

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Bankszámlaszám: MÁK 10028007-00289964-00000000

Adószám: 15789934-2-51

Képviseli: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnökének felhatalmazása alapján

Dr. Papp István, a NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága főigazgatója mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

„DIGBUILD-PLUSZ” Konzorcium

(vezető tag: „DIG-BUILD” Környezetvédelmi és Szolgáltató Kft.

[5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 11.],

tag: Csaba-Víz Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. [5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 11.]

Adószám: 12726615-2-04

Cégjegyzékszám: 04-09-005366

Bankszámla száma: MKB Bank Zrt. 10300002-10103253-49020015

Képviseli: Bagosi Sándor ügyvezető

mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

együttesen Felek, között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

Előzmények

A Megrendelő a beszerzési igénye megvalósítására „**A NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága használatában lévő Baja, Bezerédj u. 14. szám alatti épület takarítása**” tárgyú, nemzeti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) III. fejezete alapján, melynek eredményeként Vállalkozó a **2015. január 22-én** kelt Ajánlatával elnyerte a közbeszerzési eljárás tárgyát képező szolgáltatás teljesítésének jogát.

Felek a közbeszerzési eljárás eredményeként a jelen szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötik meg.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága használatában lévő Baja, Bezerédj u. 14. szám alatti objektum rendszeres általános belső takarítási, nagytakarítási, az objektumhoz tartozó külső területek tisztántartási, továbbá mosatási, szőnyeg- és szalagfüggöny tisztítási feladatok ellátását, valamint a személyi higiéniát biztosító készletekkel (WC papír, folyékony szappan) történő készletellátási feladatok elvégzését, a Szerződés **1. sz. mellékletében** meghatározott területek vonatkozásában.

1.2. A Szerződés összértéke: **6 045 500 Ft/12 hónap + áfa.**

2. A Megrendelő kötelezettségei

- 2.1. A Megrendelő köteles az objektumba történő bejutást és a belső – külső takarítási munkák zavartalan elvégzését biztosítani, a munkaterületet a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, továbbá minden egyéb olyan intézkedést megtenni, amely a Vállalkozó teljesítését lehetővé teszi és elősegíti. A Megrendelő saját költségén köteles biztosítani a takarítási munkák elvégzéséhez szükséges mennyiségű villamos energia-, valamint vízellátást. A Megrendelő biztosítja a takarítóeszközök tárolására alkalmas helyiségeket.
- 2.2. A Vállalkozó által elvégzett munkát a Megrendelő részéről megbízott személy felügyeli és ellenőrzi, akinek ellenőrzési jogköre teljes körűen kiterjed a Vállalkozó valamennyi, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos tevékenységére, a takarítással kapcsolatos valamennyi nyilvántartás ellenőrzésére, felülvizsgálatára, mely során a Vállalkozó kijelölt munkatársával közvetlen kapcsolatot tart fenn.

3. A Vállalkozó kötelezettségei

- 3.1. A Vállalkozó az Ajánlati dokumentációban meghatározott időszakokban és feltételekkel köteles biztosítani a magas színvonalú, kifogástalan minőségű, higiénikus tisztántartás folyamatos fenntartását, és elvégezni a takarítási munkákat az alábbi részletezés szerint:
 - a. **Rendszeres általános belső takarítási feladatok**
 - napi takarítás
 - heti 3 alkalommal történő takarítás
 - havi takarítás
 - b. **Törülközők és ágyneműk mosatása**
 - c. **Időszakos nagytakarítás**
 - d. **Szőnyeg- és szalagfüggöny-tisztítás**
 - e. **Külső területek takarítása és a zöldfelület gondozása**
- 3.2. A Vállalkozó a nagytakarítási feladatokat a Megrendelővel előzetesen egyeztetett ütemterv szerint köteles elvégezni. A nagytakarítási ütemtervet a szerződéskötést követő 1 hónapon belül köteles elkészíteni, és a Megrendelőnek átadni.
- 3.3. A Vállalkozó feladata a takarítási tevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatok (szalagfüggönyök fel- és leszerelése, szállítási feladatok, bútorok, berendezési tárgyak mozgatása) megszervezése és elvégzése, továbbá a WC papír és folyékony szappan biztosítása és feltöltése.
 - 2.1. A Vállalkozó feladata a belső és külső takarítási valamint a zöldfelület gondozási feladatok elvégzéséhez szükséges kézi- és gépi eszközök, felszerelés biztosítása.
- 3.4. A Vállalkozó kötelessége a kifogástalan minőségű munkavégzés biztosítása, valamint a technológiai és a mindenkor hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelelő tisztítószerek felhasználása. A Vállalkozó feladata a felhasznált tisztító-, mosó- és fertőtlenítő szerek biztonsági adatlapjainak bárki által hozzáférhető helyen történő kihelyezése az objektumban.
- 3.5. A Vállalkozó köteles a takarítási feladatok végrehajtását úgy tervezni, illetve végezni, hogy az objektum normál üzemmenetét, munkaidőben történő munkavégzés esetén az

objektumban tartózkodók munkavégzését a szükséges mértéket meghaladóan ne zavarja.
A Vállalkozó feladata – munkaidőben történő munkavégzés esetén – a csúszásveszélyre figyelmeztető táblák kihelyezése.

