

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Baranya Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
Nyilvántartási Osztály 2.
pályázatot hirdet

adóügyi referens

(I. besorolási osztály, B munkaköri kategória)

munkakör betöltésére.

A munkavégzés helye:

7621 Pécs, Rákóczi út. 52.

A foglalkoztatás időtartama, jellege:

határozatlan idejű, teljes munkaidős adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony hat hónapos próbaidő kikötésével, tisztviselői munkakörben

Az ellátandó főbb feladatok:

- az elektronikus és postai úton beérkező **adó- és jövedelemigazolás** kiadásával kapcsolatos feladatok
- **köztartozás-visszatartási jog gyakorlásával** kapcsolatos feladatok
- az adózók **átvezetési és kiutalási kérelmeivel** kapcsolatos feladatok
- az **elévüléssel** kapcsolatos feladatok
- az **adószámla-rendezéssel, egyeztetéssel és az adózói észrevételekkel** kapcsolatos feladatok
- a **bevallások**, a nyilatkozatok, az adatszolgáltatások, a támogatásigénylések és az ezekhez közvetlenül kapcsolódó kiutalási kérelmek **feldolgozásával, javításával,** kapcsolatos feladatok

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság,
- Büntetlen előélet,
- Cselekvőképesség,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány tisztviselői státuszú szolgálati jogviszonyhoz,
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékokról szóló 21/2020. (XII.30.) PM rendelet 2. sz. melléklet 1. Adóügyi munkakörcsoport 1.1. pontja alapján az I. besorolási osztályban előírt felsőfokú végzettség,
- Előzetes alkalmassági vizsgálat a 15/2020. (XII.29.) PM rendeletben foglaltak alapján,
- A NAV KI Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik),

- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (továbbiakban: NAV Szj. tv.) 89-92. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés,
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény és a Foglalkoztatási Szabályzat alapján vagyonyilatkozat-tétel (a pályázat elnyerése esetén),
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret (Microsoft Word, Excel, Outlook, stb.).
- Megbízhatósági vizsgálat elvégzéséhez hozzájárulás a NAV Szj. tv. 31. § (5) bekezdés alapján

A munkakör betöltéséhez elvárt kompetenciák:

- feladatorientált látásmód
- komplex gondolkodás,
- problémamegoldó- és konfliktuskezelő képesség,
- szakmai megbízhatóság, elhivatottság,
- jó írásbeli és szóbeli kommunikációs készség,
- együttműködési készség,
- terhelhetőség és önállóság,
- fejlődési - önképzési igény,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közgazdasági, pénzügyi-számviteli végzettség

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a Foglalkoztatási Szabályzatban foglaltak alapján kerül megállapításra.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- A NAV honlapján ([Állaspályázatok - Nemzeti Adó- és Vámhivatal](#)) Karrier/Állaspályázatok menüpont alatt található önéletrajz minta szerinti fényképes önéletrajz, a NAV Szj. tv. 9. számú melléklete szerinti tartalommal, korábbi munkaviszonyok, egyéb jogviszonyok pontos megjelölésével (év, hónap, nap) a biztosított jogviszonyok lekérdezhetők az *Ugyfelkapu.neak.gov.hu* oldalon
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint nyelvvizsgát igazoló okiratok olvasható másolata,
- Rövid motivációs levél, amely tartalmazza az eddig ellátott szakmai életutat és az ellátott feladatokat,
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó hozzájárul a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben a NAV Baranya Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléséhez.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikusan – maximum 3 MB terjedelemben – a NAV Baranya Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága Igazgatási és Humánpolitikai Osztály központi e-mail címére (baranyaavig.iho@nav.gov.hu), a tárgy mezőbe kérjük beírni: „**adóügyi referens_2**”

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. június 30.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. július 8.

A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását és a munkakör betöltésének feltételként előírt vizsgálatok eredményének megérkezését követően tölthető be.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatok közül előzetes szűrés alapján kerülnek behívásra a jelöltek személyes elbeszélgetésre. A benyújtási határidőt követően a felvételi bizottság javaslatát figyelembe véve a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról. Az elbírálás eredményéről a pályázók írásban tájékoztatást kapnak.

Munkakörrel kapcsolatos további információk:

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítás kérhető:

- Spolár Judit főosztályvezető-helyettes asszonytól a 06/72/533-652-es telefonszámon

A pályázatokat bizalmasan kezeljük.

Az adatkezelési tájékoztató elérhető [itt](#).