

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrészt a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal** (székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2., adóigazgatási szám: 15789934-2-51, képviseli: Kiss Ferenc elnökhelyettes), mint megrendelő (a továbbiakban: **NAV vagy Megrendelő**),

másrészt a **Bull Magyarország Kft.** (székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 43.; Cg. 01-09-710062; adószám: 10378144-2-41; képviseli: Hernádi József ügyvezető igazgató), mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

a továbbiakban Megrendelő és Szolgáltató együtt: Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

Előzmény

Megrendelő „**Szakértői, fejlesztői támogatás biztosítása Oracle EBS alapú humán erőforrás-gazdálkodási informatikai rendszerhez**” tárgyban, **2015. április 27. napján TED2015/S 084-149852** számú hirdetmény feladásával indult, uniós értékhatárt elérő, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második Része alapján.

Felek a közbeszerzési eljárás eredményeként jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik meg a az Ajánlati felhívásban és dokumentációban, valamint a Szolgáltató ajánlatában (a továbbiakban: Ajánlat) foglaltak szerint.

1. A Szerződés tárgya

1.1. **A Felek a Szerződést a NAV által használt Oracle EBS alapú humán erőforrás-gazdálkodási informatikai rendszerhez való Szakértői, fejlesztői támogatás biztosítására kötik meg.**

1.2. **Megrendelő a Szerződés aláírásával 384 (háromszáznyolcvannégy) szakértői nap igénybevételére vállal kötelezettséget.**

1.3. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jogosult a szerződés 2. pontjában meghatározott időtartama alatt, az 1.2. pontban megjelölt mennyiségtől pozitív irányban legfeljebb 30%-os mértékben történő eltérésre – azaz legfeljebb 499 (négy száz kilencvenkilenc) szakértői embernapi igénybevételére.

1.4. Felek az egy szakértői napot 8 (tehát nyolc) munkaórán belül határozzák meg.

1.5. A Szerződés keretében a **szakértői és fejlesztési támogatási szolgáltatások teljesítésével** kapcsolatos támogatási követelményeket, feltételeket, elvárásokat, és az informatikai környezet bemutatását az **1. számú mellékletet képező Műszaki leírás (1. számú melléklet)** tartalmazza.

2. A Szerződés időtartama

A szerződéskötéstől számított 12 (tizenkettő) hónap.

3. A teljesítés helye

1106 Budapest, Fehér út 10. szám alatti 57-es épület.

4. A Felek jogai és kötelezettségei

4.1.A Szerződés tárgya szerinti szolgáltatást Megrendelő munkamegrendelővel (2. számú melléklet) veszi igénybe.

4.2.Megrendelő a szerződés 2. pont szerinti időtartama alatt felmerülő igényeit köteles a Műszaki leírás III. számú „Támogatási követelmények” c. fejezete 2. pontja szerint priorizálni, és az igény bejelentése során a bejelentett igény prioritását megjelölni.

4.3.A munkamegrendelő tartalmát Felek a Megrendelő által a Szolgáltató részére a Műszaki leírás III. számú „Támogatási követelmények” c. fejezete 3. pont a. alpontja szerint bejelentett igény, és a Szolgáltató által az igény megvalósítására kidolgozott megvalósítási javaslat alapján – szükség esetén személyes konzultáció lefolytatásával – véglegesítik a Műszaki leírás hivatkozott pontjának b. alpontja szerint.

4.4.A munkamegrendelésben szereplő igény típusait, az igények megvalósításának és a megvalósított igény (megoldás) átadásának és ellenőrzésének rendjét Műszaki leírás III. számú „Támogatási követelmények” c. fejezete 3. pont c. alpontja szabályozza.

4.5. A Megrendelő által bejelentett, priorizált igényekkel kapcsolatosan a Szolgáltató az alábbi elvárt reagálási határidők betartásával köteles eljárni:

Prioritás	Prioritás szintje	Igény befogadásának tényéről visszajelzés	Első érdemi válasz megadása a bejelentést követő munkanaptól számítva	Amennyiben személyes konzultációt igényel, annak lebonyolítása a bejelentést követő munkanaptól számított legkésőbbi időpontja:
P1	Magas prioritású igények (a rendeltetésszerű működést alapvetően érintő igény)	2 munkaóra	2. munkanap	5. munkanap
P2	Közepes prioritású igények (a rendszer használatát nem alapvető szinten érintő igény)	8 munkaóra	4. munkanap	6. munkanap

Prioritás	Prioritás szintje	Igény befogadásának tényéről visszajelzés	Első érdemi válasz megadása a bejelentést követő munkanaptól számítva	Amennyiben személyes konzultációt igényel, annak lebonyolítása a bejelentést követő munkanaptól számított legkésőbbi időpontja:
P3	Alacsony prioritású igények (kényelmi és egyéb igények)	2 munkanap	6. munkanap	10. munkanap

4.6. Amennyiben a munkamegrendelés szerinti feladat megvalósításához, vagy válasz megadásához a munkamegrendelőben nem szereplő, további elengedhetetlen információk NAV általi megadása szükséges, Szolgáltató ezt köteles a lehető legrövidebb időn belül Megrendelő felé jelezni. Késedelem esetén az érdemi válaszhoz szükséges további információk Szolgáltató általi megalapozott kérése és az arra történő NAV válasz között eltelt idő a nem számít bele késedelem idejébe.

4.7. **Szolgáltató** a szerződés 2. pont szerinti időtartama alatt felmerülő és Megrendelő által bejelentett **igényeket a Felek által közösen egyeztetett és a Megrendelő által elfogadott megoldási javaslat alapján kiállított munkamegrendelőben meghatározott tartalommal és határidővel, valamint az ott rögzített szakértői napok (erőforrás) felhasználásával köteles teljesíteni, megvalósítani.**

4.8. Megrendelő a saját belső szabályzatainak és előírásainak megfelelően biztosítja a Szolgáltató teljesítéséhez szükséges infrastruktúrát, fejlesztő eszközöket, a belső informatikai rendszerekhez való szükséges mértékű hozzáférést és jogosultságokat.

Szolgáltató a saját eszközeit csak különösen indokolt esetben használhatja, a Megrendelő arra jogosultsággal rendelkező képviselőjének előzetes írásos engedélye alapján.

4.9. Megrendelő a saját biztonsági előírásainak megfelelően, előre egyeztetett időpontban biztosítja a Szolgáltató nevesített szakemberei számára a munkavégzés helyszínére történő be- és kilépését. Ha a munkavégzést a Megrendelő által kijelölt helyen kell végezni, a Megrendelő köteles a munkavégzés helyét alkalmas állapotban a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani. Megrendelő a Szerződés teljesítése során Szolgáltató részéről eljáró személyek adatait köteles az adatvédelmi jogszabályok betartásával kezelni.

4.10. Megrendelő írásban kérheti, hogy a Szolgáltató valamely munkavállalója a Szerződés teljesítésének további szakaszában ne működjön közre. Szolgáltató a Felek által meghatározott határidőn belül, de legfeljebb 3 munkanapon belül köteles a kérésnek eleget tenni, és szükség esetén más alkalmas személyt munkába állítani. A Megrendelő vállalja, hogy a lecserélésre vonatkozó indítványt csak olyan esetben terjeszti elő, ha erre alapos oka van.

- 4.11. Megrendelő a Szerződés teljesítésében folyamatosan együttműködik a Szolgáltatóval, ennek keretében biztosítja a Szolgáltató számára azon rendelkezésére álló adatokat, információkat, amelyek a Szerződés teljesítéséhez szükségesek és köteles minden olyan intézkedést megtenni, mely a Szolgáltató teljesítését elősegíti. Megrendelő a Szerződés teljesítése során biztosítja a meglévő rendszereket üzemeltető munkatársainak – a Szolgáltató feladatainak elvégzéséhez szükséges – közreműködését, rendelkezésre állását.
- 4.12. Szolgáltató tudomásul veszi és elfogadja, hogy a NAV ER rendszer vonatkozásában a NAV saját fejlesztői is készítenek telepítőkészleteket, illetve végeznek setup módosításokat. A Szolgáltató számára kiadott feladatokat érintő módosításokról a NAV módosítás végrehajtása előtt írásban tájékoztatja Szolgáltatót. A Szolgáltató részéről átadott telepítő készleteknek teljes mértékben összhangban kell lennie a NAV oldali fejlesztésekkel.
- 4.13. Megrendelő jogosult a Szolgáltató teljesítését annak bármely fázisában ellenőrizni és ezzel kapcsolatos észrevételeit, utasításait írásban közölni. Ez azonban a Szolgáltató teljesítését nem akadályozhatja, illetve nem teheti terhesebbé.
- 4.14. Szolgáltató részére a rendszer műszaki környezetének megismerésének lehetőségét Megrendelő műszaki konzultáció keretében biztosítja a meglévő rendszereket üzemeltető szakemberek közreműködésével.

Szolgáltató munkatársainak a munkavégzés során be kell tartani a NAV mindenkor hatályos fejlesztési szabályzataiban előírtakat, valamint kötelesek alkalmazkodni a Megrendelő informatikai környezetének működési paramétereire.

- 4.15. Szolgáltató a Szerződés szerinti feladatait a szerződésben és a munkamegrendelésekben meghatározott követelményeknek megfelelően hibamentesen és határidőre köteles teljesíteni. Szolgáltató köteles a munkavégzést úgy megszervezni, amely biztosítja a munkamegrendelés szerinti feladat gazdaságos és gyors befejezését.
- 4.16. Szolgáltató a szerződés időtartama során a megrendelői igények fogadására elektronikus bejelentési rendszert köteles biztosítani Műszaki leírás III. számú „Támogatási követelmények” című fejezete 3. pont a. alpontja szerint. A bejelentési rendszer Megrendelő számára az alábbi helyen érhető el:
- Telefon: +36 1 437 5100
E-mail: naver@atos.net
- 4.17. Szolgáltató a Szerződés teljesítése tekintetében fokozott együttműködési kötelezettséget vállal a Megrendelővel, ennek keretében minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíti a Megrendelőt, amely a Szerződés teljesítésének eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, azok megszüntetésének módjára, a

kedvezőtlen hatások várható mértékére és mérséklésének módjára. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik.