- 3.6. A Vállalkozó köteles a legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és az elfogadott szakmai követelményeknek megfelelően, határidőben teljesíteni.
- 3.7. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

4. A munkavégzés feltételei

- 4.1. A Vállalkozó a Megrendelő objektumaiba való beléptetéshez szükséges engedélyek megadásához – 5 munkanappal az első belépést megelőzően – a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a Szerződés teljesítésében részt vevő személyek adatait (név, személyi igazolvány száma), nyilatkozatát a foglalkoztatás módjára vonatkozóan, továbbá nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a munkavállalói, alvállalkozói büntetlen előéletűek, és rendelkeznek hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal. A teljesítés során a Megrendelő bármikor bekérheti a Vállalkozó munkavállalóinak, alvállalkozóinak érvényes erkölcsi bizonyítványát, amelyet a Vállalkozó köteles 30 napon belül bemutatni. A Vállalkozó a teljesítésben részt vevők személyében történő minden változást – a 4.4. pontban meghatározott esetek kivételével – legalább 5 munkanappal előbb bejelenti.
- 4.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés időtartama alatt olyan képzett és tapasztalt személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel, felszereléssel és eszközökkel rendelkezik, amely biztosítja szerződéses kötelezettségeinek folyamatos és megfelelő minőségű teljesítését.
- 4.3. A Vállalkozó a Szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, betegség, szabadság vagy egyéb akadályoztatás esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről.
- 4.4. Amennyiben a Megrendelő a Szerződés teljesítésében részt vevő személyek valamelyike ellen kifogást emel, a Vállalkozó köteles helyette – a Megrendelő által elfogadott – más szakembert biztosítani.
- 4.5. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. A Vállalkozó az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely a nélkül nem következett volna be.
A Vállalkozó a Szerződés teljesítése során az alábbi **alvállalkozó(k)** igénybevételére jogosult: **a teljesítésbe nem von be alvállalkozót.**
- 4.6. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Szerződés időtartama alatt bármikor ellenőrizheti, hogy a meghatározott feladatok végrehajtásába bevont munkavállalók foglalkoztatása a törvényi előírásoknak megfelelően történik-e. A Vállalkozó a teljes körű ellenőrzés lebonyolításához szükségessé váló munkaszerződéseket,

megállapodásokat, OEP bejelentőket stb. – az üzleti titkot képező részek kivételével – a Megrendelő kérésére másolatban rendelkezésre bocsátja.

- 4.7. A munkavégzés időtartama alatt a munkaterületen a Vállalkozó feladata és kötelezettsége az élet- és vagyonbiztonság megóvása, valamint a munka-, baleset- és tűzvédelmi előírások betartása és betartatása. A Vállalkozó saját munkavállalói tevékenységéért és a felhasznált anyagok minőségéért teljes felelősséggel tartozik. Ez a felelőssége kiterjed az Ajánlatában megjelölt és a teljesítésbe bevont alvállalkozók tevékenységére is.

A Vállalkozó az ezek be nem tartásából eredő károkat a Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik. A Vállalkozónál a Szerződés tárgyát képező munka végzése során esetlegesen bekövetkező balesetért a Megrendelő felelősséget nem vállal.

- 4.8. A Vállalkozó a Szerződés aláírásával elismeri, hogy a mindenkor érvényes NAV Őrészbiztonsági Szabályzat és a mindenkor érvényes helyi Őrészbiztonsági Szabályzat kivonatát megkapta, annak tartalmát megismerte. A Vállalkozó kijelenti, hogy a fenti rendelkezéseket tudomásul veszi és betartja, alkalmazottaival, illetve alvállalkozóival betartatja (**2. sz. melléklet**).

5. A Szerződés időtartama

A Felek a Szerződést 2015. április 1. napjától számított 12 hónapos időtartamra kötik. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítésének elismeréséről az utolsó számla pénzügyi rendezését követő 2 napon belül a **3. számú melléklet** szerinti teljesítésigazolást állítják ki.

6. Fizetési feltételek

- 6.1. Vállalkozót az 1.1. pontban meghatározott feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért vállalkozói díj illeti meg az alábbiak szerint.

- 6.2. A Megrendelő előleget nem fizet.

- 6.3. A rendszeres **általános** belső épülettakarítási feladatok havonta történő elszámolásának alapja az ajánlatban megadott Ft/m²/nap egységár, és a napi takarítás esetén a tárgyhónap munkanapjainak száma, valamint a heti háromszori takarítás esetén a tárgyhónapban befejezett munkanapok száma.

Az alkalmanként elvégzett **nagytakarítási** feladatok elvégzésének ellenértéke az Ajánlatban szereplő egy alkalomra vonatkozó (Ft/alkalom) díjtétel.

A **szőnyeg-** és a **szalagfüggöny tisztítás** ellenértéke az Ajánlatban megadott egységár (Ft/m²) alapján meghatározott egyösszegű díjtétel.

A **törülközők**, valamint az **ágyneműgarnitúrák mosatásának** ellenértéke havonta az Ajánlatban meghatározott (Ft/db) egységár és kimosott textíliák darabszámának/garnitúráknak a szorzata.

A **külső területek tisztántartásával** és a **zöldfelület gondozásával** összefüggő feladatok ellenértékét az Ajánlatban meghatározott havi díj képezi (**4. sz. melléklet**).

- 6.4. A Vállalkozó köteles az elvégzett munkák díjáról – a tárgyhó utolsó napját követő 10 napon belül – a teljesítésigazolást készíteni.

- 6.5. A Megrendelő a szerződés szerű teljesítést utólag, teljesítésigazolással (5-9. sz. **mellékletek**) írásban igazolja. A teljesítés igazolása a mennyiségi igazolás alapján történik. A Megrendelő a teljesítésigazolást legkésőbb a kézhezvételtől számítva 5 napon belül köteles jóváhagyni, és átadni a Vállalkozó részére.
- 6.6. A Megrendelő a **rendszeres általános takarítás, az időszakos nagytakarítás, a szőnyeg- és szalagfüggöny tisztítás, a törülköző és ágynemű mosatás, valamint a külső területek tisztántartásának és a zöldfelületek gondozásának** ellenértékét a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolás (5-9. számú **mellékletek**) alapján kiállított számla ellenében egyenlíti ki.
- 6.7. A Vállalkozó által benyújtott számlának meg kell felelnie a számviteli törvényben foglaltaknak. A számla elválaszthatatlan részét képezi
- a Megrendelő kijelölt munkatársa által aláírt teljesítésigazolás (5-9. sz. **mellékletek**) eredeti példánya, továbbá
 - a havonta kihelyezett higiéniai készletekről a töltési napló másolati példánya,
 - a mosatásra elszállított törülközőkről és ágyneműkről kiállított szállítólevél.
- 6.8. A számlát az alábbi névre és címre kell kiállítani:

NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága
6721 Szeged, Bocskai u. 14.

