

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a Nemzeti Adó- és Vámhivatal /NAV/ Dél-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága (székhely: 7621 Pécs, Rákóczi út 52-56.; adószám: 15789934-2-51; képviseli: Huber Éva főigazgató) mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

a **Pannon-Student Iskolaszövetkezet** (székhelye: 9026 Győr, Egyetem tér 1., képviseli: Renge Krisztina Zita, adószáma: 11900045-2-08 bankszámlaszáma: 58600300-11079642-00000000), mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

között a mai napon az alábbiak szerint:

Megrendelő közbeszerzési pályázatot írt ki jelen szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenység ellátására, melynek ajánlattételi felhívása 2014. december 22-én került megküldésre.

Vállalkozó pályázatát a megjelölt határidőig benyújtotta. Megrendelő 2015. február 12. napján írásbeli összegezést készített, melyben a Vállalkozó által benyújtott pályázatot hirdette ki győztes pályázatnak.

A szerződés tárgya

1.)

2015. február 23., napjától 2015. december 31. napjáig beérkező, jelen vállalkozási szerződés 3. számú mellékletében meghatározott típusú és mennyiségű adóbevallások számítógépes adatrögzítése az adóbevallások feldolgozásához kapcsolódó meghatározott mennyiségű adminisztratív tevékenység, valamint egyéb adminisztratív tevékenység elvégzése a fenti időszakban, határozott időre megkötött vállalkozási szerződés keretében.

2.)

Az adóbevallások és adatszolgáltatások, belső bizonylatok, adat- és bejelentőlapok számítógépes nyilvántartása, szigorú számadású nyomtatványok adatszolgáltatásának adatrögzítése a Megrendelő által biztosított program felhasználásával és szakmai felügyelete mellett, a Megrendelő által biztosított gépparkkal.

3.)

Az adóbevallások és adatszolgáltatások, adatlapok, belső bizonylatok feldolgozásához kapcsolódó adminisztratív tevékenységek ellátása az alábbiak szerint:

- a) szabványborítékok és egyéb adóbevallást, adatszolgáltatást tartalmazó borítékok kibontása;
- b) adóbevallások, adatszolgáltatások, adat- és bejelentőlapok, belső bizonylatok érkeztetése, csoportosítása, bárkódolása, feldolgozási helyek közötti mozgatása;
- c) adóügyi kiértékelő levelek borítékolása, postázásra való előkészítése;
- d) adóbevallások, adatlapok, kiértékelő levelek irattári leadását megelőző előkészítése, irattározása

4.)

A szerződés tárgyának szolgáltatás jegyzék száma: 72313000-2 Adatrögzítési szolgáltatások
A szolgáltatás általános forgalmi adó kulcsa: 27%

A szerződés teljesítési helye

A Nemzeti Adó és Vámhivatal Baranya Megyei Adóigazgatóságára beérkező bizonylatok tekintetében:

7621 Pécs, Rákóczi út 52-56.

A Nemzeti Adó és Vámhivatal Somogy Megyei Adóigazgatóságára beérkező bizonylatok tekintetében:

7400 Kaposvár, Béke u. 28.

A Nemzeti Adó és Vámhivatal Tolna Megyei Adóigazgatóságára beérkező bizonylatok tekintetében:

7100 Szekszárd, Arany J. u. 5-11.

szám alatti irodaépületeiben a szerződés teljesítésére elkülönített helyiségei.

A szerződés időtartama

A Vállalkozó köteles a szerződés tárgyának megfelelő feladat elvégzését a szerződés aláírását követő első munkanapon megkezdeni. A Vállalkozó köteles a 2015. december 31. napjáig beérkezett bizonylatok feldolgozására jelen szerződésben meghatározott határidőn belül. Amennyiben a 2015. december 31. napjáig beérkezett bizonylatok feldolgozására jelen szerződésben meghatározott határidőn belül nem kerül sor, Vállalkozó a szerződéses feladat elvégzését abbahagyni köteles. Ezen időponttól megszűnnek a Vállalkozó, valamint az általa alkalmazott munkavállalók számítástechnikai, valamint egyéb, a teljesítéshez kapcsolódó (pl.: épületbe való belépési) jogosultságai.