4.18. Szolgáltató a Szerződés teljesítése során az Ajánlatban megjelölt alvállalkozó(ka)t a Kbt. 128. §-ban foglaltak figyelembe vételével jogosult igénybe venni, továbbá a Szolgáltató teljesítésében – a Kbt. 128. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember (a továbbiakban együtt: alvállalkozó), amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában.

4.19. (adott esetben) Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésében a Kbt. 128. § (2) alapján az alábbi alvállalkozók kötelesek közreműködni:

Név: Oracle Hungary Kft.

Székhely: 1095 Budapest Lechner Ödön fasor 7.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-264442

Adószám: 10845606-2-44

Név: Konzorcia Kft.

Székhely: 1012 Budapest, Pálya utca 9. II. em.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-703816

Adószám: 12795552-2-41

4.20. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az a szervezet, amelynek adatait a Szolgáltató a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználta, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel a Megrendelőt a Szolgáltató teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

4.21. Szolgáltató a Szerződés teljesítése során jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Szolgáltató alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely az igénybevétel nélkül nem következett volna be. Az alvállalkozóra is kiterjednek a Szolgáltatót terhelő általános szerződéses kötelezettségek.

4.22. Szolgáltató a megjelölt alvállalkozók igénybevételeinek kötelezettsége alól csak abban az esetben mentesül, továbbá a Megrendelő hozzájárulásával akkor vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a Szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, valamint a Szolgáltató az új alvállalkozóval együtt is megfelel azon alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Szolgáltató a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

4.23. Megrendelő a munkamegrendeléssel megrendelt tanácsadási szolgáltatás teljesítése során lebonyolított konzultációkat jegyzőkönyv felvételével dokumentálja.

4.24. A Szerződés keretében az elkészített és átadott alkalmazásokhoz és dokumentációkhoz kapcsolódó szerzői vagyoni jogok az alkalmazások és dokumentációk átadását követően az igazoltan teljesített munkamegrendelésért járó ellenszolgáltatás Megrendelő általi megfizetése ellenében a NAV-ot illetik meg. Szolgáltató az általa vagy közreműködői, alvállalkozói által a jelen szerződés keretében létrehozott és Megrendelő részére átadott valamennyi szerzői mű és szellemi alkotás (ideértve az átadott dokumentációkat, programokat is) vonatkozásában, az átadást követően, azok teljes szerzői vagyoni jogait véglegesen, kizárólagosan, harmadik személyre átruházhatóan, területi korlátozás nélkül, a mű teljes védelmi idejére szólóan átruházza Megrendelőre (NAV) a teljesített munkamegrendelésért járó ellenszolgáltatás Megrendelő általi megfizetése ellenében. Szolgáltató sem az alkalmazásokat, illetve dokumentációkat, sem azok részeit harmadik félnek át nem adhatja.

4.25. A Szolgáltató hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szerződés keretében létrejött szerzői jogi védelem alatt álló szerzői műveken, alkalmazásokon és dokumentációkon a NAV a teljesített munkamegrendelésért járó ellenszolgáltatás megfizetésével **kizárólagos, mindennemű korlátozástól mentes, átdolgozásra, valamint továbbfejlesztésre is kiterjedő, harmadik személynek átruházható felhasználási jogot** szerezzen.

4.26. Felek rögzítik NAV jogosult az ellenőrzése alatt álló teljes hardver hálózatban a teljesítés eredményeként létrejött dokumentumok, alkalmazások és egyéb termékek a képernyőn történő megjelenítésére, programok futtatására, működtetésére.

4.27. Amennyiben a szerződés teljesítése során vagy annak érdekében létrehozott szerzői mű, programalkotás tekintetében értelmezhető, Ajánlattevő a szerződés szerinti ellenszolgáltatás megfizetése ellenében köteles a forráskódok és tárgykódok, kapcsolódó dokumentációk NAV részére történő teljes körű átadására.

5. Fizetendő ellenérték, fizetési feltételek

5.1. Szolgáltatót az 1. pontban meghatározott feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért a teljesítés során a munkamegrendelőkben meghatározott igények megvalósításához szükségszerűen felhasznált szakértői napok alapján az 5.2. pont szerinti szakértői napi díj illeti meg.

5.2. A Szerződés szerinti szakértői napi díj:

nettó 145 000 Ft + ÁFA / szakértői nap, azaz nettó száznegyvenötezer Forint + ÁFA
bruttó 184 150 Ft/ szakértői nap, azaz bruttó száznolcvannégyezer-százötven Forint/ szakértői nap

A Szerződés teljesítése során a Szerződés 1.3. pontjára tekintettel Megrendelő által legfeljebb 499 szakértői nap mértékű szolgáltatás vehető igénybe, Szolgáltató pedig ezt meghaladó mértékben nem teljesíthet. Ennek alapján a szerződés keretében kifizethető ellenszolgáltatás maximális ellenértéke összesen:

nettó 72 355 000 Ft + ÁFA, azaz hetvenkétmillió-háromszázötvenötezer Forint + ÁFA
bruttó 91 890 850 Ft, azaz bruttó kilencvenegymillió-nyolcszázkilenevenezer-nyolcszázötven Forint

- 5.3. Az 5.2. pont szerinti nettó szerződéses ellenérték tartalmazza – az általános forgalmi adó (ÁFA) kivételével – a szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerülő összes költséget és díjat (beleértve a szerződés teljesítése során felmerülő szállítási és kiszállási díjat, valamint a szerzői vagyoni jogok és a felhasználási jogok díját is).
- 5.4. Az 5.2. pont szerinti bruttó szerződéses ellenérték tartalmazza az általános forgalmi adót, amelynek mértéke a törvényi szabályozásnak megfelelően változhat.
- 5.5. Szolgáltató semmilyen jogcímen nem léphet fel további költség- vagy díjigénnyel a Megrendelővel szemben a szolgáltatás Szerződés keretében történő elvégzésével kapcsolatban. Fenti ellenérték a Szerződés időtartama alatt semmilyen jogcímen nem emelhető.
- 5.6. Az ellenszolgáltatás magyar forintban (HUF) kerül kiszámlázásra.
- 5.7. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint nem fizet, illetve nem számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek az Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 5.8. Az ellenszolgáltatás igénylése és kifizetése a Kbt. 130. § (1), (5) és (6) alapján, a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) bekezdésének megfelelően történik.
- 5.9. **Szolgáltató a tárgyhóban maradéktalanul teljesített munkamegrendelések megvalósításáról havi jelentést készít.** A jelentés tartalmazza a munkamegrendelés szerinti, megvalósított feladatok listázását, illetve a feladatok megvalósítása eredményeként előállított és Megrendelő részére átadott dokumentációk és alkalmazások listáját, valamint a szerződés teljesítése során Megrendelő által már igénybe vett, és még igénybe vehető szakértői napok mennyiségét. A Megrendelő által **kiadott munkamegrendelések és a havi jelentések a Teljesítésigazolási jegyzőkönyv (3. számú melléklet) mellékletét képezik.**
- 5.10. **Szolgáltató a tárgyhó lejártát követően a tárgyhóban maradéktalanul teljesített munkamegrendelések alapján kiállított és általa aláírt Teljesítésigazolási jegyzőkönyvet annak mellékleteivel legkésőbb a tárgyhó lejártát követő 15 napon belül benyújtja megrendelő részéről szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy részére.**

- 5.11. Megrendelő a munkamegrendelőkben meghatározott feladatok teljesítését a teljesítéshez ténylegesen felhasznált szakértői napok mennyisége és egységára (napdíja) szerint, havonta utólag, a Teljesítésigazolási jegyzőkönyv aláírásával igazolja.
- 5.12. A Teljesítésigazolási jegyzőkönyv Megrendelő részéről történő aláírásának feltétele a feladatok megvalósítása eredményeként létrejött megoldás és az ahhoz tartozó dokumentációk, programok, telepítőkészletek teljes körű átadása a Megrendelő részére.
- 5.13. Megrendelő minden esetben köteles a szerződés teljesítésének elismeréséről, vagy az elismerés megtagadásáról a Kbt. 130. § (1) alapján legkésőbb a Szolgáltató által aláírt Teljesítésigazolás és mellékleteinek kézhezvételétől számított 15 napon belül nyilatkozni – a teljesítést annak elfogadása esetén aláírásával jóváhagyni vagy elutasítani és a kifogásait közölni. Felek rögzítik, hogy a teljesítésről szóló írásbeli értesítésnek a Szolgáltató által aláírt Teljesítésigazolási jegyzőkönyvet tekintik.
- 5.14. Megrendelő részéről a jelen szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról a 9.4. pontban megjelölt, szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy jogosult nyilatkozni.
- 5.15. A Szolgáltató ténylegesen teljesített szerződés szerinti szolgáltatás ellenértékének összegéről az Szolgáltató a teljesítést igazoló, mindkét Fél által aláírt Teljesítésigazolás alapján jogosult havonta utólag egy számlát kiállítani.
- 5.16. Szolgáltató a számlát minden esetben a teljesítés elismerésétől számított tizenöt napon belül köteles kiállítani és Megrendelő részére eljuttatni.
- 5.17. Szolgáltató a számlán köteles feltüntetni a Megrendelő kötelezettségvállalását beazonosító szerződésszámot (INF-159/2014.) is. A benyújtott számlának minden esetben elválaszthatatlan részét képezi a Teljesítésigazolás eredeti példánya és annak mellékletei.
- 5.18. A számlát az alábbi címre kell kiállítani (Számlázási cím) és benyújtani (Számlaküldés címe):
- Számlázási cím:
- Nemzeti Adó-és Vámhivatal
1054 Budapest, Széchenyi u.2.
Adószám: 15789934-2-51
- Számlaküldés címe:
- Nemzeti Adó-és Vámhivatal Központi Hivatala
Fejezeti, Pénzügyi és Számviteli Főosztály
1054 Budapest, Széchenyi u.2.
- A postai küldeményként érkező számla borítékját „Számla” felirattal kell ellátni.