A postai küldeményként érkező számla borítékját „**Számla**” felirattal kell ellátni.

- 6.9. A Megrendelő a befogadott számla összegét, figyelemmel a Kbt. 130. § (5) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130 §-ban foglaltakra, magyar forintban (HUF) **a számla kézhezvételét követő 30 napon belül** köteles átutalás útján kiegyenlíteni a Vállalkozó a **MKB Bank Zrt.** vezetett **10300002-10103253-49020015** számú bankszámlájára.
- 6.10. A Megrendelő jogosult az esedékes vállalkozói díjba a Vállalkozóval szemben fennálló, egyenmű és lejárt követelését, így különösen kötbér-igényét beszámítani, amennyiben a Kbt. 130.§ (6) bekezdése szerinti feltételek fennállnak. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a Szerződés és a szerződés teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény. 36/A. §-a hatálya alá tartozik. Amennyiben a Vállalkozó a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, az ebből adódó késedelmes kifizetésekből eredő jogkövetkezményekért a Megrendelő nem vállal felelősséget.
- 6.11. A Vállalkozó által benyújtott jogos számlakövetelés késedelmes kiegyenlítése esetén a Vállalkozó jogosult késedelmi kamatot érvényesíteni a Megrendelővel szemben. A késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére
- 6.12. Amennyiben jogszabály az általános forgalmi adó mértékét módosítja, úgy a vállalkozói díj bruttó összege az általános forgalmi adó mértéke módosulásának megfelelően – a jogszabály hatálybalépésének időpontjával – erre irányuló külön szerződésmódosítás nélkül módosul.

6.13. A Vállalkozó előlegre nem tarthat igényt.

7. A szerződésszegés

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről:

ha a Megrendelő a Szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségét – ismétlődő jelleggel – megfelelő időben nem teljesíti, és annak a Vállalkozó írásbeli felszólítását követő 30 munkanapon belül sem tesz eleget.

7.1. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről, ha:

- 7.1.1. a Vállalkozó egymást követő 3 munkanapon át nem látja el a Szerződésben vállalt rendszeres takarítási szolgáltatást, beleértve a higiéniai készletekkel történő ellátást és a külső területek gondozását is;
- 7.1.2. a Vállalkozó hibájából a havi általános külső és belső takarítási feladatok 50%-át meghaladó mértékben megghiúsulnak;
- 7.1.3. a Vállalkozó a nagytakarítást a póthatáridőig nem teljesíti, és a Megrendelő a következő időszakra esedékes nagytakarítás időpontjának előrehozását rendeli el, de a Vállalkozó azt sem teljesíti;
- 7.1.4. a Vállalkozó részére 6 hónap alatt 3 alkalommal kötbér kiszámlázását foganatosítja a Megrendelő;
- 7.1.5. Vállalkozó olyan személyt alkalmaz a Szerződés teljesítésére, akivel szemben a Megrendelőnek kifogása merült fel, és erről írásban értesítette a Vállalkozót;
- 7.1.6. Vállalkozó jogosulatlanul használja fel a Szerződés teljesítése során tudomására jutott információt;
- 7.1.7. ha a Vállalkozó ellen jogerősen csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indult,
- 7.1.8. ha a Vállalkozó alkalmazottai tekintetében a bejelentési és adózási kötelezettségének jogszabály szerint, határidőben nem tesz eleget.

8. A szerződésszegés jogkövetkezményei

- 8.1. A Vállalkozó a Szerződésben meghatározott kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít.
- 8.2. Amennyiben a Vállalkozó neki felelős okból a Szerződésben meghatározott munkák elvégzésével a hibabejelentéstől számított határidővel késedelembe esik, vagy csak részben teljesít és/vagy hibásan, nem megfelelő tartalommal teljesít, úgy a Megrendelő a szerződésszerű teljesítésig késedeelmes teljesítési/hibás teljesítési/rész-nemteljesítési kötbért követelhet az alábbiak szerint:

8.2.1. Késedeelmes teljesítési kötbér:

Amennyiben Vállalkozó

- a rendszeres általános belső takarítási feladatokat,
- a mosatást,
- a nagytakarítást a mindkét fél által jóváhagyott ütemtervben,
- a szőnyeg- és szalagfüggöny-tisztítást,
- a külső terület takarítását és a zöld terület gondozását

az Ajánlati dokumentációban megállapított határidőig nem végzi el, vagy az átadás-átvételi jegyzőkönyvben meghatározott póthatáridőben sem kezdi el.

A kötbér alapja és mértéke:

- A napi/heti 3-szori/havi általános takarítási feladatok és a mosatás esetén: 5.000,- Ft/nap a teljesítési határidő és a tényleges teljesítés között eltelt időszakra, maximum 30 napos időtartamig.
- A külső terület takarítása és a zöld terület gondozása esetében 5.000,- Ft/nap a teljesítési határidő és a tényleges teljesítés között eltelt időszakra, maximum 30 napos időtartamig.
- Nagytakarítás, szőnyeg- és függönytisztítás esetén: 5.000,- Ft/nap a teljesítési határidő és a tényleges teljesítés között eltelt időszakra, maximum 30 napos időtartamig.

A Vállalkozó a nagytakarítás esetében a Teljesítésigazolásban megállapított póthatáridőig teljesíthet szerződésszerűen.

8.2.2. Hibás teljesítési kötbér:

Amennyiben Vállalkozó

- a napi/heti 3-szori/havi általános belső takarítást,
- a mosatást,
- a nagytakarítást,
- a szőnyeg- és függönytisztítást,
- a külső terület takarítását és a zöld terület gondozását

nem a dokumentációban meghatározott tartalommal, és elvárható minőségben végzi el, hibás teljesítési kötbért köteles fizetni.

