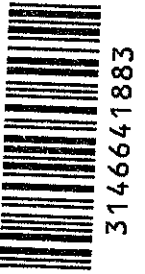


VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS



amely létrejött egyrészről

a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) Dél-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága (székhely: 7621 Pécs, Rákóczi út 52-56.; adószám: 15789934-2-51; képviseli: Huber Éva főigazgató) mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

a Pannon Student Iskolaszövetkezet (székhelye: 9026 Győr, Egyetem tér 1., képviseli: Renge Krisztina Zita adószáma: 11900045-2-08 bankszámla száma: 58600300-11079642) mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

együttesen: Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

Előzmények

Megrendelő „**az adóbevallások, adatszolgáltatások, valamint az adóhatósági eljárásban alkalmazott egyéb bizonylatok nyilvántartásba vételi, rögzítési és kapcsolódó iratkezelési feladatainak ellátása a NAV Dél-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága illetékességi területén működő megyei adóigazgatóságokon**” tárgyú közbeszerzési eljárást írt ki jelen szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenység ellátására, melynek ajánlattételi felhívása a 2015. szeptember 30. napján került megküldésre.

Megrendelő a közbeszerzési eljárásában benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, és döntését az elbírálást követően kihirdette, mely szerint a nyertes ajánlattevő illetve a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő Vállalkozó lett.

Felek a közbeszerzési eljárás alapján a jelen szerződést (továbbiakban: szerződés) kötik meg.

I. A szerződés tárgya

1. 2016. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig beérkező, jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott típusú és mennyiségű adóbevallások számítógépes adatrögzítése az adóbevallások feldolgozásához kapcsolódó meghatározott mennyiségű adminisztratív tevékenység, valamint egyéb adminisztratív tevékenység elvégzése a fenti időszakban, határozott időre megkötött vállalkozási szerződés keretében.

2. Az adóbevallások és adatszolgáltatások, belső bizonylatok, adat- és bejelentőlapok számítógépes nyilvántartása, szigorú számadású nyomtatványok adatszolgáltatásának adatrögzítése a Megrendelő által biztosított program felhasználásával és szakmai felügyelete mellett, a Megrendelő által biztosított gépparkkal.

3. Az adóbevallások és adatszolgáltatások, adatlapok, belső bizonylatok feldolgozásához kapcsolódó adminisztratív tevékenységek ellátása az alábbiak szerint:

- a) szabványborítékok és egyéb adóbevallást, adatszolgáltatást tartalmazó borítékok kibontása;
- b) adóbevallások, adatszolgáltatások, adat- és bejelentőlapok, belső bizonylatok érkeztetése, csoportosítása, bárkódolása, feldolgozási helyek közötti mozgatása;
- c) adózói kiértesítő levelek borítékolása, postázásra való előkészítése;
- d) adóbevallások, adatlapok, kiértesítő levelek irattári leadását megelőző előkészítése, irattározása.

4. A szerződés tárgyának szolgáltatás jegyzék száma: 72313000-2

Adatrögzítési szolgáltatások

A szolgáltatás általános forgalmi adó kulcsa: 27%

5. A szerződés teljesítésének helye:

- a) A Nemzeti Adó és Vámhivatal Baranya Megyei Adóigazgatóságára beérkező bizonylatok tekintetében:
7621 Pécs, Rákóczi út 52-56.
- b) A Nemzeti Adó és Vámhivatal Somogy Megyei Adóigazgatóságára beérkező bizonylatok tekintetében:
7400 Kaposvár, Béke u. 28.
- c) A Nemzeti Adó és Vámhivatal Tolna Megyei Adóigazgatóságára beérkező bizonylatok tekintetében:
7100 Szekszárd, Arany J. u. 5-11.

szám alatti irodaépületeiben a szerződés teljesítésére elkülönített helyiségei.

II. A szerződés időtartama

6. A Vállalkozó köteles a szerződés tárgyának megfelelő feladat elvégzését a szerződés időtartama alatt a Megrendelővel előre egyeztetett időpontban megkezdeni. A Vállalkozó köteles a 2016. december 31. napjáig beérkezett bizonylatok feldolgozására jelen szerződésben meghatározott határidőn belül. Amennyiben a 2016. december 31. napjáig beérkezett bizonylatok feldolgozására jelen szerződésben meghatározott határidőn belül nem kerül sor, Vállalkozó a szerződéses feladat elvégzését abbahagyni köteles. Ezen időponttól megszűnnek a Vállalkozó, valamint az általa alkalmazott munkavállalók számítástechnikai, valamint egyéb, a teljesítéshez kapcsolódó (pl.: épületbe való belépési) jogosultságai.