A Megrendelő feladatai

1.)

A Megrendelő biztosítja az adatrögzítéshez szükséges számítógépeket, a Vállalkozó csoportvezetői részére a munkafolyamatok, az adóbevallások és a számítógépes adatrögzítési rendszer használatához szükséges mértékű betanulási lehetőséget.

2.)

A számítógépes adatrögzítői program biztosítása.

3.)

A nyilvántartásra és adatrögzítésre kerülő adóbevallásokat tartalmazó tasakok, adatszolgáltatások, belső bizonylatok, adat- és bejelentőlapok, szigorú számadású nyomtatványok adatszolgáltatásának dokumentált módon való átadása a Vállalkozó képviselőjének.

4.)

A munkához szükséges körülmények, feltételek biztosítása, a felek által egyeztetett munkarendben, főszabályként hivatali időben.

5.)

Ha a beérkező adóbevallások nagy darabszáma miatt a terminálok és a hivatali idővel meggyezően munkaidő teljes kihasználása mellett sem kerülhet sor a szerződés szerű teljesítésre, akkor a Megrendelő megszabott kereteken belül – a Vállalkozóval történő előzetes egyeztetés alapján – a hivatali időn túli munkavégzés feltételeit is biztosítja.

6.)

Az elvégzett munka, a lerögzített, adatrögzítés szempontjából hibátlan adóbevallások dokumentált formában történő átvétele.

7.)

A Megrendelő a megrendelt munka időszakonkénti teljesítéséről a Vállalkozó által kiállított „teljesítésigazolást” ellenjegyezi.

8.)

A Megrendelő a Vállalkozó foglalkoztatottait előzetes engedély alapján, az előre egyeztetett munkavégzés időtartamára engedi be az igazgatóság épületeibe.

9.)

A Megrendelő részéről az irányítást, a szakmai felügyeletet és ellenőrzést teljesítési helyenként a munkavégzéssel érintett bevallási osztályok vezetői látják el.

10.)

Az adatrögzítésre a Megrendelő munkaidőben 34 db számítógépes terminált, munkaidőn túl 54 db számítógépes terminált bocsát Vállalkozó rendelkezésére. A 2 D pontkóddal ellátott adóbevallások beolvasásához a fentiekben belül 24 db pontkód olvasó számítógépes terminál áll rendelkezésre.

A számítógépes terminálok megoszlása az alábbi:

a) megoszlás munkaidőben:

- Pécsset	14 db
- Kaposváron	12 db
- Szekszárdon	8 db

b) megoszlás munkaidőn túl:

- Pécsset	20 db
- Kaposváron	18 db
- Szekszárdon	16 db

c) 2D pontkód olvasó berendezés megoszlása:

- Pécsset	8 db
- Kaposváron	8 db
- Szekszárdon	8 db

11.)

A Megrendelő amennyiben azt tapasztalja, hogy a Vállalkozó érdekkörében felmerülő probléma a feladat sikeres elvégzését veszélyezteti, akkor erről a Vállalkozó helyszínen jelen lévő csoportvezetőjét írásban, haladéktalanul értesíteni köteles.

