

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Pest Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága**

**Vám Szakterülete**

**a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi  
CXXX. törvény**

**(a továbbiakban: NAV Szj. tv.) alapján**

**p á l y á z a t o t h í r d e t**

***vámigazgatási ügyintéző***

**(II. besorolási osztály B munkaköri kategória)**

**munkakör betöltésére.**

**Foglalkoztatás időtartama:**

határozatlan idejű adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony, pénzügyőr munkakör

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:**

**A NAV Pest Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága**

- 1115 Budapest, Bartók Béla u. 156.

**Ellátandó főbb feladatok:**

- Végzi a közösségi vámjog alapján az áruk vámeljárás alá vonását, vámhatósági feladatokkal kapcsolatos nyilvántartások, rendszerek vezetését, adatok feldolgozását, értékelését, elemzését, revízióját.
- Szervezi és végrehajtja a vám-, az adó- és egyéb jogszabályokban meghatározott adóztatási, ellenőrzési és utólagos ellenőrzési feladatokat. Javaslatot fogalmaz meg az ellenőrzés irányára.
- Kapcsolatot tart más NAV szervekkel, társhatóságokkal.
- Végzi a folyószámlával kapcsolatos feladatok végrehajtását.
- A szakmai rendszerekből lekérdezést végez, rendszerezi az információkat, elemzi, értékeli a végrehajtott feladatokat. Szakterülete vonatkozásában összefoglaló jelentéseket állít össze. Részt vesz a szakterülete vonatkozásában belső szabályzók kidolgozásában, véleményezi a jogszabály módosítási javaslatokat.
- Elemző és értékelő munkájával összefüggésben szakterületéhez kapcsolódóan helyi kockázatelemzési feladatokat végez.
- Koordinálja a napi munkavégzés során a szakmai információk és ismeretek aktualizálását, közreműködik helyi szakmai felkészítések szervezésében, megtartásában. Felügyeli ezen tevékenységek végrehajtását, vizsgálja a hatékonyságot és a hasznosulást.

### **Amit nyújtunk:**

- A versenyszférában is piacképes tudás elsajátításának lehetősége;
- Gyakorlott kollégák által biztosított szakmai támogatás, részletekre kiterjedő, alapos betanítás

### **A munkakör betöltésének feltételei:**

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII. 30.) PM rendelet 2. melléklet 6.2. pontja alapján középfokú végzettség.
- előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat (egészségi, pszichológiai és fizikai) a 15/2020. (XII. 29.) PM rendelet szerint (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik);
- biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik);
- a NAV Szj. tv. 89-92. §-aiban foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés;
- kifogástalan életvitel ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a Nemzeti Védelmi Szolgálat által történik)

### **Elvárt kompetenciák:**

- pszichés terhelhetőség
- pontosság
- együttműködési készség
- jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vám szakterületén szerzett szakmai tapasztalat;
- felhasználói szintű számítógépes ismeret (Word, Excel, PowerPoint)
- B kategóriás jogosítvány, vezetési gyakorlat

### **Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:**

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok:**

- fényképes önéletrajz (a NAV Szj. tv. 9. számú melléklete szerinti adatkörrel);
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;

- motivációs levél, ami részletesen tartalmazza az eddigi szakmai feladatokat, életutat;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Pest Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléséhez hozzájárul;
- külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

**A pályázat beérkezésének határideje: 2024. augusztus 31.**

**Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024. szeptember 15.**

**A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatban további információt Kocsis Gábor pénzügyőr alezredes főosztályvezető úr nyújt a 06-1-550-1303-as telefonszámon.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

**A pályázat benyújtásának módja:**

**Elektronikusan,** – maximum 3 MB terjedelemben – a NAV Pest Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága központi e-mail címére: pestavig@nav.gov.hu

A tárgy mezőben kérjük feltüntetni: **„Pályázat vámigazgatási ügyintéző – Budapest”**

Az adatkezelési tájékoztató elérhető:

[https://nav.gov.hu/pfile/file?path=/allaspalyazat/Adatkezelesi\\_tajekoztato](https://nav.gov.hu/pfile/file?path=/allaspalyazat/Adatkezelesi_tajekoztato)