- 5.19. A Szolgáltató által benyújtott számláknak meg kell felelnie a 2000. évi C. és 2007. évi CXXVII. törvényben foglaltaknak.
- 5.20. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a számlán feltüntetett ellenérték kifizetésének feltétele a többször módosított 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ában foglaltak teljesítése.
- 5.21. A Szolgáltató által a Megrendelő részére benyújtott számla ellenértékét Megrendelő – tekintettel a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésre – a számla igazolt kézhezvételétől számított harminc (30) naptári napon belül köteles átutalás útján megfizetni a Szolgáltató MKB Bank Zrt. banknál vezetett 10300002-20175090-00003285. számú bankszámlájára.
- 5.22. Szolgáltató a szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, Megrendelő pedig előleget nem adhat, valamint Szolgáltató a szerződésből, illetve megrendelésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.
- 5.23. A Szolgáltató által benyújtott jogos számlakövetelés késedelmes kiegyenlítése esetén, az Szolgáltató jogosult a késedelembe esés napján hatályos, a Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni a Megrendelővel szemben. Késedelmes fizetés esetén a kamat számításánál a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók. Késedelmes fizetés esetén továbbá a Szolgáltatót megilleti a Ptk. 6:155. § (2) bekezdésben foglalt behajtási költségátalány.

6. Hibás teljesítés jogkövetkezményei

- 6.1. Szolgáltató szavatolja, hogy a Szerződés keretében elvégzett feladatok eredményeként létrejött és átadott alkalmazások és dokumentációk megfelelnek a hatályos jogszabályokban foglalt előírásoknak és a Műszaki leírásban meghatározott feltételeknek.
- 6.2. Szolgáltató a Szerződésben foglalt feltételek szerint köteles helytállni a hibás teljesítésért. A Szolgáltató hibásan teljesít, ha a szolgáltatás eredményterméke a teljesítés időpontjában nem felel meg a Szerződésben és a jogszabályokban megállapított minőségi követelményeknek.
- 6.3. Szolgáltatót az adott teljesítésigazolás kiállításának napjától számított 12 (tizenkét) hónapon keresztül jótállás terheli az elvégzett munkafeladatra. Szolgáltató vállalja továbbá, hogy – ugyanezen időtartamon belül – az általa elvégzett munkafeladattal és annak rendszerbeli illeszkedésével és működésével összefüggésben felmerülő bármilyen meghibásodást, rendellenes működést, üzemzavart haladéktalanul elhárít. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő saját fejlesztői által készített fejlesztések és Szolgáltató fejlesztései nem ütközhetnek. A Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató által készített fejlesztéseket Megrendelő a garanciális időszak leteltéig nem módosítja. Amennyiben az adott fejlesztés vonatkozásában a garanciális időszak letelte előtt a NAV mégis módosítani szeretné a Szolgáltató által megvalósított fejlesztést, ez csak a Szolgáltatóval történő előzetes

egyeztetés alapján tehető meg, melynek keretében írásban rendelkeznek az érintett fejlesztés vonatkozásában az esetleges garanciavesztésről is. Felek rögzítik, hogy a kizárólag Megrendelő saját fejlesztői által megvalósított fejlesztésekre vonatkozóan a Szolgáltatót nem terheli jótállási kötelezettség.

6.4. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő **megfelelő határidő (póthatáridő) tűzésével kijavítást vagy az eredménytermék részben vagy egészben való újbóli teljesítését igényelheti.** Megrendelő a hibákat és/vagy hiányokat, valamint a póthatáridőt írásos dokumentumban rögzíti és erről a Szolgáltatót haladéktalanul értesíti.

6.5. A jótállási igény érvényesíthetőségének határideje az eredménytermék kijavítással vagy a részben vagy egészben való újbóli teljesítéssel érintett részére, illetve a kijavítás következményeként keletkező hiba tekintetében újból kezdődik.

A jótállási határidőbe nem számít bele a kijavítási időnek az a része, amely alatt Megrendelő nem tudja a Szerződés keretében létrejött és átadott eredménytermékeket rendeltetésszerűen használni.

6.6. Ha a Szolgáltató a kijavítást vagy az újbóli teljesítést nem vállalta, ezen kötelezettségének a jogszabály szerinti feltételekkel, megfelelő határidőben nem tud eleget tenni, vagy ha a Megrendelőnek a kijavításhoz vagy újbóli teljesítéshez fűződő érdeke megszűnt, Megrendelő a hibát a Szolgáltató költségére maga kijavíthatja vagy mással kijavíttathatja, vagy a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

6.7. Szolgáltató köteles megtéríteni a Megrendelőnek a hibás teljesítésből eredő kárát, kivéve, ha a hibás teljesítést kimenti.

A Szerződés keretében létrejött és átadott eredménytermékek vonatkozásában a hibás teljesítéssel okozott károk megtérítését a Megrendelő akkor követelheti, ha kijavításnak vagy újbóli teljesítésnek nincs helye, vagy ha a Szolgáltató a kijavítást vagy az újbóli teljesítést nem vállalta, ezen kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha a Megrendelőnek a kijavításhoz vagy újbóli teljesítéshez fűződő érdeke megszűnt.

Megrendelő ezen kártérítési igényét a teljesítés időpontjától számított egy éves határidőn belül érvényesítheti

6.8. Megrendelő köteles írásban haladéktalanul értesíteni a Szolgáltatót a jótállási időtartam alatt felmerült jótállási igényről. Ha a Szolgáltató a jótállási kötelezettségének a Megrendelő felhívására határidőben nem tesz eleget, a jótállási időtartam alatt bejelentett jótállási igény a Ptk-ban foglaltak szerint a jótállási időtartam lejárta után is érvényesíthető.

6.9. Szolgáltató kijelenti és szavatolja, hogy nem létezik semmiféle olyan jogszabály, hatósági előírás, szerződés, nyilatkozat, vagy harmadik személy joga, amely a Megrendelő tulajdon- és felhasználási jogának megszerzését, illetve gyakorlását bármilyen módon vagy mértékben korlátozná vagy akadályozná, illetve a Megrendelő terhére a Szerződésben foglaltakon túl fizetési kötelezettséget eredményezne (**jogszavatosság**). Ennek megfelelően a Szolgáltató jogszavatossággal tartozik azért, hogy a teljesítés során

vagy annak érdekében létrehozott szerzői művek tekintetében a teljes szerzői vagyoni jogok és kódok átruházásának jogi akadályát ne legyen, harmadik személy NAV-val szemben a szellemi alkotásokhoz fűződő jogai alapján igényt ne támaszthasson, a NAV-nak azzal kapcsolatban további fizetési kötelezettsége ne keletkezzen.

Ezen szavatossági rendelkezések megsértése esetén a Megrendelő megfelelő határidő tűzésével az akadály elhárítását vagy tehermentesítést követelhet.

A határidő eredménytelen eltelte után az akadály elhárításának sikertelensége esetén a Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja és kártérítést követelhet, a tehermentesítés sikertelensége esetén Megrendelő a tehermentesítést a Szolgáltató költségére elvégezheti.

Ha a tehermentesítés lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja és kártérítést követelhet, vagy a teher átvállalása fejében az ellenérték megfelelő csökkentését követelheti. Ezek a jogok a Megrendelőt akkor is megilletik, ha a tehermentesítésre megszabott határidő eredménytelenül telt el, és a Megrendelő már nem kívánja a tehermentesítést.

7. Kötbér

7.1. Szolgáltató a feladatokat a Szerződésben meghatározott határidők és feltételek szerint köteles teljesíteni.

7.2. A Szerződés teljesítése során Szolgáltató a Szerződésben foglaltak szerint haladéktalanul köteles írásban jelezni Megrendelő felé a teljesítés akadályát, annak várható megszűnését és az esetleges várható teljesítési időt. A Szolgáltató ezen kötelezettségének teljesítése – a vis maior esetét leszámítva – nem eredményezi Szolgáltatónak a kötbérfizetési kötelezettség alól történő mentesülését.

7.3. Megrendelő a Szolgáltató szerződésszegése esetén kötbér érvényesítésére jogosult. Megrendelő a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket, a kötbérezéssel érintett feladatok illetve eredménytermékek körét, a kötbér alapjául szolgáló értéket, valamint a kötbér mértékét írásos dokumentumban rögzíti és erről a Szolgáltatót haladéktalanul értesíti.

7.4. Amennyiben a Szolgáltató nem teljesíti a munkamegrendelőben meghatározott feladatokat a munkamegrendelő szerinti határidőn belül, úgy Megrendelő az eredménytelenül eltelt **teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után a késedelem megszűnéséig késedelmi kötbérre jogosult**. Az érdemi válaszhoz szükséges további információk megalapozott kérése és az arra történő NAV válasz között eltelt idő a késedelem számításánál az eltelt időből levonásra kerül.

