, mellékhelyiség,	parketta, szőnyegpadló	191	6,5	27 313	0		0	27 313
	kövezet, PVC	3 366	6,0	444 312	590	5,5	12 980	457 292
	üveg			0			0	0
	szobák száma: -			0			0	0
KÜLSŐ (járda, parkoló, udvar, zöld növényzet)	aszfalt	2 644	4,0	232 672			0	232 672
	beton			0			0	0
	zöld, gyeplő			0			0	0
	térkő			0			0	0
Nettó havi takarítási költségek összköltsége:								717 277
Egyéb kapcsolódó feladatok (havi gyakorisággal):								
Megnevezés	Havi várható (db)	egységár (Ft/db)	Megnevezés	Havi várható (db)	egységár (Ft/db)	havi nettó összköltség (Ft / hó)**		
Zászlómosás	2	100	Párnahuzat, kicsi	0		200		
Törölköző mosás	0		Lepedőmosás	0		0		
Konyharuha mosás	0		Paplanhuzat	0		0		
Abroszmosás	0		Pléd	0		0		
Párnahuzat nagy	0		Zuhanyfüggöny	0		0		
Nettó havi mosatási költségek összköltsége								200
Összes tervezett nettó költség objektumra: ***								717 477

Havi költség kalkuláció								
Objektum címe: Bp. X. Harmat u. 202.								
terület	felület	napi [m ²]	[m ²] egységár (Ft / m ²)	havi nettó költség (Ft / hó)	heti [m ²]	[m ²] egységár (Ft / m ²)	havi nettó költség (Ft / hó)	takarítás havi nettó összköltsége (Ft/hó)*
BELSŐ (iroda, közlekedő, mellékhelyiség,	parketta, szőnyegpadló	269	6,5	38 467	0		0	38467
	kövezet, PVC	3 335	6,0	440 220	0		0	440 220
	üveg			0			0	0
	szobák száma: -			0			0	0
KÜLSŐ (járda, parkoló, udvar, zöld növényzet)	aszfalt	370	4,0	32 560	0		0	32 560
	beton			0	973	4,0	15 568	15 568
	zöld, gyepp			0	3 117	4,0	49 872	49 872
	térkő			0	1 142	4,0	18 272	18 272
Nettó havi takarítási költségek összköltsége:								594 959
Egyéb kapcsolódó feladatok (havi gyakorisággal):								
Megnevezés	Havi várható (db)	egységár (Ft/db)	Megnevezés	Havi várható (db)	egységár (Ft/db)	havi nettó összköltség (Ft / hó)**		
Zászlómosás	2	100	Párnahuzat, kicsi	150	80	12 200		
Törölköző mosás	10	120	Lepedőmosás	150	170	26 700		
Konyharuha mosás	0		Paplanhuzat	150	170	25 500		
Abroszmosás	100	150	Pléd	10	300	18 000		
Párnahuzat nagy	150	120	Zuhanyfüggöny	0		18 000		
Nettó havi mosatási költségek összköltsége								100 400
Összes tervezett nettó költség objektumra: ***								695 359
Havi költség kalkuláció								
Objektum címe: Bp. II. Zuhatag sor 1.								
terület	felület	napi [m ²]	[m ²] egységár (Ft / m ²)	havi nettó költség (Ft / hó)	heti [m ²]	[m ²] egységár (Ft / m ²)	havi nettó költség (Ft / hó)	takarítás havi nettó összköltsége (Ft/hó)*
BELSŐ (iroda, közlekedő, mellékhelyiség,	parketta, szőnyegpadló	225	6,0	35 100	0		0	35 100
	kövezet, PVC	937	5,5	133 991	0		0	133 991
	üveg			0			0	0
	szobák száma: -			0			0	0
KÜLSŐ (járda, parkoló,	aszfalt	180	4,0	18 720	0		0	18 720
	beton			0	226	4,0	3 616	3 616
	zöld, gyepp			0	506	4,0	8 096	8 096