A kötbér alapja és mértéke:

- A napi/heti 3-szori/havi általános belső takarítási feladatok, a mosatás esetén: 5.000,- Ft/nap a hibás teljesítés igazolt észlelése és a hibátlan teljesítés között eltelt időszakra, maximum 30 napos időtartamig.
- A külső terület takarítása és a zöldfelületek gondozása esetében 5.000,- Ft/nap a hibás teljesítés igazolt észlelése és a hibátlan teljesítés között eltelt időszakra, maximum 30 napos időtartamig.
- Nagytakarítás, szőnyeg- és függönytisztítás esetén: 5.000,- Ft/nap a hibás teljesítés igazolt észlelése és a hibátlan teljesítés között eltelt időszakra, maximum 30 napos időtartamig.

8.2.3. Rész-nemteljesítési kötbér:

Amennyiben Vállalkozó

- a napi/heti 3-szori/havi általános belső takarítást,
- a mosatást,
- a nagytakarítást,
- a szőnyeg- és függönytisztítást,
- a külterületek takarítását, zöldfelület gondozását

a jegyzőkönyvben megállapított póthatáridőig **nem kezdi meg** rész-nemteljesítési kötbért köteles fizetni.

Amennyiben a Vállalkozó a nagytakarítást a póthatáridőig sem teljesíti a Megrendelő rész-nemteljesítési kötbér felszámításán kívül jogosult a következő időszakra esedékes nagytakarítás időpontjának előrehozását kérni. Amennyiben a Vállalkozó nem hozza

előre a következő időszakra esedékes nagytakarítást, úgy az súlyos szerződésszegésnek minősül.

A kötbér alapja és mértéke:

- A napi/heti 3-szori/havi általános belső takarítási feladatok, a mosatás esetén: a havi vállalkozói díj egy napra eső részének 50%-a, a teljesítési határidőt követően megállapított póthatáridő figyelembevételével eredménytelenül eltelt napokkal számolva, a teljesítési határidőt követő 31. nap elteltével.
- A külső terület takarítása esetében a havi díjtétel egy napra eső részének 50%-a, teljesítési határidőt követően megállapított póthatáridő figyelembevételével eredménytelenül eltelt napokkal számolva, a teljesítési határidőt követő 31. nap elteltével.
- Nagytakarítás, szőnyeg- és függönytisztítás esetén: az adott feladat nettó ellenértékének 50%-a, a teljesítési határidőt követő 31. nap elteltével.

8.2.4. Meghiúsulási kötbér

Amennyiben a Szerződés a vállalkozó hibájából a 7.1. pontban felsorolt okok miatt rendkívüli felmondással szűnik meg, úgy a Vállalkozó vállalja az éves nettó Szerződéses érték 30%-ának megfelelő nagyságú díj megfizetését.

- 8.3. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a kötbéren felüli kárát is megtéríteni.
- 8.4. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó által elismert, esedékessé vált kötbér összegét a Vállalkozót megillető díjból visszatartani. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki, melyet Vállalkozó az ott feltüntetett időpontig átutalással köteles kiegyenlíteni. A késedelmi kötbér összege a meghiúsulási kötbér összegébe beleszámít.
- 8.5. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei elvesztését. A Felek rögzítik, hogy a késedelmi/hibás teljesítési kötbér Szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót sem a Szerződés tárgyát képező feladat elvégzése, sem az esetleges hibák kijavítása, sem pedig az általa a Szerződés keretében vállalt bármelyik kötelezettségének teljesítése alól.
- 8.6. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

9. A kártérítési felelősség

- 9.1. A Megrendelő a kötbérigény érvényesítésén túl követelheti a Szerződés megszegéséből eredő, igazolt kárának megtérítését a kártérítés szabályai szerint.
- 9.2. A Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik a Szerződés időtartama alatt bekövetkezett minden olyan kárért, amelyet Vállalkozó munkavállalói, alvállalkozója a Szerződés teljesítése során, a feladataik ellátása közben vagy azzal összefüggésben magatartásuk, mulasztásuk illetve egyéb szerződésszegő tevékenységük következményeként a Megrendelőnek okoztak.
- 9.3. A Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésével összefüggésben a Megrendelő foglalkoztatottjait fenyegető személyi sérülés vagy kár veszélyének elhárításához

megtenni a szükséges intézkedéseket.

- 9.4. A Vállalkozó köteles a Szerződés teljes időtartama alatt káreseményenként legalább **3 millió Ft értékű szakmai felelősség biztosítási** kötvénnyel rendelkezni, mely kiterjed a Vállalkozó tevékenységével közvetlenül vagy közvetetten okozott károk megtérítésére.
- 9.5. A biztosítást a Szerződés egész időtartamára köteles a Vállalkozó megkötni és fenntartani. A Megrendelő jogosult a Szerződés időtartama alatt a biztosítás folyamatosságát és érvényességét ellenőrizni, a biztosítótól – a Vállalkozó szükség szerinti bevonásával – az erre vonatkozó nyilatkozatokat bekérni.
- 9.6. Amennyiben a Vállalkozó megszünteti a biztosítást, vagy a Szerződés időtartama alatt az egyéb módon megszűnik, a Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

10. Vis maior

- 10.1. Ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye, a Megrendelő nem jogosult a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazni.
- 10.2. A vis maior olyan rendkívüli esetekre vonatkozik, amelyek a Felek érdekkörén kívüli, elháríthatatlan okok következményei, és amelyek nekik nem róhatók fel. Ilyen esetek lehetnek: pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó. A vis maiornek közvetlen összefüggésben kell lennie az érintett fél tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.
- 10.3. Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha írásban haladéktalanul értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta a Vállalkozó székhelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát. A Vállalkozónak meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol, kivéve, ha a Megrendelővel ettől eltérő feltételekben állapodott meg.
- 10.4. A Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 napot, a Megrendelőnek jogában áll – hátrányos jogi következmények nélkül – a Szerződés nem teljesített részétől elállni oly módon, hogy a Vállalkozóhoz erről értesítés küld.

11. Az információk felhasználása

- 11.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. A Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatos információkat, egyéb adatokat – kivéve a közérdekű adatnak minősülő információt és egyéb, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott eseteket – csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet nyilvánosságra hozni.
- 11.2. A Felek – a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül – a Szerződés teljesítése folyamán tudomásukra jutott információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére

használhatják fel.

