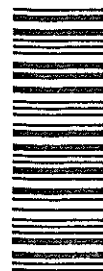


Szerződésszám:
.....



3145047011

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatóság** (székhelye: 1132 Budapest, Váci út 48/c-d., képv.: **Tamásné Czinege Csilla főigazgató**; KEF azonosító:19903; törzsszám: 789938), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő, mint megrendelő (a továbbiakban: **NAV KMRAF vagy Megrendelő**),

másrészről

a **GriffSoft Informatikai Zrt.** (KEF azonosító: 200503, székhely: 6723 Szeged, Felső-Tisza part 31-34. M lház. fszt. 2., Cg.: 06-10-000287, adószám: 12573936-2-06, képviseli: Szajbély György elnök-vezérigazgató), **mint ajánlattevő (a továbbiakban: Vállalkozó)**, a továbbiakban Megrendelő és Vállalkozó együtt: Felek, között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

1.A szerződés létrejöttének előzménye

Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „*KGR IKM modul support szolgáltatás*” tárgyban lefolytatott uniós értékhatárt elérő hirdetmény nélküli tárgyalásos központosított közbeszerzési eljárás első része eredményeképpen a Beszerző és a Vállalkozó között keret-megállapodás jött létre (továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: **KM0101KGRS13**
KM aláírásának dátuma: 2013.12.20.
KM időbeli hatálya: 2013.12.20-tól 2016.06.19-ig.
KM keretösszege: nettó 3 000 000 000,- Ft

Jelen szerződés a keret-megállapodásos eljárás 2. részében írásbeli konzultációval „*A NAV Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága által a beszámoló megalapozottságát alátámasztó tényleges mennyiségi leltárhoz kapcsolódóan a leltározási feladatok előkészítésének szakmai támogatása, leltárfelvétel és a leltárkiértékelés*” tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként, a Megrendelő - hivatkozott KM tárgyát képező termékekre vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre.

2.A szerződés tárgya

Jelen szerződés aláírásával Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a NAV Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága leltározási feladatai előkészítésének szakmai támogatását, leltárfelvétel és a leltárkiértékelés megvalósítását, a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező Műszaki leírásban meghatározott elvárásoknak megfelelően.

Vállalkozónak az alábbi feladatokat (eredményeket) kell megvalósítania:

- I. Leltár előkészítés a KGR-IKM modul licencei között szereplő Forrás modulok támogatására
- II. Leltárfelvétel során létrejövő eszköz, vonalkód adatok rögzítése a Forrás-SQL/KGR rendszerben
- III. Leltár kiértékelés

3.A teljesítési határidő

Vállalkozó a szerződést az alábbi határidők szerint teljesíti:

Leltárnak a KGR-IKM modul licencei között szereplő Forrás modulok támogatására való előkészítését Vállalkozó a szerződés megkötését követő három munkanapon belül köteles megvalósítani.

Leltárfelvétel során létrejövő eszköz, vonalkód adatok rögzítését a Forrás-SQL/KGR rendszerben Vállalkozó 2015. október 15-ig köteles megvalósítani.

Leltár kiértékelést Vállalkozó legkésőbb 2015. december 20-ig köteles megvalósítani.

4.A teljesítés helye:

1132 Budapest, Váci u. 48/c-d.	1073 Budapest, Kertész u. 35.
1106 Budapest, Fehér u. 10. 31 ép.	1156 Budapest, Száraznád u. 4-6.
1106 Budapest, Fehér u. 10. 34. ép.	1173 Budapest, Pesti út 27.
1081 Budapest, Leonardo da Vinci u. 6.	1184 Budapest, Üllői út 453.
1158 Budapest, Késmárk u. 11-13.	1221 Budapest, Kossuth Lajos u. 25-29.
1132 Budapest, Kresz G. u. 13-15.	2030 Érd, Budai u. 24.
1134 Budapest, Dózsa Gy. u. 128-132.	2100 Gödöllő, Kossuth L. u. 74.
1134 Budapest, Lehel u. 27-29.	2300 Ráckeve, Kossuth Lajos u. 96.
1035 Budapest, Frangepán utca 87.	2310 Szigetszentmiklós, Gyári út 9.
1138 Budapest, Madarász V. u. 30-36.	2370 Dabas, Szent István u. 79.
1131 Budapest, Madarász V. u. 5-7.	2600 Vác, Dr. Csányi L. krt. 52.
1144 Budapest, Gvadányi u. 69.	2700 Cegléd, Dugovics u. 4.
1096 Budapest, Haller u. 3-5.	2760 Nagykáta, Szabadság tér 16.
1103 Budapest, Verebély u. 4-6.	1148 Budapest, Fogarasi út 3-5.
1016 Budapest, Krisztina krt. 99.	1138 Budapest Petneházy u.6-8.
1033 Budapest, Kórház u. 6-12.	1138 Budapest Dunavirág u.2-6.
1051 Budapest, Nádor u. 19.	

5.Megrendelő jogai és kötelezettségei

Megrendelő a saját biztonsági előírásainak megfelelően, előre egyeztetett időpontban biztosítja a Vállalkozó nevesített szakemberei számára a munkavégzés helyszínére történő be- és kilépését. A Megrendelő köteles a munkavégzés helyét alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Megrendelő a Szerződés teljesítése során Vállalkozó részéről eljáró személyek adatait köteles az adatvédelmi jogszabályok betartásával kezelni.