Megrendelő a késedelmi kötbér mértékével megegyező összegű **hibás teljesítési kötbért követelhet arra az időre, mely a 6.4. pont szerinti póthatáridő eredménytelen elteltétől a kifogástalan minőségben történő teljesítésig eltelt**.

7.5. Ha a Szolgáltató a bejelentett és prioritizált igényt az előírt reagálási határidőn belül nem igazolja vissza vagy az adott munkamegrendelőben meghatározott feladatokat, igényeket nem a jelen műszaki mellékletben szereplő elvárt reagálási és a munkamegrendelőben meghatározott határidőkön belül teljesíti, úgy a Megrendelő az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után a késedelem megszűnéséig késedelmi kötbérre jogosult.

7.6. A késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér alapja az adott (késedelemmel, vagy hibás teljesítéssel érintett) munkamegrendelőben foglalt szakértői napok értékének nettó összege, a késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér maximális mértéke munkamegrendelésenként összesen 20%.

7.7. A késedelmi/ hibás teljesítési kötbér mértéke

Igény prioritás	A késedelmi és hibás teljesítési kötbér mértéke minden megkezdett napra
P1-es prioritás esetén	4 %
P2-es prioritás esetén	3 %
P3-as prioritás esetén	2 %

7.8. Felek rögzítik, hogy a késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér maximális mértékének elérése esetén a késedelemmel vagy hibás teljesítéssel érintett munkamegrendelés teljesítése meghiúsul.

Az adott munkamegrendelő tekintetében a késedelmi illetve hibás teljesítési kötbér maximális mértékének elérése esetében az adott munkamegrendelést Felek meghiúsultnak tekintik, ebben az esetben Megrendelő a munkamegrendelő szerinti szakértői napok nettó összegének 25 %-os mértékével megegyező meghiúsulási kötbérre jogosult, amelynek összegébe az esedékes és a már megfizetett késedelmi és hibás teljesítési kötbérek összege beleszámít. Az adott munkamegrendelés meghiúsulása esetén a meghiúsulással érintett munkamegrendelőben szereplő feladatok elvégzését Megrendelőnek jogában áll újból megrendelni, amennyiben a még rendelkezésre álló órakeret és erőforrások optimalizálásával ez megoldható, és erre a Szolgáltató javaslatot tesz.

7.9. Felek rögzítik, hogy három meghiúsult munkamegrendelést követően Megrendelő egyoldalú írásbeli nyilatkozattal megállapíthatja a Szerződés teljesítésének meghiúsulását.

A teljesítés meghiúsulása esetén a Megrendelő **meghiúsulási kötbérre** jogosult, mely a fenti írásbeli nyilatkozat közzlésének napján válik esedékessé.

A meghiúsulási kötbér mértéke a **1.2. pontban meghatározott mennyiség teljes nettó ellenértékének 25 %-a**. A jelen pont szerinti meghiúsulási kötbér mértékébe meghiúsulás időpontjában az esedékes és a már megfizetett kötbérek összege beleszámít.

7.10. Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki, melyet Vállalkozó az ott feltüntetett időpontig átutalással köteles kiegyenlíteni.

7.11. Szolgáltató kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti Megrendelőnek a **Szerződés megszégéből eredő kártérítési igényének érvényesítését.**

Megrendelő a kötbérigény érvényesítése mellett követelheti a kötbért meghaladó, igazolt kárának megtérítését a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint.

Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

7.12. Szolgáltató teljes kártérítési felelősséggel tartozik minden olyan tényleges, igazolt és közvetlen kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Szolgáltató maga, akár alkalmazottja magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megrendelőnek okozott.

7.13. Felek rögzítik, hogy a késedelmi kötbér Szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti a Szolgáltatót sem a Szerződés szerinti teljesítés, sem pedig az általa a Szerződés keretében vállalt bármelyik kötelezettségének teljesítése alól.

8. A Szerződés megszünése

8.1. Felek rögzítik, hogy Szerződés megszünik, ha azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik, illetve valamelyik fél szerződésszegés esetén felmondással él.

8.2. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a 8.4. pont szerinti, Szolgáltató pedig a 8.5. pont szerinti súlyos szerződésszegő magatartások bekövetkezése esetén, az azokra való hivatkozással kijelentheti, hogy a szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke megszűnt, és – az érdekmúlást eredményező hivatkozott pontok szerinti ok vagy okok megjelölésével – a Ptk. 6:140. § (1)-(2) alapján – az eredeti állapot helyreállításával – elállhatnak a szerződéstől, amennyiben pedig a szerződéskötés előtti eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondhatják.

8.3. Megrendelő a felmondás jogának gyakorlása előtt köteles a Szolgáltatót írásban – a felmondásra okot adó körülmény megjelölésével – a szerződésszerű állapot helyreállítására felszólítani.

8.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Szolgáltató részéről különösen, amennyiben

- a hibás teljesítése miatt kitűzött póthatáridő eredménytelenül eltelt;
- bármely okból előzetes írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti a Szerződésben vállalt valamely kötelezettségét (ide nem értve a vis maior esetét);

- ellene jogerősen felszámolási-, végelszámolási eljárás indult;
- jogosulatlanul használja fel a Szerződés teljesítése során tudomására jutott információt, illetve szándékos vagy gondatlan magatartásának következményeként az adatok, információk illetéktelenek tudomására jutnak.

8.5. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről különösen, amennyiben:

- a fizetési kötelezettségének a Vállalkozó írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 30 napon belül sem tesz eleget.

8.6. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Kbt. 125. § (5) bekezdés alapján jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott valamely feltétel;
- b) a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott valamely feltétel.

8.7. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pontja alapján köteles a tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a fent hivatkozott Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről haladéktalanul értesíteni.

8.8. A Szerződés felmondása esetén a felmondás pillanatáig átadott alkalmazások és dokumentációk a és az ahhoz kapcsolódó szerzői vagyoni jogok és felhasználási jog - arányos (teljesítéshez felhasznált szakértői embernapiak szerinti) ellenszolgáltatás ellenében - megilletik a Megrendelőt, tehát a Szolgáltató jogosult a Szerződés megszűnése előtt szerződésszerűen átadott alkalmazások és dokumentációk Szerződés szerinti pénzbeli ellenértékére.

8.9. A Szerződés felmondása, vagy bármely más okból való megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni. A Szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségeket, valamint a szerzői jogi tárgyú rendelkezések teljesítését, illetve fennállását.

8.10. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Szolgáltatót a szerződésszerűen átadott alkalmazások és dokumentációk vonatkozásában az ellenszolgáltatás arányos része illeti meg.

9. Kapcsolattartás, értesítések

- 9.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatos, egymásnak címzett értesítéseiket írásban (e-mail, telefax, levél) küldik meg a kijelölt kapcsolattartók részére és azokat írásban vissza kell igazolni. Az értesítésben foglaltak a címzett által történő kézhezvételtől lépnek érvénybe.
- 9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően haladéktalanul tájékoztatják egymást a Szerződésben foglaltak teljesítésén kívül minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet, ideértve a Szolgáltató teljesítési képességeiben történő alapvető változás bekövetkezését is.
- 9.3. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a Szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Szolgáltató ugyancsak haladéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, ha cégében a Szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. Szolgáltató felelős az értesítési kötelezettségének elmulasztásából eredő kárért.
- 9.4. Felek részéről kapcsolattartásra és nyilatkozattételre jogosult személyek:

Megrendelő részéről szerződéses kapcsolattartó és a Kötelezettségvállaló által teljesítésigazolásra kijelölt személy:

Hajdu Erika osztályvezető

NAV KH Vagyongazdálkodási Főosztály

Informatikai Eszközigazdálkodási Osztály

cím: 1054 Budapest, Sas u. 23.

Telefon: + 36 1 373 1740

Fax: + 36 1 373 1770

E-mail: hajdu.erika@nav.gov.hu

Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartásra jogosult személy:

Mogyoróné Fölker Piroska

informatikai szakreferens

NAV KH Kormánytisztviselők Humánigazgatási Főosztálya

Felügyeleti, Munkajogi és Képzésszakmai Osztály

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: + 36 1 428 5414

Fax: + 36 1 428 5544

E-mail: folker.piroska@nav.gov.hu

Megrendelő részéről szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy:

dr. Kovács Edit pénzügyőr ezredes

főosztályvezető

NAV KH Pénzügyőrök Humánigazgatási Főosztálya

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: + 36 1 373 4108

Fax: + 36 1 428 5537

E-mail: kovacs.edit@nav.gov.hu

Barcza Attila pénzügyőr százados

főigazgató-helyettes

NAV Informatikai Intézete

cím: Budapest, 1143 XIV. Hungária krt. 112-114.

Tel: (1) 470-4193

Fax: (1) 470-4212

E-mail: barcza.attila@nav.gov.hu

Szolgáltató részéről kapcsolattartásra jogosult személy(ek):

Borsics János

1037 Budapest, Szépvölgyi út 43.

telefon: +36 1 437 5100

fax: +36 1 437 5151

e-mail cím: janos.borsics@atos.net

9.5. Felek a kapcsolattartók és teljesítésigazoló személyében történő változást haladéktalanul kötelesek írásban közölni egymással. A kapcsolattartók és teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

10. Titoktartás

10.1. Felek vállalják, hogy a szerződés teljesítése során a másik fél szervezetével, működésével – különösen az informatikai rendszerekkel és azok működésével – kapcsolatos, birtokukba jutott adatot, információt és dokumentációt – jogszabályi, vagy bírósági kötelezés hiányában – nem hozzák nyilvánosságra, nem hozzák harmadik

személy tudomására, azokkal kapcsolatban ugyanolyan gondosságot alkalmaznak, mint saját érzékeny információik megvédése és megtartása érdekében.