III. Megrendelő feladatai

7. A Megrendelő biztosítja az adatrögzítéshez szükséges számítógépeket, a Vállalkozó csoportvezetői részére a munkafolyamatok, az adóbevallások és a számítógépes adatrögzítési rendszer használatához szükséges mértékű betanulási lehetőséget.

8. A számítógépes adatrögzítői program biztosítása.

9. A nyilvántartásra és adatrögzítésre kerülő adóbevallásokat tartalmazó tasakok, adatszolgáltatások, belső bizonylatok, adat- és bejelentőlapok, szigorú számadású nyomtatványok adatszolgáltatásának dokumentált módon való átadása a Vállalkozó képviselőjének.

10. A munkához szükséges körülmények, feltételek biztosítása, a Felek által egyeztetett munkarendben, főszabályként hivatali időben.

11. Ha a beérkező adóbevallások nagy darabszáma miatt a terminálok és a hivatali idővel megegyező munkaidő teljes kihasználása mellett sem kerülhet sor a szerződésszerű teljesítésre, akkor a Megrendelő megszabott kereteken belül – a Vállalkozóval történő előzetes egyeztetés alapján – a hivatali időn túli munkavégzés feltételeit is biztosítja.

12. Az elvégzett munka, a lerögzített, adatrögzítés szempontjából hibátlan adóbevallások dokumentált formában történő átvétele.

13. A Megrendelő a megrendelt munka időszakonkénti teljesítéséről a Vállalkozó által kiállított teljesítésigazolást ellen jegyzi.

14. A Megrendelő a Vállalkozó foglalkoztatottait előzetes engedély alapján, az előre egyeztetett munkavégzés időtartamára enged be a hivatal épületeibe.

15. A Megrendelő részéről az irányítást, a szakmai felügyeletet és ellenőrzést teljesítési helyenként a munkavégzéssel érintett bevallási osztályok vezetői látják el.

16. Az adatrögzítésre a Megrendelő munkaidőben 34 db számítógépes terminált, munkaidőn túl 54 db számítógépes terminált bocsát Vállalkozó rendelkezésére. A 2D pontkóddal ellátott adóbevallások beolvasásához a fentiekben belül 24 db pontkód olvasó számítógépes terminál áll rendelkezésre.

17. A számítógépes terminálok megoszlása az alábbi:

a) megoszlás munkaidőben:

- Pécssett	14 db
- Kaposváron	12 db
- Szekszárdon	8 db

b) megoszlás munkaidőn túl:

- Pécssett	20 db
- Kaposváron	18 db
- Szekszárdon	16 db

c) 2D pontkód olvasó berendezés megoszlása:

- Pécssett	8 db
- Kaposváron	8 db
- Szekszárdon	8 db

18. A Megrendelő amennyiben azt tapasztalja, hogy a Vállalkozó érdekkörében felmerülő probléma a feladat sikeres elvégzését veszélyezteti, akkor erről a Vállalkozó helyszínen jelen lévő csoportvezetőjét írásban, haladéktalanul értesíteni köteles.

IV. A Vállalkozó feladatai

19. Az előzetesen jelzett munkaerő biztosítása magas színvonalon dolgozó, megbízható foglalkoztatottakkal.

20. A szerződés tárgyát képező feladat valóságnak megfelelő, hiánytalan, pontos elvégzése. A munkaerő teljes és hatékony kihasználása.

21. A nyilvántartásra és adatrögzítésre kerülő adóbevallásokat tartalmazó bevallási tasakok, adatszolgáltatások, belső bizonylatok, adat- és bejelentőlapok, szigorú számadású nyomtatványok adatszolgáltatásának átvétele a Megrendelőtől dokumentált formában.

22. A munkafolyamat, illetve az adatrögzítés szabályainak maradéktalan betartása, a dupla adatrögzítés megszervezése, a Megrendelővel előzetesen egyeztetve.

23. A nyilvántartásra és adatrögzítésre átadott bizonylatok adatrögzítése a Megrendelő által megadott elsőbbségi szempontok figyelembevételével.