Megrendelő a teljesítési helyszínre való belépést és a helyszíni munkavégzés lehetőségét munkanapon hétfőtől csütörtökig 08:00 óra és 17:00 óra között, pénteken (és pénteki munkarend szerinti napokon) 8:00 óra és 14:00 óra között biztosítja, munkaidőn kívül azonban kizárólag a Vállalkozó jelzését követő előzetes egyeztetés alapján, eseti jelleggel biztosíthatja.

Megrendelő írásban kérheti, hogy a Vállalkozó valamely munkavállalója a Szerződés teljesítésének további szakaszában ne működjön közre. Vállalkozó a Felek által meghatározott határidőn belül, de legfeljebb 3 munkanapon belül köteles a kérésnek eleget tenni, és szükség esetén más alkalmas személyt munkába állítani. A Megrendelő vállalja, hogy a lecserélésre vonatkozó indítványt csak olyan esetben terjeszti elő, ha erre alapos oka van.

Megrendelő a Szerződés teljesítésében folyamatosan együttműködik a Vállalkozóval, ennek keretében biztosítja a Vállalkozó számára azon rendelkezésre álló adatokat, információkat, amelyek a Szerződés teljesítéséhez szükségesek és köteles minden olyan intézkedést megtenni, mely a Vállalkozó teljesítését elősegíti. Megrendelő a Szerződés teljesítése során biztosítja munkatársainak - a Vállalkozó feladatainak elvégzéséhez szükséges - közreműködését, rendelkezésre állását.

Megrendelő jogosult a Vállalkozó munkájának a munkavégzés bármely időpontjában történő előrehaladását, minőségét ellenőrizni, az ellenőrzés azonban a Vállalkozó teljesítését nem akadályozhatja, illetve nem teheti terhesebbé.

Megrendelő további kötelezettségeit 2. számú melléklet II. pontja tartalmazza.

6. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

Vállalkozó a Szerződés szerinti feladatait a szerződéses követelményeknek megfelelően hibamentesen és határidőre köteles teljesíteni. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, amely biztosítja a munka gazdaságos és gyors befejezését.

Vállalkozó a Szerződés teljesítése tekintetében fokozott együttműködési kötelezettséget vállal a Megrendelővel, ennek keretében minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíti a Megrendelőt, amely a Szerződés teljesítésének eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, azok megszüntetésének módjára, a kedvezőtlen hatások várható mértékére és mérséklésének módjára. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

Vállalkozó a Szerződés teljesítése során jogosan – tehát a keretmegállapodásos eljárásnak az 1. pont szerinti első, a keretmegállapodás megkötésére irányuló szakaszában beadott Ajánlatnak megfelelően – igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely az igénybevétel nélkül nem következett volna be. Az alvállalkozóra is kiterjednek a Vállalkozót terhelő általános szerződéses kötelezettségek.

Megrendelő további kötelezettségeit 2. számú melléklet I. pontja tartalmazza.

7. Fizetendő ellenérték

Vállalkozó a szerződést **az alábbi szerződéses áron (vállalkozói díj) teljesíti** a NAV KMRAF 2015. évi költségvetésének terhére:

Vállalkozói díj mindösszesen:

Nettó 21.948.000,- Ft + 27 % ÁFA

(azaz nettó Huszonegymillió-kilencszáznegyvennyolcezer forint + 27 % ÁFA)

bruttó 27.873.960,- Ft

(azaz bruttó Huszonhétmillió-nyolcszázhetvenháromezer-kilencszázhatvan forint)

amely az alábbi tételekből tevődik össze:

Leltár előkészítés

Nettó ár: 17.000,- Ft + ÁFA / óra
Termékkód: GRFKGR146020
Ráfordítás: 60 óra
Összesen nettó: 1.020.000,- Ft+ ÁFA

Leltárfelvétel során létrejövő eszköz, vonalkód adatok rögzítése a Forrás-SQL/KGR rendszerben

Nettó ár: 3.100,- Ft + ÁFA / óra
Termékkód: GRFKGR146031
Ráfordítás: 6.400 óra
Összesen nettó: 19.840.000,- Ft+ ÁFA

Leltár kiértékelés

Nettó ár: 17.000,- Ft + ÁFA / óra
Termékkód: GRFKGR146020
Ráfordítás: 64 óra
Összesen nettó: 1.088.000,- Ft+ ÁFA

Felek a fenti szolgáltatásokat jogi egységnek minősítik.

A nettó szerződéses ellenérték – az általános forgalmi adó kivételével – tartalmazza a szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerülő összes költséget (beleértve különösen, de nem kizárólag a kiszállási díjat, valamint a 11. pont szerinti jótállás díját is).

A bruttó szerződéses ellenérték tartalmazza az általános forgalmi adót, amelynek mértéke a törvényi szabályozásnak megfelelően változhat.

A közbeszerzési díj a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet 14. §-ában foglaltak szerint, a Megrendelő által közvetlenül kerül kifizetésre a Beszerző részére, ezért a közbeszerzési díj a számlán nem szerepeltethető. A közbeszerzési díj alapja a Megrendelő általi beszerzés általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2 % + ÁFA.