	térkő			0	638	4,0	10 208	10 208
Nettó havi takarítási költségek összköltsége:								209 731
Egyéb kapcsolódó feladatok (havi gyakorisággal):								
Megnevezés	0	egységár (Ft/db)	Megnevezés	Havi várható (db)	egységár (Ft/db)	havi nettó összköltség (Ft / hó)**		
Zászlómosás	2	100	Párnahuzat, kicsi	0		200		
Törölköző mosás			Lepedőmosás	0		0		
Konyharuha mosás			Paplanhuzat	0		0		
Abroszmosás	600	150	Pléd	0		90 000		
Párnahuzat nagy			Zuhanyfüggöny	0		0		
Nettó havi mosatási költségek összköltsége								90 200
Összes tervezett nettó költség objektumra: ***								299 931
Havi költség kalkuláció								
Objektum címe: Bp. VIII. Kisfaludy u. 9.								
terület	felület	napi [m ²]	[m ²] egységár (Ft / m ²)	havi nettó költség (Ft / hó)	heti [m ²]	[m ²] egységár (Ft / m ²)	havi nettó költség (Ft / hó)	takarítás havi nettó összköltsége (Ft/hó)*
BELSŐ (iroda, közlekedő, mellékhelyiség,	parketta, szőnyegpadló	48	6,0	6 336			0	6 336
	kövezet, PVC	575	5,5	69 575	189	5,0	3 780	73 355
	üveg			0			0	0
	szobák száma: -			0				
KÜLSŐ (járdá, parkoló, udvar, zöld növényzet)	aszfalt			0			0	0
	beton	107	4,0	9 416			0	9 416
	zöld, gyepl			0	188	4,0	3 008	3 008
	térkő			0			0	0
Nettó havi takarítási költségek összköltsége:								92 115
Egyéb kapcsolódó feladatok (havi gyakorisággal):								
Megnevezés	0	egységár (Ft/db)	Megnevezés	Havi várható (db)	egységár (Ft/db)	havi nettó összköltség (Ft / hó)**		
Zászlómosás	2	100	Párnahuzat, kicsi	0		200		
Törölköző mosás	0		Lepedőmosás	0		0		
Konyharuha mosás	0		Paplanhuzat	0		0		
Abroszmosás	0		Pléd	0		0		
Párnahuzat nagy	0		Zuhanyfüggöny	0		0		
Nettó havi mosatási költségek összköltsége								200
Összes tervezett nettó költség objektumra: ***								92 315
Havi költség kalkuláció								
Objektum címe: Verőce, Árpád u. 62.								

terület	felület	napi [m ²]	[m ²] egységár (Ft / m ²)	havi nettó költség (Ft / hó)	heti [m ²]	[m ²] egységár (Ft / m ²)	havi nettó költség (Ft / hó)	takarítás havi nettó összköltsége (Ft/hó)*
BELSŐ (iroda, közlekedő, mellékhelyiség,	parketta, szőnyegpadló			0	124	7,0	3 472	3 472
	kövezet, PVC			0	298	6,0	7 152	7 152
	üveg			0	0		0	0
	szobák száma: -			0				
KÜLSŐ (járda, parkoló, udvar, zöld növényzet)	aszfalt			0	81	4,0	1 296	1 296
	beton			0	163	4,0	2 608	2 608
	zöld, gyep			0	258	5,0	5 160	5 160
	térkő			0	23	4,0	368	368
Nettó havi takarítási költségek összköltsége:								20 056
Egyéb kapcsolódó feladatok (havi gyakorisággal):								
Megnevezés	0	egységár (Ft/db)	Megnevezés	Havi várható (db)	egységár (Ft/db)	havi nettó összköltség (Ft / hó)**		
Zászlómosás	2	120	Párnahuzat, kicsi	20	90	2 040		
Törölköző mosás	10	150	Lepedőmosás	20	170	4 900		
Konyharuha mosás	10	100	Paplanhuzat	20	170	4 400		
Abroszmosás	10	150	Pléd	0		1 500		
Párnahuzat nagy	20	130	Zuhanyfüggöny	4	200	3 400		
Nettó havi mosatási költségek összköltsége								16 240
Összes tervezett nettó költség objektumra: ***								36 296
Havi költség kalkuláció								
Objektum címe: Drégelypalánk, Kossuth u. 52.								
terület	felület	napi [m ²]	[m ²] egységár (Ft / m ²)	havi nettó költség (Ft / hó)	heti [m ²]	[m ²] egységár (Ft / m ²)	havi nettó költség (Ft / hó)	takarítás havi nettó összköltsége (Ft/hó)*
BELSŐ (iroda, közlekedő, mellékhelyiség,	parketta, szőnyegpadló	224	6,0	29 568	0		0	29 568
	kövezet, PVC	873	5,0	96 030	73	6,0	1 752	97 782
	üveg			0	0		0	0
	szobák száma: -							
KÜLSŐ (járda, parkoló, udvar, zöld növényzet)	aszfalt	168	4,0	14 784	0		0	14 784
	beton			0	196	4,0	3 136	3 136
	zöld, gyep			0	333	4,0	5 328	5 328
	térkő			0	44	4,0	704	704
Nettó havi takarítási költségek összköltsége:								151 302