24. A nyilvántartásra és adatrögzítésre biztosított számítógépes terminálok optimális kihasználása a Megrendelővel egyeztetett munkarendben úgy, hogy az adatrögzítésre átadott bizonylatok a Megrendelő által előírt határidőre történő adatrögzítése megtörténjen. Ha a beérkező adóbevallások nagy darabszáma miatt a terminálok és a hivatali idővel megegyező munkaidő teljes kihasználása mellett sem kerülhet sor a szerződésszerű teljesítésre, akkor a Vállalkozó a Megrendelővel történő előzetes egyeztetés alapján, hivatali időn túli munkavégzést is vállal.

25. Az adatrögzítés szempontjából hibátlan bizonylatok dokumentált formában történő visszaadása a Megrendelő részére.

26. Az adatrögzítők nevét és születési adatait a munkavégzés kezdete előtt öt munkanappal írásban megadja a bejelentkezési azonosító kódok megkérése érdekében a Megrendelő részére.

27. A feldolgozás során folyamatosan biztosítja a csoportvezető jelenlétét. A csoportvezető közvetlenül irányítja a rögzítők munkáját, az esetlegesen felmerülő rögzítés technikai problémáit azok felmerülésekor, írásban, haladéktalanul közli a Megrendelő részéről az adott helyszínen kapcsolattartásra kijelölt személlyel.

V. Teljesítmények mérése, elszámolása, igazoltatása

28. A Vállalkozónak a szerződés teljesítése során figyelembe kell vennie az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló, többször módosított 2011. évi CXII. törvény 10. § (2) bekezdésében foglaltakat, mely szerint az adatfeldolgozó az

adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót (alvállalkozót). Ezen jogszabályi rendelkezés figyelmen kívül hagyása súlyos szerződésszegésnek minősül.

29. Miután Megrendelőt az adóbevallások feldolgozását illetően határidők kötik, Vállalkozó biztosítja, hogy az egyes adatrögzítési munkálatok határidőre elkészüljenek.

30. Vállalkozó az adott adóbevalláshoz kapcsolódó, jelen szerződésben rögzített adminisztratív feladatokat, a postabontást és az adóbevallások feldolgozását összességében az alábbiakban meghatározott időponttól 5 munkanapon belül köteles elvégezni.

31. A 30. pontban meghatározott határidő kezdő napja:

- a) Az adóhatóság munkatársa által személyesen átvett adóbevallás esetében az adóbevallás Vállalkozó részére történő átadásának napja.
- b) A postán beérkezett adóbevallás esetében az adóbevallást tartalmazó borítékon található érkeztető bélyegzővel feltüntetett nap.
- c) Közvetlenül a postáról, postaszákban érkező adóbevallások esetében az adóbevallásokat a posta dolgozója lista alapján adja át a Vállalkozó munkatársának. Ebben az esetben a határidő kezdő napja a listán szereplő átadás-átvételi nap.

32. A Vállalkozó foglalkoztatottai kizárólag az adatrögzítésre, illetve az előkészítési munkákra kijelölt munkaterületeken tartózkodhatnak.

33. A Vállalkozó amennyiben azt tapasztalja, hogy a Megrendelő érdekkörében felmerülő probléma a feladat sikeres elvégzését veszélyezteti, akkor erről a Megrendelő helyszínén jelen lévő kapcsolattartóját írásban, haladéktalanul értesíteni köteles

34. A Vállalkozó köteles megfelelni a Kbt. 125. § (4) bekezdésében meghatározott feltételeknek:

- a) a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és az (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

35. A Kbt. 125. § (7) bekezdése értelmében a külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

VI. Titoktartási és vírusvédelmi kötelezettség

36. A Vállalkozót, valamint a szolgáltatás teljesítése során adótitkot tartalmazó adatokat kezelő/megismerő – például: postabontással, adminisztratív feladatok ellátásával,

adóbevallások adatrögzítésével foglalkozó - munkavállalóit a tudomásukra jutott adózást érintő tények, adatok, körülmények vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli.

37. A Vállalkozó a munkavállalóival köteles ismertetni az adótitokra vonatkozó hatályos jogi szabályozást, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló, többször módosított 2011. évi CXII. törvény, személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályozását, valamint - a Megrendelő által kivonatos formában rendelkezésre bocsátott - a NAV biztonságára vonatkozó előírásait.