Vállalkozó semmilyen jogcímen nem léphet fel további költség- vagy díjigénnyel a Megrendelővel szemben a szolgáltatás Szerződés keretében történő elvégzésével kapcsolatban. Fenti ellenérték a Szerződés időtartama alatt semmilyen jogcímen nem emelhető.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint nem fizet, illetve nem számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

Az ellenszolgáltatás magyar forintban (HUF) kerül kiszámlázásra.

8. Fizetési feltételek

A szerződés teljesítéséhez szükséges szolgáltatások ellenértékét tételesen az **1. számú melléklet** tartalmazza.

Az ellenszolgáltatás igénylése és kifizetése a KM V. 2.1.-2.5. pontja és a Kbt. 130. § (1) és (6) alapján történik.

Vállalkozó a szerződés teljesítését követően (tehát a leltárkiértékelés megvalósítását követően) az általa aláírt Teljesítésigazolási jegyzőkönyvet jóváhagyás céljából benyújtja a Megrendelő részére.

Megrendelő a Teljesítésigazolási jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül köteles a teljesítést annak elfogadása esetén aláírásával jóváhagyni vagy elutasítani és a kifogásait közölni.

Megrendelő részéről a jelen szerződés szerződésszerű teljesítésének elismeréséről, vagy az elismerés megtagadásáról a 13. pontban megjelölt, teljesítésigazolásra jogosult személy jogosult nyilatkozni.

A ténylegesen teljesített szolgáltatások ellenértékének összegéről a Vállalkozó a szerződésszerű teljesítést igazoló, mindkét fél által aláírt Teljesítésigazolási jegyzőkönyv (3. számú melléklet) alapján jogosult egy számlát kiállítani.

Vállalkozó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 8 napon belül kiállítani és Megrendelő részére eljuttatni.

Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni a Megrendelő kötelezettségvállalását beazonosító szerződésszámot <szervődésszám> is. A benyújtott **számla elválaszthatatlan részét képezi a Teljesítésigazolási jegyzőkönyv eredeti példánya.**

A számlát az alábbi címre kell kiállítani (Számlázási cím) és benyújtani (Számlaküldés címe):

A számlát az alábbi névre és címre kell kiállítani és megküldeni:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága

1132 Budapest, Váci út 48/c-d.

Adószám: 15789934-2-51

A postai küldeményként érkező számla borítékját „Számla” felirattal kell ellátni.

A Vállalkozó által Megrendelő részére benyújtott számla ellenértékét Megrendelő a KM V. 2.1. pontja alapján a számla igazolt kézhezvételétől számított harminc (30) naptári napon belül köteles átutalás útján megfizetni a Vállalkozó Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-01473722-00100007 számú bankszámlájára.

A Vállalkozó által benyújtott számláknak meg kell felelnie a 2000. évi C. törvényben és a 2007. évi CXXVII. törvényben foglaltaknak.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlán feltüntetett ellenérték kifizetésének feltétele a többször módosított 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ában foglaltak teljesítése.

Vállalkozó a szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, Megrendelő pedig előleget nem adhat, valamint Vállalkozó a szerződésből, illetve megrendelésből eredő követelését nem

engedményezheti harmadik személyre.

Vállalkozó által benyújtott jogos számlakövetelés késedelmes kiegyenlítése esetén, a Vállalkozó jogosult a késedelembeesés napján hatályos, Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni a Megrendelővel szemben.

9.Szerződésszegés

Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegése esetén – ha a Vállalkozó szerződésszegésért való felelősség alól magát nem tudja kimenteni – az alábbiak szerint jogosult **késedelmi/hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér** érvényesítésére.

Vállalkozó késedelmes, nem vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén Megrendelő által érvényesíthető késedelmi kötbér, illetve hibás teljesítési kötbér alapja a teljes nettó vállalkozói díj.

Késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5 %, a késedelem 11. napjától napi 1%.

Hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5 %, a 11. napjától napi 1 %.

A késedelmi és a hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20 %.

Abban az esetben, ha a Megrendelő a 10. pont szerint, a Vállalkozó felróható súlyos szerződésszegése miatt a jelen szerződést felmondja, vagy a 3. pont szerinti teljesítési határidők vállalkozó általi elmulasztása esetén a szerződéstől eláll, Vállalkozó a fentieknek megfelelően meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, amelynek mértéke a teljes nettó szerződéses ellenérték 25%-a.

A kötbér összegéről bizonylat kerül kiállításra. Felek rögzítik, hogy a bizonylaton szereplő kötbérösszeget a Vállalkozó köteles a bizonylaton meghatározott határidőig Megrendelő részére megfizetni. A kifizetett, illetve esedékes késedelmi/hibás teljesítési kötbér összege a meghiúsulási kötbér összegébe beleszámít.

Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti Megrendelőnek a Szerződés megszegéséből eredő további, kártérítés iránti igényének érvényesítését. Vállalkozó szerződésszegése esetében a Megrendelő kizárólagos joga, hogy póthatáridő megadásával a szolgáltatások ismételt teljesítését követelje a Vállalkozótól az okozott kár megtérítésére vonatkozó igényén felül. Amennyiben a teljesítés hibás, Megrendelő póthatáridőt adhat a hiba kijavítására. Ebben az esetben megrendelő hibás teljesítési kötbérre kizárólag a póthatáridő eredménytelen elteltét követő időszakra jogosult.

Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik minden olyan tényleges és igazolt kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Vállalkozó maga, akár alkalmazottja magatartásával, mulasztásával, illetve egyéb szerződésszegő tevékenységével a Megrendelőnek okozott.

