

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
Baranya Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága**

**Utólagos Ellenőrzési Főosztály**

**p á l y á z a t o t h i r d e t**

**2 fő**

**Adóellenőr I.**

*(I. besorolási osztály, B munkaköri kategória)*

munkakör betöltésére.

**A munkavégzés helye:**

7621 Pécs, Rákóczi út 19.

**A foglalkoztatás időtartama, jellege:**

határozott idejű, teljes munkaidős adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony hat hónapos próbaidő kikötésével, tisztviselői munkakörben

**Az ellátandó főbb feladatok:**

- Adó, költségvetési támogatás alapjának és összegének vizsgálatára irányuló adóellenőrzések, egyes adókötelezettségek teljesítésére irányuló jogkövetési vizsgálatok, egyes gazdasági események valóságának vizsgálatára irányuló, továbbá egyéb adatgyűjtésre irányuló jogkövetési vizsgálatok, valamint támogató eljárások végzése a meghatározott adóalanyi körben.
- A feltárt tényállásból jogilag és számszakilag pontos jegyzőkönyv összeállítása.
- Az ellenőrzést követő, azzal összefüggő intézkedések megtételének kezdeményezése, az adózói életút nyomon követése.
- Kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítése, jelentések és beszámolók készítése, tapasztalatok összegzése.

**A munkakör betöltésének feltételei:**

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- nagykorúság,
- állandó belföldi lakóhely,

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány tisztviselői státuszú szolgálati jogviszonyhoz,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képzési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékokról szóló 21/2020. (XII.30.) PM rendelet 2. sz. melléklet 3. Ellenőrzési munkakörcsoport 3.1. pontja alapján az I. besorolási osztályban előírt felsőfokú végzettség,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020. (XII. 29.) PM rendeletben foglaltak alapján alkalmas minősítés az előzetes pszichológiai, valamint egészségi alkalmassági vizsgálaton (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik),
- a NAV KI Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik),
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (továbbiakban: NAV Szj. tv.) 89-92. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés,
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény és a Foglalkoztatási Szabályzat alapján vagyonyilatkozat-tétel (a pályázat elnyerése esetén),
- felhasználói szintű számítógépes ismeret (Microsoft Word, Excel, Outlook stb.),
- megbízhatósági vizsgálat elvégzéséhez hozzájárulás a NAV Szj. tv. 31. § (5) bekezdés alapján.

#### **A munkakör betöltéséhez elvárt kompetenciák:**

- felhasználói szintű számítógépes ismeret (Word, Excel, Outlook stb.),
- precizitás; szorgalom, lényeglátás,
- együttműködési készség,
- önálló munkavégzés, terhelhetőség,
- stressztűrő képesség,
- problémamegoldó képesség,
- komplex gondolkodásmód,
- kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség,
- megbízhatóság, titoktartási fegyelmezettség, felelősségtudat.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- felsőoktatásban szerzett közgazdasági, pénzügyi-számviteli végzettség,
- mérlegképes könyvelő, adótanácsadó, könyvvizsgáló végzettség,
- pénzügyi-gazdasági, könyvelési, adózási területen szerzett szakmai tapasztalat.

#### **Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:**

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a Foglalkoztatási Szabályzatban foglaltak alapján kerül megállapításra.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok:**

- a NAV honlapján ([Álláspályázatok - Nemzeti Adó- és Vámhivatal](#)) Karrier/Álláspályázatok menüpont alatt található önéletrajz minta szerinti fényképes önéletrajz, a NAV Szj. tv. 9. számú melléklete szerinti tartalommal, korábbi munkaviszonyok, egyéb jogviszonyok pontos megjelölésével (év, hónap, nap) a biztosított jogviszonyok lekérdezhetők az [Ügyfélkapu.neak.gov.hu](http://Ugyfelkapu.neak.gov.hu) oldalon
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint nyelvvizsgát igazoló okiratok olvasható másolata,
- rövid motivációs levél, amely tartalmazza az eddig ellátott szakmai életutat és az ellátott feladatokat,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó hozzájárul a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben a NAV Baranya Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléshez.

### **A pályázat benyújtásának módja:**

**Elektronikusan – maximum 3 MB terjedelemben** – a NAV Baranya Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága Igazgatási és Humánpolitikai Osztály központi e-mail címére ([baranyaavig.iho@nav.gov.hu](mailto:baranyaavig.iho@nav.gov.hu)), a tárgy mezőbe kérjük beírni: „**Jelige: Baranya** \_Utólagos\_adóellenőr\_I\_B”

**Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.**

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024. június 30.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024. július 12.**

**A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja: 2024. augusztus 01.**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását és a munkakör betöltésének feltételként előírt vizsgálatok eredményének megérkezését követően tölthető be.

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatok közül előzetes szűrés alapján kerülnek behívásra a jelöltek személyes elbeszélgetésre. A benyújtási határidőt követően a felvételi bizottság javaslatát figyelembe véve a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról. Az elbírálás eredményéről a pályázók írásban tájékoztatást kapnak.

**Munkakörrel kapcsolatos további információk:**

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítás kérhető:

- Tárnok Mónika főosztályvezetőtől a 06/72/421-001-es telefonszámon

**A pályázatokat bizalmasan kezeljük.**

**Az adatkezelési tájékoztató elérhető [itt](#).**