- 11.3. A titoktartási kötelezettség a Szerződés hatályának megszűnését követően is fennáll. A Felek a titoktartási kötelezettség megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.
 - 11.4. A Felek vállalják, hogy a Szerződés teljesítése során a másik fél szervezetével, működésével – különösen az informatikai rendszerekkel és azok működésével – kapcsolatos, birtokukba jutott adatot, információt és dokumentációt – jogszabályi, vagy bírósági kötelezés hiányában – nem hozzák nyilvánosságra, nem hozzák harmadik személy tudomására, azokkal kapcsolatban ugyanolyan gondosságot alkalmaznak, mint saját érzékeny információik megvédése és megtartása érdekében.
 - 11.5. A Felek kötelezik magukat, hogy a Szerződés teljesítése kapcsán egymás adó, üzleti vagy ipari titkait, továbbá mindazon információkat megtartják, amelyeket a Felek egymással történő közléskor írásban titoknak minősítenek (**10. sz. melléklet**).
 - 11.6. A Szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései a Szerződés bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén is – az üzleti és ipari titok vonatkozásában a Szerződés megszűnésétől számított 3 évig, a Szerződés teljesítése során a másik fél szervezetével, működésével kapcsolatban birtokukba jutott egyéb adatok, információk és dokumentumok vonatkozásában korlátlan ideig maradnak hatályban.
 - 11.7. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen pontokban meghatározott titoktartási kötelezettségüket bármely okból megszegik, őket teljes körű és korlátlan anyagi kártérítési kötelezettség terheli, és jogosultak a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, azonban – a felmondásra való tekintet nélkül – a titoktartási kötelezettségük az abban rögzített feltételekkel megmarad.
 - 11.8. A jelen fejezetben meghatározott titoktartás alól felmentést a Vállalkozó részére a hatályos jogszabályok figyelembevételével, kizárólag írásos formában, a NAV, a NAV részére pedig a Vállalkozó arra feljogosított képviselője adhat.
12. **Kapcsolattartás, együttműködés**
- 12.1. A Felek a Szerződéssel kapcsolatos, egymásnak címzett értesítéseiket írásban (levél, telefax, e-mail) küldik meg a kijelölt kapcsolattartók részére, és azokat írásban vissza kell igazolni. Az értesítésben foglaltak a címzett által történő kézhezvételnél lépnek érvénybe.
 - 12.2. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően írásban, kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. Felek továbbá haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet.
 - 12.3. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a Szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-,

felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. A Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, ha cégében a Szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. A Vállalkozó felelős az értesítési kötelezettségének elmulasztásából eredő kárért.

12.4. A Felek részéről a Szerződés tartalmával összefüggő ügyekben kapcsolattartó személyek az alábbiak:

Kapcsolattartó(k) Vállalkozó részéről:

Név: **Bagosi Sándor**

Cím: 5700 Gyula, Gyár u. 18.

Telefon: 66/463-612

Telefax: 66/463-612

Mobil: 30/958-6473

E-mail: digbuild@digbuild.hu

Kapcsolattartó(k) a Megrendelő részéről:

Név: **Tóth László gazdasági főosztályvezető**

Cím: 6721 Szeged, Bocskai u. 14.

Telefon: 62/567-601

Telefax: 62/567-712

E-mail: daraf.gfo@nav.gov.hu

12.5. A teljesítésigazolás aláírására jogosult képviselői a Megrendelő részéről:

Név: **Pótári Zoltán ellátási és üzemeltetési referens**

Cím: 6500 Baja, Bezerédj u.14.

Telefon: 79/526-610

Telefax: 79/426-166

Mobil: 30/237-3886

E-mail: daraf.gfo@nav.gov.hu

Távollétében:

Név: **Balog Viktor ellátási osztályvezető**

Cím: 6721 Szeged, Bocskai u. 14.

Telefon: 62/567-621

Telefax: 62/567-712

Mobil: 30/999-8468

E-mail: daraf.gfo@nav.gov.hu

A Felek a kapcsolattartó személyében történő változást haladéktalanul kötelesek közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

13. Egyéb rendelkezések

- 13.1. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt nem fizet, illetve nem számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amely a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 13.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Vállalkozó/vállalkozásban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - b) a Vállalkozó/vállalkozás közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- Az Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 13.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pontja alapján köteles a tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni, és fent hivatkozott Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 13.4. A Szerződés módosítására csak írásban, közös megegyezéssel, mindkét fél erre jogosított képviselőjének aláírásával, kizárólag a Kbt. 132. § (2) bekezdésében foglalt figyelembevételével van mód. A Felek továbbá rögzítik, hogy ha a Szerződésben foglalt valamely rendelkezés érvénytelennek bizonyulna, vagy azzá válna, az a Szerződés egészére nem hat ki. A Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés hatályon kívüli vagy érvénytelenné vált rendelkezéseit a gazdaságilag elérni kívánt célhoz legközelebb álló szabállyal pótolják.
- 13.5. A Felek kijelentik, hogy jogképes, Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személyek, szerzési és ügyleti képességük nem korlátozott, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják. A Felek képviselőiben eljáró személyek kijelentik, hogy jogképes és cselekvőképes magyar állampolgárok, jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviselőtére jogosultak, a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.
- 13.6. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződéssel létrejött jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő egymás közti vitás kérdésekben elsődlegesen peren kívüli tárgyalás útján kívánnak egyezsége jutni. A Feleknek meg kell tenniük mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan vitás kérdést, nézeteltérést, mely közöttük a Szerződéssel kapcsolatban merül fel. Amennyiben azt bármelyik fél

kezdemenyezi, a vitás kérdések peren kívüli rendezése érdekében a Felek kötelesek mindkettőjük által előzetesen elfogadott szakértő(k) közreműködését igénybe venni.

13.7. A peren kívüli egyeztetés eredménytelensége esetén, bármely jogvita eldöntésére, amely a Szerződéssel összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek – pertárgyértéktől függően – kikötik a Szeged Város Bíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék illetékességét.