Felek rögzítik, hogy a késedelmi/hibás teljesítési kötbér, illetve kártérítés Szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót sem a Szerződés szerinti teljesítés, sem az általa a Szerződés keretében vállalt bármelyik kötelezettségének teljesítése alól.

Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a

Megrendelőt a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik. Megrendelő kifejezetten fenntartja jogait bármely nem szerződésszerű teljesítés esetére.

10. Szerződés megszűnése

A Szerződés megszűnik, ha azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik, vagy valamelyik fél azonnali hatályú felmondással él, vagy a Megrendelő elállása esetén.

Feleknek jogában áll a Szerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni amennyiben a másik fél, súlyosan megszegi a Szerződésből eredő kötelezettségeit, és magát a szerződésszegés jogkövetkezményei alól kimenteni nem tudja.

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről különösen, amennyiben

- bármely okból előzetes írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti a Szerződésben vállalt valamely kötelezettségét (ide nem értve a vis maior esetét);
- a késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér jelen szerződés 9. pontjában meghatározott maximális mértéket eléri;
- bíróság jogerősen felszámolási vagy végelszámolási eljárást rendelt el vele szemben;
- jogosulatlanul használja fel a Szerződés teljesítése során tudomására jutott információt, illetve szándékos vagy gondatlan magatartásának következményeként az adatok, információk illetéktelenek tudomására jutnak.

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről különösen, amennyiben Megrendelő

- a fizetési kötelezettségének a Vállalkozó írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 30 napon belül sem tesz eleget.

Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén, valamint a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott bármelyik határidő elmulasztása esetén Megrendelőt megilleti az elállás joga.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Kbt. 125. § (5) bekezdés alapján jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pontja alapján köteles a tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a fent hivatkozott Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről haladéktalanul értesíteni.

A Szerződés felmondása, lehetetlenülése vagy elállás esetén, a megszűnéstől számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni.

A Szerződés felmondása esetén a felmondás időpontjáig teljesített szolgáltatás megilleti a

Megrendelőt, ez esetben Vállalkozó jogosult a Szerződés megszűnése előtt szerződés szerűen teljesített szolgáltatásért járó arányos szerződés szerinti ellenszolgáltatásra.

A Szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek teljesítését, illetve fennállását.

Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót a teljesített szolgáltatás vonatkozásában az ellenszolgáltatás arányos része illeti meg.

11. Jótállás, szavatosság

Vállalkozó jótállási és szavatossági felelősségére a Ptk. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

12. Titoktartás

Felek vállalják, hogy a szerződés teljesítése során a másik fél szervezetével, működésével – különösen az informatikai rendszerekkel és azok működésével – kapcsolatos, birtokukba jutott adatot, információt és dokumentációt – jogszabályi, vagy bírósági kötelezés hiányában – nem hozzák nyilvánosságra, nem hozzák harmadik személy tudomására, azokkal kapcsolatban ugyanolyan gondosságot alkalmaznak, mint saját érzékeny információik megvédése és megtartása érdekében.

Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés teljesítése kapcsán egymás üzleti vagy ipari titkait megtartják, továbbá mindazon információkat, amelyeket a felek egymással történő közléskor írásban titoknak minősítenek.

A szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései jelen szerződés bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén is – az üzleti és ipari titok vonatkozásában a szerződés megszűnésétől számított 3 évig, adótitok, törvény által védett egyéb titok, valamint a szerződés teljesítése során a másik fél szervezetével, működésével kapcsolatban birtokukba jutott egyéb adatok, információk és dokumentumok vonatkozásában korlátlan ideig maradnak hatályban.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen pontokban meghatározott titoktartási kötelezettségüket bármely okból megszegik, őket teljes körű és korlátlan anyagi kártérítési kötelezettség terheli, és jogosultak a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, azonban – a felmondásra való tekintet nélkül – a titoktartási kötelezettségük az abban rögzített feltételekkel megmarad.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítésében részt vevő munkavállalóitól a NAV a NAV Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 2087/2013. számú szabályzatának (IBSZ) 80. és 82. pontjai alapján titoktartási nyilatkozat megtételét, kívánja meg.

A titoktartási nyilatkozat megtétele előtt a NAV ismerteti a Vállalkozó érintett munkavállalóival az IBSZ-ben, a NAV 2013/2014. számú Őrzésbiztonsági Szabályzatában (a továbbiakban: ÖBSZ), illetve a NAV 111/2011. számú Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában (továbbiakban: AASZ) foglaltakat. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésében részt vevő munkavállalói büntetlen előéletét szavatolni, és ezt a NAV kérésére hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolni.

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy az AASZ-t, az ÖBSZ-t, valamint az IBSZ-t kivonatolva megkapta, azok tartalmát megismerte. Vállalkozó kijelenti, hogy a fenti

NAV rendelkezések és az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok rendelkezéseit tudomásul veszi, magára nézve kötelezőnek ismeri el és betartja, illetve alkalmazottaival betartatja, azok megsértésének polgári jogi és büntetőjogi következményeit tudomásul veszi. A Vállalkozó a titoktartási kötelezettségek megbízottai, illetve alkalmazottai általi betartásáért a Ptk. alkalmazottakért való felelősségre vonatkozó szabályai szerint felel.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a NAV jogosult a rendelkezésre álló bármely – jogszabályba nem ütköző – eszközzel ellenőrizni, hogy jelen szerződés teljesítése során sérült-e a NAV információbiztonsága.