A Vállalkozó feladatai

- 1.) Az előzetesen jelzett munkaerő biztosítása magas színvonalon dolgozó, megbízható munkavégzőkkel.
- 2.) A szerződés tárgyát képező feladat valóságnak megfelelő, hiánytalan, pontos elvégzése. A munkaerő teljes és hatékony kihasználása.
- 3.) A nyilvántartásra és adatrögzítésre kerülő adóbevallásokat tartalmazó bevallási tasakok, adatszolgáltatások, belső bizonylatok, adat- és bejelentőlapok, szigorú számadású nyomtatványok adatszolgáltatásának átvétele a Megrendelőtől dokumentált formában.
- 4.) A munkarend betartása, illetve az adatrögzítés szabályainak maradéktalan betartása, a dupla adatrögzítés megszervezése, a Megrendelővel előzetesen egyeztetve.
- 5.) A nyilvántartásra és adatrögzítésre átadott bizonylatok adatrögzítése a Megrendelő által megadott elsőbbségi szempontok figyelembevételével.
- 6.) A nyilvántartásra és adatrögzítésre biztosított számítógépes terminálok optimális kihasználása a Megrendelővel egyeztetett munkarendben úgy, hogy az adatrögzítésre átadott bizonylatok a Megrendelő által előírt határidőre történő adatrögzítése megtörténjen. Ha a beérkező adóbevallások nagy darabszáma miatt a terminálok és a hivatali idővel megegyező munkaidő teljes kihasználása mellett sem kerülhet sor a szerződésszerű teljesítésre, akkor a Vállalkozó a Megrendelővel történő előzetes egyeztetés alapján, hivatali időn túli munkavégzést is vállal.
- 7.) Az adatrögzítés szempontjából hibátlan bizonylatok dokumentált formában történő visszaadása a Megrendelő részére.
- 8.) Az adatrögzítők nevét és születési adatait a munkavégzés kezdete előtt öt munkanappal írásban megadja a bejelentkezési azonosító kódok megkérése érdekében a Megrendelő részére.
- 9.) A feldolgozás során folyamatosan biztosítja a csoportvezető jelenlétét. A csoportvezető közvetlenül irányítja a rögzítők munkáját, az esetlegesen felmerülő rögzítés technikai problémáit azok felmerülésekor, írásban, haladéktalanul közli a Megrendelő részéről az adott helyszínen kapcsolattartásra kijelölt személlyel.
- 10.) Teljesítmények mérése, elszámolása, igazoltatása.

11.)

A Vállalkozónak a szerződés teljesítése során figyelembe kell vennie az információs önzendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló, többször módosított 2011. évi CXIII. törvény 10. § (2) bekezdésében foglaltakat, mely szerint az adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót (alvállalkozót). Ezen jogszabályi rendelkezés figyelmen kívül hagyása súlyos szerződésszegésnek minősül.

12.)

Minden Megrendelőt az adóbevallások feldolgozását illetően határidők kötik, Vállalkozó biztosítja, hogy az egyes adatrögzítési munkálatok határidőre elkészüljenek.

Vállalkozó az adott adóbevalláshoz kapcsolódó, jelen szerződésben rögzített adminisztratív feladatokat a postabontást és az adóbevallások feldolgozását összességében az alábbiakban meghatározott időponttól 5 munkanapon belül köteles elvégezni.

A fenti határidő kezdő napja

a) Az adóbevallás munkatársa által személyesen átvett adóbevallás esetében az adóbevallás Vállalkozó részére való átadásának napja.

b) A postán beérkezett adóbevallás esetében az adóbevallást tartalmazó borítékon található ~~szöveg~~ helyezővel feltüntetett nap.

c) ~~Közvetlenül~~ a postáról, postaszákból érkező adóbevallások esetében az adóbevallásokat a posta átvételére lista alapján adja át a Vállalkozó munkatárának. Ebben az esetben a ~~határidő~~ kezdő napja a listán szereplő átadás-átvételi nap.

13.)

A Vállalkozó foglalkoztatottai kizárólag az adatrögzítésre, illetve az előkészítési munkákra ~~szükséges~~ munkaterületeken tartózkodhatnak.

14.)

A Vállalkozó amennyiben azt tapasztalja, hogy a Megrendelő érdekkörében felmerülő ~~probléma~~ a feladat sikeres elvégzését veszélyezteti, akkor erről a Megrendelő helyszínén jelen levő kapcsolattartóját írásban, haladéktalanul értesíteni köteles.