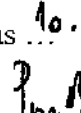
13.8. A Szerződés értelmezésére és a nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, különösen a Kbt., a Ptk., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

13.9. A Szerződés csak az alábbi mellékletekkel együtt érvényes:

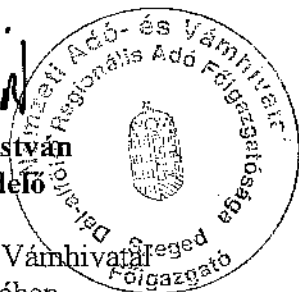
- Ajánlati felhívás
- Műszaki leírás
- Ajánlat (kelt: 2015. január 22.)
- 1. sz. melléklet – Takarítandó területek és tisztítandó textíliák
- 2. sz. melléklet – Őrzésbiztonsági és Adatvédelmi oktatási anyag a Vállalkozó számára
- 3. sz. melléklet – Végső teljesítésigazolás
- 4. sz. melléklet – Árajánlat
- 5. - 9. sz. melléklet – Teljesítésigazolások
- 10. sz. melléklet – Titoktartási nyilatkozat

A Szerződés egymással megegyező 4 eredeti példányban készült, amelyet a Felek képviselői elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen írnak alá.

Szeged, 2015. március 10.


Dr. Papp István
Megrendelő

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
képviseletében



Békéscsaba, 2015. március ...



Bagosi Sándor
Vállalkozó

„DIGBUILD-PLUSZ” Konzorcium
képviseletében

„DIG-BUILD” KFT.
5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 11.
Iroda: 5700 Gyula, Gyár u. 18.
Adószám: 12726615-2-04

Pénzügyi ellenjegyzés:

Szeged, 2015. március 10.


Tóth László
gazdasági főosztályvezető
Pénzügyi ellenjegyző

1. sz. melléklet

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága bajai objektumának takarítandó területei és tisztítandó textíliái

Helyiség	Belső terület takarításának gyakorisága				Összes alapterület (m ²)	Tájékoztató adatok				
	Naponta		Havonta			Üvegfelület külső, belső (m ²)	Ágynemű garnitúra (db/esetenként)	Törülköző (db/hó)	Szalagfüggöny (m ²)	Szőnyegfelület (m ²)
	Heti 3-szor	Ügyféltér, folyosó, lépcső(ház)	Szociális helyiség (m ²)	Iratár, raktár, revizori szállítás (m ²)						
Földszint Összesen:	474	264	83	273	1 094	-	4	40	170	8
Emelet Összesen:	318	166	47	164	695	-	-	16	210	-
Tetőtér Összesen:	270	146	21	98	535	-	-	8	0	-
Mindösszesen	1 062	576	151	535	2 324	400	4	64	380	8,0
Külső terület takarítása										
Zöld terület (m ²)	405									
Szilárd burkolattal ellátott külső terület, járda, parkoló, átrium (m ²)	1 923									
Mindösszesen	2 328									

Őrzésbiztonsági és Adatvédelmi oktatási anyag a Vállalkozó számára

A szolgáltatást végző társaság felelőssége

A Vállalkozó felelős, hogy a szolgáltatás teljesítésében közreműködő, alkalmazásában álló munkavállalók a NAV adatvédelmi, és őrzésbiztonsági rendelkezéseit betartsák. A rendelkezések megsértése a Ptk. szerinti kártérítési kötelezettséget keletkeztethet a Vállalkozó terhére.

A szolgáltatásban résztvevő valamennyi munkavállalónak be kell tartania a NAV technikai közreműködőkre vonatkozó érvényes őrzésbiztonsági és adatvédelmi előírásait.

Az adatvédelmi, és az őrzésbiztonsági előírások betartását a Főigazgatóság folyamatosan ellenőrzi, és annak megsértését kivizsgálja. A vizsgálatot a hatályos jogszabályi előírások szerint folytatja le. A vizsgálat eredményéről és a megtételre kerülő intézkedésekről a Főigazgatóság tájékoztatja a Vállalkozót. Az adatvédelmi, és őrzésbiztonsági előírásokat megszegő személy a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatás – épülettakarítás, épület- és létesítménykezelés – teljesítésében nem vehet részt.

1. Őrzésbiztonság

1.1. Munkarend

A szolgáltatás teljesítése céljából a megengedett benntartózkodás munkanapokon általában 16⁰⁰ órától – 21⁰⁰ óráig, a zárt területeken a munkarend szerinti munkaidőben (hétfőtől csütörtökig 7³⁰ órától – 16⁰⁰ óráig, pénteken 7³⁰ órától – 13³⁰ óráig).

1.2. Beléptetés az objektumba

- 1.2.1. A Vállalkozó munkatársai csak a részükre kiadott „KÜLSŐS” ideiglenes igazolvány felmutatásával léphetnek be az Igazgatóság objektumaiba. Az objektumban történő tartózkodás ideje alatt a ”KÜLSŐS” ideiglenes igazolványt a ruházaton jól látható helyen kell viselni, amelyet az erre kijelölt személyek alkalomszerűen ellenőriznek. A beléptető kártyát mindenkinek felelősséggel meg kell őriznie. A munkavállalónak a beléptető kártya elvesztése, megsemmisülése, használhatatlanná válása esetén annak aktuális értékét meg kell térítenie.
- 1.2.2. Az objektumba történő belépés, valamint kilépés időpontját a biztonsági szolgálatnál elhelyezett nyilvántartásban rögzíteni kell, amit a biztonsági szolgálat ellenőriz. Az engedélyezett benntartózkodási időn kívül az objektumban technikai közreműködő nem tartózkodhat.

- 1.2.3. Az előzetesen engedélyezett időtartamon belül csak a munkavégzésre kijelölt helyiségekben szabad tartózkodni. Zárt területen, illetve fokozottan védett területeken a zárt/fokozottan védett területért felelős vezető engedélye alapján, kizárólag a zárt/fokozottan védett területre beosztott foglalkoztatott jelenlétében szabad tartózkodni.