A jelen fejezetben meghatározott titoktartás alól felmentést a Vállalkozó részére a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, kizárólag írásos formában, a NAV, a NAV részére pedig a Vállalkozó arra feljogosított képviselője adhat.

13. Kapcsolattartó személyek

Megrendelő részéről

- szerződéses kapcsolattartó és a Kötelezettségvállaló által teljesítésigazolásra kijelölt személy:

Bozóki Andrea

főosztályvezető-helyettes
Budapest, 1132 XIII. Váci út 48. C-D,
5. emelet, 505 szoba

Tel: (1) 412-5761

Fax: (1) 412-5640

Mobil: (30) 961-6651

Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy(ek):

- **Fábián László**

projektigazgató

Tel: (1) 450-2200

Fax: (1) 239-0056

A jelen pont szerinti kapcsolattartó személyek körében bekövetkező változásról a Felek egymást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 2 (kettő) munkanapon belül, írásban értesíteni kötelesek. A kapcsolattartó személyek körében történő változás nem eredményezi a szerződés módosítását.

14. A szerződés tartalmának értelmezése

Felek rögzítik, hogy a Szerződés módosítására csak írásban, közös megegyezéssel, mindkét fél erre jogosított képviselőjének aláírásával, kizárólag a Kbt. 132. §-ban foglaltak figyelembe vételével van lehetőség.

Felek rögzítik, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csak akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Felek a szerződésből eredő valamennyi polgári jogi igény érvényesítése iránti perben - hatáskörtől függően - kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság illetékességét, illetve megállapítják, hogy hatáskör hiányában a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartásról szóló törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

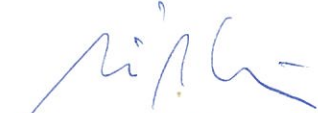
A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM vonatkozó rendelkezései, illetve annak mellékletei, továbbá a vonatkozó jogszabályok az irányadók. Jelen szerződés a KM-ben meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a Beszerző és a Vállalkozó között létrejött fent hivatkozott KM, a KM teljesülésére vonatkozó Portál-oldal, az Ajánlattételi felhívás és a dokumentáció, a Vállalkozó ajánlata és az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Megrendelt termék és árlista (minta)
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: Teljesítésigazolási jegyzőkönyv (minta)
4. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat (minta)

Jelen szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 6 (hat) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2015. 09.07.


Vállalkozó
GriffSoft Informatikai Zrt.
Képv: **Szajbely György elnök-
vezérigazgató**
GriffSoft Informatikai Zrt.
8723 Szeged, Felső-Tisza part 31-34
M. ház. fszt. 2.


Megrendelő
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
képvisletében
**a NAV Közép-magyarországi Regionális
Adó Főigazgatósága**
(képv.: **Tamásné Czinege Csilla főigazgató**)

Jogtanácsosi ellenjegyzési záradék

Alulírott, dr. Hunyadi Rózsa, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal – a Debreceni Törvényszék által 499. számon nyilvántartott – jogtanácsosa (székhely: 1132 Budapest, Váci út 48/c-d.) kijelentem, hogy a fenti okirat a jogszabályoknak, egyéb jogi előírásoknak maradéktalanul megfelel. A fentiekre tekintettel a jelen megállapodást a Megrendelő részéről **ellenjegyzem**.

Budapest, 2015. szeptember 01.



Dr. Hunyadi Rózsa
jogtanácsos

Pénzügyi ellenjegyzési záradékok

Alulírott, jelen szerződést megvizsgáltam és tanúsítom, hogy az a Főigazgatóságok terhelő kötelezettségek tekintetében az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 37. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek maradéktalanul megfelel, ezért a szerződést ezennel a Főigazgatóság részéről **ellenjegyzem**.

Budapest, 2015. szeptember 03.




Mezeiné Rózsa Katalin
gazdasági fősztályvezető

1. számú melléklet

Megrendelés a legkedvezőbb keret-megállapodás terhére	
Keret-megállapodás száma: KM0101KGRS13	A megrendelés száma
A megrendelő adatai:	
Intézmény neve: Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép KEF kódja: 19903 Magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága	
Cím: 1132 Budapest Váci út 48/c-d.	Számlázási cím: 1132 Budapest Váci út 48/c-d.
Megrendelő képviselője: Tamásné Czinege Csi/la	
Telefon: 1/412-5400	Fax: 1/412-5813 E-mail:
A szállítás vagy szolgáltatás végzésének helye	
Intézmény neve: Nemzeti Adó- és Vámhivatal	
Cím: 1132 Budapest, Váci út 48/c-d. és a dokumentációban meghatározott magyarországi helyszínek	
Átvevő: Bozóki Andrea	
A Vállalkozó adatai:	
Vállalkozó neve:	KEF kódja:
Cím:	
Kapcsolattartó személy:	
Telefon:	Fax : E-mail:

KEF azonosító	Termék megnevezése	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó összesen
GRFKGR146020	Helyszíni támogatási óradíj	124	17.000,- Ft	2.108.000,- Ft
GRFKGR146031	Adatbevitel 80 óra felett	6400	3.100,- Ft	19.840.000,- Ft
Nettó mindösszesen:				21.948.000,- Ft
Közbeszerzési díj:				438.960,- Ft
ÁFA:				6.044.479,- Ft
Bruttó mindösszesen:				28.431.439,- Ft

Megjegyzés:

Dátum: 2015.

p.h.