10.2. Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés teljesítése kapcsán egymás üzleti vagy ipari titkait, továbbá mindazon információkat megtartják, amelyeket a felek egymással történő közléskor írásban titoknak minősítenek.

10.3. A szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései jelen szerződés bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén is – az üzleti és ipari titok vonatkozásában – a szerződés megszűnésétől számított 3 évig, a szerződés teljesítése során a másik fél szervezetével, működésével kapcsolatban birtokukba jutott egyéb adatok, információk és dokumentumok vonatkozásában korlátlan ideig maradnak hatályban.

10.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen pontokban meghatározott titoktartási kötelezettségüket bármely okból megszegik, őket teljes körű anyagi kártérítési kötelezettség terheli, és jogosultak a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, azonban – a felmondásra való tekintet nélkül – a titoktartási kötelezettségük az abban rögzített feltételekkel megmarad.

10.5. A jelen fejezetben meghatározott titoktartás alól felmentést a Szolgáltató részére a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, kizárólag írásos formában, a NAV, a NAV részére pedig a Szolgáltató arra feljogosított képviselője adhat.

11. Egyéb rendelkezések

11.1. A Szerződés módosítására csak írásban, közös megegyezéssel, mindkét fél erre jogosított képviselőjének aláírásával, kizárólag a Kbt. 132. §-ban foglaltak figyelembe vételével van lehetőség.

11.2. Felek továbbá rögzítik, hogy ha a Szerződésben foglalt valamely rendelkezés érvénytelennek bizonyulna, vagy azzá válna, az a Szerződés egészére nem hat ki. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés hatályon kívüli vagy érvénytelenné vált rendelkezéseit a gazdaságilag elérni kívánt célhoz legközelebb álló szabállyal pótolják.

11.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződéssel létrejött jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő egymás közti vitás kérdésekben elsődlegesen peren kívüli tárgyalás útján kívánnak egyezsége jutni. Feleknek meg kell tenniük mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan vitás kérdést, nézeteltérést, mely közöttük a Szerződéssel kapcsolatban merül fel. Amennyiben azt bármelyik fél kezdeményezi, a vitás kérdések peren kívüli rendezése érdekében a Felek kötelesek mindkettőjük által előzetesen elfogadott szakértő(k) közreműködését igénybe venni.

11.4.A peren kívüli egyeztetés eredménytelensége esetén, bármely jogvita eldöntésére, amely a Szerződéssel összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek - pertárgy értéktől függően - kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét, illetve hatáskör hiányában a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartásról szóló törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

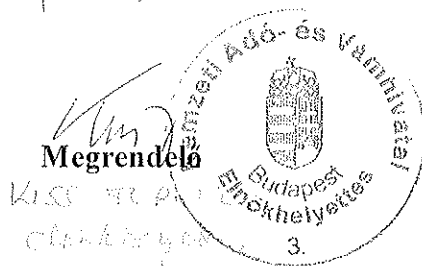
11.5.A Szerződés értelmezésére és a nem szabályozott kérdésekben különösen a Kbt., a Ptk., a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

11.6.A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az Ajánlati felhívás és dokumentáció, az Ajánlat (kelt: 2015. július 8.), valamint az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Munkamegrendelő (minta)
3. számú melléklet: Teljesítésigazolási jegyzőkönyv (minta)
4. számú melléklet: Hibabejelentésre jogosultak névsora
5. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat (minta)

A Szerződés egymással megegyező 5 (öt) eredeti példányban készült, amelyet a Felek képviselői elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen írnak alá.

Kelt.: Budapest....., 2015. november... 23 Kelt.: B.P....., 2015. 11. 25.....



[Handwritten signature]
Szolgáltató

[Handwritten signature]
Pénzügyi ellenjegyző
L5257343 (E5240469)
Borócsa Valéria, 101

2015. nov. 23

Műszaki leírás

I. A NAV Emberi-erőforrás-gazdálkodási Rendszer (NAV ER) leírása

A NAV ER feladata a NAV szervezetén belül előforduló különböző jogviszonyokban (kormánytisztviselő, hivatásos, munkavállaló) foglalkoztatottakkal kapcsolatos személyügyi adminisztrációs feladatok informatikai rendszerben történő nyilvántartása, adatkezelési igények megvalósítása, elektronikus okmánykészítés, az államigazgatásban előírt adatszolgáltatások biztosítása, a NAV egyéb informatikai rendszerei részére szükséges humán információk interfészen történő biztosítása, továbbá egyéb általános humánpolitikai feladatok informatikai rendszerben történő megvalósítása az aktuális jogszabályi környezet figyelembevételével.

A NAV ER-ben kb. 23.000 foglalkoztatott személyével (lakcím, képesítések, stb.) és humánpolitikai tárgyú jogviszonyával (szolgálati hely, munkakör, illetmény, stb.) összefüggő adatok, 80 szervezet és több, mint 2.000 szervezeti egység adatainak kezelése történik.

A rendszerrel szemben általános elvárás a nyilvántartott adatokból naprakész adatszolgáltatások készíthetősége, továbbá a jogszabályok mentén, illetve végrehajtásukkal összefüggő humánerőforrás gazdálkodással kapcsolatos tevékenység, nyilvántartás és adatszolgáltatás automatizált megvalósítása. A legfontosabb adatkörök különösen: szolgálati hely; munkakör; illetmény; illetmény-eltérítés; besorolás; következő előresorolás; jubileumi jutalom; törzsgárda; végkielégítés; felmentés; szabadságszámítás; tanulmányi szerződésekhez kapcsolódó határidők; jogviszonyhoz kapcsolódó kötelezettségek teljesítése (pl.: ügykezelői vizsga); végzettségek (állami iskolai, szakmai, egyéb tanfolyami, nyelvvizsga); elismerések; vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség; biztonsági ellenőrzés; engedélyek; (pl.: vezetői) és egyéb személyes adatok (pl.: születési hely, idő, anyja neve, lakcím, stb.).

A NAV ER az Oracle EBS HR alapokon (HRMS és OLM modulok) került kialakításra, egyedi fejlesztések kidolgozásával. Az adatok feltöltése a NAV korábbi jogelőd rendszereiből migrációs eljárásokkal történt. A rendszer szervesen illeszkedik a NAV jelenlegi központi alkalmazásaihoz (iratkezelés, jogosultságkezelés, kódkezelés, stb.).

Az alapszoftverhez képest az alábbi lényegesebb változások kivitelezésére került sor:

- csoportos feldolgozások kezelése (pl. törvényi változás során nem kell minden alkalmazottnál elvégezni a besorolást, hanem egy csoportos feldolgozás indításával megvalósítható a törvényi változás követése);
- lekérdezések (központilag összeállításra kerültek, azokat jogosultságtól függően futtatni lehet, de lehetősége van a felhasználónak újabb lekérdezések elkészítésére);
- okmány-előállítás (előzetesen elfogadott séma alapján a megfelelő okmány kinyomtatása az adatok rögzítését követően);

- iratkezelés (kinyomtatott és vezető által jóváhagyott okmányok közvetlenül kerülnek iktatásra interfész kapcsolaton keresztül a NAV-nál alkalmazott saját fejlesztésű iratkezelési rendszerrel történt összeköttetés eredményeként)
- szabadságszámítás mind egyénileg, mind csoportosan akár a teljes személyi állományra lefuttatható.
- oktatási modul (közvetlenül elvégezhető a KEKI által indított képzésekre jelentkezések továbbítása, elfogadása, tanfolyamok elvégzésének és az ott szerzett végzettségek megjelenítése);
- Interfészkapcsolatok a NAV rendszereivel:
 - a szolgálati igazolványok előállításához kétirányú kapcsolatban adatcsere;
 - cafeteria rendszerhez közvetlen adatszolgáltatás, automatikusan jelzésre került a tartós távollét vagy egyéb olyan távollét mely a cafeteriára való jogosultságot érinti;
 - teljesítményértékelő rendszerhez egyirányú adatkapcsolat;
 - rendszerkapcsolat a NAV központi jogosultság kezelő rendszerével, mely lehetővé teszi a jogviszonyváltozás, megszűnés, áthelyezés esetén a jogosultságok automatikus törlését, beállítását a NAV valamennyi rendszere vonatkozásában. NAV ER-hez jogosultság adása és visszavonása szinten a NAV jogosultságkezelő alkalmazásán keresztül történik;
 - NAV saját fejlesztésű munkaidő nyilvántartó rendszerrel kétirányú adatcsere;
 - szerv, szervezeti egységekre vonatkozó központi adatokat a NAVER kezeli, a változások automatikusan kerülnek átadásra NAV integrált rendszerei felé;
 - iktatási kapcsolat a NAV központi iratkezelő rendszerével
 - az elektronikus foglalkoztatotti dokumentumtár rendszerrel egyirányú adatkapcsolat;
 - a beszerzés időpontjában kialakítás alatt van a MÁK KIRA rendszerével a kétirányú, de nem közvetlen adatkapcsolat kiépítése.

