

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Baranya Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
Kiutalás Előtti Ellenőrzési Főosztály

p á l y á z a t o t h i r d e t

Adóellenőr I.

(I. besorolási osztály, B munkaköri kategória)

munkakör betöltésére.

A munkavégzés helye:

7621 Pécs, Rákóczi út 19.

A foglalkoztatás időtartama, jellege:

határozott idejű, teljes munkaidős adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony hat hónapos próbaidő kikötésével, tisztviselői munkakörben

Az ellátandó főbb feladatok:

- Jogkövetési vizsgálatok és adóellenőrzések, illetve támogató eljárások lefolytatása a hatályos adójogszabályoknak megfelelően.
- Az ellenőrzések során az egyes adózók törvényekben előírt egyes adókötelezettségeinek ellenőrzése, egyes gazdasági események valóságának vizsgálata, adatok gyűjtése az ellenőrzési tevékenység támogatása érdekében, a tényállás teljes körű tisztázása, továbbá adóellenőrzések keretében az adókötelezettséget érintő jogviszonyok feltárása, a tényállás tisztázása, bizonyítási eljárás lefolytatása, az adójogi jogviszonyok minősítése.
- A feltárt tényállásból jogilag és számszakilag pontos jegyzőkönyv összeállítása.
- Desk audit feladatok elvégzése a szakmai-informatikai rendszerek adatainak felhasználásával.
- Az ellenőrzést követő, azzal összefüggő intézkedések megtételének kezdeményezése, az adózói életút nyomon követése.
- Kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítése, jelentések és beszámolók készítése, tapasztalatok összegzése.
- Minden olyan ellenőrzési feladat ellátása, mely a Nemzeti Adó- és Vámhivatal mindenkori ellenőrzési tervében foglaltak végrehajtását célozzák.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- nagykorúság,
- állandó belföldi lakóhely,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány tisztviselői státuszú szolgálati jogviszonyhoz,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képzési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékokról szóló 21/2020. (XII.30.) PM rendelet 2. sz. melléklet 3. Ellenőrzési munkakörcsoport 3.1. pontja alapján az I. besorolási osztályban előírt felsőfokú végzettség,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020. (XII. 29.) PM rendeletben foglaltak alapján alkalmas minősítés az előzetes pszichológiai, valamint egészségi alkalmassági vizsgálaton (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik),
- a NAV KI Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik),
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (továbbiakban: NAV Szj. tv.) 89-92. §-aiban foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés,
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény és a Foglalkoztatási Szabályzat alapján vagyonyilatkozat-tétel (a pályázat elnyerése esetén),
- felhasználói szintű számítógépes ismeret (Microsoft Word, Excel, Outlook stb.),
- megbízhatósági vizsgálat elvégzéséhez hozzájárulás a NAV Szj. tv. 31. § (5) bekezdés alapján.

A munkakör betöltéséhez elvárt kompetenciák:

- felhasználói szintű számítógépes ismeret (Word, Excel, Outlook stb.),
- precizitás, szorgalom, lényeglátás,
- együttműködési készség,
- önálló munkavégzés, terhelhetőség,
- stressztűrő képesség,
- problémamegoldó képesség,
- lényeglátás,
- kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség,
- analitikus gondolkodásmód,
- megbízhatóság, titoktartási fegyelmezetség, felelősségtudat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőoktatásban szerzett közgazdasági, pénzügyi-számviteli végzettség,
- mérlegképes könyvelő, adótanácsadó, könyvvizsgáló végzettség,
- könyvelési, adózási vagy pénzügyi ellenőrzési területen szerzett gyakorlat, tapasztalat.

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a Foglalkoztatási Szabályzatban foglaltak alapján kerül megállapításra.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- a NAV honlapján ([Álláspályázatok - Nemzeti Adó- és Vámhivatal](#)) Karrier/Álláspályázatok menüpont alatt található önéletrajz minta szerinti fényképes önéletrajz, a NAV Szj. tv. 9. számú melléklete szerinti tartalommal, korábbi munkaviszonyok, egyéb jogviszonyok pontos megjelölésével (év, hónap, nap) a biztosított jogviszonyok lekérdezhetők az [Ügyfélkapu.neak.gov.hu](#) oldalon
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint nyelvvizsgát igazoló okiratok olvasható másolata,
- rövid motivációs levél, amely tartalmazza az eddig ellátott szakmai életutat és az ellátott feladatokat,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó hozzájárul a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben a NAV Baranya Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléshez.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikusan – maximum 3 MB terjedelemben – a NAV Baranya Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága Igazgatási és Humánpolitikai Osztály központi e-mail címére (baranyaavig.iho@nav.gov.hu), a tárgy mezőbe kérjük beírni: „**Jelige: Kiutalás előtti_adóellenőr_I_B**”

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. június 30.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. július 12.

A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja: 2024. augusztus 01.

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását és a munkakör betöltésének feltételként előírt vizsgálatok eredményének megérkezését követően tölthető be.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatok közül előzetes szűrés alapján kerülnek behívásra a jelöltek személyes elbeszélgetésre. A benyújtási határidőt követően a felvételi bizottság javaslatát figyelembe véve a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról. Az elbírálás eredményéről a pályázók írásban tájékoztatást kapnak.

Munkakörrel kapcsolatos további információk:

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítás kérhető:

- Kis Edit főosztályvezetőtől a 06/72/421-005-es telefonszámon

A pályázatokat bizalmasan kezeljük.

Az adatkezelési tájékoztató elérhető [itt](#).