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult
aláírása

Megrendelő aláírása

A megrendelést a Vállalkozó keret-megállapodás szerint visszaigazolja, a megrendelés mellékletét képező szerződés valamennyi példányát cégszerűen aláírva eredetiben visszaküldi.

Dátum: 2015.

p.h.

Vállalkozó

Műszaki leírás

3.

KEF azonosító	Megnevezés	Mennyiség
GRFKGR146020	Helyszíni támogatási óradíj	124 óra
GRFKGR146031	Adatbevitel 80 óra felett	6400 óra

A beszerzés tárgyának, mennyiségének pontos, részletes meghatározása, szakmai indokolás, a beszerzés tárgyának műszaki, szakmai követelményei, szerződés időtartama, valamint a teljesítési határidő(k) meghatározása:

I. Leltár előkészítés a KGR-IKM modul licencei között szereplő Forrás modulok támogatására

A feladat elvégzéséhez beszerzendő terméknev:

Helyszíni támogatási óradíj (termékazonosító: GRFKGR146020)

Mennyiség: 60 óra

II. Leltárfelvétel során létrejövő eszköz, vonalkód adatok rögzítése a Forrás-SQL/KGR rendszerben

A feladat elvégzéséhez beszerzendő terméknev:

Adatbevitel 80 óra felett (termékazonosító GRFKGR146031)

KGR-IKM modul licencei között szereplő Forrás modulokhoz kapcsolódó adatbevitel

Mennyiség: 6400 óra

III. Leltár kiértékelés

KGR-IKM modul licencei között szereplő Forrás modulok támogatására

A feladat elvégzéséhez beszerzendő terméknev:

Helyszíni támogatási óradíj (termékazonosító: GRFKGR146020)

Ráfordítás: 64 óra

I. A feladatok részletes szakmai leírása

1.1. Eszköz modulban elvégzendő ellenőrzések, feladatok:

Az analitikai állomány átvizsgálása a vonalkódos leltározás szempontjai szerint az alapadatok, tárhelyek, tartozékok és kartonok tekintetében.

Tanácsadás az eszköz állomány rendszerezésére, optimalizálására.

A leltárkörzet, felelős szerv és személy törzsbe igény esetén technikai kódok beemelése, így biztosítható a folyamatos leltárfelvétel még akkor is, ha valamely szoba vagy személy nem található a törzsben.

1.2. Vonalkódos modulban elvégzendő feladatok:

- Leltárdefiníció paraméterezése
- Leltározáshoz használt adatgyűjtők felvétele a szerver oldalon
- Leltározó személyek felvétele a szerver oldalon és a leltározáshoz használt laptopokon
- Adatok átemelése az eszköz modulból a vonalkódos modulba

- Adatok letöltése a leltárfelvevő laptopokra

Határidő: a szerződés megkötését követő három munkanapon belül.

1.3. Leltár felvétel során elvégzendő feladatok:

- Fizikai leltárfelvétel elvégzése megrendelő valamennyi tárgyi eszközére (gépek berendezések, felszerelések, járművek) kiterjedően, szobára és személyre leltárcsoportonként külön osztályokon, az V. részben megjelölt helyszínek mindegyikén. A Vállalkozó által teljesítendő szolgáltatás nem terjed ki az ingatlanokra és az immateriális javakra (vagyon értékű jogok, szellemi termékek, egyéb immateriális javak).
- Leesett, lekopott vagy megsérült címkék pótlása
- A leltárfelvétel során rögzített új tárolási helyek, új vonalkódok, új gyári számok analitikai állományba történő bejegyzése a NAV Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatóság részéről történő jóváhagyás után
- A főeszközök leltározásakor a tartozékok mennyiségi leltározása
- Leltárbizonylatok nyomtatása szobánként
- A leltározók által kinyomtatott szobánkénti illetve személyenkénti leltárívek aláíratatása Megrendelőnek a szobában a leltár felvételekor jelen lévő alkalmazottjával, illetve a személyre kiadott eszköz felelősével; amennyiben az aláíratás kapcsán probléma merül fel, Vállalkozó azt jelzi Megrendelő leltárcsoportot kíséretével megbízott alkalmazottjának, aki a szükséges intézkedést megteszi
- Felleltározott állomány folyamatos visszatöltése a szerver oldalra a vonalkódos leltár modulba

A leltárfelvétel leltárcsoportokban történik. Egy leltárcsoport 3 főből áll, melyből 1 fő az egyedi azonosítókat beolvassa, vagy szükség szerint egyedi azonosítóval látja el az eszközt (Vállalkozó delegálja), 1 fő adatrögzítő, laptop kezelő (Vállalkozó delegálja), míg 1 fő hely- és anyagismerettel rendelkező kíséret a megrendelő delegál (egy-egy kíséret 2-3 leltárcsoportnak is tagja lesz). A feladatot Vállalkozó – amennyiben a körülmények nem indokolják a határidőre történő teljesítéshez ettől magasabb létszám igénybe vételét – 10 leltárcsoport közreműködésével végzi el. Megrendelő 2-3 leltárcsoportonként 1-1 fő hely- és anyagismerettel rendelkező kíséret biztosít, aki segíti a leltárcsoportok munkáját.