38. Az adatrögzítési tevékenység során használt adatrögzítő program is titkosnak minősül, a titoktartási kötelezettség kiterjed a számítástechnikai eszközökre (hardver, szoftver, infrastruktúra) a felvételezett, a feldolgozás alatt lévő, a tárolt és a feldolgozás során létrejött adatokra, adathordozókra, valamint a számítástechnikai alkalmazás szoftverfejlesztés és iratkezelés teljes folyamatára. Erre vonatkozóan a Vállalkozó köteles az adatrögzítésben résztvevő alkalmazottaival ismertetni a NAV biztonságára vonatkozó előírásait.

39. Vállalkozó, illetve a szolgáltatás teljesítése során adótitkot tartalmazó adatokat kezelő munkavállalói az adótitoknak minősülő adatokat kötelesek megőrizni, azt - a szerződés szerű teljesítés kivételével - semmilyen formában nem használhatják fel, harmadik félnek nem adhatják át.

40. Vállalkozó, illetve munkavállalói a védett adatokat nem használhatják fel, harmadik félnek nem adhatják át, nyilvánosságra nem hozhatják.

41. A Vállalkozó foglalkoztatottai titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni, amelynek valódiságáért, illetve betartásáért a Vállalkozó a felelős. A titoktartási kötelezettség megszegéséből adódó jogkövetkezményeket a Vállalkozó viseli.

42. A Vállalkozó a szerződésben foglalt, valamint a teljesítés során tudomására jutott információkat bizalmasan, üzleti titokként kezeli, harmadik félnek (jogsabályi előírás, vagy a másik fél írásbeli hozzájárulása kivételével) nem adhatja át.

43. A Megrendelő jogosult a rendelkezésre álló bármely eszközzel ellenőrizni, hogy a munkavégzés során sérült-e a NAV információ biztonsága.

44. Amennyiben a Vállalkozó, vagy foglalkoztatottai az adatvédelemmel és vírusvédelemmel kapcsolatos szabályokat megszegik, úgy a Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására.

VII. Vállalkozói díj

45. Vállalkozót a szerződés szerűen teljesített munkájáért jelen szerződés 3. sz. mellékletében jelzett vállalkozói díj illeti meg.

46. A megadott díjak nem tartalmazzák a jogsabály alapján felszámított általános forgalmi adó tételt.

47. Megrendelő az 3. számú mellékletben meghatározott mennyiségektől +10% mértékben eltérhet.

48. A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 125. § (4) bekezdés a) pontja értelmében a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

VIII. Kötbérvállalások

49. Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettsége hibás teljesítése, valamint késedelmes teljesítése, nem teljesítése esetén kötbért tartozik fizetni az alábbiak szerint:

- a) Vállalkozó az általa hibásan rögzített és a Megrendelő által kijavított tételek miatta hibás teljesítésre tekintettel 100 Ft/hibásan rögzített bizonylat összegű kötbért köteles fizetni. Amennyiben a Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége az 1.000.000 Ft-ot meghaladja, a Megrendelő jogosult az eljárás eredményeként megkötött vállalozási szerződést felmondani.
- b) Vállalkozó a részére átadott adóbevallások feldolgozását megadott határidőn belül köteles teljesíteni. (30. pont) A határidő túllépése esetén a Vállalkozó azokra a napokra, amelyeken késedelemben volt késedelmi kötbért tartozik fizetni. Késedelmi kötbér mértéke: 10 Ft/nap/késedelemmel érintett adóbevallás. Amennyiben a Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége az 1.000.000 Ft-ot meghaladja, a Megrendelő jogosult az eljárás eredményeként megkötött vállalozási szerződést felmondani.

50. A 49. a) - b) pontja szerinti meghíúsulási kötbér mértéke együttesen 1.000.000 Ft.

51. Ha Megrendelőnek a Vállalkozó hibájából – bármely okból pl.: hibás adatrögzítés, késedelmes adatrögzítés, adatrögzítés elmaradása stb. – az adózók számára késedelmi kamatfizetési, vagy bármilyen egyéb kártérítési kötelezettsége keletkezik, Vállalkozó köteles a késedelmi kamat és/vagy kártérítés teljes összegét megtéríteni. Megrendelő által az adózónak fizetett késedelmi kamat és/vagy kártérítés Vállalkozó általi megtérítése nem érinti a Vállalkozó kötbér megfizetési kötelezettségét.

IX. A pénzügyi ellenszolgáltatás feltételei

52. Megrendelő havonta a tárgyhót követő hó 5-ig igazolja a teljesített szolgáltatást. A Vállalkozó a „teljesítésigazolás” birtokában a tárgyhót követő hó 10. napjáig jogosult kiszámlázni a részteljesítések ellenértékét.