15.)

A Vállalkozó köteles megfelelni a Kbt. 125. § (4) bekezdésében meghatározott feltételeknek:

- a nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

Kbt. 125. § (7) bekezdése értelmében a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti

adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

Titoktartási és vírusvédelmi kötelezettség

1) A Vállalkozó, valamint a szolgáltatás teljesítése során adótitkot tartalmazó adatokat kezelő megismerő – például: postabontással, adminisztratív feladatok ellátásával, adórevizálási adatrögzítésével foglalkozó - munkavállalóit a tudomásukra jutott adózást érintő tények, adatok, körülmények vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli.

2) A Vállalkozó a munkavállalóival köteles ismertetni az adótitokra vonatkozó hatályos jogi szabályokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló, többször módosított 2011. évi CXII. törvény, személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályokról, valamint - a Megrendelő által kivonatos formában rendelkezésre bocsátott - a NAV Biztonságára vonatkozó előírásait (NAV Biztonsági Szabályzata mellékletét képező mindenkor hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzata, továbbá a NAV mindenkor érvényes Vírusvédelmi Szabályzatát).

3) Az adatrögzítési tevékenység során használt adatrögzítő program is titkosnak minősül, a titoktartási kötelezettség kiterjed a számítástechnikai eszközökre (hardver, szoftver, hálózati eszközök) a félételezett, a feldolgozás alatt lévő, a tárolt és a feldolgozás során létrejött adatok tárolására, valamint a számítástechnikai alkalmazás szoftverfejlesztés és karbantartás teljes folyamatára. Erre vonatkozóan a Vállalkozó köteles az adatrögzítésben részt vevő alkalmazottaival ismertetni a NAV mindenkor érvényes minősített adatvédelmi szabályokra vonatkozó Biztonsági Szabályzat és a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény rendelkezéseit.

4) Vállalkozó, illetve a szolgáltatás teljesítése során adótitkot tartalmazó adatokat kezelő munkavállalói az adótitoknak minősülő adatokat kötelesek megőrizni, azt - a szerződés szerinti feladat teljesítésével - semmilyen formában nem használhatják fel, harmadik félnek nem adhatják át.

5) Vállalkozó, illetve munkavállalói a minősített adatokat nem használhatják fel, harmadik félnek nem adhatják át, nyilvánosságra nem hozhatják.

6) A Vállalkozó foglalkoztatottai titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni, amelynek valódiságáért, illetve betartásáért a Vállalkozó a felelős. A titoktartási kötelezettség megszegéséből adódó jogkövetkezményeket a Vállalkozó viseli.

7) A Vállalkozó a szerződésben foglalt, valamint a teljesítés során tudomására jutott információkat bizalmasan, üzleti titokként kezeli, harmadik félnek (jogszabályi előírás, vagy a másik fél írásbeli hozzájárulása kivételével) nem adhatja át.

8.)

A Megrendelő jogosult a rendelkezésre álló bármely eszközzel ellenőrizni, hogy a munkavégzés során sérült-e a NAV információ biztonsága.

9.)

Amennyiben a Vállalkozó, vagy foglalkoztatottai az adatvédelemmel és vírusvédelemmel kapcsolatos szabályokat megszegik, úgy a Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására.

Vállalkozói díj

1.)

Vállalkozót a szerződés szerűen teljesített munkájáért jelen szerződés 3. sz. mellékletében jelzett vállalkozói díj illeti meg.

2.)

A megadott díjak nem tartalmazzák a jogszabály alapján felszámított általános forgalmi adót.

3.)

Megrendelő az 3. számú mellékletben meghatározott mennyiségektől +10% mértékben eltérhet.

4.)

A költségvetésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 125. § (4) bekezdés a) pontja értelmében a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltétel esetén nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adószabály szerinti jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

Kötbérvállalások

1.)

Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettsége hibás teljesítése, valamint késedelmes teljesítése, nem teljesítése esetén kötbért tartozik fizetni az alábbiak szerint:

Vállalkozó az általa hibásan rögzített és ajánlatkérő által kijavított tételek miatta hibás teljesítése tekintettel 100,- Ft/hibásan rögzített bizonylat összegű kötbért köteles fizetni.

Amennyiben az Ajánlattevő kötbérfizetési kötelezettsége az 1.000.000,- Ft-ot meghaladja, Ajánlattevő jogosult az eljárás eredményeként megkötött vállalkozási szerződést felmondani.

Vállalkozó a részére átadott adóbevallások feldolgozását megadott határidőn belül köteles teljesíteni. (a Vállalkozó feladatai rész, 12. pontjában meghatározott időponttól 5 munkanapon belül) A határidő túllépése esetén a Vállalkozó azokra a napokra, amelyeken késedelemmel volt késedelmi kötbért tartozik fizetni. Késedelmi kötbér mértéke: 10-Ft/nap/késedelemmel érintett adóbevallás.

Amennyiben az Ajánlattevő kötbérfizetési kötelezettsége az 1.000.000,- Ft-ot meghaladja, Ajánlattevő jogosult az eljárás eredményeként megkötött vállalkozási szerződést felmondani.

Megbízási kötbér mértéke: 1.000.000-Ft

2.)

Ha Megrendelőnek a Vállalkozó hibájából – bármely okból pl.: hibás adatrögzítés, késedelmes adatrögzítés, adatrögzítés elmaradása stb. – az adózók számára késedelmi kamattérítési vagy bármilyen egyéb kártérítési kötelezettsége keletkezik, Vállalkozó köteles a késedelmi kamat és/vagy kártérítés teljes összegét megtéríteni. Megrendelő által az adózóknak fizetett késedelmi kamat és/vagy kártérítés Vállalkozó általi megtérítése nem érinti a Vállalkozó kötbér megfizetési kötelezettségét.

A pénzügyi ellenszolgáltatás feltételei

1.)

A Megrendelő havonta a tárgyhót követő hó 5-ig igazolja a teljesített szolgáltatást. A Vállalkozó a „teljesítésigazolás” birtokában a tárgyhót követő hó 10. napjáig jogosult visszatéríteni a részteljesítések ellenértékét.

2.)

A vállalkozói díj megfizetése havonta átutalással történik, figyelemmel Kbt. 130. § -ában foglaltakra. A 130. § (4) bekezdés szerint a fizetési határidő nem haladhatja meg a számla kiállításától számított 30 naptári napot.

Megrendelő rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel. Megrendelő kötbér nem adhat.

3.)

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlán feltüntetett díj kifizetésének feltétele az adózás területén számos többször módosított 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 36/A. §-ában foglalt teljesítése.

4.)

A vállalkozói díj mértékét a 2000 Ft-ot meghaladó vállalkozói díj kifizetését a Megrendelő az Art. 36/A. §-ában foglalt rendelkezése szerint teljesíti.

5.)

Késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései az irányadóak.

6.)

A 2015. december hónapra vonatkozó teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az összes, 2015. december 01. és 2015. december 31. között beérkezett bizonylat feldolgozásával kapcsolatos adatot. Ezen hónap tekintetében a teljesítésigazolást Megrendelőnek 2016. január 10-ig kell megküldeni.

Kapcsolattartásra kijelölt személyek

Megrendelő részéről:

Flander Julianna (72/533-533)

Vállalkozó részéről:

Laczi Péter (96/508-000, 96/508-001)

Az adatrögzítést közvetlenül irányító személyek

1.)

Megrendelő részéről:

Dr. Ress Zoltán

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Baranya Megyei Adóigazgatósága,
Bevállási Osztály, osztályvezető

Kreka Zsuzsanna

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Somogy Megyei Adóigazgatósága,
Bevállási Osztály, osztályvezető

Lőrinczné Molnár Ildikó

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Tolna Megyei Adóigazgatósága,
Bevállási Osztály, osztályvezető

2.)