A leltárfelvételhez szükséges eszközöket a Megrendelő biztosítja, kivéve a 10 darab leltárfelvételhez szükséges vonalkód-olvasót melyet a Vállalkozó biztosít.

Határidő: 2015. október 15.

1.4. Leltár kiértékelés során elvégzendő feladatok:

- Duplán felvett tételek rendezése
- A NAV Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatóság által megjelölt összepárosítható többlet-hiány tételek adatbázis műveletekkel történő párosítása.
- Végleges többlet tételek kiexportálása Excel állományba, hogy a NAV Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatóság kollégái fel tudják hozzájuk tölteni a szükséges számviteli adatokat (eszköz csoport, beszerzés éve)
- Végleges többlet eszközök felvezetésének előkészítése az eszköz állományban adatbázis műveletekkel
- Végleges hiány tételek csoportos megjelölése az analitikai állományban
- Leltár eredményét tartalmazó listák készítése
- Az esetleges technikai tárhelyek (leltárkörzet, munkahely, személy) megfeleltetése a leltár során rögzített adatokkal, megnevezésekkel.

- Kiértékelést támogató lekérdezések készítése a vonalkódos modulba
- Leltár kiértékelés két lépcsőben; az első mennyiségi kiértékelés a vonalkódos leltár modulban, míg a második a NAV Közép-magyarországi Regionális Főigazgatóság által jóváhagyott állomány alapján főkönyvi értékben az eszköz modulba visszagenerált leltárjegyek alapján
- Leltárjegyek generálása az eszköz modulba
- Leltár zárása

A leltár kiértékelés időpontját a KH által a későbbiekben megjelölt időpontra kell befejezni, amely 2015. december 20-a.

1.5. A szolgáltatás eredménye

Megrendelő hangsúlyozza, hogy a megrendelt szolgáltatás eredménykötelem.

A szolgáltatás során Vállalkozó köteles Megrendelő teljes tárgyieszköz-állományát teljeskörűen és duplikáció-mentesen leltárba venni és az analitikai állománnyal egyeztetni. A szolgáltatás eredménye a fellelhető tárgyi eszközök felleltározott/leltárba vett állománya valamint az analitika szerinti tárgyieszköz-állomány közötti eltérések kimutatása.

II. A Megrendelő kötelezettségei a teljesítéssel összefüggésben:

2.1. A leltár megkezdése előtt:

- selejt eszközök kivezetése az analitikai állományból a leltár megkezdéséig
- átadja a leltározandó eszközök körének listáját (a Vállalkozó által felveendő eszközfeleségek nem terjednek ki az immateriális javakra – vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, egyéb immateriális javak, –és ingatlanokra; ezen eszközcsoportot Megrendelő előzetesen meghatározza Vállalkozó számára)
- megadja a személyre leltározandó eszközök körét
- átadja a leltározási ütemtervet
- a leltár állomány szerverre le- illetve feltöltésére hálózati végpont biztosítása
- vonalkódos címkék biztosítása
- A leltárfelvételhez szükséges eszközök - csoportonként 1 db laptop, 1 db nyomtató - biztosítása a leltárfelvétel teljes idejére.
- törzslapos tételek – melyekre nem került felragasztásra a vonalkód - meghatározása
- tárhely törzsek (leltárkörzet, felelős szerv, személy) átellenőrzése, szükség szerinti javítása.

2.2. A leltárfelvétel alatt:

- a leltárfelvétel során folyamatos jelenlét
- a leltárcsoportok részére egy helyiség biztosítása a személyes tárgyak tárolására, megbeszélések, munkavégzés céljára
- megbízólevél kiállítása a leltározók részére
- a folyamatos (napi 8 óra) munkavégzés lehetőségnek biztosítása a leltározók részére
- a leltározási ütemtervnek megfelelően a leltározást érintő osztályok értesítése
- az eszközmozgások korlátozása, megszüntetése
- a leltározásban érintett összes helyiségbe a leltározók bejutásának segítése, koordinálása, nyomon követése
- a felleltározott és leltározandó helyiségek nyilvántartása

- leltár csoportokhoz hozzárendelt hely- és anyagismerettel rendelkező kísérők biztosítása, 2-3 leltár csoportonként 1 fő.

A kísérő feladatai:

- időpont egyeztetése a leltározásban érintett helyszínekkel, személyekkel
 - a leltározási ütemterv betartásának segítése,
 - pontos tájékoztatás a megfelelő helyiségkódok kiválasztásához,
 - a tételek beazonosításának segítése lista alapján,
 - a kérdéses eszközök leltározásával kapcsolatos döntések meghozatala
 - a leltározásban érintett személyek tájékoztatása a leltározás várható időpontjáról, hogy a személyi használatra kiadott eszközöket a leltározás idejére be tudják hozni.
- anyagmozgató munkaerő biztosítása olyan helységekben ahol az eszközökhöz történő hozzáférés ezt indokolja
 - a leltárívek nyomtatásához szükséges papírok biztosítása.

2.3. A leltár kiértékelése során Megrendelő a Vállalkozó által megküldött egyeztető táblákra ésszerű időn belül - lehetőség szerint 3 (azaz három) nap - köteles érdemben nyilatkozni.