1.3. Kulcsfelvétel

- 1.3.1. A helyiségek takarítás céljából rendszeresített kulcsait – a megyei adóigazgatóság által kiállított engedély alapján – írásban kijelölt személy(ek) veheti(k) fel. A helyiségek takarítás céljából rendszeresített kulcsainak felvétele és leadása az erre a célra rendszeresített kulcsfelvételi lapon dokumentáltan, aláírással történik a biztonsági szolgálatánál.
- 1.3.2. Bármely rendellenesség, rendkívüli esemény észlelésekor a teljesítésben közreműködő személy köteles azonnal a területért felelős vezetőt, illetve a biztonsági szolgálatot értesíteni, és szükség esetén a tőle elvárható segítséget megadni.

1.4. Anyag- és eszközmozgatás

Gépeknek, szerszámoknak, eszközöknek, anyagoknak a Főigazgatóság területére történő be- illetve kiszállítása csak szállítólevél kíséretében történhet. Beszállítás esetén a szállítólevelet a Vállalkozó, kiszállítási esetén a Főigazgatóság kijelölt osztálya állítja ki. Az eszközök esetleges ki- és beszállítását a biztonsági szolgálat ellenőrzi a szállítólevél igazolása mellett.

2. Adatvédelmi és adatbiztonsági előírások

2.1. Titoktartás

- 2.1.1. A szolgáltatás teljesítése során esetlegesen megismert adatok adótitok tárgyát képezik. Az adótitoknak minősülő adatokat a Vállalkozó és a munkavállalói kötelesek megőrizni, azt semmilyen formában nem használhatják fel, harmadik félnek nem adhatják át, illetéktelenek tudomására, vagy nyilvánosságra nem hozhatják.
- 2.1.2. A titoktartási kötelezettség érvényesítése érdekében a Vállalkozó munkatársai a munkába állás előtt az adótitok megtartására, a jogszabályi előírások és a NAV rendelkezések betartására büntetethetőségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni. A NAV-val fennálló jogviszony megszűnését követően a megismert adó- és egyéb titkot határidőhöz nem kötötten kötelesek megőrizni.

VÉGSŐ TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

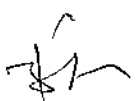
Alulírottak, mint a szerződő Felek képviselőire jogosult személyek igazolják, hogy a 2015. március ... napján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága (Megrendelő) és a „DIGBUILD-PLUSZ” Konzorcium (Vállalkozó) között, „A NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága használatában lévő **Baja, Bezerédj u. 14. szám alatti épület takarítása**” tárgyban megkötött Szerződésben foglalt kötelezettségeket a Szerződés időtartama alatt a Felek egymással szemben teljesítették.

Kelt:..... 201....

Kelt:..... 201.....

Megrendelő
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
képviselőjében

Vállalkozó
„DIGBUILD-PLUSZ” Konzorcium
képviselőjében



Részletes árajánlat

i. Rendszeres takarítás

Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Me. egys.	Ajánlott nettó egységár (Ft/m ² /nap)	Gyakoriság (alkalom/hó)	Nettó havidíj (Ft/hó)	Nettó éves díj (Ft/év)
Rendszeres általános takarítás naponta	727	m ²	9,50	21,5	148 490	1 781 880
Rendszeres általános takarítás heti 3 alkalommal	1 062	m ²		13	131 157	1 573 884
Rendszeres általános takarítás havonta	535	m ²		1	5 082	60 984
Rendszeres takarítás összesen	2 324	-	-	-	284 729	3 416 748
Polylekony szappan	10	liter/hó	445	1	4 450	53 400
WC papír (kistekereses)	400	db/hó	46	1	18 400	220 800
Hygieniai készletek összesen	-	-	-	-	22 8502	274 200

L. Nagytakarítás

Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Me. egys.	Ajánlott nettó egységár (Ft/alkalom)	Gyakoriság (alkalom/év)	Nettó éves díj (Ft/év)
Nagytakarítás	2 324	m ²	464 800	2	929 600

k. Textiliák tisztítása

Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Me. egys.	Ajánlott nettó egységár (Ft/m ² , Ft/db)	Gyakoriság	Nettó havidíj (Ft/hó)	Nettó éves díj (Ft/év)
Szalagfüggöny tisztítás	380	m ²	500	Évente 1-szer	-	190 000
Szőnyeg tisztítás	8	m ²	700	Évente 1-szer	-	5 600
Fürdőköző mosatás	64	db/hó	150	Havonta	9 600	115 200
Agynemű garnitúra mosatás	4	db/hó	500	Havonta	2 000	24 000
Textiliák tisztítása összesen	-	-	-	-	-	334 800

l. Udvaros

Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Me. egys.	Ajánlott bruttó órabér (Ft/óra)	Ajánlott bruttó havibér (Ft/hó)	Ajánlott bruttó havibér és járulék (Ft/hó)	Nettó éves díj (Ft/év)
fő udvaros	87	óra/hó	750	65 250	83 846	1 006 152
szahadság, táppénz	120	óra/év	700	-	-	84 000
Udvaros összesen	-	-	-	-	-	1 090 152
Összesített nettó ajánlati ár (Ft/12 hónap)						6 645 500

DIG-BUILD KFT.
 5600 Sárkánybánya, Királyi út. 11.
 Iroda: 6700 Győr, Győr u. 18.
 Adószám: 12720810-2-01
 Ajánlattevő cég szerinti aláírása

RENDSZERES ÁLTALÁNOS TAKARÍTÁS ÉS MOSATÁS – TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

„A NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága használatában lévő Baja, Bezerédj u. 14. szám alatti épület takarítása” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött vállalkozási Szerződésben vállalt rendszeres általános takarítási és mosatási feladat a Baja, Bezerédj u. 14. objektum esetében

20..... hónapban

Szerződés szerinti minőségben elvégzésre került.

Rendszeres takarítás	Terület (m ²)	Teljesített munkanapok száma	Nettó egységár (Ft/m ² /nap)	Havi nettó szerződéses érték (Ft)
Napi takarítás	727			
Heti 3-szori takarítás	1062			
Havi takarítás	535			
Összesen	2 324		-	

A hónapban mosatásra elszállított törülközők és ágyneműk száma:

Mosatás	Mennyiség (db)	Egységár (Ft/db)	Havi nettó szerződéses érték (Ft)
Törülköző			
Ágynemű garnitúra			

Becsatolt dokumentumok:

Az elszállított textiliákról kiállított ... db szállítólevél eredeti példánya(i).