II. A NAV ER funkciói

1. Szervezeti struktúra, szervezeti hierarchia, státuszkezelés
 - Szervezeti adatok (szerv, szervezeti egység, szervezeti hierarchia), ideértve a szervek, szervezeti egységek rendszerben történő lezárásának korrekt kezelését is.
 - Státusz adatok
2. Személyügyi nyilvántartás és jogviszony kezelés elemei
 - Személyes adatok kezelés (Személy képernyőn található adatok)

- Lakcímnnyilvántartás
- Hozzá tartozók
- Speciális adatok
- Egészségügyi vizsgálatok
- Előző munkaviszonyok
- Szolgálati idő
- Jogviszonykezelés, IBSZ
- Munkaügyi intézkedések
- Besorolás
- Nézegető (Besorolás)
- Jogviszony megszüntetés
- Információs ablak (egy személyre vonatkozó adatok időkezelte megjelenítése)

3. Munkaidő és távollét-nyilvántartása elemei

- Távollét jogcímek
- Éves szabadságkeret számítása
- Távollétek kezelése

4. Iskolai végzettségek, szakképesítések

5. Tanulmányi szerződések kezelése

6. További belső nyilvántartások

- Meghagyási névjegyzék
- Igazolványok
- Jutalom nyilvántartás
- Csoportos feldolgozások kezelése

7. Képzési adminisztráció (OLM)

- Képzés adminisztráció alapadatok kezelése
- Csoportos adatbetöltések támogatása
- Mellékletek kezelése
- Értesítések kezelése
- Nyomtatványok, lekérdezések és jelentések

8. Iktatószám kezelés (generálás, stb.)

9. Általános Lekérdező Eszköz (keretrendszer)

10. Általános Lekérdező Eszközben fejlesztett lekérdezések

- Állománytábla
- Beosztáskönyv
- Szervezeti hierarchia
- Adott jogcímen meghatározott napig távollévők listája
- Lejáró tartós távollétek listája
- Távollétek listája

- Képesítések összesített lekérdezése
- Tanulmányi szerződések összesített lekérdezése
- Statisztikai lekérdezés (havi)
- OLM-hez kapcsolódó lekérdezések
- Költségvetés-tervezés támogatás lekérdező
- Archív adatok lekérdezése
- A lekérdezések kimenete alapértelmezésben excel legyen

11. Egyéb kimutatások

- KIR Távollétjelentés
- Meghagyási névjegyzék

12. Okmánykezelés és szuper-okmányok, okmányindítás

13. Határidők figyelése, eseménynapló

- Keretrendszer
- Bevezetés során kialakított lekérdezések (13 db)
- További eseménynaplók (max 5 db)

14. Interfészek

15. Felhasználói jogosultságok

- Állománytáblához kapcsolódó jogosultságok vonatkozásában
- Munkaidő és Távollét nyilvántartáshoz kapcsolódó jogosultságok vonatkozásában
- Képzési adminisztrációhoz (OLM) kapcsolódó jogosultságok vonatkozásában
- Személyügyi nyilvántartáshoz kapcsolódó jogosultságok vonatkozásában
- Jutalomkezeléshez kapcsolódó jogosultságok vonatkozásában
- Vezetői munkakörhöz kapcsolódó jogosultság vonatkozásában

16. KIRA modul

A beszerzés időpontjában kialakítás alatt van a MÁK KIRA rendszerével a kétirányú, de nem közvetlen adatkapcsolati interfész kialakítása.

III. Támogatási követelmények

1. A támogatás célja

A cél a bemutatott NAV ER rendszerrel összefüggő igények informatikai megoldása, azok kivitelezése.

Az ajánlatkérő által a munkamegrendelőben meghatározott –ajánlatkérő által elvárt – tevékenységet ajánlattevőnek Oracle EBS alapú fejlesztésre kialakított környezetben kell kifejtenie.

Az igények tárgyai a NAV ER alkalmazás működésével, használatával, üzemeltetésével, konfigurálásával, telepítésével és kompatibilitásával, illetve a NAVER-el összefüggő szoftverek használatának, illetve a szoftvertermék leírásának értelmezésével (különösen ORACLE EBS –HR alapokon kifejlesztett HRMS és OLM modul) összefüggő kérdéskörök lehetnek, ideértve a jogszabálykövetéssel és implementációval kapcsolatos témaköröket is.

A NAV ER rendszer szakértői és fejlesztői támogatása során az igénybejelentés, illetve munkamegrendelés folyamata szerint meghatározott és véglegesített igény megoldása a rendelkezésre álló szakértői napok terhére történik. A fenti témakörben a támogatás gyakorlati formája a NAV által munkamegrendelőben rögzített kérdéskörökben konkrét (pl. hiba vagy probléma feltárásai vagy megoldási, fejlesztési stb.) feladat végrehajtása, illetve kivitelezése lehet, vagy szakértői konzultáció biztosítása (akár humán szakmai, akár informatikai tanácsadási jelleggel), függetlenül attól, hogy ez a standard Oracle termékre vagy a NAV tulajdonában lévő programrészekre vonatkozik-e.

2. Igények prioritizálása

A prioritási szint mutatja, hogy az adott igény milyen hatással van a NAV működésére. Az alábbi táblázat a prioritizált igényekkel kapcsolatos elvárt reagálási határidőket tartalmazza:

Prioritás	Prioritás szintje	Igény befogadásának tényéről visszajelzés	Első érdemi válasz megadása a bejelentést követő munkanaptól számítva	Amennyiben személyes konzultációt igényel, annak lebonyolítása a bejelentést követő munkanaptól számított legkésőbbi időpontja:
P1	Magas prioritású igények (a rendeltetésszerű működést alapvetően érintő igény)	2 munkaóra	2. munkanap	5. munkanap
P2	Közepes prioritású igények (a rendszer használatát nem alapvető szinten érintő igény)	8 munkaóra	4. munkanap	6. munkanap
P3	Alacsony prioritású igények (kényelmi és egyéb igények)	2 munkanap	6. munkanap	10. munkanap

Munkaidőnek munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 8.00 – 17.00 óra közötti időtartam, pénteken 8.00-14.00 óra közötti időtartam tekintendő.

Az érdemi válaszhoz szükséges további információk megalapozott kérése és az arra adott NAV válasz között eltelt idő a számításnál eltelt időből levonásra kerül.

Érdemi válasznak minősül az igény megoldása (kezelésére, megoldására vonatkozó, kidolgozott konkrét tanács vagy megállapítás), illetve a NAV-val egyeztetett konkrét javaslattétel a megoldás kialakítására (erőforrás-szükséglettel, megoldási határidővel kiegészítve).

3. Az igények bejelentésének elvárt módja

a. Az igények bejelentésének módja

Ajánlattevő feladata, hogy a NAV által jelzett igények fogadásához elektronikus bejelentési rendszert biztosítson, ami a hét minden napján 0-24 órában elérhető (eltekintve az előre jelzett karbantartás okozta üzemszünetektől).

Üzemszünet esetén az igényeket elektronikus levélben lehet bejelenteni.

Az igénybejelentések alapvető, minimális adattartalma:

- a bejelentő adatai és elérhetősége,
- az igény prioritása és a minősítő adatai,
- valamint az igény részletes leírása,
- annak meghatározása, hogy konkrét feladat elvégzésére vagy konzultáció biztosítására irányul,
- tervezett határidő és erőforrás javaslat (amennyiben az előre már kalkulálható)

Bejelentésre jogosultak névsorát külön melléklet tartalmazza, amely szerződés érdemi módosítása nélkül is változtatható az esetleges változásokra tekintettel.

b. Az igénybejelentések kezelése

A NAV az igényeket az elektronikus bejelentőrendszerben rögzítve átadja az Ajánlattevő számára. A rögzítést követően az igény befogadásának tényéről Ajánlattevő visszaigazolást küld az igény prioritásának megfelelő határidőn belül. Az Ajánlattevő az igénybejelentést megvizsgálva megvalósítási javaslatot készít és azt a tervezett megoldási határidővel és szakértői napok számával ellátva jelzi vissza.

Az Ajánlattevő javaslatának elfogadása esetén a NAV a javaslat tartalmának megfelelő mindkét fél által aláírt munkamegrendelő kiállításával és elektronikus bejelentő rendszerben való közzétételével validálja a javaslatot.

Ajánlattevő az igény pontos specifikálása, a tervezett megoldási határidő és szakértői nap szám meghatározása érdekében az igény prioritásának megfelelő határidőn belül személyes konzultációt igényelhet - amennyiben lehetséges - a megoldási határidőt és a szakértői napok számát tartalmazó előzetes javaslat benyújtása mellett. Amennyiben az igény NAV általi definiálásával az Ajánlattevő szakértője nem ért egyet, a NAV szakértőivel való egyeztetés után kölcsönös egyetértéssel véglegesítik azt. A NAV az igény pontosítása, a tervezett megoldási határidő vagy szakértői nap szám meghatározása érdekében az igénybejelentés visszaigazolását követően szintén kezdeményezhet személyes konzultációt. A személyes konzultáció során a Felek jegyzőkönyvet készítenek a feladat meghatározásáról, megoldási határidejéről és az igényelt szakértői napok számáról. Ezen jegyzőkönyv alapján kerül sor az adott mindkét fél által aláírt munkamegrendelő kiállítására és az elektronikus bejelentő rendszerben történő bejelentéssel történő validálásra.

Az igénybejelentés az életciklusa során különféle állapotokon megy keresztül a bejelentés minősítésétől függően. Az állapotok minimálisan a következők:

- NAV igénybejelentés megtétele,
- az igénybejelentés befogadásának visszaigazolása,
- az igénybejelentésben foglaltakra az Ajánlattevő tanácsadással vagy javaslatlétellel reagál,
- javaslat alapján konkrét igény visszaigazolása a NAV részéről munkamegrendelő formájában,
- a feladat végrehajtása.

Ha a feladat végrehajtásának eredménye az Ajánlattevő által készített kiadási csomag (A NAVER rendszeren végrehajtandó változtatások együttese, amely egy vagy több komponens legfrissebb verzióját tartalmazza.), akkor további állapotok lehetnek:

- átadás a NAV részére (konkrét eredmény és dokumentáció),
- a NAV kiadja teszt környezetre, teszteli,
- a tesztelés eredményéről tájékoztatja az Ajánlattevőt,
- ha megfelelő, akkor éles üzemi környezetbe telepíti a NAV, hiba esetén javítást kér.

c. Megvalósított igények átadása

A megvalósított igény lehet a konzultációs igény tárgykörében érdekében nyújtott szakmai tanácsadás vagy konkrét munkafeladat elvégzése.