- összepárosítható többlet-hiány tételek Excel táblázatban történő összerendelése
- a kiértékeléssel kapcsolatos döntések meghozatala

III. Teljesítés ideje:

A teljesítési határidőket (részhatáridőket) a II. rész tartalmazza. Megrendelő a részteljesítési határidők elmulasztása esetén is jogosult a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazni.

A teljesítés a leltár kiértékelésének befejezésével zárul le.

A leltár kiértékelésének befejezéséig, továbbá részleges, illetve hibás teljesítés esetén – a hiba, hiányosság maradéktalan elhárításáig – Vállalkozó nem jogosult a teljesítés igazolását vagy a teljesítésért ellenszolgáltatást igényelni, Megrendelő nem jogosult teljesítésigazolást kiállítani, illetve bármilyen jogcímen ellenszolgáltatást teljesíteni.

IV. Teljesítés helye:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatóság telephelyei:

- 1132 Budapest, Váci u. 48/c-d.
- 1106 Budapest, Fehér u. 10. 31 ép.
- 1106 Budapest, Fehér u. 10. 34. ép.
- 1081 Budapest, Leonardo da Vinci u. 6.
- 1158 Budapest, Késmárk u. 11-13.
- 1132 Budapest, Kresz G. u. 13-15.
- 1134 Budapest, Dózsa Gy. u. 128-132.
- 1134 Budapest, Lehel u. 27-29.
- 1035 Budapest, Frangepán utca 87.
- 1138 Budapest, Madarász V. u. 30-36.
- 1131 Budapest, Madarász V. u. 5-7.
- 1144 Budapest, Gvadányi u. 69.
- 1096 Budapest, Haller u. 3-5.
- 1103 Budapest, Verebély u. 4-6.
- 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.
- 1033 Budapest, Kórház u. 6-12.

- 1051 Budapest, Nádor u. 19.
- 1073 Budapest, Kertész u. 35.
- 1156 Budapest, Száraznád u. 4-6.
- 1173 Budapest, Pesti út 27.
- 1184 Budapest, Üllői út 453.,
- 1221 Budapest, Kossuth Lajos u. 25-29.
- 2030 Érd, Budai u. 24.
- 2100 Gödöllő, Kossuth L. u. 74.
- 2300 Ráckeve, Kossuth Lajos u. 96.
- 2310 Szigetszentmiklós, Gyári út 9.
- 2370 Dabas, Szent István u. 79.
- 2600 Vác, Dr. Csányi L. krt. 52.
- 2700 Cegléd, Dugovics u. 4.
- 2760 Nagykáta, Szabadság tér 16.
- 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5.
- 1138 Budapest Petneházy u.6-8.
- 1138 Budapest Dunavirág u.2-6.

Teljesítésigazolási jegyzőkönyv

(minta)

Szerződés száma:

Vállalkozó: Griffsoft Informatikai Zrt.

Teljesítés tárgya: „A NAV Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága részére 2015. évi leltározási feladatok támogatása”

Termékazonosító	Terméknév	Mennyiség összesen:

A Vállalkozó a leltározási feladatok előkészítésének szakmai támogatását a leltárfelvételt és kiértékelését szerződés szerűen és a műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően teljesítette.

Teljesítésigazolási jegyzőkönyv a számla részét képezi.

Budapest,

.....

NAV KMRAF

p.h.

.....

Vállalkozó

p.h.

Titoktartási nyilatkozat
(minta)

Alulírott

Név: (A.n.:);
Születési hely és idő:, mint a
..... cég
(székhelye:..... Cégjegyzékszám: Cg ...-...-
.....) képviselője/munkavállalója/megbízottja ezúton nyilatkozom az
alábbiakról.

1. **A Nemzeti Adó- és Vámhivatal** számára végzett tevékenységem során tudomásomra jutott, a szerződés tárgyával összefüggő adatokat, információkat, dokumentumokat, személyes adatokat, törvény által védett titkokat köteles vagyok megőrizni, azokat harmadik személy tudomására nem hozhatom, hozzáférhetővé nem teszem.

2. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az 1. pontban foglaltakkal kapcsolatban nyilatkozatot nem adok és azokat semmilyen formában nem használom fel, nyilvánosságra nem hozom, nem hozom harmadik személy tudomására, hozzáférhetővé nem teszem.

3. Amennyiben munkavégzésem során, személyes adat, illetve adó-, üzleti vagy ipari, valamint más törvény által védett titok, illetőleg a szerződés alapján titoknak minősülő adat, információ jut tudomásomra, akkor azok tartalmának megismerését más részére nem teszem lehetővé, azok titokban tartása érdekében szükséges valamennyi elvárható intézkedést megteszek.

4. A jelen titoktartás alól felmentést a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, írásos formában, a NAV feljogosított képviselője adhat.

5. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség a munka elvégzését, valamint munkaviszonyom megszűnését követően is fennáll, továbbá, hogy a fenti szabályok megsértése a hatályos anyagi és eljárásjogi szabályok szerinti polgári jogi és/vagy büntető jogi jogkövetkezményekkel járhat.

6. Munkámat különösen az alábbi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával végzem:

- a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- b) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- c) a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény.

Budapest, 201 hónap nap

.....
Aláírás

Készült: 2 példányban

Kapják: 1. számú példány: nyilatkozattevő

2. számú példány: NAV KMRAF