Egyéb kapcsolódó feladatok (havi gyakorisággal):						
Megnevezés	0	egységár (Ft/db)	Megnevezés	Havi várható (db)	egységár (Ft/db)	havi nettó összköltség (Ft / hó)**
Zászlómosás	2	100	Párnahuzat, kicsi	50	100	5 200
Törölköző mosás	5	130	Lepedőmosás	50	170	9 150
Konyharuha mosás	10	100	Paplanhuzat	50	150	8 500
Abroszmosás	10	130	Pléd	0	0	1 300
Párnahuzat nagy	50	150	Zuhanyfüggöny	0	0	7 500
Nettó havi mosatási költségek összköltsége						31 650
Összes tervezett nettó költség objektumra: ***						182 952
<i>* A napi és heti költségeket kérjük összeadni</i>						
<i>** Havi mosatási költségeket kérjük soronként összeadni</i>						
<i>***Kérjük összesíteni a Nettó havi takarítási összköltséget és a mosatási költségeket. Ezen összköltséget kérjük a 3. számú melléklet "Havi takarítás és mosatás nettó költsége" oszlopban feltüntetni.</i>						

3. számú táblázat

Napi, havi, nagytakarítás és egyéb takarítási feladatok költségeinek összesítése					
Ingatlan címe	Takarítás éves nettó költségei:				
	Takarítási feladatok gyakorisága (hó)	Havi takarítás és mosatás nettó költsége Ft/hó	Takarítás nettó költsége (Ft)	Évi egyszeri nagytakarítás nettó költsége (Ft/ alkalom)	Takarítási feladatok összes nettó költsége (Ft)
Bp. XIII. Teve u. 8-10.	12	717 477	8 609 724	267 328	8 877 052
Bp. X. Harmat u. 8-10.	12	695 359	8 344 308	252 864	8 597 172
Bp. II. Zuhatag sor 1	12	299 931	3 599 172	80 570	3 679 742
Bp. VIII. Kisfaludy u. 9.	12	92 315	1 107 780	50 785	1 158 565
Verőce, Árpád u. 62.	12	36 296	435 552	28 995	464 547
Drégelypalánk, Kossuth u. 52.	12	182 952	2 195 424	75 387	2 270 811
Szerződés ideje alatt takarítás nettó költsége összesen:*					25 047 889
<i>* Ezen összeget a részletes kereskedelmi ajánlat "Takarítási szolgáltatás költsége" cellában szükséges feltüntetni.</i>					

4. számú táblázat

Eseti munkák				
Feladat	Szerződés ideje alatt tervezett igénybevételek száma, vagy teljesítendő m ²	Nettó egységár (Ft/m ² , Ft/db) munkanemenként megjelölt egység	Szerződés idejére kalkulált nettó költség nagysága (Ft/1 év)	

1	Fertőtlenítő takarítás (Ft/m ²)	100	6	600
2	Konyhai gépek tisztítása (Ft/db)	10	70	700
3	Falfelületek tisztítása akár alpin technikával is (Ft/m ²)	100	950	95 000
4	Vegyszeres gyomirtás (Ft/m ²)	200	10	2 000
5	Fűnyírás, fű összegyűjtésével, elvitellel (Ft/m ²)	1 000	80	80 000
6	Kaszálás, fű összegyűjtésével, elvitellel (Ft/m ²)	1 000	80	80 000
7	Parlagfű irtás (Ft/m ²)	200	80	16 000
8	Konténer elszállítás 5 m ³	2	22 000	44 000
9	Konténer elszállítás 6 m ³	2	24 000	48 000
10	Konténer elszállítás 8 m ³	1	28 000	28 000
11	Parkfa pótlás 5 cm törzsátmérőig (Ft/db)	2	3 500	7 000
12	Fakivágás döntéssel 25 cm alatti átmérőig elvitellel (Ft/db)	2	10 000	20 000
13	Fakivágás döntéssel 25-40 cm átmérőig elvitellel (Ft/db)	2	20 000	40 000
14	Fakivágás döntéssel 41 cm feletti átmérőig elvitellel (Ft/db)	2	39 000	78 000
15	Fakivágás kosaras kocsiról 25 cm alatti átmérőig elvitellel (Ft/db)	1	20 000	20 000
16	Fakivágás kosaras kocsiról 25-40 cm átmérőig elvitellel (Ft/db)	1	30 000	30 000
17	Fakivágás kosaras kocsiról 41 cm feletti átmérőig elvitellel (Ft/db)	1	49 000	49 000
18	Gallyazás kosaras kocsiról 25 cm alatti átmérőig elvitellel (Ft/db)	1	12 000	12 000
19	Gallyazás kosaras kocsiról 25-50 cm átmérőig elvitellel (Ft/db)	1	17 000	17 000
20	Ki-beállítás kosaras kocsival (Ft/óra)	1	10 000	10 000
Szerződés időtartamára adott nettó szerződéses részköltség*				677 300
* Ezen összeget szükséges a Részletes kereskedelmi ajánlat táblázatban feltüntetni				