A megoldási javaslat elfogadását követően az Ajánlattevő az Ajánlatkérő által kiállított munkamegrendelő alapján elvégzi az igény megvalósítását és annak gyártói tesztelését (ideértve az esetlegesen szükséges belső adatmozgatások elvégzéséhez szükséges szkripteket, programokat is). A gyártói tesztelés sikeres lefolytatását követően telepítőkészletet és teljes

dokumentációt (felhasználói, üzemeltetői és telepítői dokumentációk) biztosít az Ajánlattevő a NAV részére a tesztrendszerre telepítéshez és teszteléshez. A sikeres tesztelést követően a telepítés és üzembe helyezés a NAV feladata.

Konkrét munkafeladat elvégzése esetén a munkamegrendelőknél meghatározott, a NAV által kért és az Ajánlattevő által vállalt megoldási határidőig (tesztelésre átadási határidő) a megoldást át kell adni. Az átvett megoldásokat a NAV a tesztkörnyezetben ellenőrzi és legkésőbb az átadást követő munkanaptól számított 5 munkanapon belül az eredményről visszajelzést ad. A NAV a sikeres tesztelést követően 5 munkanapon belül éles üzembe állítja, figyelembe véve a feladat prioritását (normál vagy rendkívüli kiadás). Az igény megvalósítása akkor tekinthető elkészültnek, ha az igénylő elfogadja a megoldást, amire az éles üzemre történő telepítéstől számítva 5 munkanap áll rendelkezésre. Az itt meghatározott általános határidőktől a felek kizárólag írásban, a „Munkamegrendelőn” rögzítettek szerint térhetnek el.

Külön igénybejelentéstől függetlenül:

- a bejelentett igények állapotának áttekintésére havi egy alkalommal a NAV képviselői és az Ajánlattevő személyes egyeztetést tartanak.
- Stratégiai vezetés szintjén a NAV és az Ajánlattevő negyedévente egyeztetést tart a rendszer állapotának, a várható jogszabályváltozások miatt újonnan vagy az elmúlt negyedév során felmerült fejlesztési igényeknek az áttekintésére, értékelésére.

4. Általános feltételek

Az igények megvalósításához szükséges lépések megtétele minden esetben a NAV által biztosított anonimizált környezetben és helyen, a NAV által biztosított eszközökkel történik, melynek során az Ajánlattevő internetes távoli elérést nem alkalmazhat. Amennyiben a feladat végrehajtása során internet használata szükséges a hibakeresés, illetve a megoldási javaslat kidolgozásához, ez egy külön, internet elérést biztosító munkaállomáson lehetséges, melyet Ajánlattevőnek biztosít a NAV. A NAV belső hálózatához csatlakozó munkaállomás és a kizárólag internet elérésére szolgáló munkaállomás fizikailag semmilyen módon nem kapcsolható össze. Interneten-kapcsolaton keresztül a NAV által rendelkezésre bocsájtott belső információt, a fejlesztés során keletkezett dokumentumot, rendszer/program leírást vagy részletet továbbítani nem szabad. A NAV által fejlesztésre biztosított, NAV belső hálózatot elérő munkaállomásról történő levelezés kizárólag a NAV Informatikai Biztonsági Szabályzatának előírásai szerint történhet.

Az igények megvalósításának helyszíne Budapest, ezen belül a NAV által kijelölt épületben biztosított iroda.

Az ajánlatkérő által a munkamegrendeléssel megrendelt tanácsadási szolgáltatás teljesítése során lebonyolított konzultációkat jegyzőkönyv felvételével dokumentálja.

Ajánlattevő a munkamegrendeléssel megrendelt fejlesztések megvalósítása során a NAV mindenkor érvényes informatikai alkalmazásfejlesztést, verziókiadást és információbiztonságot érintő rendelkezéseinek és szabályzatainak előírásai szerint, az aktuális működési környezethez és adatstruktúrához illeszkedve köteles a munkáját végezni. A fejlesztés, tesztelés, telepítésre történő átadás során elvárt dokumentáltság a követelmény specifikációra, logikai és fizikai rendszertervre, a programok teljes körű dokumentálására, a tesztelésre (forgatókönyv/jegyzőkönyv) és a telepítéshez szükséges leírások elkészítésére is kiterjed.

A mindenkor érvényes szabályzatokat a szerződést, valamint a személyre szóló titoktartási nyilatkozatok aláírását követően bocsátja Ajánlatkérő Ajánlattevő rendelkezésére.

Az igények fogadása az igénybejelentő rendszerben folyamatos, a bejelentések kezelése munkanapokon hétfőtől –csütörtökig 08:00-17:00 óra között, pénteken 8:00 – 14.00 óra között történik. Ettől eltérés csak a NAV kifejezett kérésére történhet, a munkavégzés feltételeinek biztosítása mellett.

A bejelentések kapcsán felmerült rendszer módosítások kapcsán kialakuló telepítőkészletek (patch-ek, forráskódok, telepítési, üzemeltetési és felhasználói dokumentációk) átadására a munkamegrendelőben meghatározott megoldási határideig kerül sor.

A telepítőkészletek kizárólag olyan megoldásokat tartalmazhatnak, amelyeket a NAV sikeres teszttel lezárt és az igénykezelő rendszerben az igényt éles üzemre telepíthető állapottal lezárta.

Ajánlattevőnek figyelembe kell vennie, hogy a NAV ER rendszer vonatkozásában a NAV saját fejlesztői is készítenek telepítőkészleteket, illetve végeznek setup módosításokat. Az Ajánlattevő számára kiadott feladatokat érintő módosításokról a NAV módosítás végrehajtása előtt írásban tájékoztatja Ajánlattevőt. Az Ajánlattevő részéről átadott telepítő készleteknek teljes mértékben összhangban kell lennie a NAV oldali fejlesztésekkel.

Ajánlattevő az általa vagy közreműködői, alvállalkozói által a jelen szerződés keretében létrehozott valamennyi szerzői mű és szellemi alkotás vonatkozásában azok teljes szerzői vagyoni jogait véglegesen, kizárólagosan, harmadik személynek átengedhetően, területi korlátozás nélkül, a mű teljes védelmi idejére szólóan átruházza megrendelőre (NAV) az ellenszolgáltatás megfizetése ellenében. A szerzői vagyoni jog alapján a NAV jogosult az ellenőrzése alatt álló teljes hardver hálózatban, a képernyőn történő megjelenítésére, programok futtatására, működtetésére, átdolgozására, a programoknak a biztonságos üzemeltetéséhez szükséges mértékben történő tárolására és mindehhez történő többszörözésére.

Amennyiben a szerződés teljesítése során vagy annak érdekében létrehozott szerzői mű, programalkotás tekintetében értelmezhető, Ajánlattevő az ellenszolgáltatás megfizetése ellenében köteles a forráskódok és tárgykódok, kapcsolódó dokumentációk NAV részére történő teljes körű átadására. Ajánlattevő szavatossággal tartozik azért, hogy a teljesítés során

vagy annak érdekében létrehozott szerzői művek tekintetében a teljes szerzői vagyoni jogok és kódok átruházásának jogi akadályát ne legyen, harmadik személy NAV-val szemben a szellemi alkotásokhoz fűződő jogai alapján igényt ne támaszthasson, a NAV-nak azzal kapcsolatban további fizetési kötelezettsége ne keletkezzen.

5. A NAVER rendszer működési paraméterei

Oracle EBS verzió: 12.1.3

Oracle DB verzió: Oracle Database 11g Enterprise Edition Release 11.2.0.3.0 – 64bit

Hardver platform: HP BL620c G7 szerverek

erdb01 és erdb02 fizikai szerverek, a többiek VMWare ESXi 5.5 alatt futnak

Storage: HP EVA 6400

Operációs rendszer: Red Hat Enterprise Linux Server release 5.8 (Tikanga)

A fejlesztői és tesztgépeken a szoftververziók megegyeznek az éles környezetével, hardverileg pedig a fentebb jelölt szervereken VMWare-ben futnak.

Rendelkezésre álló környezetek:

Fejlesztői környezet	– Ajánlattevő számára teljes hozzáférés és felhasználói jogosultsággal biztosított felhasználói hozzáférés.
Fejlesztői tükör környezet	– Ajánlattevő számára fejlesztői lekérdező és felhasználói jogosultsággal biztosított felhasználói hozzáférés.
Anonimizált tesztkörnyezet	– Ajánlattevő számára fejlesztői lekérdező és felhasználói jogosultsággal biztosított felhasználói hozzáférés. Üzemeltetését a NAV végzi, módosítás csak szabályozott módon kerülhet rá, patch-en keresztül
Felhasználói átvételi teszt környezet	– Ajánlattevőnek nincs hozzáférése
Éles üzemi környezet	- Ajánlattevőnek nincs hozzáférése

6. A kötendő szerződés keretében megvalósuló igények jótállás keretében történő kezelése

Ajánlattevőt az adott teljesítésigazolás kiállításának napjától számított 12 (tizenkét) hónapon keresztül jótállás terheli az elvégzett munkafeladatra. Ajánlattevő vállalja továbbá, hogy – ugyanezen időtartamon belül – az általa elvégzett munkafeladattal és annak rendszerbeli illeszkedésével és működésével összefüggésben felmerülő bármilyen meghibásodást, rendellenes működést, üzemzavart haladéktalanul elhárít.