Rendszeres takarítás és mosatás nettó mindösszesen:	Ft
--	-----------

....., 20.....év.....hónap.....nap

.....
Vállalkozó

.....
Megrendelő képviselője

A Megrendelő képviselőjének aláírása feljogosítja a Vállalkozót a számla benyújtására.

KÜLTERÜLET TAKARÍTÁSI ÉS ZÖLDFELÜLET GONDOZÁSI FELADATOK ELLÁTÁSA – TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

„A NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága használatában lévő Baja, Bezerédj u. 14. szám alatti épület takarítása” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött vállalozási Szerződésben vállalt külterület takarítási és zöldfelület gondozási feladatok a Baja, Bezerédj u. 14. objektum esetében

20... év..... hónapban

a Szerződés szerinti minőségben és hiánytalanul elvégzésre kerültek.

Külterület takarítás és zöldfelület gondozás nettó mindösszesen:	Ft
---	-----------

....., 20...évhónapnap

.....
Vállalkozó

.....
Megrendelő képviselője

A Megrendelő képviselőjének aláírása feljogosítja a Vállalkozót a számla benyújtására.

**FELHASZNÁLT SZEMÉLYI HIGIÉNIÁT BIZTOSÍTÓ
KÉSZLETEK IGAZOLÓ LAPJA**

„A NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága használatában lévő Baja, Bezerédj u. 14. szám alatti épület takarítása” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött vállalozási Szerződésben vállalt, a rendszeres takarítási feladatok részeként a személyi higiéniaát biztosító készletekből

20..... hónapban

az alábbi mennyiségek kerültek kihelyezésre, feltöltésre.

Készlet típusa	Kihelyezett mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár (Ft/db)	Nettó érték (Ft)
WC-papír (kis tekerccses)		db		
Folyékony szappan flakon		liter		

Becsatolt dokumentumok:

Töltési napló másolati példánya ... db.

....., 20...évhónapnap

.....
Vállalkozó

.....
Megrendelő képviselője

IDŐSZAKI NAGYTAKARÍTÁS – TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

„A NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága használatában lévő Baja, Bezerédj u. 14. szám alatti épület takarítása” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött vállalkozási Szerződésben vállalt, az ütemezés szerinti nagytakarítás az objektumban

20...év hónap naptól napig

Szerződés szerinti minőségben elvégzésre került.

Rendszeres takarítással érintett objektum

Ssz.	Objektum	Belső terület (m ²)	Üvegfelület (m ²)
1.	6500 Baja, Bezerédj u. 14.	2 324	400
Összesen		2 324	400

Nagytakarítás nettó mindösszesen:	Ft
--	-----------

....., 20.....évhónap nap

.....
Vállalkozó

.....
Megrendelő képviselője

A Megrendelő képviselőjének aláírása feljogosítja a Vállalkozót a számla benyújtására.

FÜGGÖNY- ÉS SZŐNYEGTISZTÍTÁS – TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

„A NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága használatában lévő Baja, Bezerédj u. 14. szám alatti épület takarítása” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött vállalkozási Szerződésben vállalt, az objektumban elhelyezett szalagfüggönyök, valamint szőnyegek évente egy alkalommal történő tisztítása Szerződés szerinti minőségben és az alább részletezett mennyiségben elvégzésre került

20...év hónap naptól napig

Megnevezés	Kezelt mennyiség	Nettó egységár	Nettó érték (Ft)
Szőnyegfelület	8 m ²	Ft/m ²	
Szalagfüggöny	380 m ²	Ft/m ²	
Mindösszesen			

Szalagfüggöny és szőnyegtisztítás nettó mindösszesen:	Ft
--	-----------

....., 20.....évhónap nap

.....
Vállalkozó

.....
Megrendelő képviselője

A Megrendelő képviselőjének aláírása feljogosítja a Vállalkozót a számla benyújtására.

^
B2

Titoktartási nyilatkozat (minta)

Alulírott

Név:

(A.n.:);

Születési hely és idő:), mint a
..... cég (székhelye:.....)

Céggjegyzékszám: Cg.....)

képviselője/munkavállalója/megbízottja ezúton nyilatkozom az alábbiakról.

1. **A Nemzeti Adó- és Vámhivatal** számára végzett tevékenységem során tudomásomra jutott, a Szerződés tárgyával összefüggő adótitkot, adatokat, információkat, dokumentumokat köteles vagyok megőrizni, azokat harmadik személy tudomására nem hozhatom, hozzáférhetővé nem teszem.
2. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az 1. pontban foglaltakkal kapcsolatban nyilatkozatot nem adok és azokat semmilyen formában nem használom fel, nyilvánosságra nem hozom, illetve nem hozom harmadik személy tudomására, hozzáférhetővé nem teszem.
3. Amennyiben munkavégzésem során, üzleti vagy ipari titok, illetőleg a Szerződés alapján titoknak minősülő adat, információ jut tudomásomra, akkor azok tartalmának megismerését más részére nem teszem lehetővé, azok titokban tartása érdekében szükséges valamennyi elvárható intézkedést megteszek.
4. A jelen titoktartás alól felmentést a hatályos jogszabályok figyelembevételével, írásos formában, a NAV feljogosított képviselője adhat.
6. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség a munka elvégzését, valamint munkaviszonyom megbízási jogviszonyom megszűnését követően is fennáll, továbbá, hogy a fenti szabályok megsértése a hatályos anyagi és eljárásjogi szabályok szerinti polgári jogi és/vagy büntető jogi jogkövetkezményekkel járhat.
7. Munkámat különösen az alábbi jogszabály rendelkezéseinek betartásával végzem: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

....., 201..... hónapnap

.....
Aláírás

Készült: 2 példányban

Kapják: 1. számú példány: nyilatkozattevő

2. számú példány: NAV