53. A vállalkozói díj megfizetése havonta átutalással történik, figyelemmel Kbt. 130. § -ában foglaltakra. A 130. § (4) bekezdés szerint a fizetési határidő nem haladhatja meg a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napot.

54. Megrendelő rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel. Megrendelő előleget nem adhat.

55. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlán feltüntetett díj kifizetésének feltétele az adózás rendjéről szóló többször módosított 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 36/A. §-ában foglaltak teljesítése.

56. A havonta nettó módon számított 200.000 Ft-ot meghaladó vállalkozói díj kifizetését a Megrendelő az Art. 36/A. §-ában foglalt rendelkezése szerint teljesíti.

57. Késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései az irányadóak.

58. A 2016. december hónapra vonatkozó teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az összes, 2016. december 01. és 2016. december 31. között beérkezett bizonylat feldolgozásával kapcsolatos adatot. Ezen hónap tekintetében a teljesítésigazolást Megrendelőnek 2017. január 10-ig kell kiállítania.

59. Kapcsolattartásra kijelölt személyek

a) Megrendelő részéről:

Név: dr. Ress Zoltán

Beosztás: osztályvezető

Szervezeti egység: NAV Baranya Megyei Adó- és Vámigazgatósága

Telefon: 72/533-610

Email: ress.zoltan@nav.gov.hu

b) Vállalkozó részéről:

Név: Laczi Péter

Cím: 9027 Győr, Budai út 5/a.

Telefon: 96/508-000, 70-9468-143

Email: laczi.peter@pannonwork.hu

Mayer Andrásné

7622 Pécs, Siklósi út 1.

70-370-6850

mayer.edit@pannonwork.hu

60. Az adatrögzítést közvetlenül irányító személyek:

a) Megrendelő részéről:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Baranya Megyei Adóigazgatósága

Név: dr. Ress Zoltán

Beosztás: osztályvezető

Szervezeti egység: NAV Baranya Megyei Adó- és Vámigazgatósága

Telefon: 72/533-610

Email: ress.zoltan@nav.gov.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Somogy Megyei Adóigazgatósága

Név: Kreka Zsuzsanna

Beosztás: osztályvezető

Szervezeti egység: NAV Somogy Megyei Adó- és Vámigazgatósága

Telefon: 82/508-591

Email: kreka.zsuzsanna@nav.gov.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Tolna Megyei Adóigazgatósága

Név: Lőrinczné Molnár Ildikó

Beosztás: osztályvezető

Szervezeti egység: NAV Tolna Megyei Adó- és Vámigazgatósága
Telefon: 74/501-465
Email: lorinczne_molnar.ildiko@nav.gov.hu

- b) Vállalkozó részéről:
Kalányos Éva (Baranya megye)
Waltner Szilvia (Somogy megye)
Schaffer Mariann (Tolna megye)

X. Egyéb feltételek

61. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

62. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.

63. A 62. pontban meghatározott esetben a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

64. A szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 132. §-ban meghatározott körülmények figyelembe vételével kerülhet sor

65. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

66. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

67. Felek a teljesítés során felmerült problémákat, kérdéseket elsősorban a kapcsolattartásra kijelölt személyeken keresztül oldják meg, mindent megtesznek azért, hogy vitás kérdéseiket peren kívül rendezzék.

68. Jelen szerződés mellékletei az alábbi okiratok:


- a) Ajánlattételi felhívás és ajánlatkérési dokumentáció (1. számú melléklet)

- b) Ajánlat (2. számú melléklet)
- c) Vállalkozói díjak (3. számú melléklet)
- d) Titoktartási Nyilatkozat (4. számú melléklet)

69. Jelen szerződés megkötését követően a szerződés teljesítéséről kiállított teljesítésigazolások a szerződés mellékletét képezik.

70. Jelen szerződésből eredő jogokat és kötelezettségeket felek közösen értelmezték, megértették, a szerződést 3 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Pécs, 2015. *december 23.*


Huber Éva
főigazgató
Pécs Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Dél-dunántúli Regionális
Adó Főigazgatósága
képviselőként

Pannon Student 91/1
Iskolaszövetkezet
9026 Győr-Egyházi útr. 1. sz. ép.
Adószám: 11900045-2-08
Renge Krisztina Zita
Pannon Student Iskolaszövetkezet
képviselőként