Munkamegrendelő
(minta)

Szerződés száma: INF-159/2014.

Szolgáltató:

Megrendelt feladatok:

Feladat leírás	Tervezett szakértői nap szükséglet	Határidő

A munkamegrendelőben rögzített feltételek alapján a szolgáltató vállalja a kért feladat(ok) elvégzését.

A munkamegrendelő kiállítása az adott feladat(ok)hoz kapcsolódó teljesítésigazolási jegyzőkönyv kiadásának feltétele.

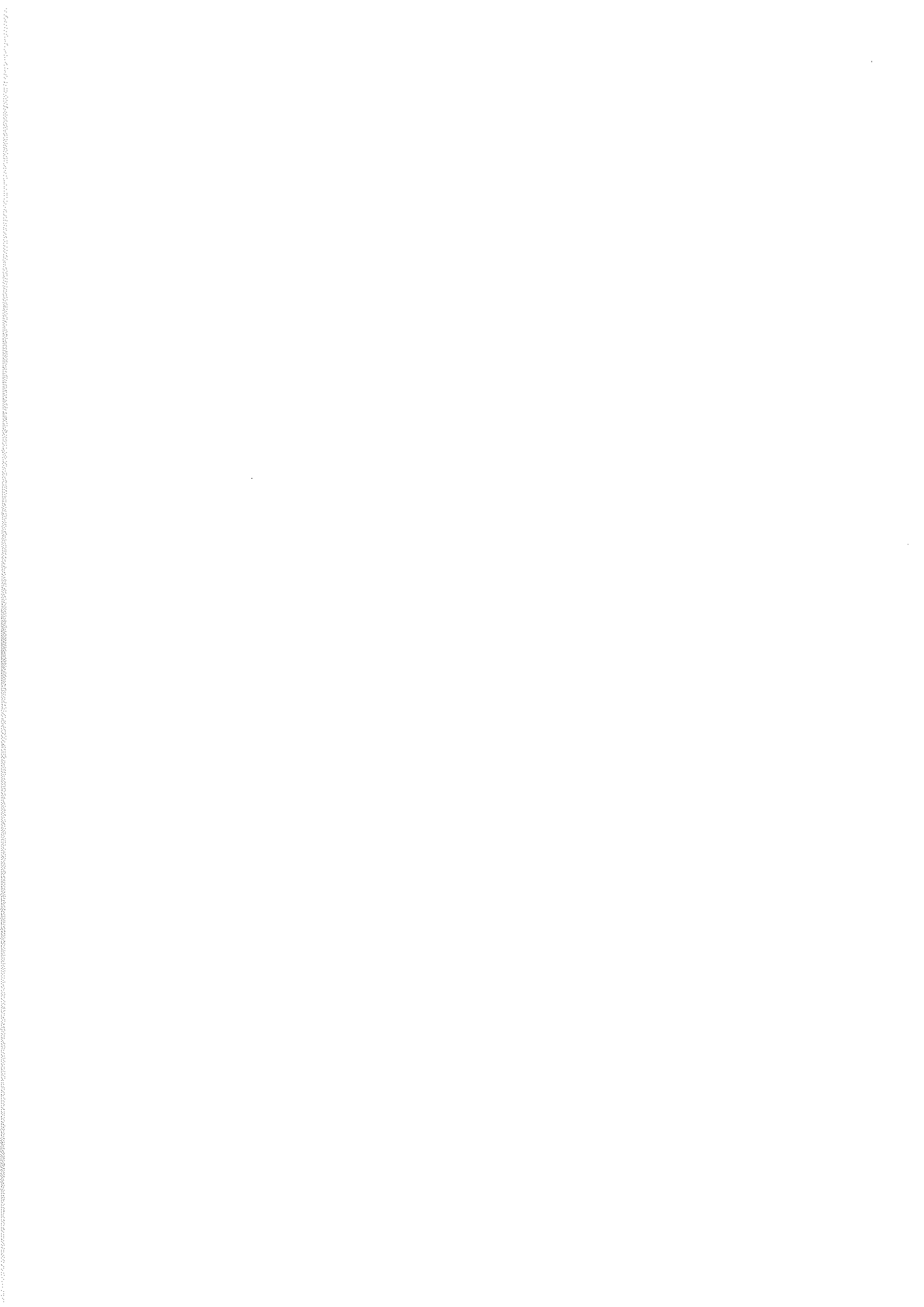
Budapest, 201.... „ ”

NAV részéről:

Szolgáltató részéről:

.....

.....



Teljesítésigazolási jegyzőkönyv
(minta)

Szerződés száma: INF-159/2014.
Szolgáltató:
Beszerezés tárgya: Szakértői, fejlesztői támogatás biztosítása Oracle EBS alapú humán erőforrás-gazdálkodási informatikai rendszerhez
Teljesítés helye: NAV Informatikai Intézet, 1106 Budapest, Fehér út 10. szám alatti 57-es épület alatti telephelye

A szerződés keretében alábbi feladatok kerültek elvégzésre:

Elszámolási időszak: 201... ..hó nap – 201.... ..hó nap

Sorszám	Átadott termékek / elvégzett feladatok	Jelleg*	Felhasznált szakértői napok száma
Felhasznált szakértői napok száma összesen:			
Maximum fennmaradó szakértői napok száma:			

*Jogszabálykövetés / Változáskezelés / Teljesítményhangolás, optimalizálás, egységesítés/ egyéb

Melléklet(ek): db munkamegrendelő
..... db havi jelentés

Elfogadási feltételek: Szerződés szerint teljesítette / részben teljesítette/ nem teljesítette.*

Indoklás, amennyiben a szerződés szerinti teljesítés nem történt meg (kötér felszámítás alapja):

.....
.....

Teljesítésigazolási jegyzőkönyvek a számla részét képezik.

Budapest, 201 „.....”

NAV részéről:

Szolgáltató részéről:

.....
Teljesítésigazolásra jogosult személy
PH
TASZ

* A megfelelő rész aláhúzendő.



Bejelentésre jogosultak névsora

Szerződés száma: INF-159/2014.

Beszerzés tárgya: Szakértői, fejlesztői támogatás biztosítása Oracle EBS alapú számú melléklet

Név	Beosztás/Szervezeti egység	Telefonszám	E-mail cím
Zelei Zsolt	főosztályvezető Dokumentumkezelési és Szolgáltató Rendszerek Fejlesztési Főosztály	+3656 503 309	zelei.zsolt@nav.gov.hu
Gulyásné Rajnai Gabriella	főosztályvezető-helyettes Pénzügyőrök Humánigazgatási Főosztálya	+361 373 4681	gulyasne.gabriella@nav.gov.hu
Márkus Emőke	osztályvezető Felügyeleti, Munkajogi és Képzésszakmai Osztály	+361 428 5565	markus.emoke@nav.gov.hu
Szélesné Gergác Katalin	osztályvezető Humánpolitikai Rendszerek Fejlesztési Osztály	+3662 622 940	gergacz.katalin@nav.gov.hu
Bitter Ferenc	informatikai szakreferens Felügyeleti, Munkajogi és Képzésszakmai Osztály	+361 428 5555	bitter.ferenc@nav.gov.hu
Hamar Balázs	humánigazgatási főreferens Pénzügyőrök Humánigazgatási Főosztálya	+361 373 4608	hamar.balazs@nav.gov.hu
Kőnig Krisztina	humánigazgatási referens Felügyeleti, Munkajogi és Képzésszakmai Osztály	+361 373 4097	konig.krisztina@nav.gov.hu
Mogyoróné Fölker Piroska	informatikai szakreferens Felügyeleti, Munkajogi és Képzésszakmai Osztály	+361 428 5414	folker.piroska@nav.gov.hu
Károlyi Nóra	informatikai szakkordinátor Dokumentumkezelési és Szolgáltató Rendszerek Fejlesztését Támogató Osztály	+361 434-3442	karolyi.nora@nav.gov.hu



Titoktartási nyilatkozat
(minta)

Alulírott

Név: (an.:; születési hely és idő:; Cím:; Igazolvány megnevezése és száma:), mint a cég munkavállalója/megbízottja ezúton nyilatkozom az alábbiakról.

1. **A Nemzeti Adó- és Vámhivatal** számára végzett tevékenységem során tudomásomra jutott, a szerződés tárgyával összefüggő adatokat, információkat, dokumentumokat köteles vagyok megőrizni, azokat harmadik személy tudomására nem hozhatom, hozzáférhetővé nem teszem.

2. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az 1. pontban foglaltakkal kapcsolatban nyilatkozatot nem adok és azokat semmilyen formában nem használom fel, nyilvánosságra nem hozom, illetve nem hozom harmadik személy tudomására, hozzáférhetővé nem teszem.

3. Amennyiben munkavégzésem során, üzleti vagy ipari titok, illetőleg a szerződés alapján titoknak minősülő adat, információ jut tudomásomra, akkor azok tartalmának megismerését más részére nem teszem lehetővé, azok titokban tartása érdekében szükséges valamennyi elvárható intézkedést megteszek.

4. A jelen titoktartás alól felmentést a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, írásos formában, a NAV feljogosított képviselője adhat.

5. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség a munka elvégzését, valamint munkaviszonyom megbízási jogviszonyom megszűnését követően is fennáll, továbbá, hogy a fenti szabályok megsértése a hatályos anyagi és eljárásjogi szabályok szerinti polgári jogi és/vagy büntető jogi jogkövetkezményekkel járhat.

6. Munkámat különösen az alábbi jogszabály rendelkezéseinek betartásával végzem:
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

Budapest, 2015. hónapnap

.....
Aláírás

Készült: 2 példányban

Kapják: 1. számú példány: nyilatkozattevő
2. számú példány: NAV