Vállalkozó részéről:

Kalinyos Éva (Baranya Megye)

Harsányi Emma (Somogy Megye)

Schaffner Marianna (Tolna Megye)

Egyéb feltételek

1.)

A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlattevőt beladéktalanul értesíti.

2.)

A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a szerződés ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- a szerződés ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

3.)

A fenti esetben a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerinti pénzübeli ellenértékére jogosult.

4.)

A szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 132. §-ban meghatározott körülmények figyelembe vételével kerülhet sor

5.)

A költségi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszedezhető a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

6.)

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az ajánlati dokumentáció, a Vállalkozó ajánlatában leírt feltételek, a Kbt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.)

Felek a teljesítés során felmerült problémákat, kérdéseket elsősorban a kapcsolattartásra kijelölt személyeken keresztül oldják meg, mindent megtesznek azért, hogy vitás kérdéseiket gyorsan kivül rendezzék.

8.)

Jelen szerződés mellékletei az alábbi okiratok:

- Ajánlati felhívás és dokumentáció (1. számú melléklet)
- Ajánlat (2. számú melléklet)
- Vállalkozói díjak (3. számú melléklet)
- Teljesítésigazolások (4. számú melléklet)
- Tájékoztatási Nyilatkozat (5. számú melléklet)

Jelen szerződésből eredő jogokat és kötelezettségeket felek közösen értelmezték, megértették, a szerződési 3. eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

2015. február 13. 4.
Pécs, 2015. február 13.



Megrendelő

Huber Éva főigazgató

NAV Dél-dunántúli Regionális Adó
Főigazgatóság

Pannon Student 91./2

Iskolaszövetkezet


9026 Győr, Egyetem tér 1.

Adószám: 11900048-2-08

Vállalkozó

Renge Krisztina

Pannon Student Iskolaszövetkezet



Pénzügyi ellenjegyző

Flander Julianna főosztályvezető

NAV Dél-dunántúli Regionális Adó
Főigazgatóság

Gazdasági Főosztály

* jav: J. Höjzeltán

01.03.17.

lh

RÉSZLETES ÁRAJÁNLAT

Bizonylat típusa	Éves várható mennyiség	Elvégzendő tevékenység	Ft/Év	Ft/db
	Papír alapú (db)			
1453-as adóbevallások nyilvántartásba vétele	65.200 db	Nyilvántartásba vétel	847.600	13
1453-as adóbevallások 1. rögzítése összesen	65.200 db	1. rögzítés	1.812.560	27,8
1453-as adóbevallások 2. rögzítése összesen	65.200 db	2. rögzítés	1.812.560	27,8
2 dimenziós 1453-as adóbevallások lapjainak beolvasása	594.000 lap	Bárkód olvasóval történő beolvasás	1.223.640	2,06
1453NY egyszerűsített bevallási nyilatkozat nyilvántartása	37.500 db	Nyilvántartásba vétel	487.500	13
1453NY egyszerűsített bevallási nyilatkozat 1. rögzítése összesen	37.500 db	1. rögzítés	251.250	6,7
1453NY egyszerűsített bevallási nyilatkozat 2. rögzítése összesen	37.500 db	2. rögzítés	251.250	6,7
Adminisztrációs feladatok, egyéb adóbevallások, adatszolgáltatások, belső bizonylatok, adatlapok nyilván-tartása, 1. és 2. rögzítése, 2dimenziós beolvasása	23.000 óra	Postabontás, bárkódolás, iratrendezés, tértivevény nyomtatás és felszerelés, levelek borítékolása, nyilvántartásba vétel, 1-2. rögzítés	16.307.000	709
ÖSSZESEN AJÁNLATI ÁR 1 ÉVRE:			22.993.360	